

ÜL-Infoblatt

Was ist das Universitätssportzentrum (Hochschulsport)?

Aufgabe des Universitätssportzentrums:

- Das Universitätssportzentrum bietet vorrangig Universitätsmitgliedern Möglichkeiten zu gesundheitsbezogener sportlicher Betätigung, die das physische, mentale und soziale Wohlbefinden stärken.
- Der Fokus liegt auf einem Breitensportangebot, das niedrighschwellige und kostengünstige Einstiegsmöglichkeiten in verschiedenste Sportarten bietet. Es ist ausdrücklich erwünscht, dass unsere Teilnehmenden in unterschiedliche Sportangebote hinein schnuppern, etwas Neues ausprobieren und neue Erfahrungen mit dem eigenen Körper machen.
- Der Spaß an der Bewegung steht im Vordergrund. Der Hochschulsport und die Übungsleitenden sind bestrebt, ein qualitativ hochwertiges Angebot bereitzustellen. Eine gleichwertige Qualität, wie beispielsweise von Vereinssport oder privaten Anbietern, kann jedoch nicht verlässlich gewährleistet werden.
- Der Hochschulsport ist ein Ort des Lernens und der Weiterentwicklung. Dies gilt für Teilnehmende, Mitarbeitende und Übungsleitende. Auch wenn wir versuchen, größtmögliche Professionalität anzustreben, steht das Neu-Erlernen bei vielen Aspekten im Vordergrund.
- Als zentrale Einrichtung der Universität folgen wir dem Leitbild der Leuphana und orientieren unser Handeln an diesem.

Das Hochschulsportteam

Das Hochschulsport-Team besteht aus drei Hauptamtlichen und ca. 30 studentischen Mitarbeiter*innen sowie ein bis zwei Freiwilligendienstleistenden, die in unterschiedlichen Arbeitsbereichen tätig sind. [Hier](#) findet Ihr eine Übersicht über das aktuelle HSS-Team mit allen Kontaktdaten.

Bitte beachtet: Unser Team besteht hauptsächlich aus studentischen Hilfskräften, die neben ihrem Studium bei uns arbeiten und sich im Rahmen ihrer Tätigkeit weiterentwickeln. Dies führt zwangsläufig zu einer hohen Fluktuation und einer eingeschränkten Erreichbarkeit. Bitte nehmt darauf in der Zusammenarbeit Rücksicht.

Hochschulsport

Programmkoordination



Leuphana Universität Lüneburg
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1545
hss-programm@leuphana.de

www.leuphana.de/hochschulsport

! Mitglied im |
allgemeinen deutschen
hochschulsportverband



partnerhochschule
des spitzensports

**Folgende Arbeitsbereiche sind für Euch wichtig:**

Kursprogramm hss-programm@leuphana.de	Dieser Bereich ist für Euch in allen Angelegenheiten der erste Ansprechpartner. Er koordiniert das Programm, veranlasst die Honorarzahlung und leitet Euch bei Fragen, Problemen oder Anregungen an andere Bereiche weiter. Bitte beachtet, dass die Programmkoordinator*innen als studentische Hilfskräfte nicht ständig erreichbar sind.
Geschäftsstelle hochschulsport@leuphana.de	Das Geschäftsstellenteam ist in erster Linie für die Teilnehmendenbetreuung verantwortlich und regelt den Einlass zu den Sportstätten im Studio 21. Außerdem leiht Ihr dort die Schlüssel, die Ihr während Eurer Veranstaltung benötigt. Bei dringenden Anliegen sind sie als Ansprechpartner*innen für Euch vor Ort.
Hallen- & Gerätewart malte.fischer@leuphana.de	Malte Fischer nimmt Eure Anregungen zu Sportstätten oder -geräten gerne entgegen, ist für den langfristigen Schlüssel- und Geräteverleih zuständig und gibt Euch die erforderliche Einweisung in unsere Sportstätten.
Events & Wettkampfsport hss-events@leuphana.de hss-turniere@leuphana.de	Solltet Ihr oder Eure Teilnehmenden Interesse haben, bei Hochschulmeisterschaften zu starten oder einen Wettkampf auszurichten, so sprecht diesen Bereich an.
Kommunikation hss-komm@leuphana.de	Der Bereich Kommunikation ist für den Außenauftritt des Hochschulsports, also für alles, was das Thema "Werbung" betrifft, verantwortlich. Bitte besprecht Werbewünsche mit dem Programm, sie leiten diese an die Kommunikation weiter.
Finanzen & stud. Personal hss-finanzen@leuphana.de	Um diesen Bereich kümmert sich eine hauptamtliche Person gemeinsam mit einer studentischen Hilfskraft. Solltet Ihr Fragen bezüglich Eurer Abrechnung haben, die Ihr mit den Programmverantwortlichen nicht klären könnt, so wendet Euch an diesen Bereich.
Leitung david.storek@leuphana.de	Solltet Ihr einmal mit den Mitarbeitenden der zuständigen Bereiche keine Lösung für ein Problem finden oder spezielle Anregungen und Wünsche haben, könnt Ihr Euch gerne an David Storek wenden.



