



ALLGEMEINE NUTZERINFOS

Leuphana-Account

Studierende und Bedienstete erhalten mit der Immatrikulation bzw. Einstellung einen persönlichen Leuphana-Account. Dieser Account berechtigt zur Nutzung verschiedener Dienste und Angebote des Rechen- und Medienzentrums (RMZ).

accounting@leuphana.de

Zugangsdaten

Mit der Einschreibung an der Leuphana Universität Lüneburg werden allen Studierenden auf ihren Immatrikulationsbescheinigungen im Feld "Wichtige Information" folgende Zugangsdaten zugewiesen:

E-Mail-Adresse: nach dem Schema: vorname.nachname@stud.leuphana.de
Leuphana-Account: Ig-Nummer (z.B. Ig053719)
Initialpasswort: *****

Passwortänderung

Aus Sicherheitsgründen sollte das Passwort umgehend geändert und auch danach regelmäßig eine Passwortänderung vorgenommen werden. Nutzen Sie hierfür einen der folgenden Links:

Innerhalb des Universitätsnetzes: <https://www.leuphana.de/rmz/passwort>
Außerhalb des Universitätsnetzes: <http://webvpn.leuphana.de>

Passwortregeln: Ein Passwort muss acht Zeichen enthalten. Es sollte in keinem Wörterbuch vorkommen und auch nicht leicht aus solchen Wörtern ableitbar sein („test1“ ist ein ähnlich schlechtes Passwort wie „Test“). Die Groß-/Kleinschreibung ist dabei relevant! Gültige Zeichen sind: a-z, A-Z, 0-9, Komma, Punkt, Plus, Minus
Als hinreichend sicher gelten Passworte, die aus Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen zusammengesetzt sind.

E-Mail

Der Zugang zum E-Mail-System der Leuphana Universität Lüneburg erfolgt mit dem Leuphana-Account. <http://webmail.leuphana.de>

Wer eine private E-Mail-Adresse nutzen möchte (z.B. GMX, Google Mail), kann für seinen Leuphana-E-Mail-Account eine Weiterleitung einrichten. Wir raten dringend, diesen Leuphana-E-Mail-Account zu nutzen bzw. die Weiterleitung einzurichten, da viele studienrelevante Informationen über diese Adresse versendet werden.

Die für die Konfigurierung eines E-Mail-Clients (z.B. Outlook, Thunderbird) benötigten Zugangsdaten finden Sie auf den Webseiten des RMZ. www.leuphana.de/rmz/email

Funknetz (WLAN) und VPN-Zugang

Mit einem eigenen WLAN-fähigen Endgerät (z.B. Notebook, Smartphone) kann man an allen Standorten der Universität drahtlos auf das Funknetz zugreifen. Eine Anleitung für die Konfiguration ist unter diesem Link zu finden: www.leuphana.de/rmz/funknetz

Eine VPN-Verbindung gestattet Ihrem Computer einen verschlüsselten, abhörsicheren Zugang in das Campusnetz. Einige Dienste der Leuphana Universität (z.B. Netzlaufwerke, Datenbanken, E-Books) sind von außerhalb nur über VPN erreichbar. Eine Anleitung sowie die benötigte Software finden Sie unter folgendem Link: www.leuphana.de/rmz/vpn

Über den Dienst „eduroam“ steht eine weitere Einwahlmöglichkeit in das Funknetz der Leuphana Universität sowie in die Netze anderer teilnehmender Einrichtungen zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie hier: www.leuphana.de/rmz/eduroam

Bei Problemen hilft Ihnen das Tutorteam im Tutorbüro des RMZ (Raum C 7.108).

DIENSTE

Tutorteam

Erste Anlaufstelle für Studierende ist das Tutorteam des RMZ, das bei Fragen und Problemen aller Art – insbesondere im Umgang mit den öffentlichen Arbeitsrechnern des Rechenzentrums und der Nutzung des Funknetzes – weiterhilft. Die Tutorinnen und Tutoren sind während der Öffnungszeiten des RMZ im Tutorraum C 7.108 (Fon 677-1222) anzutreffen. Das Tutorteam kann allerdings keinen intensiven Einzelunterricht erteilen; Basiswissen kann in EDV-Tutorien erworben werden. Eine Liste der angebotenen Tutorien liegt im Tutorraum aus.

rzutor@leuphana.de

Netzlaufwerk

Jedem Besitzer eines Leuphana-Accounts wird auf einem zentralen Server in einem sogenannten „Home-Verzeichnis“ 1 GB Speicherplatz bereitgestellt. Nach dem Anmelden an einem der öffentlichen Arbeitsrechner kann man auf sein persönliches Home-Verzeichnis als Netzlaufwerk ‚S:‘ (beim Windows PC) bzw. ‚Homes‘ (beim Apple Macintosh) zugreifen.

