



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Chancen und Impulse

Berufliche Weiterbildung 2011



Chancen und Impulse

Berufliche Weiterbildung 2011

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

ich freue mich, Ihnen heute die zweite Ausgabe der Broschüre „Chancen und Impulse. Berufliche Weiterbildung 2011“ präsentieren zu können. Viele Veranstaltungen, Workshops und Seminare der ersten Broschüre sind bei Ihnen auf sehr großes Interesse gestoßen und waren innerhalb kürzester Zeit komplett ausgebucht. Unser neues Programm ist deshalb erweitert worden, unterliegt aber einer ähnlichen Schwerpunktsetzung wie sein erfolgreicher Vorgänger.

Im April starten wir erstmalig mit einer modularen Fortbildungswerkstatt, der Personalentwicklungsreihe (PE-Reihe) „Innovationen in den Studiendekanaten der Fakultäten und Schools. Ermöglichen von Qualität in Studium und Lehre“. Im Herbst 2010 haben in den neu gewählten Studiendekanaten Mitarbeiter_innen ihre Tätigkeiten aufgenommen. Die Absolventinnen und Absolventen dieser Fortbildungsreihe sollen noch besser in die Lage versetzt werden, die Bedingungen für eine hohe Qualität in Studium und Lehre zu schaffen.

Das Zertifikationsprogramm „Lehren und Lernen in Lüneburg“ (LLL), das von der Akkreditierungskommission der Deutschen Gesellschaft für Hochschuldidaktik (DGHG) im Jahr 2010 akkreditiert wurde, hält für unser wissenschaftliches Personal ein reichhaltiges Angebot bereit ebenso wie das ALMA-Programm zur Förderung der Forschungskultur und nicht zuletzt die Leuphana Mentoring-Programme „ProScience“ und „Wissenschaftliche Qualifizierungswege“. Auch die Bereiche „EDV & Medien“, „Sprachen“ und „Work-Life-Balance“ warten im neuen Programm wieder mit einer Reihe von interessanten Seminaren und Workshops auf.

Die folgenden Seiten wurden von Mitgliedern der Universität für Sie zusammengestellt. Mein Dank gilt besonders Dr. Kathrin Becher und Monika Bauseler (Organisations- und Personalentwicklung), Dr. Bettina Jansen-Schultz (Beauftragte Weiterbildung), Prof. Dr. Christa Cremer-Renz (Beauftragte Hochschuldidaktik), Dr. Barbara Ebert (Forschungsservice), Anne Christensen (Bibliotheken/Rechen- und Medienzentrum), Irmhild Brügggen (Umweltkoordination, Gesundheit) und Nora Wieneke (Hochschulsport).

Lassen Sie sich von unserem neuen und breitgefächerten Programm inspirieren. Auch für Sie wird ein treffendes Angebot dabei sein. Nehmen Sie Ihre Chance zur beruflichen Weiterbildung wahr.



Sascha Spoun, Präsident



Verwaltung und Technik

- 8 Arbeitsplatz Universität: Einführung neuer Mitarbeiter_innen
- 9 Neu an der Leuphana – Begrüßungsveranstaltung mit dem Präsidenten
- 10 Wichtige Fragen zu Personalmaßnahmen
- 11 Finanzwesen, Budgetierung und Berichte
- 12 Beschaffung: Worauf muss ich bei der Beschaffung an der Uni achten?
- 13 Aktuelles aus der Lehr- und Prüfungsverwaltung: Von wichtigen Abläufen bis hin zu rechtlichen Vorgaben
- 14 Befragungen effektiv durchführen mit EvaSys
- 15 Systemakkreditierung: Was bedeutet das für die Leuphana?
- 16 Frauen-Männersprache: Gendersensible Sprache in Verwaltung und Wissenschaft
- 17 Gender-Aspekte und Diversity-Strategie in der Hochschulorganisation
- 18 Besprechungsmanagement und Protokollführung: Aus jeder Besprechung sollte mehr herauskommen als nur die Teilnehmenden
- 19 Moderne Korrespondenz am Arbeitsplatz – Kundenfreundliche schriftliche Kommunikation
- 20 Fit für die (neue) deutsche Rechtschreibung
- 21 Schwierige Gesprächssituationen
- 22 Rhetorik für Frauen
- 23 Tarifrecht / Entgeltordnung: Tarifrunde 2011
- 24 VBL – Rentenversicherung

Forschung und Lehre

- 28 Vertiefungsbaustein 3: Planung interdisziplinärer Lehrveranstaltungen – Workshop für alle Lehrenden des Leuphana Semesters
- 29 Vertiefungsbaustein 4: Komplementär Lehrende
- 30 Vertiefungsbaustein 5: Planung und Gestaltung von großen Lehrveranstaltungen
- 31 Vertiefungsbaustein 8: Wahlpflicht: Interkulturelle Lehre
- 32 Vertiefungsbaustein 9: Wahlpflicht: Gender und Diversity in der Lehre
- 33 Vertiefungsbaustein 10: Englisch als Lehrsprache
- 34 Baustein 6: Hochschuldidaktik – E-Learning-Lehrkompetenz
- 35 ALMA Workshop: Antragstellung für internationale Kooperationsprojekte
- 36 ALMA Author Workshop: The Insiders' Guide to Getting Published in International Research Journals

- ALMA Workshop: Academic Writing 37
- ALMA Workshop: Presenting in English 38
- Leuphana Mentoring Programm „Wissenschaftliche Qualifizierungswege“ 39
- Leuphana Mentoring Programm „ProScience“ 40
- Lehrveranstaltungsevaluation: Das Feedback nutzen 41

