

Universitätsbibliothek Lüneburg

Formular zur Abgabe von Dissertationen
in elektronischer Form

Universitätsbibliothek
Scharnhorststr. 1
D-21335 Lüneburg
Tel (04131) 677-1177
Fax (04131) 677-1111
fesefeldt@uni-lueneburg.de

Verfasser/in:	
Titel der Dissertation (original)	
Titel der Dissertation (englisch, falls Original deutsch, sonst deutsch)	
Adresse	
E-mail/Telefonnummer	
Tag der mündl. Prüfung	
Hauptberichter	
Fachbereich/Institut	
Zusammenfassung deutsch	Bitte als Word- oder PDF-Datei auf der CD-ROM speichern
Zusammenfassung englisch	Bitte als Word- oder PDF-Datei auf der CD-ROM speichern
Schlagworte deutsch	
Schlagworte englisch	

Erklärung

Hiermit versichere ich, dass die Veröffentlichung der Dissertation vom Promotionsausschuss genehmigt ist und die elektronische Form mit der genehmigten Originalfassung in Form und Inhalt übereinstimmt. Ich übertrage der Universität Lüneburg das Recht, das/die übermittelte/n Dokument/e elektronisch zu speichern und in Datennetzen öffentlich zugänglich zu machen. Ich erkläre außerdem, dass von mir die urheber- und lizenzrechtliche Seite (Copyright) geklärt wurde und Rechte Dritter der Publikation nicht entgegenstehen. Mit später evtl. notwendigen Konvertierungen in andere Datenformate bin ich einverstanden. Ich versichere, dass das vorstehende Erklärungsformblatt von mir nicht verändert wurde.

Lüneburg, den Unterschrift:

Checkliste für die Abgabe elektronischer Dissertationen

- Datenträger: Die Dissertation soll auf CD-ROM abgegeben werden.
- Format: Die Dissertation soll in den Formaten Microsoft Word und PDF abgegeben werden. Im Lesesaal der Universitätsbibliothek Lüneburg steht ein Rechner mit dem erforderlichen Programm Adobe Acrobat zur Verfügung. Bei technischen Problemen hilft Ihnen ein Mitarbeiter der Universitätsbibliothek gerne weiter (Ansprechpartner: Dr. Fesefeldt, Tel. 04131-6771113 fesefeldt@uni-lueneburg.de).
- Konvertierung: Bitte unbedingt überprüfen, ob die elektronische Version mit der Printversion übereinstimmt! Stellen Sie auch fest, dass die entsprechenden Abbildungen in der elektronischen Version vorhanden sind.
- Datengröße: Aus technischen Gründen darf eine einzelne Datei einen Umfang von einem MB nicht überschreiten. Dateien mit einem größeren Umfang können in maximal zehn Einzeldateien abgespeichert werden.
- Keine Sicherheitseinstellungen: Um die Archivierung der gespeicherten Dokumente zu ermöglichen, soll grundsätzlich auf Sicherheitseinstellungen und Benutzungsbeschränkungen verzichtet werden.
- Speichern Sie bitte auch eine Datei mit der Zusammenfassung/Abstract in deutsch und englisch auf der CD-ROM.
- Bitte beachten Sie neben den Richtlinien des Senats auch unbedingt die Regelungen der für Sie gültigen Promotionsordnung Ihres Fachbereiches/Ihrer Fakultät (z.B. ggf. Abgabe eines weiteren Druckexemplares an das Dekanat).