Auf den Speicherplatz kann über die Laufwerksverbindung (\\fs.leuphana.de\Leuphana-Account) auch von außerhalb des Universitätsnetzes zugegriffen werden. Voraussetzung hierfür ist eine bestehende VPN-Verbindung. www.leuphana.de/rmz/home

myStudy

myStudy ist eine webbasierte Plattform zur Unterstützung und Organisation der Präsenzlehre. Studierende melden sich über myStudy zur Teilnahme an Veranstaltungen an und erstellen sich einen individuellen Stundenplan. Seminarpläne, Veranstaltungsmaterialien, Kontaktdaten und Sprechstundeninformationen der Lehrenden sowie Mitteilungen aus den Veranstaltungen, Studiengängen und Newslettern sind dort für die NutzerInnen abrufbar.

<https://mystudy.leuphana.de>

QIS-Portal

QIS ist eine webbasierte Plattform, die verschiedene Selbstbedienungsfunktionen des Studierendenservices anbietet: An- und Abmeldung zu Klausuren, Einsicht in Notenspiegel, Erstellung von Studien- und BAföG-Bescheinigungen sowie Änderung von Semesteranschrift, Korrespondenzadresse und weiteren Kontaktdaten. <https://qis.leuphana.de>

Drucken im Rechenzentrum (Gebäude 7, 1. OG)

Für die öffentlich zugänglichen Rechner an allen Standorten stehen jeweils leistungsfähige Drucker zur Verfügung. Um den Druckservice des Rechenzentrums nutzen zu können, werden der Leuphana-Account und das Passwort für den Zugang zu den öffentlichen Rechnerplätzen benötigt. Das Druckkonto des Nutzers muss ein Guthaben aufweisen.

Für das Drucken im Rechenzentrum stehen vier s/w-Laserdrucker sowie ein Farb-Laserdrucker zur Verfügung. Weißes Papier für die s/w-Drucker muss selbst mitgebracht werden. Als Starterkit erhalten die Studierenden einmalig ein Druckguthaben im Wert von 3€ gutgeschrieben, danach kann das Konto beim Tutorteam in Raum C 7.108 aufgeladen werden.

Es gelten folgende Preise:

5€ für 167 Seiten s/w (3ct pro s/w-Seite)

5€ für 25 Seiten Farbe (20ct pro Farbseite)

Achtung: Die Bezahlung ist nur in 5€-Schritten mit Papiergeld möglich. Nach jedem Druck wird eine E-Mail mit dem aktuellen Druckguthaben an die zugehörige Leuphana-E-Mail-Adresse geschickt. Das Drucken aus dem WLAN ist nicht möglich.

www.leuphana.de/rmz/drucken

WEITERE DIENSTE

Geräteausleihe

C 11.123, Fon 677-1342 oder -1303

Die Medienausleihe ermöglicht Mitgliedern der Universität für Zwecke von Forschung und Lehre die Nutzung diverser Mediengeräte. Es können z.B. entliehen werden: Beamer, Notebooks, Video- und Digitalkameras, Transkriptionsgeräte, Mikrofone etc.

Mit dem zu den Öffnungszeiten erhältlichen Nuterausweis können die gewünschten Geräte online vorbestellt werden. www.leuphana.de/rmz/ausleihe

Öffnungszeiten der Geräteausleihe:

in der Vorlesungszeit: Mo - Do 8 - 16 Uhr, Fr 8 - 13 Uhr
in der vorlesungsfreien Zeit: Mo, Mi, Fr 10 - 12 Uhr