Personalentwicklungsreihen

- PE-Reihe Kompetenz und Berufszufriedenheit in den Fakultäten und Einrichtungen – Professionalisierung des Verwaltungspersonals 44
- Standards und Vernetzung in der Verwaltung 45
- PE-Reihe Führungskräfte: „Führen im Wandel: Humanistisch, Nachhaltig, Handlungsorientiert“ 46
- Führen ohne Weisungsbefugnis: Zusammenarbeit quer zu Abteilungen und Funktionen effizient gestalten 47
- PE-Reihe: „Innovationen in den Studiendekanaten – Ermöglichen von Qualität in Studium und Lehre“ 48
- Auftaktveranstaltung: Wie wird Qualität an Hochschulen ermöglicht? 49
- Modulbeschreibungen er- und überarbeiten: Ziel, Zweck und Methode 50
- Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre: Der Nutzen von statistischen Daten, Kapazitätsübersicht und Modellstudienplan 51
- Aktuelle Fragen des nds. Hochschulgesetzes (NHG) – Studienprogrammentwicklung zwischen Hochschulgesetz und Akkreditierung 52
- Systemakkreditierung: Was bedeutet das für die Leuphana? 53
- Arbeitstechniken: Arbeitsalltag effektiv gestalten gepaart mit einem effizienten Zeit- und Selbstmanagement 54
- Führen ohne Weisungsbefugnis – Zusammenarbeit quer zu Abteilungen und Funktionen effizient gestalten 55
- Beratungskompetenzen entwickeln I + II 56
- Fachenglisch für Mitarbeiter_innen in der Lehrnahen Verwaltung 57

EDV und Medien

- Computerbasics, Anfänger_innenkurs 60
- Excel, Aufbaukurs 61

62	E-Mail – Konfigurieren, Benutzen, Webmail, Listen
63	myStudy, Einführung
64	myStudy – Unterstützung der Präsenzlehre
65	myStudy – Erfassung und Koordination des Lehrangebotes
66	Moodle I für Einsteiger_innen
67	Moodle II für Fortgeschrittene
68	E-Learning in der Hochschullehre, Einführung
69	Corporate Design, Word
70	Corporate Design, Powerpoint
71	Corporate Design in der Anwendung
72	Praxisschulung Leuphana-Webauftritt: Einweisung in die Arbeit als Redakteur_in mit dem Content Management System TYPO3
73	Web 2.0 in Gesellschaft und Kommunikation
74	Layout und Satz in Adobe InDesign, Grundlagenseminar
75	Einführung in Video-Formate – Web-Formate, Prosumer Kamera- und Schnitttechnik
76	Digitale Bilderbearbeitung
77	Lernen Sie uns kennen: Bibliothekseinführung für Mitarbeiter_innen
78	Literaturverwaltung mit Citavi für Einsteiger_innen
79	Aufbauwissen Informationskompetenz: Recherchepraxis für Doktorand_innen
80	Was Google nicht findet, gibt es nicht!?! – Internetrecherche jenseits von Google

Sprachen

84	Englisch Basis II
85	Englisch Aufbau I
86	Englisch Aufbau II
87	Konferenz-Englisch von A bis Z
88	Wissenschaftliches Englisch
89	ALMA Author Workshop: The Insiders' Guide to Getting Published in International Research Journals
90	ALMA Intensiv: Academic Writing Workshops
91	ALMA Workshop: Presenting in English
92	Spanisch Basis II
93	Spanisch Aufbau I
94	Spanisch Aufbau II

Beratung

Beratung für Berater_innen, Fallsupervision	98
Herausforderungen im Arbeitsalltag kompetent durch Coaching begegnen	99
Die Universität als gemeinsames Arbeitserlebnis: Gruppensupervision	100
Leitungssupervision: Veränderungsmanagement souverän gestalten und Wertschätzung erfahren	101
Projektsupervision: Blinde Flecken in Projekten identifizieren und erfolgreich gegensteuern	102
Teamentwicklung und Teamsupervision	103
Beratung für Ihre berufliche Weiterentwicklung	104
Erfolgreich Bewerben und fit für das Vorstellungsgespräch! Vorbereitung auf interne Stellenausschreibungen	105

Work-Life-Balance

Beruf und Familie – Wie ist das vereinbar? Information und Austausch zu einer familienfreundlichen Hochschule	108
Ohne Stress durch Beruf und Familie – Work-Life-Balance	109
Individuelles Training zur eigenen Work-Life-Balance	110
Gesunde Ernährung und Bewegung	111
Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen	112
Ausbildung zur betrieblichen Ersthelferin / zum betrieblichen Ersthelfer (Erste-Hilfe-Kurs)	113
Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training)	114
Nordic Walking & Powerwalking	115
Walking	116
Laufen	117

Terminübersicht	118
------------------------	-----

In Planung	125
-------------------	-----

Ansprechpersonen	126
-------------------------	-----

Impressum	129
------------------	-----

VERWALTUNG UND TECHNIK

Aufgrund der neuen Erfordernisse – ausgelöst durch den Bolognaprozess und die Umstrukturierung und Neuaufstellung der Leuphana – ergeben sich erweiterte Anforderungen an die Mitarbeiter_innen in der Verwaltung. Der Hochschulentwicklungsplan vom 9. Juli 2008 zielt in diesem Bereich darauf, alle zentralen und dezentralen Verwaltungsaufgaben zu überprüfen und die Ablaufprozesse zielorientiert zu definieren.

