

# INFORMATIONEN FÜR ERASMUS OUTGOINGS AJ 2024/25

1. Verbindliche Infoveranstaltung am 18. und 19.04.2024

→ International Center – Wege in die Welt



**LEUPHANA**  
UNIVERSITÄT LÜNEBURG



**INTERNATIONAL CENTER**

Aktuell >

Wege an die Leuphana >

Wege in die Welt >

Angebote für Studierende >

**Studium an  
Partnerhochschulen** >

Mit Erasmus+ in Europa

Studium außerhalb Europas

Bewerbung

Nach der Zusage >

Finanzierung

Versicherung und Visum

Anerkennung und  
Notenumrechnung >

Studium als Free Mover >

Internationale  
Studienprogramme

Praktikum im Ausland >

Internationale Sommer- und  
Winteruniversitäten

Lehramt

Angebote für  
Promovierende >

Angebote für Forschende  
und Lehrende >

Angebote für Mitarbeitende aus  
Technik und Verwaltung

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE  
// **STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN**

## STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

Bei Austauschprogrammen handelt es sich um den vertraglich geregelten Studierendenaustausch mit Partnerhochschulen. Austauschprogramme bieten viele Vorteile: Studierende zahlen in der Regel keine Studiengebühren an den Gasthochschulen, durchlaufen ein vereinfachtes Bewerbungsverfahren, werden in enger Kooperation von Heimat- und Gasthochschule unterstützt und betreut und profitieren von den meist langjährigen Kontakten zur Partnerhochschule.

Die Leuphana hat Partner im europäischen und im außereuropäischen Ausland. Der Aufenthalt an europäischen Partnerhochschulen wird in der Regel im Rahmen des Erasmus+ Programms gefördert.

Alle Austauschprogramme werden zu Beginn des Wintersemesters für das darauffolgende Studienjahr hochschulweit durch das International Center ausgeschrieben. Die Ausschreibung nicht vergebener Plätze erfolgt gegebenenfalls im März/April.

Studierende mit speziellen Bedürfnissen, zum Beispiel Alleinerziehende, Studierende mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten, aber auch Erwerbstätige oder Erstakademiker\*innen können für Studienaufenthalte im Rahmen von Erasmus Zusatzförderungen beantragen und werden ausdrücklich dazu aufgefordert, sich zu bewerben.

[Datenbank Austauschprogramme](#)  
[Der richtige Zeitpunkt](#)

[Finanzierung](#)  
[Anerkennung](#)

[Kontakt](#)

### DATENBANK AUSTAUSCHPROGRAMME

In unserer Datenbank Moveon finden Sie detaillierte Informationen zu allen Partnerhochschulen, darunter in der Regel auch Links zu den Vorlesungsverzeichnissen und Fact Sheets, die die Partner selbst für Austauschstudierende erstellt haben. Außerdem finden Sie dort Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings. [Zur Datenbank](#)



# DATENBANK AUSTAUSCHPROGRAMME

Fact Sheets und Erfahrungsberichte von ehemaligen Outgoings mit Informationen zu:

- Kursangebot
- Anerkennung der Module
- Unterkunft bzw. Unterkunftssuche
- Kosten
- Erfahrungen vor Ort etc.

Beziehungen	<b>Erfahrungsberichte</b>
<b>Erfahrungsbericht_Aix-Marseilles_WS202122</b>	
Startsemester	Wintersemester 2021/22
Studiengang Leuphana	M.A. Cultural Studies: Culture and Organization
Bericht	<a href="#">Erfahrungsbericht_Aix-Marseilles_WS202122</a>



Datenbank



# NACH DER ZUSAGE



## INTERNATIONAL CENTER

Aktuell >

Wege an die Leuphana >

Wege in die Welt ∨

Angebote für Studierende ∨

Studium an  
Partnerhochschulen ∨

Mit Erasmus+ in Europa

Studium außerhalb Europas

Bewerbung

**Nach der Zusage** ∨

Formulare Erasmus+

Formulare  
außereuropäisches  
Ausland

Finanzierung

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE  
// STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN // **NACH DER ZUSAGE**

## NACH DER ZUSAGE

Im Folgenden finden Sie wichtige Informationen und Hinweise für Austauschstudierende.