Mediothek

Ausleihe der Bibliothek

Das Rechen- und Medienzentrum dokumentiert eine Vielzahl von Fernsehsendungen. Der Bestand umfasst z.Zt. ca. 50.000 Titel (Spielfilme, Fernsehfilme, Dokumentarfilme, Dokumentationen, Studiosendungen), die für Zwecke der Forschung und Lehre von Lehrenden und Studierenden der Universität Lüneburg in der Bibliothek ausgeliehen werden können.

www.leuphana.de/rmz/mediothek

Zentralbibliothek, Öffnungszeiten der Ausleihe:

in der Vorlesungszeit: Mo - Do 8:30 - 20 Uhr, Fr 8:30 - 19 Uhr, Sa 10 - 18 Uhr
in der vorlesungsfreien Zeit: Mo - Do 9 - 19 Uhr, Fr 9 - 19 Uhr, Sa geschlossen

Print & Presentation Service

zielke@leuphana.de

Wissenschaftliche Poster, Displays und Grafikberatung
C 7.8 (Büro) & C 7.6 (Werkstatt), Fon 677-1218,
Servicezeiten: Mo + Mi, 10 - 13 Uhr und 14 - 16:30 Uhr

Für großformatige Arbeiten im Rahmen von Forschung und Lehre steht der „Print & Presentation Service“ des Rechenzentrums zur Verfügung. Hier berät Stefan Zielke in allen Fragen zur Dokumenten-Vorbereitung für Großdrucke und druckt diese für Sie aus. Studierende können für Seminarpräsentationen kostenlose Poster drucken lassen.

Es besteht zudem die Möglichkeit, hochwertige oder dauerhafte Drucke mit UV-Schutz-Folie überziehen zu lassen (Kalt-Laminierung) und/oder auf Trägerplatten verschiedener Stärke und Qualität montieren zu lassen (Kaschierung). Druckaufträge sollten rechtzeitig angemeldet werden, damit die Produktionen abgestimmt werden können.

www.leuphana.de/rmz/plotter

Listserver

riebau@leuphana.de

Im universitären Rahmen können E-Mail-Verteiler-Listen eingerichtet werden. Ansprechpartner ist Michael Riebau, C 7.106, Fon 677-1203.

Software-Handbücher

Die vom RMZ empfohlenen RRZN-Handbücher bieten eine gute Einführung in die meisten gängigen Programme und sind im Sekretariat bei Karin Beel, C 7.203b für 4-6 € erhältlich. Verkaufszeiten: Di 10 - 12 Uhr, Do 14 - 16 Uhr und nach Vereinbarung

www.leuphana.de/rmz/manual

AUSSTATTUNG

Arbeitsräume

Rechnerarbeitsplätze für Studierende – Geb. 7, 1. OG

Im ersten Stock des RZ befinden sich sieben öffentlich zugängliche Arbeitsräume mit Windows- und Macintosh-Rechnern sowie Scannern.

Die Softwareausstattung der Arbeitsrechner kann unter folgendem Link eingesehen werden: www.leuphana.de/rmz/software

Digitales Audio – Raum C 7.113

Der Arbeitsraum Digitales Audio bietet die notwendige Hard- und Software, um sich im Bereich Sequenzierung und digitale Audiotbearbeitung zu üben. Diesen Service können alle Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg in Anspruch nehmen. Den Schlüssel gibt es im Tutorraum (C 7.108).

www.leuphana.de/rmz/audio

audioLab – Raum C 11.215b

Das audioLab ist ein professionell ausgestattetes Tonstudio zur digitalen Musikproduktion. Es kann von Studierenden für Musikaufnahmen und Postproduktion genutzt werden. Voraussetzung ist die Teilnahme an der Einführungsveranstaltung, die jedes Semester angeboten wird.

www.leuphana.de/rmz/audiolab

Vortrags- und Seminarräume

eduLab – C 7.16, C 7.19

Die beiden eduLabs sind Räume des Rechen- und Medienzentrums, die speziell für Schulungszwecke ausgestattet sind und für die Lehre zur Verfügung stehen. Sie bieten jeweils zwölf professionell ausgestattete Arbeitsplätze für die Rechnernutzung (Mac OS X / Windows) und Arbeitstische für Offline-Phasen sowie einen Beamer.

Seminarraum – C 7.215

In diesem Raum werden Veranstaltungen mit Vorlesungscharakter im Bereich der EDV-Ausbildung, der Kulturinformatik, der Umweltinformatik und viele andere rechnerbezogene Veranstaltungen abgehalten. Der Raum ist mit Beamer und Audioanlage ausgestattet.