Deshalb bieten wir in diesem Programm schwerpunktmäßig Seminare an, die Ihnen in Ihrer täglichen Arbeit hilfreich sein sollen. Diese reichen von Themen wie „Finanzwesen, Budgetierung und Berichte“ über „Wichtige Fragen zu Personalmaßnahmen“ bis hin zu „Aktuelles aus der Lehr- und Prüfungsverwaltung“. Speziell für unsere neuen Mitarbeiter_innen haben wir Maßnahmen vorgesehen, die ihnen eine schnelle Orientierung und gute Einarbeitung an unserer Universität ermöglichen.

Arbeitsplatz Universität: Einführung neuer Mitarbeiter_innen

Inhalte

Während Ihrer ersten Zeit am neuen Arbeitsplatz möchten Sie wahrscheinlich Ihre Kolleginnen und Kollegen kennenlernen, wissen, wer Ihre Ansprechpartner sind, und sich in Ihrem neuen Umfeld orientieren. Damit Sie ein besseres Verständnis von Ihrem neuen Arbeitsplatz erhalten, lernen Sie in diesem Workshop organisatorische Zusammenhänge sowie die Struktur und den Aufbau der Leuphana kennen, werden mit den Leitlinien der Universität vertraut gemacht und erhalten praktische Tipps, wie und über welche Medien Sie nützliche Informationen für Ihre Einarbeitungszeit abrufen können.

Diese Kenntnisse sollen Ihnen helfen, Ihre Arbeitsvorgänge, gerade zu Beginn Ihrer Tätigkeit, besser einordnen zu können. Es bleibt viel Raum, um Ihre Fragen zu beantworten.

Zielgruppe

neue Mitarbeiter_innen

Leitung

Dr. Kathrin Becher, Monika Bauseler, Organisations- und Personalentwicklung

Angeboten von

Organisations- und Personalentwicklung

Termin

5. April, 3. Mai, 7. Juni, 2. August, 6. September, 1. November, jeweils von 10 – 12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, April, Mai, Juni: C 16.223; August bis September: C 11.320

Teilnehmendenzahl

20

Kosten

keine

Anmeldung

Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de bis **1 Woche vor Veranstaltungsbeginn**

Neu an der Leuphana Universität Lüneburg – Begrüßungsveranstaltung mit dem Präsidenten

Inhalte

Wie in jedem Semester heißen der Präsident sowie namhafte Vertreter_innen der Leuphana Sie als neue Mitarbeiter_innen herzlich willkommen. Sie erhalten weitere Orientierung über die Organisation und Struktur der Leuphana und werden mit den neuesten Entwicklungslinien der Hochschule vertraut gemacht. Darüber hinaus erhalten Sie die Gelegenheit, Ihre Kolleginnen und Kollegen aus anderen Bereichen kennenzulernen und über Ihre ersten Eindrücke und Erfahrungen, die Sie als neues Gemeinschaftsmitglied gesammelt haben, zu berichten.

Themenschwerpunkte:

- Begrüßung und Bericht über aktuelle Entwicklungslinien an der Leuphana durch den Präsidenten
- Aufbau und Organisation der Universität (Organisations- und Personalentwicklung)
- Personalvertretung
- Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
- Rundgang auf dem Campus: Bauentwicklung und Stationen einer nachhaltigen Universität
- Einweisung in die Arbeitssicherheit und Gesundheitsprävention u.v.m.

Zielgruppe

neue Mitarbeiter_innen

Leitung

Dr. Kathrin Becher, Organisations- und Personalentwicklung

Angeboten von

Organisations- und Personalentwicklung

Termin

1. Juli und 4. Oktober von 10 – 16 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, Senatssaal, C 10.215

Teilnehmendenzahl

max. 30

Kosten

keine

Anmeldung

Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de bis zum **20. Juni und 22. September**

Wichtige Fragen zu Personalmaßnahmen

Inhalte

Die dezentralen Einrichtungen nehmen die Antragstellungen zu diversen Personalmaßnahmen vor. Dieser Workshop soll einen Überblick über die Personalkategorien in Hochschulen geben, praktische Hinweise zur Vorbereitung von Personalmaßnahmen in den Einrichtungen vermitteln und einen Überblick darüber geben, in welchen Fällen der Abschluß befristeter Arbeitsverträge möglich ist.

Im Einzelnen geht es um

- Personalkategorien an Hochschulen (hauptberufliches und nebenberufliches Personal)
- Einstellungsverfahren
- Befristung von Arbeitsverhältnissen

Zielgruppe

Verwaltungs- und Sekretariatskräfte

Leitung

Elke Fuhrhop-Schmull, Leitung Personalservice und Monika Holland-Moritz, Professurenservice

Angeboten von

Organisations- und Personalentwicklung / Personalservice / Professurenservice

Termin

8. Juni oder 23. November jeweils von 9 –12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 11.320

Teilnehmendenzahl

max. 15

Kosten

keine

Anmeldung

Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de bis zum **1. Juni bzw. bis zum 12. November**

Finanzwesen, Budgetierung und Berichte

Inhalte

In dieser Veranstaltung werden die wichtigsten finanztechnischen Abläufe an der Leuphana sowie Begrifflichkeiten aus dem Bereich Finanzwesen und Haushalt erläutert. Die grundsätzliche Funktionsweise von eSAPInfo wird Ihnen vorgestellt und die wichtigsten Berichte erklärt. Sie lernen, mit Hilfe von Sortier- und Zwischensummenfunktionen Berichte individuell für den eigenen Bedarf zu gestalten.

Bitte beachten Sie, dass je Organisationseinheit die Anzahl der SAP-Zugänge aus lizenztechnischen Gründen limitiert ist. Bei Interesse an einem neuen SAP-Zugang nehmen Sie bitte vor der Anmeldung zum Workshop Kontakt mit der Referentin auf.