### INFORMATIONEN UND FORMULARE FÜR AUSTAUSCHSTUDIERENDE (OUTGOING)

- [Hinweise zur Allgemeinen Sicherheitsvorsorge](#)
- [Hinweise bei Überschneidungen der Semesterzeiten](#)
- [Nominierung und Bewerbung an der Gasthochschule](#)
- [Zimmervermittlung](#)
- [Kann ich meine Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland schreiben?](#)



# HINWEISE ZUR ALLGEMEINEN SICHERHEITSVORSORGE

## Vor der Ausreise:

- Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amts (Newsletter, App, Informationen der Auslandsvertretungen), evtl. Visum beantragen
- Notfallnummern und wichtige Dokumente speichern/hinterlegen
- Registrierung in der Krisen-Vorsorgeliste des Auswärtigen Amts

## Im Gastland:

- Regeln des Gastlandes und der Gasthochschule befolgen!



DAAD: Hinweise zur  
allgemeinen  
Sicherheitsvorsorge



# HÖHERE GEWALT / SICHERHEIT

- Die Leuphana Universität rät in Übereinstimmung mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) von Reisen in Risikogebiete und in Länder und Regionen mit Reisewarnung des Auswärtigen Amtes ab. Reisen in Länder, von denen das Auswärtige Amt durch eine Reisewarnung abrät, erfolgen immer in Eigenverantwortung der/des Reisenden.
- Regelungen der Gastländer und/oder der Gastuniversitäten können jederzeit an neue Entwicklungen angepasst werden! Vor und während des Aufenthalts aktuelle Infos des IC und der Gasthochschule unbedingt beachten!
- Verschiebungen vom Wintersemester ins Sommersemester sind häufig möglich – Anfragen bei den Partnerhochschulen durch das IC
- Bei Absagen der Mobilität aufgrund höherer Gewalt oder Sicherheitsbedenken wird keine Bearbeitungsgebühr erhoben.



# HINWEISE BEI ÜBERSCHNEIDUNG DER SEMESTERZEITEN

Bei Überschneidungen der Semesterzeiten an der Leuphana und an der Gasthochschule kann beim zuständigen Prüfungsausschuss beantragt werden, wenn der/die Prüfer\*in zustimmt:

- Andere Prüfungsform
- Alternativer Prüfungstermin, z.B. Vorverlegung eines Klausurtermins

Leuphana-Klausuren an der Gasthochschule i.d.R. nicht möglich.

**Mitteilung Auslandssemester:** an der Leuphana dürfen **während des Semesters an der Gasthochschule** keine Leistungen erbracht und/oder in Anspruch genommen werden.

Kontakt bei Fragen: zuständige Sachbearbeiterin im Prüfungsservice



# ZIMMERVERMITTLUNG ACCOMMODATION SERVICE DES IC

Kontaktvermittlung zwischen Outgoings und internationalen Austauschstudierenden, die für ein oder zwei Semester an der Leuphana studieren möchten und ein möbliertes Zimmer in Lüneburg suchen.

Kontakt bei Fragen: Tanja Schaefer, [tanja.schaefer@leuphana.de](mailto:tanja.schaefer@leuphana.de), 04131.677-2646





# FAQ

## **Kann ich meine Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland schreiben?**

Grundsätzlich ist es möglich, die Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland zu schreiben.

Die Arbeit wird im Learning Agreement mit 25 CP (MA) bzw. 15 CP (BA) aufgeführt, an der Gasthochschule benotet und kann wie jede andere im Ausland erbrachte Leistung anschließend an der Leuphana anerkannt werden, wenn die grundsätzliche Anerkennungsfähigkeit im Learning Agreement vorab durch die verantwortliche Person bestätigt wurde.

Erst- und Zweitprüfer\*innen sind Lehrende der Gastuniversität.

Die Umrechnung der Note erfolgt gem. RPO.



# NOMINIERUNG UND BEWERBUNG AN DER GASTHOCHSCHULE

## Nominierung: International Center

- Feb-Mai für WiSe 24/25, im Herbst 2024 für SoSe 25 - Gasthochschulen kontaktieren i.d.R. anschließend Studierende direkt
- Regelmäßig Emails und Spam-Ordner prüfen, Bewerbungsfristen im Blick behalten, ggfs. im IC nachfragen!