Die Übungsleitenden

- Was können wir bieten?
 - o Eine nebenberufliche Tätigkeit mit ggf. steuerfreien Einnahmen
 - o Motivierte, größtenteils studentische Teilnehmende
 - o Ein Team mit engagierten Studierenden
 - o Leitung eines Sportkurses und Verantwortung für die Teilnehmenden
 - o Möglichkeiten zum Einbringen von Ideen und der Weiterentwicklung des Programms
- Was erwarten wir?
 - o Eine motivierende Anleitung der Kurse
 - o Eine gute Kommunikation und Erreichbarkeit
 - o Zuverlässige Organisation im Vorhinein und vor Ort
 - o Eine Ausführung der Tätigkeit unter Beachtung, der Werte und Regeln des Hochschulsports (siehe Code of Conduct).
 - o Gegenseitiges Verständnis und Respekt für unsere Aufgaben und Rollen
 - o Kooperationsbereitschaft, um den Teilnehmenden das bestmögliche Sportprogramm zu ermöglichen

Die Teilnehmenden

Zielgruppen

Das Hochschulsportprogramm richtet sich an Studierende und Beschäftigte der Leuphana Universität Lüneburg sowie anderer niedersächsischer Mitgliedshochschulen des Hochschulsport Verband Niedersachsen Bremen (HVNB).

Andere Personen (Externe) dürfen am Hochschulsportprogramm teilnehmen, wenn es die Kapazität erlaubt. Hierfür buchen sie eine Nutzungsberechtigung, die sie zur Anmeldung bei den Sportangeboten berechtigt.

Das Beschäftigten-Sportprogramm wendet sich exklusiv an die Beschäftigten der Leuphana und ist nur von diesen nutzbar.



Anmeldung für Sportangebote

Eine Anmeldung ist für alle (auch entgeltfreie) Angebote verpflichtend.

Die Anmeldung erfolgt online direkt bei der Angebotsausschreibung.

Bei ausgebuchten Veranstaltungen können sich Interessierte für eine Warteliste einschreiben. Sobald ein Platz frei oder die TN-Zahl erhöht wird, wird an alle Personen der Liste eine E-Mail verschickt. Es ist kein Wartelistensystem, das der obersten Person einen Anspruch auf den frei werdenden Platz gewährleistet, sondern es werden alle Personen auf der Warteliste gleichzeitig informiert.

Solltet Ihr trotz eines ausgebuchten Kurses noch freie Kapazitäten haben, z.B. da angemeldete Personen nicht erscheinen, so gebt uns bitte Bescheid, damit wir weitere Plätze freigeben können.

Teilnehmendenkontrolle

Die Kontrolle für Sportangebote im Studio 21 erfolgt in der Regel durch unser Geschäftsstellenteam.

Bei Veranstaltungen, die nicht im Studio 21 stattfinden, seid Ihr für die TN-Kontrolle zuständig.

Bitte prüft anhand Eurer aktuellen Teilnehmendenliste, ob alle Teilnehmenden angemeldet sind.