Beschäftigte, die mit Finanzauswertungen betraut sind

Heidrun Neumann, Leitung Haushalt und Betina Vieth, Finanzen

Organisations- und Personalentwicklung / Zentralbereich Finanzen

nach Absprache mit den Referentinnen

wird noch bekannt gegeben

max. 8

keine

Betina Vieth, betina.vieth@leuphana.de

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Anmeldung

Beschaffung: Worauf muss ich bei der Beschaffung an der Uni achten?

Inhalte

Bei Beschaffungen an der Universität müssen Sie bestimmte Regelungen einhalten, da diese aus öffentlichen Geldern oder Drittmitteln bezahlt werden. Stichworte sind hier Wertgrenzen, freihändige Vergabe, Vergabevermerk und ökologische Beschaffung. Es sollen möglichst nur Produkte beschafft werden, die umwelt- und ressourcenschonend hergestellt sind und die bei Nutzung oder Entsorgung kaum Umweltbelastungen verursachen. Hierzu zählen besonders Produkte und Materialien, die aus Reststoffen oder Abfällen hergestellt wurden, sowie langlebige, reparaturfreundliche, recyclebare oder leicht zu entsorgende Produkte.

Zielgruppe	Alle Beschäftigten, die für ihren Bereich Materialien u.a. beschaffen
Leitung	Gabriele Rostek, Haushalt und Irmhild Brügggen, Umweltkoordinatorin
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung / Beauftragte Umweltschutz / Finanzen
Termin	11. Oktober von 9 – 10 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, Raum wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	Irmhild Brügggen, brueggen@leuphana.de bis zum 4. Oktober

Aktuelles aus der Lehr- und Prüfungsverwaltung: Von wichtigen Abläufen bis hin zu rechtlichen Vorgaben

Inhalte

Durch die Einführung der Bachelor- und Master-Studiengänge, in denen von den Studierenden erheblich mehr Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen sind als in den vorherigen Studiengängen, ist der organisatorische und verwaltungsmäßige Aufwand auch für die Mitarbeiter_innen an den Lehrstühlen stark angewachsen. Ebenfalls angewachsen sind die rechtlichen Vorgaben, denen diese Abläufe unterliegen. Ziel des Seminars ist es, die Kompetenzen der Mitarbeiter_innen an den Lehrstühlen zu stärken, indem die Abläufe in der Prüfungsverwaltung transparent gemacht, ihre Rolle hinsichtlich der Mitarbeit in diesem Ablauf erklärt und die rechtlichen Vorgaben in den Prozessen der Prüfungsverwaltung erläutert werden.

Themenschwerpunkte sind:

- Veranstaltungsplanung
- Klausurplanung
- Anmeldeverfahren und -fristen
- Durchführung von Prüfungen
- Korrekturfristen und Weiterleiten von Ergebnissen
- Archivierung von Prüfungsarbeiten
- Zuständigkeiten im Zentralen Prüfungsamt

Verwaltungsmitarbeiter_innen	Zielgruppe
Margit Kiesslich, Leitung Studierendenservice und Timo Leder, Leitung Studierenden-IT	Leitung
Organisations- und Personalentwicklung / Studierendenservice / Studierenden-IT	Angeboten von
14. April und 27. Oktober jeweils von 10.15 – 11.45 Uhr	Termin
Campus Scharnhorststraße, C 12.15 (14. April), Raum für 2. Termin wird bekannt gegeben	Ort
max. 30	Teilnehmendenzahl
keine	Kosten
Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de jeweils bis 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn	Anmeldung

Befragungen effektiv durchführen mit EvaSys

Inhalte

Mitarbeiter_innen in der Verwaltung werden zunehmend mit der Anforderung konfrontiert, beispielsweise im Rahmen von Evaluationen Befragungen durchführen zu müssen. Die Software EvaSys unterstützt sowohl Online- als auch Paper&Pencil-Befragungen. Sie ermöglicht die intuitive Erstellung eines Fragebogens, unterstützt die Administration des Befragungsvorgangs und die effektive Datenerfassung. Die Seminarteilnehmer_innen werden durch Präsentationen und praktische Übungen vertraut gemacht mit

- der Fragebogenerstellung im EvaSys-Editor
- Grundzügen der Befragungsverwaltung
- der Datenerfassung durch Scannen
- grundlegenden statistischen Kennzahlen in EvaSys sowie
- Möglichkeiten des Datenexports nach Excel und SPSS.

Zielgruppe	Beschäftigte der zentralen und dezentralen Verwaltung
Leitung	Anke Brehl, Team Q und Leuphana Lehrevaluation mit Wiebke Schwandt
Angeboten von	Stabsstelle für Qualitätsentwicklung und Akkreditierung
Termin	3. Mai von 9.30 – 13.30 Uhr
Ort	Campus Rotes Feld, Wilschenbrucher Weg, W 130a (EDV-Raum WP)
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	Anke Brehl, brehl@leuphana.de bis zum 21. April

Systemakkreditierung: Was bedeutet das für die Leuphana?

Inhalte

Das Systemakkreditierungsverfahren der Leuphana ist eröffnet. Was bedeutet das für die Mitarbeiter_innen? Was unterscheidet Systemakkreditierung von der bisher durchgeführten Programmakkreditierung? Wer sind die zentralen Akteurinnen und Akteure bei der Vorbereitung der Systemakkreditierung? Welche neuen Aufgaben kommen auf diese und auf uns alle zu? Wie sieht der Zeitplan aus? Welche Idee steckt hinter diesem großen Vorhaben?