## Bewerbung an der Gasthochschule: Studierende

- Infos direkt von den Gasthochschulen und in den Fact Sheets der Partneruniversitäten (IC Datenbank)
- IC kontaktieren bei: Nomination Letter, Unterschrift auf dem Bewerbungsformular etc.
- Aktuelles Transcript (englisch oder deutsch, gestempelt und unterschrieben): Infoportal Geb. 8
- Nachweis Sprachkenntnisse: Bescheinigung des Sprachenzentrums (neu: Bereich Sprache und Kultur) oder Lektor\*innen kontaktieren
- Scan der Bewerbung oder des Letter of Acceptance im Portal hochladen



# NACH DER ZUSAGE – FORMULARE ERASMUS+

Bewerbung		
<b>Nach der Zusage</b>	∨	
<b>Formulare Erasmus+</b>		<b>INFORMATIONEN UND FORMULARE ERASMUS+</b>
Formulare außereuropäisches Ausland		→ <a href="#">Obligatorische Infoveranstaltungen für Studierende mit Plätzen an europäischen Partneruniversitäten (Erasmus+) im AJ 2023/24</a>
Finanzierung		→ <a href="#">Checkliste</a>
Versicherung und Visum		→ <a href="#">Mitteilung Auslandssemester</a>
Anerkennung und Notenumrechnung	>	→ <a href="#">Stipendienvereinbarung</a>
Studium als Free Mover	>	→ <a href="#">Online Language Support (OLS)</a>
Internationale Studienprogramme	>	→ <a href="#">Erasmus+ Online Learning Agreement - First Version / Erasmus+ Learning Agreement Before the Mobility</a>
Praktikum im Ausland	>	→ <a href="#">Erasmus+ Online Learning Agreement - Changes / Erasmus+ Learning Agreement During the Mobility</a>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	>	→ <a href="#">Confirmation of Arrival and Departure</a>
Lehramt		→ <a href="#">Antrag auf Verlängerung des Erasmus+ Mobilität</a>
		→ <a href="#">Teilnehmerbericht/Erfahrungsbericht</a>



# CHECKLISTE FÜR OUTGOING-STUDIERENDE: ERASMUS+

CHECKLISTE Projekte 2023 und 2024

OUTGOING-Studierende (Erasmus+)

Alle Formulare, Fristen und Zuständigkeiten sowie ergänzende Informationen finden Sie unter diesem Link:

<https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/wege-in-die-welt/angebote-fuer-studierende/studium-an-partnerhochschulen.html>

Portal für Auslandsaufenthalte: <https://leuphana.moveon4.de/locallogin/58aee17c85fb96cc2a7b51ba/deu#>

⇒ Bitte fertigen Sie von jedem Dokument eine Kopie für Ihre persönlichen Unterlagen an!

Annahmeerklärung / Stipendienvereinbarung:

Laufzettel zum OLA / Fragen zum OLA:

Alle anderen Dokumente (nur pdf):

Allgemeine Fragen:

Offene Sprechstunde:

Im Original per Post oder IC-Briefkasten in C14. 1. OG rechts

[La.outgoing@leuphana.de](mailto:La.outgoing@leuphana.de) / Zoom-Sprechstunde (siehe Webseite)

im Portal hochladen

[outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)

dienstags und donnerstags von 10-12.30 Uhr in C14.112



Checkliste Projekte  
2023 und 2024



# CHECKLISTE – VOR DEM AUSLANDSAUFENTHALT

Vor dem Auslandsaufenthalt	Frist	Erledigt
Annahmeerklärung im Original an das IC	siehe Zusage (E-Mail)	<input checked="" type="checkbox"/>
ERASMUS+ Studentencharta lesen		<input checked="" type="checkbox"/>
Bewerbung an der Gasthochschule einreichen	siehe Deadline der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
PDF von Bewerbung oder Letter of Acceptance im Portal hochladen	umgehend	<input type="checkbox"/>
OLS Sprachtest und/oder –kurs absolvieren (freiwillig)	keine	<input type="checkbox"/>
Informationen zum Anerkennungsverfahren und zur Notenumrechnung lesen		<input type="checkbox"/>
Laufzettel zum OLA First Version nach Anleitung erstellen und parallel zum OLA zur Prüfung/Unterschrift an IC senden	5 Wochen vor Vorlesungsbeginn an der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
Online Learning Agreement (OLA) First Version im Portal erstellen und dort absenden	(evtl. frühere Frist der Gasthochschule beachten)	<input type="checkbox"/>
Im Portal prüfen, ob Gasthochschule OLA First Version online genehmigt hat und ggfs. Gasthochschule erinnern	Vor Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Erasmus+ Stipendienvereinbarung (Grant Agreement) im Original im IC abgeben (Hinweise dazu beachten!)	Frist wird beim Versand der StipV per Email mitgeteilt	<input type="checkbox"/>
Formular „Mitteilung über Auslandssemester“ im Portal hochladen	bis Ende der Rückmeldefrist für das entsprechende Semester	<input type="checkbox"/>
Auslandsversicherungen klären: Pflicht: Krankenversicherung, empfohlen: Reise-, Unfall- und Haftpflichtversicherung	vor Ausreise / vor Mobilitätsbeginn	<input type="checkbox"/>
Ggf. Visum und Reisepass/ Personalausweis beantragen/ verlängern	mind. 4 Monate vor der Mobilität	<input type="checkbox"/>