Aktuelle Teilnehmendenlisten findet Ihr im Self-Service-Zugang, den wir Euch zu Beginn des Programmzeitraumes per Mail zukommen lassen oder Ihr fragt in der Geschäftsstelle, ob sie Euch die Liste ausdrucken können.

Nicht angemeldete Personen dürfen nicht an den Angeboten teilnehmen (auch nicht bei entgeltfreien Angeboten).

Self-Service Zugang

Ihr erhaltet zu Beginn des Veranstaltungszeitraums einen Link zum Self-Service-Zugang, unter dem Ihr die laufend aktualisierte Teilnahmeliste einsehen und ausdrucken könnt.

Im Self-Service könnt Ihr auch Mails an Eure Teilnehmenden schicken. Bitte beachtet, dass Ihr hier nur Informationen teilen dürft, die direkt für diesen Kurs relevant sind.

Testival

In der ersten Programmwoche der Vorlesungszeit, kann im Rahmen des sogenannten „Testivals“ der Kurs kostenlos wieder storniert werden, um den Teilnehmenden ein Ausprobieren des Angebots zu ermöglichen.

Es ist trotzdem immer eine Anmeldung für den Kurs nötig.

Ihr werdet rechtzeitig von der Programmkoordination informiert, welche Sonderregeln für diesen Zeitraum (in der Regel 7 Tage) gelten.

Nutzt den ersten Kurstermin, um Euch und den Kurs vorzustellen, damit die TN wissen, was sie erwarten können.



Planung des Sportangebots – vor dem Programmstart

Programmzeiträume

Zurzeit gibt es innerhalb eines Jahres vier Programmzeiträume: Das Winter- und Sommersemesterprogramm und die darauffolgenden kleineren Programme für die jeweilige vorlesungsfreie Zeit (Semesterferien).

Für jeden Programmzeitraum wird das Kursangebot neu geplant. In den vorlesungsfreien Zeiten findet nur ein eingeschränktes Kursprogramm statt.

An gesetzlichen Feiertagen hat der HSS geschlossen und es finden keine Kurse statt.

Es gibt Weihnachtsferien, die jährlich festgelegt werden. Außerdem kann es zwischen den Programmzeiträumen zu Kurspausen kommen.

Ablauf der Programmplanung

1. Ihr erhaltet rechtzeitig vor Beginn eines neuen Programmabschnittes ein Rückmeldeformular per E-Mail, in dem Ihr Eure Veranstaltungsangebote online eintragen könnt. Wir planen nur mit rechtzeitig zurückgemeldeten Kursen.
Bitte gebt uns Bescheid, wenn Ihr einen Kurs pausieren oder nicht mehr geben wollt, damit wir Planungssicherheit haben.
2. Nach einer ersten Planungsphase erhaltet Ihr eine E-Mail mit den voraussichtlichen Daten Eurer Veranstaltung. Bitte achtet darauf, dass es im Laufe der Programmplanung noch zu kurzfristigen Änderungen kommen kann.
3. In einer zweiten Planungsphase werden Korrekturen eingearbeitet und die Programminhalte für die Veröffentlichung vorbereitet.
4. Kurz vor dem Programmstart erhaltet ihr per Mail alle wichtigen Infos für das kommende Programm sowie den Link zum Self-Service-Zugang.
Es wird für jeden Zeitraum ein neues Programm zusammengestellt. Somit besteht kein Anrecht darauf, vergangene Kurszeiten oder -räume erneut zu erhalten.

Planung des Sportangebots – nach dem Programmstart

Übungsleitendentreffen

In der ersten Woche eines jeden Semesters treffen sich die ÜL, um über den Hochschulsport allgemein und Neuigkeiten informiert zu werden und mit anderen ÜL ins Gespräch zu kommen.

Die Programmverantwortlichen laden Euch rechtzeitig per Mail ein und informieren Euch über Zeit und Ort.

Insbesondere neuen ÜL legen wir die Teilnahme ans Herz, um andere ÜL kennenzulernen und in einen besseren Austausch mit dem HSS zu gehen.



Zu wenige Teilnehmende?