Die Veranstaltung informiert über diese Punkte und beantwortet Ihre Fragen.

Zielgruppe	Beschäftigte der Programmverantwortlichen aus Fakultäten und Schools
Leitung	Gisa Heuser und Team Q
Angeboten von	Stabsstelle Qualitätsentwicklung und Akkreditierung / Team Q
Termin	13. September von 10 – 12 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 11.319
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	Anke Brehl, brehl@leuphana.de bis zum 2. September

Frauen-Männersprache: Gendersensible Sprache in Verwaltung und Wissenschaft

Inhalte

Im Workshop werden zwei thematische Sprachebenen bearbeitet:

- Geschlechtsspezifische Kommunikationsformen
- Geschlechtssensible Sprache

Männer und Frauen haben unterschiedliche Sprachstile und Kommunikationsweisen. Dahinter stehen sozial erlernte geschlechtsspezifische Kommunikationen und damit verbunden Verstehensebenen. Die geschlechtsspezifischen Unterschiede in der Kommunikation werden jeweils auf der eigenen geschlechtsspezifischen Verstehens- und Interpretationsebene wahrgenommen. Dies kann zu Missverständnissen und situativen Fehlinterpretationen führen. Im Workshop soll diesen Unterschieden mit einer Einführung und kleinen Übungen nachgegangen werden. So soll eine gegenseitige Sensibilität für die unterschiedlichen Kommunikationsstrukturen und Handlungskonzepte entwickelt werden, um diese zu verändern und ein besseres gegenseitiges Verständnis zu entwickeln. Im zweiten Teil des Workshops wird zunächst durch eine Einführung eine Begründung für geschlechtssensible Sprache geliefert. Danach soll anhand von eigenen Texten der Teilnehmenden geschlechtssensible Sprache umgesetzt werden.

Ziel beider Teile des Workshops ist es, konkrete sprachliche Handlungskonzepte für den Arbeitsalltag zu entwickeln.

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Leitung

Dr. Bettina Jansen-Schulz, wissenschaftliche Referentin für Gender-Diversity

Angeboten von

Interne Weiterbildung

Termin

6. September von 9 – 13 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 11.319

Teilnehmendenzahl

max. 15

Kosten

keine

Anmeldung

weiterbildung@leuphana.de bis zum **26. August**

Gender-Aspekte und Diversity-Strategie in der Hochschulorganisation

Inhalte

Die Studierenden und die Kolleginnen und Kollegen in unserer Universität haben sehr unterschiedliche familiäre, ethnische und kulturelle, religiöse und persönliche Hintergründe. Bei all diesen Kriterien zählt auch noch das Geschlecht als Querkategorie mit. Diese menschliche Vielfalt zu berücksichtigen und mit ihren Kompetenzen in die Zusammenarbeit in Lehre, Forschung und Verwaltung einzubeziehen, ist inzwischen in vielen Universitäten Alltag und wird auch zunehmend konzeptionell nach den Vorbildern der Wirtschaft mit Diversity-Management-Strategien umgesetzt.

In diesem Workshop geht es um eine Einführung zu Diversity-Management und die Diskussion um Möglichkeiten in unserer Universität.

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Dr. Bettina Jansen-Schulz, wiss. Referentin für Gender-Diversity und Hochschuldidaktik

Interne Weiterbildung

24. November von 10 – 12 Uhr

Campus Scharnhorststraße, C 11.319

max. 15

keine

weiterbildung@leuphana.de bis zum **25. Oktober**

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Anmeldung

Besprechungsmanagement und Protokollführung: Aus jeder Besprechung sollte mehr herauskommen als nur die Teilnehmenden

Inhalte

Aus den Ergebnissen von Befragungen von Betroffenen wurde deutlich: Viele Mitarbeiter_innen sind unzufrieden mit den Besprechungsabläufen, der „verlorenen Zeit“, dem Klima und den Ergebnissen. Die meisten wünschen sich eine Verbesserung von Besprechungsabläufen und -ergebnissen. Gründe genug, sich dringend mit der Optimierung von Besprechungen im Zusammenhang von Qualitätsmanagement, Mitarbeiter_innenzufriedenheit und Entscheidungssicherheit zu beschäftigen.

Themenschwerpunkte sind:

- optimale Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Zielorientierungen in Besprechungen
- Zeitmanagement und Prozesssteuerung in den Besprechungen
- Umgang mit „schwierigen“ Gesprächsteilnehmenden
- Visualisierungstechniken & Techniken der Kreativitätsförderung
- Ergebnissicherung
- Dokumentation und Protokollführung in Besprechungen

Zielgruppe	Beschäftigte, die mit Besprechungsmanagement zu tun haben
Leitung	Franz Wirtz, Pädagoge (Germanist), Universität Osnabrück
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	15. Juni von 10 – 17 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 11.320
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	Dr. Kathrin Becher, becher@uni.leuphana.de bis zum 3. Juni

Moderne Korrespondenz am Arbeitsplatz Kundenfreundliche schriftliche Kommunikation

Inhalte

Zu einer kundenfreundlichen Arbeitsweise zählt auch eine moderne, den Kunden ansprechende, verständliche Korrespondenz. Mitarbeiter_innen der Sekretariate, der Verwaltung und anderer Bereiche, die mit internen und externen Kunden zu tun haben, können in dieser Veranstaltung ihren Schreibstil überarbeiten.

Sie lernen, sich wertschätzend und zielgerichtet auszudrücken und auch komplexe fachbezogene Inhalte verständlich zu formulieren. Dabei bleibt Ihr persönlicher Stil erhalten.