Videoschnittplätze

krafft@uni.leuphana.de

Im Medienzentrum in Gebäude 11 stehen Schnittplätze für die Videobearbeitung (Final Cut Pro) zur Verfügung. Für Studierende ist die Nutzung im Zusammenhang mit Seminaren, Arbeitsgruppen und Projekten möglich. Ansprechpartner ist Olaf Krafft, Fon 677-1305.

Medienservice

Der Medienservice umfasst die

- Nutzerbetreuung (Einweisungen in Hörsaal- und Seminarraumtechnik, Fragen zu Geräten usw.)
- Wartung und Reparatur von AV-Geräten des Rechen- und Medienzentrums
- Beratung bei Beschaffungen
- Veranstaltungsbetreuung bei sehr umfangreichen Veranstaltungen

Der Medienservice erstreckt sich auf die Standorte Campus und Rotes Feld und ist erreichbar Mo - Do 8 - 16 Uhr und Fr 8 - 13 Uhr.

Ansprechpartner:

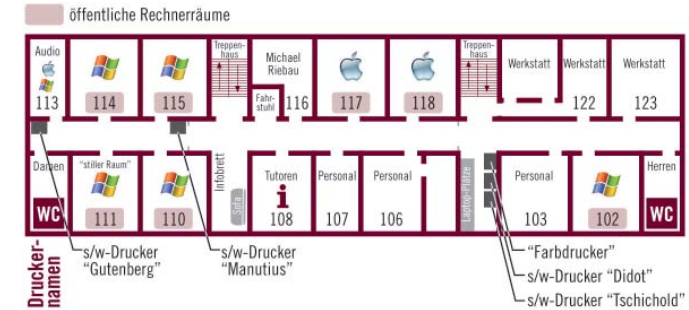
Campus, C 11.124 Hans-Jürgen Schwarz (Fon 677-1303)
Matthias Gaida (Fon 677-1302)
Rotes Feld, W 102 Egon Rakow (Fon 677-7814)

STANDORTE

Campus Scharnhorststraße

Rechenzentrum: Gebäude 7, EG, 1. OG und 2. OG
Medienzentrum: Gebäude 11, 1. OG und 2. OG

Raumplan Rechenzentrum, Geb. 7, 1. OG, u.a. mit Rechner-Arbeitsräumen für Studierende



Öffnungszeiten des Rechenzentrums

in der Vorlesungszeit: Mo - Fr 8-21 Uhr, Sa 9-18 Uhr
in der vorlesungsfreien Zeit: Mo - Fr 9-19 Uhr

Das Rechenzentrum der Leuphana Universität Lüneburg steht in diesen Zeiten allen Angehörigen der Universität zur Verfügung und kann im Rahmen von Forschung und Lehre genutzt werden. Hierbei sind bitte die Hausordnung und die Benutzungsordnung zu beachten. Die aktuelle Hausordnung kann hier eingesehen werden: www.leuphana.de/rmz/hauso

Volgershall

Volgershall 1, Öffnungszeiten

Die Übungsräume sind zu den offiziellen Öffnungszeiten des Gebäudes (7-19 Uhr) frei zugänglich. Außerhalb dieser Zeiten ist der Zugang zum EDV-Trakt nur mittels einer speziellen Magnetkarte möglich, die Sie bei Herrn Redenius, Neubau, Raum V 00.107 bekommen. Die Sprechzeiten von Herrn Redenius sind Mo - Fr von 9-11 Uhr. Für die Magnetkarte müssen 5€ als Kautions hinterlegt werden.

Wilschenbrucher Weg

Wilschenbrucher Weg 84, Öffnungszeiten des DV-Raums 130 a/b (39 Arbeitsplätze)

in der Vorlesungszeit: Mo - Fr 8-18 Uhr
in der vorlesungsfreien Zeit: Mo - Fr 8-16 Uhr

Medienzentrum (W) W 102, Fon 677-7814

Erste Ansprechpartner

Campus, Rotes Feld und Volgershall Tutorteam des Rechenzentrums, C 7.108, Fon 677-1222 rtztutor@leuphana.de
Funknetzsprechstunde Werkstatt, C 7.123 (Mo 12:30 - 15:30 Uhr)