Unsere aktuelle Mindestteilnehmendenzahl beträgt 12 Personen oder in Kursen mit 2 ÜL 18 Personen. Die Groupfit-Kurse sind von dieser Regelung ausgenommen. In einigen Kursen kommt es zu Abweichungen und Ausnahmen.

Sollte Euer Angebot am zuvor angekündigten Tag der Kurskontrolle die minimale TN-Zahl nicht erreichen, so wird der Kurs nach Rücksprache mit Euch abgesagt oder mit anteiligem Kurshonorar, angepasst an die Teilnehmendenzahl, fortgeführt. Ein Termin einer kostenlosen freien Spielgruppe wird nur dann vergütet, wenn die jeweilige Teilnehmendenzahl erreicht wurde. Solltet ihr vor dem Termin sehen, dass ihr die Mindestteilnehmendenzahl nicht erreichen werdet, habt ihr die Möglichkeit zu entscheiden, dass der Kurs ausfällt.

Bei Workshops ist der Stichtermin für die Kontrolle der TN-Zahl nach Absprache, aber mindestens 48 Stunden vor Beginn der Veranstaltung.

Kurstermine, bei denen keine TN anwesend sind aber Anmeldungen vorliegen, werden dennoch vergütet. Allerdings müsst Ihr umgehend mit den Programm-Verantwortlichen Kontakt aufnehmen, wenn diese Situation eintritt.

Krankheit, Vertretung und Veranstaltungsausfall

Solltet Ihr krank sein oder Euren Kurs aus anderen wichtigen Gründen nicht geben können, seid Ihr dazu verpflichtet, eine Vertretung durch andere ÜL des HSS zu suchen. Wir unterstützen Euch gerne bei der Vernetzung mit anderen ÜL. Die Vertretung durch andere Personen kann nur nach Rücksprache erfolgen.

Falls Ihr keine Vertretung findet, fällt das Angebot aus.

Informiert bei Vertretungen und Kursausfällen immer die Programm-Mitarbeitenden (hss-programm@leuphana.de), die Geschäftsstelle (hochschulsport@leuphana.de) und Eure Teilnehmenden über den Self-Service-Zugang. Bei kurzfristigen Ausfällen oder Verspätungen informiert bitte auch die Geschäftsstelle telefonisch: 04131 677-1106

Defekte Geräte oder Materialwünsche

Bitte teilt Mängel an Geräten oder Sportstätten umgehend der Geschäftsstelle mit. Bei sicherheitsrelevanten Mängeln ist darüber hinaus dafür zu sorgen, dass eine weitere Nutzung ausgeschlossen ist.

Wenn Ihr zusätzliches Material benötigt, meldet Euch bei unserem Gerätewart, die Kontaktdaten findet Ihr [hier](#). Bei der Materialbeschaffung versuchen wir möglichst nachhaltig zu agieren.



Finanzielles und Rechtliches

Vertragsgestaltung und Veranstaltungsvergütung

Als Übungsleitende erhaltet Ihr einen Honorarvertrag, seid also nicht über das Universitätssportzentrum oder die Leuphana Universität Lüneburg angestellt.

Für Eure Kurse wird eine Aufwandsentschädigung in Form eines Übungsleitendenhonorars gezahlt.

Das Übungsleitendenhonorar orientiert sich am Aufwand der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungen sowie an Eurer Qualifikation.

Pro Kurs wird ein/e Übungsleitende*r vergütet. Ausnahmen sind möglich für Kurse mit großer Teilnehmerszahl, stark heterogene Gruppen und Kurse mit Paarpflicht (z.B. Paartanz).

Die Kurse werden gemäß den geschlossenen Honorarverträgen nach erbrachter Leistung vergütet. Nur stattgefundenen Kurstermine können vergütet werden.

Ablauf der Abrechnung

Grundlage der Honorarabrechnung ist Euer Eintrag im Abrechnungsordner, der in der Geschäftsstelle im Studio 21 liegt. Ohne einen rechtzeitigen Eintrag in den Ordner erhaltet Ihr keine Vergütung.