Themenschwerpunkte sind:

- Empfängerfreundliche schriftliche Kommunikation
- Häufige Stilmängel – stilgerechtes Formulieren
- „Beamtendeutsch“ oder Gutachterstil
- Persönliche Anrede, moderne Betreffe und guter Abschluss
- Vermeidung von Schachtelsätzen
- Phrasen, Floskeln und andere Langweiler
- Frauen-, Männersprache
- Bearbeitung von Praxisfällen der Teilnehmenden

Zielgruppe	Beschäftigte, die Texte nach den amtlichen Regeln schreiben
Leitung	Franz Wirtz, Pädagoge (Germanist), Universität Osnabrück
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	11. Oktober von 10 – 17 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	Dr. Kathrin Becher, becher@uni.leuphana.de bis zum 27. September

Fit für die (neue) deutsche Rechtschreibung

Inhalte

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden Wissen über die obligatorischen Änderungen, Varianten und vom Duden bevorzugten Schreibweisen der neuen deutschen Rechtschreibung zu vermitteln. Die Seminarteilnehmer_innen sollen dabei Kompetenzen beim Schreiben und Korrigieren von Texten entwickeln, orthografische Fallstricke in Texten des Alltags und orthografische Zusammenhänge erkennen und sich letztlich Nachschlage- und Downloadmöglichkeiten erschließen.

Themenschwerpunkte sind:

- Die Logik und Geschichte der Rechtschreibregeln
- Laut-Buchstaben-Beziehungen
- S-Schreibung
- Schreiben von Wörtern mit drei gleichen Buchstaben
- Fremdwortschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Klein- und Großschreibung
- Verwendung des Bindestriches
- Kommaregelung
- Trennregeln

Zielgruppe	Beschäftigte, die Texte nach den amtlichen Regeln schreiben
Leitung	Franz Wirtz, Pädagoge (Germanist), Universität Osnabrück
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	8. November von 10 – 17 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de bis zum 28. Oktober

Schwierige Gesprächssituationen

Inhalte

Das direkte Gespräch ist das unmittelbarste und stärkste Kommunikationsmittel. Darum sind wir hier besonders sensibel für „Störungen“ jeder Art. Wir spüren Kalkül oder Manipulation, fühlen uns zu etwas gedrängt, das wir so nicht wollen, uns werden Reaktionen oder Haltungen unterstellt, wir nehmen bei unserem Gegenüber Ungeduld oder Aggression wahr, wir merken, dass das Gespräch in eine für uns falsche Richtung läuft und, und, und. In diesem Seminar erarbeiten Sie Möglichkeiten, sich Ihrer Gefühle und Wahrnehmungen bewusst zu werden und einen konstruktiven Umgang mit ihnen zu entwickeln, um Ihr Gespräch zielorientiert fortzusetzen.

alle Beschäftigten	Zielgruppe
Inge Knippenberg, freie Trainerin, Hamburg	Leitung
Interne Weiterbildung	Angeboten von
7. November von 8.30 – 12.30 Uhr	Termin
Campus Scharnhorststraße, C 11.319	Ort
max. 12	Teilnehmendenzahl
keine	Kosten
weiterbildung@leuphana.de bis zum 21. Oktober	Anmeldung

Rhetorik für Frauen

Inhalte

Rhetorische Fähigkeiten in Gesprächen, Vorträgen, Telefonaten sind wichtige berufliche Kompetenzen in wissenschaftlichen Kontexten. Viele Rhetorikseminare berücksichtigen die anderen Stimmlagen und Kommunikationsformen von Frauen im Vergleich zu Kollegen jedoch zu wenig. Darum sollen in diesem Seminar insbesondere die weiblichen Stimmlagen und Vortragsstile sowie Kommunikationsprozesse im Büro und in anderen beruflichen Kontexten bearbeitet werden.

Zielgruppe	alle weiblichen Beschäftigten
Leitung	Inge Knippenberg, freie Trainerin, Hamburg
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	21. September von 9 – 17 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 11.319
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 7. September

Tarifrecht / Entgeltordnung Tarifrunde 2011

Abhängig von Stand der Tarifrunde 2011 soll in dieser Veranstaltung das Ergebnis der Tarifrunde mit seinen Auswirkungen für die Unbeschäftigten erläutert werden. In der Veranstaltung soll dargestellt werden, was der Tarifabschluss genau beinhaltet, auch was im so genannten „Kleingedruckten“ steckt. In der Regel gibt es hier wichtige Regelungen, die in der Öffentlichkeit wenig bekannt sind, aber Auswirkungen auf die unmittelbare Situation der einzelnen Beschäftigten haben können. Ist es bis zum 24. Mai 2011 nicht zu einer Einigung der Tarifparteien gekommen, wird der Stand der Verhandlungen erläutert mit den Forderungen und Angeboten der Tarifparteien.

Inhalte

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Dorothea Steffen, Personalrat Leuphana und Lutz Kokemüller, ver.di
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	24. Mai von 10 – 12 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 11.319
Teilnehmendenzahl	unbegrenzt
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@uni.leuphana.de bis zum 14. Mai

VBL – Rentenversicherung

Inhalte Informationen und Fragerunde rund um das Thema Rente.