# ERASMUS ONLINE LANGUAGE SUPPORT OLS

- **Online Sprachtests und –kurse** in der Unterrichts- und/oder Landessprache auf freiwilliger Basis über EU-Academy
- Versand der Infos Ende voraussichtlich Mai/Anfang Juni



# INFORMATIONEN ZUM ANERKENNUNGSVERFAHREN UND ZUR NOTENUMRECHNUNG

DEUTSCH ENGLISH



UNIVERSITÄT STUDIUM & LEHRE FORSCHUNG KOOPERATIONEN INTERNATIONAL EINRICHTUNGEN



## INTERNATIONAL CENTER

Aktuell >

Wege an die Leuphana >

Wege in die Welt >

Angebote für Studierende >

Studium an Partnerhochschulen >

Mit Erasmus+ in Europa  
Studium außerhalb Europas  
Bewerbung

Nach der Zusage >

Finanzierung

Versicherung und Visum

Anerkennung und Notenumrechnung >

Notenumrechnung

Studium als Free Mover >

Internationale Studienprogramme

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE  
// STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN // **ANERKENNUNG UND NOTENUMRECHNUNG**

## ANERKENNUNG UND NOTENUMRECHNUNG

Die Anerkennung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen an einer Partner- bzw. Gasthochschule im Ausland ist in den Rahmenprüfungsordnungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge der Leuphana geregelt. Danach sind Prüfungsleistungen grundsätzlich anerkennungsfähig, wenn keine wesentlichen Unterschiede zu den an der Leuphana zu erbringenden Prüfungsleistungen bestehen. Über die Anerkennung auswärtiger Prüfungsleistungen entscheidet grundsätzlich der zuständige Prüfungsausschuss (vgl. RPOen Bachelor und Master). Ein vereinfachtes Anerkennungsverfahren erfolgt durch den Abschluss eines Learning Agreements.

### ABLAUF VEREINFACHTES ANERKENNUNGSVERFAHREN

- 1. Schritt: Vor dem Auslandsaufenthalt - Verbindliche Vereinbarungen treffen
- 2. Schritt: Zu Beginn des Auslandsaufenthaltes - Notwendige Änderungen beantragen
- 3. Schritt: Nach dem Auslandsaufenthalt - Anerkennungsverfahren abschließen



# ONLINE LEARNING AGREEMENT FIRST VERSION ONLINE LEARNING AGREEMENT CHANGES LAUFZETTEL

**Verbindliche Infoveranstaltung am 23.04.2024, 10:00-12:00, HS 2**

- Bei Fragen: Zoom-Gruppensprechstunde Learning Agreement: mittwochs, 9:45 Uhr  
Zoom-Meeting-ID: 944 0417 8042, Kenncode: 262235
- Kontakt im IC: Stefanie Bahnsen, [la.outgoing@leuphana.de](mailto:la.outgoing@leuphana.de)

**Nur wenn OLA und Stipendienvereinbarung vollständig und unterschrieben vorliegen, kann die erste Förderrate angewiesen werden!**





# STIPENDIENVEREINBARUNG – GRANT AGREEMENT

## Förderung der Studienaufenthalte 2024/25 aus den Erasmus Projekten 2023 und 2024

- Zuweisung zum Projekt voraussichtlich im Juni
- Abgabe der Stipendienvereinbarung erst nach der Zuweisung zum Projekt
- Individuelle Abgabefristen werden mit Zuweisung zum Projekt bekannt gegeben

