

## Selbstbefragungsbogen für Referate

Anmerkung: Dieser Bogen soll im Sinne einer Kurzzusammenfassung (vgl. Arbeitshilfe: Referate) als Hilfestellung zur eigenen Evaluation Ihrer Referaten dienen. Sie können ihn sowohl selbst zur Vorbereitung und nach Ihrem Vortrag durchgehen als auch von einer Person Ihres Vertrauens während des Referats ausfüllen lassen. In erster Linie soll der Bogen eine Orientierung hinsichtlich einiger wichtiger Kriterien zur Beurteilung eines Referates anbieten – machen Sie sich aber keine Sorgen, falls nicht jede hier aufgeführte Frage positiv beantwortet werden kann. Eine Evaluation ist i.d.R. abhängig vom Thema und der Art des Referats und die Bewertungskriterien sind demnach variabel.

### 1. Struktur und Inhalt:

- Wurde ein einleitender Überblick über den inhaltlichen Aufbau und die Vorgehensweise des Referates gegeben?
- Wurden zu Beginn die Leitfragen des Referates hervorgehoben?
- Wurde ein Bezug zum Seminarkontext hergestellt?
- War ein ‚roter Faden‘ erkennbar?
- Erschien die Reihenfolge, Auswahl und Gewichtung der Inhalte begründet und nachvollziehbar?
- Wurde auf der Ebene der Metakommunikation agiert?
  - Wurden Zusammenhänge zwischen einzelnen Teilschritten hergestellt?
  - Wurde die Funktion des Erklärten für weitere Argumentationen erläutert?
  - Wurden Orientierungshilfen und Anhaltspunkte für die Zuhörenden geschaffen?
- Wurden wesentliche Begriffe und bisher nicht bekannte Methoden erklärt und eingeordnet?
- Wurden die interessantesten Gesichtspunkte und Thesen zum Schluss zusammengefasst?
- Wurden eigene Bewertungen begründet?
- Blieb genug Zeit für eine dem Referat anschließende Diskussion?
- Wurde diese interessant eingeleitet und angemessen moderiert?

### 2. Vortragsstil:

- War der Vortrag ansprechend vorgetragen und das Sprechtempo angemessen?
- Waren die Sprecherrollen im Falle einer Gruppenpräsentation sinnvoll verteilt?
- Wurde vorwiegend frei referiert?
- Wurde (Blick-)Kontakt zu den Zuhörenden aufgenommen?
- Wurden die Seminarteilnehmenden adressiert, Reaktionen aufgenommen, zum Fragen angeregt?
- Wurde der Fragemodus (während/nach dem Referat) vereinbart?
- Wurde auf Fragen der Zuhörenden eingegangen?

### 3. Thesenpapier:

- Enthielt das Thesenpapier zentrale Aussagen und Begriffserklärungen oder andere wichtige Erläuterungen?
- Enthielt es alle in formeller Hinsicht geforderten Elemente?

### 4. Visualisierungen:

- Wurden Visualisierungen so eingesetzt, dass sie das Referat sinnvoll unterstützt haben?
- Waren (Computer-)Folien und andere Visualisierungen gut lesbar?

### 5. Für das nächste Mal:

- Was ist mir bezüglich des Referates gut gelungen?
- 

- Was könnte ich beim nächsten Mal anders / besser machen?
-