Zielgruppe alle Beschäftigten

Leitung Herr Münch, VBL Rentenversicherung, Freiburg

Angeboten von Interne Weiterbildung

Termin 7. Juni von 10 – 12 Uhr Informationsveranstaltung und von 13 – 16 Uhr Einzelberatung

Ort wird noch bekannt gegeben

Teilnehmendenzahl unbegrenzt

Kosten keine

Anmeldung weiterbildung@leuphana.de bis zum **20. Mai**

Vertiefungsbaustein 3: Planung interdisziplinärer Lehrveranstaltungen

Inhalte Der Workshop dient in erster Linie der Planung der Lehrveranstaltungen der Teilnehmenden im Leuphana Semester und ist als Werkstatt konzipiert. Die Teilnehmenden arbeiten, ausgehend von vorgegebenen Aufträgen und gestützt auf kurze Inputs, einzeln und in Gruppen an der Planung ihrer Lehrveranstaltungen. Dabei werden den Teilnehmenden auch praxisorientierte Grundlagen für die Planung und Gestaltung interdisziplinärer Lehre vermittelt. Fragen, die im Rahmen des Workshops zur Sprache kommen, sind:

- Welches sind die Anforderungen an interdisziplinäre Veranstaltungen und Betreuungsangebote und wie könnten die Leistungskontrollen der Teilnehmenden konzipiert werden?
- Wie lässt sich der Anspruch der Interdisziplinarität in den Veranstaltungen der Teilnehmenden realisieren?
- Was kann von Studierenden im ersten Semester mit Blick auf Interdisziplinarität erwartet werden?
- Wie könnten die Veranstaltungen der Teilnehmenden untereinander vernetzt werden und wie lässt sich der Bezug zu den übergeordneten Zielen des Moduls herstellen und kommunizieren?

Zudem wird Gelegenheit bestehen, konkrete Fragen zu besprechen, die die Teilnehmenden im Zusammenhang mit der Planung ihrer Lehrveranstaltungen haben.

Zielgruppe Lehrende im Komplementärstudium

Leitung Moderation: Fürspr. Rico Defila und Dr. Antonietta Di Giulio, Universität Bern

Angeboten von Leuphana Hochschuldidaktik

Termin 9. September: 13.30 – 21 Uhr, 10. September: 9 – 17.30 und 19. November: 13 – 21 Uhr

Ort wird noch bekanntgegeben

Teilnehmendenzahl max. 20

Kosten 20 Euro, Teilzeitkräfte 10 Euro

Anmeldung hochschuldidaktik@leuphana.de bis zum **1. September**

Vertiefungsbaustein 4: Komplementär Lehrende

Inhalte Das Komplementärstudium ist ein zentraler Bestandteil des Studienkonzepts der Leuphana. Um die vielfältigen Erwartungen an diese Studienphase leichter erfüllen zu können, wird eine hochschuldidaktische Weiterbildung für die Lehrenden im Komplementärstudium angeboten. In dem Werkstattseminar werden gemeinsam die Chancen und Ziele einer neuen, motivierenden Studienauffassung im Komplementärstudium geklärt, die Besonderheiten und Erfolgsaussichten der Lehrangebote dort behandelt, aktivierende Methoden in Veranstaltungen sowie Gestaltungsmöglichkeiten für erfolgreiche Vorlesungen und Seminare erarbeitet. Die Beteiligten werden sich in vielen der Methoden bewegen, die zur Anwendung empfohlen werden. Die Inhalte können wesentlich zum Lehrerfolg beitragen. Die Teilnehmer_innen haben die Möglichkeit, mit Gleichgesinnten mehr über gute Lehre und motivierendes Lernen zu erfahren.

Zielgruppe wissenschaftlicher Nachwuchs

Leitung Prof. Dr. Wolff-Dietrich Webler, Institut Wissenschafts- und Bildungsplanung Bielefeld

Angeboten von Leuphana Hochschuldidaktik

Termin 23. und 24. September von 9 – 18 Uhr

Ort Campus Volgershall, Altbau, VA 300

Teilnehmendenzahl max. 20

Kosten 20 Euro, Teilzeitkräfte 10 Euro

Anmeldung hochschuldidaktik@leuphana.de bis zum **20. September**

Vertiefungsbaustein 5: Planung und Gestaltung von großen Lehrveranstaltungen

Inhalte

Viele Lehrende sind mit (zu) großen Zahlen von Studierenden in ihren Veranstaltungen konfrontiert. Die Lehrmethode gerät dann leicht zur frontalen Instruktion. Dabei gibt es zahlreiche Alternativen, die Lernen erleichtern. Dieses Werkstattseminar ist eine Vertiefungsveranstaltung (besonders) für Lehrende, die sich eine experimentelle Haltung zu ihrer eigenen Lehrpraxis erhalten haben und ein größeres Spektrum von Handlungsalternativen kennenlernen möchten. Die Veranstaltung ist insbesondere als Fortsetzung des Werkstattseminars „Motivierendes Lehren und Lernen an Hochschulen“ gedacht. Didaktisches Ziel des Seminars ist die Förderung individuellen und selbstbestimmten Lernens trotz „Massenveranstaltungen“.

Der erste Schwerpunkt liegt in der methodischen Optimierung großer Veranstaltungen (Vorlesung, Großseminar), um ihre Defizite zu reduzieren. Insoweit wird sich auf diese Veranstaltungsform konstruktiv eingelassen. Ziel ist es, individuelles, aktives Lernen zu verstärken – auch in Großveranstaltungen.

Der zweite Schwerpunkt liegt in Möglichkeiten der Ablösung der Vorlesungsform durch methodische Alternativen bei gleicher Studierendenzahl und (oft) gleichen Rahmenbedingungen.