## Stipendienvereinbarung

- Daten für die Stipendienvereinbarung werden ab Mai per Formular im Portal abgefragt
- Studierende erhalten je nach Projekt (2023 oder 2024) die Stipendienvereinbarung per Email
- Stipendienvereinbarung muss dann ggfs. mit Ehrenwörtlichen Erklärungen (bei Beantragung von Zusatzförderung) **handschriftlich unterschrieben im Original** im IC eingereicht werden



# ERASMUS FÖRDERUNG PROJEKT 2023 UND 2024

Rate/Monat	Länderabhängig: Projekt 2023: 490,-/540,-/600,- Projekt 2024: 540,-/600,-  max. 5 Monate/Semester	Fristgerechte Einreichung aller erforderlichen Unterlagen Überweisung der Fördersumme in zwei Raten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% vor Beginn des Aufenthalts, wenn OLA und Stipendienvereinbarung vorliegen</li> <li>• 20% nach Ende des Aufenthalts, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorliegen und bei Nachweis von mindestens 20 ECTS/Semester</li> </ul>
Top-Up Geringere Chancen (nicht kombinierbar)	250,-/Mo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstakademiker*innen</li> <li>• Erwerbstätige</li> <li>• GdB ab 20</li> <li>• Chronische Erkrankung</li> <li>• Stud. mit Kind</li> </ul>	Nachweise erforderlich: z.B. Behindertenausweis, Attest, das krankheitsbedingte Mehrkosten bescheinigt, Gehaltsabrechnungen (mind. 6 Mo am Stück min. 450,- max. 850,-/Mo), Ehrenwörtliche Erklärungen, Geburtsurkunde(n) und Reisebelege Kind(er)
Geringere Chancen Individualantrag	Realkosten bis 15.000,-/Semester <ul style="list-style-type: none"> <li>• GdB</li> <li>• Chronische Erkrankung</li> </ul>	s.o., Einzelnachweise für auslandsbedingte Mehrkosten
Green Travel	Projekt 2023: einmalig 50,- plus zusätzlich bis zu 4 Reisetage Projekt 2024: bis zu 6 Reisetage	Projekt 2023: Ehrenwörtliche Erklärung, Reisebelege für Bus, Bahn, Fahrgemeinschaften sowie Schiff, wenn Ziel sonst nur mit dem Flugzeug erreichbar ist Projekt 2024: Ehrenwörtliche Erklärung, Belege müssen nicht eingereicht, aber archiviert werden, Stichprobenkontrolle



# WEITERE FINANZIERUNGSMÖGLICHKEITEN/FÖRDERUNG

- **Auslandsbafög:** [www.das-neue-bafog.de](http://www.das-neue-bafog.de)
- Bei Studienaufenthalten im Zweitstudium, i.d.R. MA: Ausbildungskosten als Werbungskosten (**Verlustfeststellung**) in der ersten Steuererklärung
- **Keine Studiengebühren an Partneruniversitäten**
- **Gebührenbefreiung** an der Leuphana (durch Mitteilung Auslandssemester)



# MITTEILUNG AUSLANDSSEMESTER

- Einzureichen über IC beim Studierendenservice innerhalb der Rückmeldefrist für das entsprechende Semester
- Doppelmajor: nur eine Mitteilung Auslandssemester
- Studierendenstatus an der Leuphana bleibt, zählt als Fachsemester
- Befreiung von Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträgen, Verwaltungskostenbeitrag, Studienbeitrag bzw. Langzeitstudiengebühren
- An der Leuphana dürfen **während des Semesters an der Gasthochschule keine Leistungen erbracht und/oder in Anspruch genommen werden**, kein Semesterticket

Kontakt bei Fragen: Studierendenservice



# VERSICHERUNG UND VISUM

DEUTSCH ENGLISH



UNIVERSITÄT STUDIUM & LEHRE FORSCHUNG KOOPERATIONEN INTERNATIONAL EINRICHTUNGEN



## INTERNATIONAL CENTER

- Aktuell >
- Wege an die Leuphana >
- Wege in die Welt >
- Angebote für Studierende >
- Studium an Partnerhochschulen >
- Mit Erasmus+ in Europa
- Studium außerhalb Europas
- Bewerbung
- Nach der Zusage >
- Finanzierung
- Versicherung und Visum**
- Anerkennung und Notenumrechnung >
- Studium als Free Mover >
- Internationale Studienprogramme
- Praktikum im Ausland >
- Internationale Sommer- und Winteruniversitäten
- Lehramt
- Angebote für Promovierende >
- Angebote für Forschende und Lehrende >
- Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung



LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// **VERSICHERUNG UND VISUM**

## VERSICHERUNG UND VISUM

### VERSICHERUNG

Für ausreichenden Versicherungsschutz während Ihres Auslandsstudiums oder -praktikums sind Sie selbst zuständig. Obligatorisch ist eine ausreichende Krankenversicherung, dringend empfohlen werden eine im Ausland gültige Haftpflicht- und Unfallversicherung.

Bitte erkundigen Sie sich frühzeitig nach dem Auslandsschutz Ihrer in Deutschland bestehenden Versicherungen und schließen Sie, wenn notwendig, Zusatzversicherungen für das Zielland ab. Klären Sie mit Ihrer Krankenkasse die Modalitäten im Zielland im Fall einer Erkrankung (z.B. Eigenbeteiligung, landesübliche Zuzahlungen, ggfs. Rücktransport, etc.). Der Nachweis einer ausreichenden Krankenversicherung muss bei Studienaufenthalten im außereuropäischen Ausland häufig bereits bei der Einreise beziehungsweise mit dem Visumsantrag vorgelegt werden. Auch einige europäische Hochschulen verlangen einen Versicherungsnachweis.

Europa: Lassen Sie sich von Ihrer Krankenversicherung eine European Health Insurance Card (EHIC) ausstellen.

Der Deutsche Akademische Auslandsdienst (DAAD) bietet speziell für Erasmus+ -Programmteilnehmende und Studierende mit DAAD-Stipendium (z.B. PROMOS) eine kombinierte Kranken-, Unfall-, Haftpflicht- und Reisegepäckversicherung an, nähere Informationen und Formulare zur Anmeldung erhalten Sie bei der Versicherungsstelle des DAAD. Wenn eine Unfallversicherung und/oder eine Privathaftpflichtversicherung bereits besteht (z.B. durch Mitversicherung bei den Eltern) wird allerdings dieses Versicherungspaket nicht unbedingt benötigt. Informationen finden Sie [hier](#).

Für das Studium an einigen Partneruniversitäten der Leuphana (z.B. UQ in Australien, USA) ist der Abschluss einer lokalen privaten Krankenversicherung obligatorisch. Diese Versicherungen decken nicht immer alle Kosten ab. Es kann daher sinnvoll sein, eine weitere Zusatzversicherung abzuschließen.



# CHECKLISTE - WÄHREND UND NACH DEM AUFENTHALT

Nach Ankunft an der Gasthochschule	Frist	Erledigt
Confirmation of Arrival im Portal hochladen	Sofort nach Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Ggf. Erstellung des OLA Changes und des dazugehörigen Laufzettels gemäß Anleitung vornehmen	Innerhalb von 5 Wochen nach Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Im Portal prüfen, ob Gasthochschule OLA Changes online genehmigt hat und ggfs. erinnern	Spätestens einen Monat vor Ende des Semesters	<input type="checkbox"/>
Ggfs. Antrag auf Verlängerung im Portal hochladen	Spätestens einen Monat vor Ende des ersten Semesters	<input type="checkbox"/>
Confirmation of Departure im Portal hochladen	Unmittelbar nach Ende der Mobilität	<input type="checkbox"/>

Im Anschluss an den Auslandsaufenthalt	Frist	Erledigt
EU-Survey online ausfüllen und senden (Beneficiary Module)	Sofort nach Aufforderung per E-Mail	<input type="checkbox"/>
Unterschriebenen Erfahrungsbericht im Portal hochladen	Max. 4 Wochen nach Ende der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Projekt 2023: Ggfs. Green Travel Nachweis im Portal hochladen Projekt 2024: Green Travel Belege selbst archivieren	Sofort nach Rückreise	<input type="checkbox"/>
Zeugnis der Gasthochschule (Transcript of Records) im Portal hochladen	Sobald es eingetroffen ist	<input type="checkbox"/>
Anrechnung mit Transcript of Records und OLA/Laufzettel beim Studierendenservice beantragen	Im Anschluss an die Mobilität	<input type="checkbox"/>