Für jeden Kurstermin ist auf dem Abrechnungsformular eine Unterschrift zu leisten sowie die Anzahl der erschienenen Teilnehmenden einzutragen.

Die Abrechnung der Termine erfolgt immer nach Monatsende. Das Geld erhaltet Ihr in der Regel jeweils etwa zur Mitte des Monats für den vorherigen Monat.

Voraussetzung für die Abrechnung ist ein unterschriebener Vertrag und ein ausgefülltes Abrechnungsformular.

Vergütung bei Vertretungen

Bei Vertretungen erhaltet Ihr immer das Honorar, das die Person, die den Kurs normalerweise geben würde, für den Kurs erhält. Es kann daher zu Abweichungen im Vergleich zu Eurem üblichen Honorar kommen.

Tragt die Stunden, die Ihr vertretet, nur auf dem Abrechnungsformular der zu vertretenden Veranstaltung in dem entsprechenden Feld ein. Einträge auf Abrechnungsformularen Eurer eigenen Veranstaltungen werden nicht berücksichtigt.

Steuern und Versicherung

Der HSS zahlt das ÜL-Honorar ohne Abzüge.

Inwieweit Ihr als „Selbständige“ versicherungs- und steuerpflichtig seid, kann nicht pauschal beurteilt werden. Bitte lasst euch bei Bedarf individuell von einer externen Stelle beraten, da wir keine Rechtsberatung leisten dürfen.



Rechtliches und Versicherungen

Die Teilnahme am Angebot des HSS erfolgt auf Basis der Entgeltordnung, die in der Geschäftsstelle und auf unserer Webseite einzusehen ist.

Für Studierende und Beschäftigte der Leuphana besteht eine gesetzliche Unfallversicherung, die im Regelfall die entstandenen Arztkosten deckt und gegebenenfalls auch Rentenleistungen erbringt. Nähere Infos sind hier nachzulesen. Alle anderen Personen sind nicht über den Hochschulsport gesetzlich unfallversichert.

Eure Tätigkeit als ÜL im HSS ist nicht gesetzlich unfallversichert. Wir empfehlen allen, selbst für eure Absicherung in Bezug auf Unfallfolgen und Haftungsansprüche Sorge zu tragen.

Sicherheit und Unfälle

Sicherheit

Beachtet die sportartspezifischen Gefährdungsbeurteilungen, die ihr in einigen Bereichen zu Beginn eurer Tätigkeit bei uns einmalig unterschreibt.

Brandschutz: Im Gefahrfall müssen die TN sicher die Sportanlage verlassen können, Fluchtwege sind freizuhalten. Als ÜL müsst ihr über Flucht- und Rettungswege, Notausgänge, Feuerlöscheinrichtungen oder -geräte und deren Handhabung informiert sein.

Als ÜL seid ihr verpflichtet, unsere Sicherheitsregeln einzuhalten.

Erste Hilfe

ÜL benötigen einen 1. Hilfe Schein und eine Auffrischung, die nicht älter als maximal 2 Jahre ist, um Kurse geben zu dürfen. Ggf. anfallende Kosten sind durch die Übungsleitenden selbst zu zahlen.

Jeweils zum Beginn des Wintersemesters und des Sommersemesters wird ein entgeltfreies Notfalltraining als Auffrischung angeboten. Informationen dazu kommen rechtzeitig per E-Mail.

Unfälle

Bitte ergreift umgehend geeignete Erste-Hilfe-Maßnahmen.

Falls erforderlich, unverzüglich einen Rettungswagen anfordern.

Sollte eine anderweitige ärztliche Versorgung notwendig sein, so muss diese im Falle von Studierenden und Beschäftigten der Leuphana bei einem Durchgangsarzt (D-Arzt) oder das städtische Klinikum erfolgen, damit die Versicherung über den Hochschulsport greift.

Falls die verunfallten Personen Hochschulangehörige sind und ein Arztbesuch erfolgt ist, so müssen sie zeitnah eine Unfallmeldung ausfüllen und an die Leitung des HSS schicken. Eine Meldung ist auch über das Studio 21 möglich.