

Anmeldung einer Veranstaltung im Foyer der Universitätsbibliothek

Die nachfolgenden Hinweise beziehen sich nicht auf die Anmeldung von Ausstellungen. Hierfür gibt es ein anderes Hinweisblatt. Ausstellungseröffnungen und Begleitveranstaltungen aber bitte mit diesem Formular beantragen.

Veranstaltungen bitte im Sekretariat der Universitätsbibliothek anmelden:

Tel. 04131 - 677 1110; E-Mail: unibib@uni-lueneburg.de

- Den Veranstaltungstermin bitte im Sekretariat der Universitätsbibliothek abstimmen und das Anmeldeformular ausfüllen.
- Die Bibliotheksleitung entscheidet, ob Ihre Veranstaltung im Rahmen des Veranstaltungsprogramms der Universitätsbibliothek stattfinden kann und stimmt den Termin innerhalb der Universität ab. Erst wenn die Bibliothek Ihnen auf dem Anmeldeformular den Termin bestätigt, ist Ihre Anmeldung verbindlich.

Bitte beachten Sie bei Veranstaltungen im Bibliotheksfoyer:

- Der Beginn von Veranstaltungen ist i.d.R. eine halbe Stunde nach Schließung der Bibliothek möglich. Mit dem Aufbau kann i.d.R. frühestens 30 Minuten vor Schließung und nur nach vorheriger Absprache begonnen werden.
- Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie [hier](#)
- Einsingen, Einspielen, Soundcheck u. ä. ist im Bibliotheksfoyer während der Öffnungszeiten der Bibliothek nicht möglich.
- Bitte nehmen Sie Rücksicht auf im Bibliotheksfoyer ggf. parallel stattfindende Ausstellungen. Die Ausstellungsexponate dürfen für andere Veranstaltungen nicht abgehängt oder entfernt werden.
- Nach Ende der Veranstaltung müssen noch am gleichen Tage alle für die Veranstaltung aufgestellten Möbel etc. wieder entfernt werden.
- Während der Zeit des Auf- und Abbaus und der Veranstaltung darf das Bibliotheksfoyer nicht unbeaufsichtigt sein. Nach Beendigung der Veranstaltung muss der Schließ- und Wachdienst der Universität (Tel: 677 1050) benachrichtigt werden. Bitte unbedingt den Raum beaufsichtigen, bis der Schließ- und Wachdienst eingetroffen ist.

Anmeldung einer Veranstaltung im Foyer der Universitätsbibliothek

Titel der Veranstaltung	
Die Veranstaltung durchführende Institution, Gruppe, Person	
Termin / Datum	
Beginn und Ende der Veranstaltung	
Beginn und Ende des Auf-/Abbaus	
Name der für die Veranstaltung verantwortlichen Person / Kontaktperson	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	

Es gelten die Grundsätze der Universität Lüneburg für die Überlassung von Einrichtungen vom 14.03.2001.

Ich erkenne die Bedingungen für Veranstaltungen im Bibliotheksfoyer an.

Datum

Unterschrift

Terminbestätigung der Universitätsbibliothek.

Datum

Unterschrift