# CONFIRMATION OF ARRIVAL AND DEPARTURE ANTRAG AUF VERLÄNGERUNG ERFAHRUNGSBERICHT

- **Confirmation of Arrival and Departure:** umgehend nach Ankunft sowie vor der Abreise im IO der Gasthochschule unterschreiben lassen und im Portal hochladen – Studienaufenthalt inklusive ggfs. Orientierungsprogramm, Sprachkurs, Prüfungen
- **Antrag auf Verlängerung:** bei Zustimmung der Gasthochschule und nach Rücksprache mit dem IC, nur innerhalb eines akademischen Jahres WiSe -> SoSe
- **Teilnahmebericht Erasmus:** Online nach Aufforderung per Email „Erasmus Participant Report Request“
- **Erfahrungsbericht IC:**
  - Innerhalb von 4 Wochen nach der Mobilität
  - Teil 1: Persönliche Angaben mit Einwilligung (Unterschrift) – verbleibt im IC
  - Teil 2: Beschreibung und Bewertung – wird anonym in der Datenbank des IC veröffentlicht (max. 3 Jahre)



# ALTERNATIVE ZUR VERLÄNGERUNG DES STUDIENAUFENTHALTS: FÖRDERUNG VON SELBSTGESUCHTEN AUSLANDSPRAKTIKA, ERASMUS PROJEKT MIX IT

- Max. 12 Erasmus Fördermonate je Studienabschnitt (BA/MA/Promotion) für Studium und/oder Praktikum
- Antrag auf Förderung eines selbstgesuchten Praktikums in einem EU-Staat (Türkei, Mazedonien, Island, Liechtenstein, Norwegen) über IC spätestens 8 Wochen vor Praktikumsbeginn
- Für Praktika in Vollzeit und von mind. 2 monatiger Dauer in Unternehmen, Organisationen und kulturellen Einrichtungen (EU und Nationale Einrichtungen ausgeschlossen)
- Förderung z.Z. länderabhängig zwischen 640,- und 750,-/Mo, Zuverdienst möglich

Infos, Formulare, Erfahrungsberichte etc.: [www.uni-hannover.de/eu-praktika](http://www.uni-hannover.de/eu-praktika)

Kontakt im IC: Eva Vosshagen





# IN EIGENER SACHE

- **Emails bitte nur an eine Person bzw. Account schicken**, keine Eingangsbestätigungen  
Allgemeine Anliegen zum Auslandsaufenthalt & Dokumente: [outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)  
Anliegen zum Learning Agreement und Anrechnung: [la.outgoing@leuphana.de](mailto:la.outgoing@leuphana.de)
- **Offene Sprechstunden beachten:** Di und Do 10:00 – 12:30 Uhr, 14.112
- **Briefkasten des IC im 1. Stock Geb. 14:** wird täglich geleert, keine Eingangsbestätigungen
- Info-Emails des IC (Absender noreply und andere) **speichern und ins Adressbuch aufnehmen**
- Kopien von allen Dokumenten anfertigen
- Checkliste abhaken

**Danke!**



# VERNETZUNG

**Outgoings und Incomings:** 28.05.2024, 18:00 AStA Wohnzimmer, Geb. 9: Get Together

## **Incomings im Sommersemester 2024:**

Bei Interesse leiten wir Ihre Email mit ein paar persönlichen Infos an unsere Incomings weiter, bitte kontaktieren Sie [studyabroad@leuphana.de](mailto:studyabroad@leuphana.de)

**WS 2024/25: Buddies gesucht!** Bei Interesse Email an [buddy@leuphana.de](mailto:buddy@leuphana.de)

**Studierendeninitiative ISI auf Instagram:** [isilueneburg](#)

**International Center auf Instagram:** [leuphanainternational](#)



# KONTAKT

Eva Vosshagen

Fon 04131.677-1073

[eva.vosshagen@leuphana.de](mailto:eva.vosshagen@leuphana.de)

Sandra Schnell

Fon 04131.677-1078

[sandra.schnell@leuphana.de](mailto:sandra.schnell@leuphana.de)

Offene Sprechstunde Di und Do 10:00-12:30 in 14.112

[outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)

Instagram: [leuphanainternational](https://www.instagram.com/leuphanainternational)

MyStudy: Newsletter International Center

<https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center.html>