Zielgruppe

wissenschaftlicher Nachwuchs

Leitung

Prof. Dr. Wolff-Dietrich Webler, Institut f. Wissenschafts- & Bildungsplanung Bielefeld

Angeboten von

Leuphana Hochschuldidaktik

Termin

28. und 29. Oktober von 9 – 18 Uhr

Ort

wird noch bekannt gegeben

Teilnehmendenzahl

max. 20

Kosten

20 Euro, Teilzeitkräfte 10 Euro

Anmeldung

hochschuldidaktik@leuphana.de bis zum **24. Oktober**

Vertiefungsbaustein 8: Wahlpflicht: Interkulturelle Lehre

Inhalte

Die gegenwärtigen Veränderungen im Hochschulbereich, die mit einer Internationalisierung von Studiengängen einhergehen, führen einerseits zu einer steigenden Zahl ausländischer Studierender und damit zu einer zunehmend heterogenen Zusammensetzung der Lernenden; andererseits sind Studierende aus Deutschland auf das Studium und auf berufliche Aufgaben im Ausland vorzubereiten. Diese veränderte Situation stellt neue Anforderungen an eine an Internationalisierung ausgerichtete Methodik und Didaktik sowie an die interkulturelle Kompetenz der Lehrenden.

Das Werkstattseminar konzentriert sich auf folgende Themenfelder:

- Reflexion eigener Erfahrungen mit interkulturellen Begegnungen in der Lehre und Analyse der dabei aufgetretenen Probleme
- Heterogenität als Belastung – oder als Chance und Bereicherung?
- Was meint interkulturelle Kompetenz?
- Reflexion neuerer kulturwissenschaftlicher Konzepte, Überprüfung ihrer Anwendbarkeit auf die Wissenschafts- und Bildungskultur
- Methoden interkulturellen Lehrens und Lernens

Das Seminar setzt sich zum Ziel, auf der Grundlage der Methodik des aktiven Lernens die interkulturelle Kompetenz in der Lehre zu erweitern.

wissenschaftlicher Nachwuchs

Dr. Susanne Dölle, Lehrbeauftragte Sprach- & Literaturwissenschaften, Uni Osnabrück

Leuphana Hochschuldidaktik

15. April von 9 – 18 Uhr

Campus Volgershall, Altbau, VA 300

max. 20

20 Euro, Teilzeitkräfte 10 Euro

hochschuldidaktik@leuphana.de bis zum **8. April**

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Anmeldung

Vertiefungsbaustein 9: Wahlpflicht: Gender und Diversity in der Lehre

Inhalte

Die Berücksichtigung von Gender-Aspekten und Diversity-Strategien in Lehre und Hochschulorganisation ist verpflichtend für exzellente Lehre. Gender und Diversity sind Bestandteile des Hochschulentwicklungsplanes und des Qualitätsmanagements der Leuphana und werden von den Akkreditierungsagenturen bei der (Re-)Akkreditierung von Studiengängen oder bei den anstehenden Systemakkreditierungen (Akkreditierung des Qualitätsmanagementsystems der Universität) eingefordert.

Was unter Gender-Aspekten und Diversity-Strategien zu verstehen ist und wie diese in die eigene Lehre planerisch und aktiv integriert werden können, ist Thema des Workshops. Gender und Diversity werden im Workshop sowohl für die Lehre als auch im Hinblick auf die Hochschulorganisation und -politik diskutiert. Dabei wird vor allem der an der Leuphana entwickelte hochschuldidaktische Ansatz des Integrativen Genderings (der in verschiedenen Hochschulen und Universitäten schon angewandt wird) anhand von Beispielen aus der eigenen Lehre der Teilnehmer_innen bearbeitet.

Zielgruppe wissenschaftlicher Nachwuchs

Leitung Dr. Bettina Jansen-Schulz, wiss. Referentin für Gender-Diversity und Hochschuldidaktik

Angeboten von Leuphana Hochschuldidaktik

Termin 6. – 7. Mai von 9 – 18 Uhr

Ort Campus Volgershall, Altbau, VA 300

Teilnehmendenzahl max. 20

Kosten 20 Euro, Teilzeitkräfte 10 Euro

Anmeldung hochschuldidaktik@leuphana.de bis zum **25. April**

Vertiefungsbaustein 10: Englisch als Lehrsprache

Inhalte

Zunehmend werden Lehrende damit konfrontiert, ihre Lehrveranstaltungen in englischer Sprache abzuhalten, damit die Studierenden die Chance haben, ihre englischen Sprachkenntnisse zu vertiefen und internationalen Standards in Studium und Beruf besser gewachsen zu sein. Der Workshop will Klärung zu folgenden Fragen bringen:

- die Bedürfnisse von Lehrenden und Lernenden
- gesprochenes und geschriebenes Englisch
- die drei englischen Wortschätze, die Lehrende beherrschen sollten
- Einsprachigkeit im Unterricht
- Formen der Leistungsüberprüfung.

Der Workshop will diese Aspekte sowohl im Gespräch klären als auch ganz praktisch zu ihrer Erarbeitung.

Zielgruppe wissenschaftlicher Nachwuchs

Leitung Dr. Michael Paetzold, Lehrbeauftragter Linguistik & Literaturwissenschaften, Uni Bielefeld

Angeboten von Leuphana Hochschuldidaktik

Termin 3. – 4. Juni von 9 – 18 Uhr

Ort Campus Volgershall, Altbau, VA 300

Teilnehmendenzahl max. 20

Kosten 20 Euro, Teilzeitkräfte 10 Euro

Anmeldung hochschuldidaktik@leuphana.de bis zum **23. Mai**

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Anmeldung

Baustein 6: Hochschuldidaktik E-Learning-Lehrkompetenz

Inhalte

Der Workshop bietet einen Einblick in die Konzepte Diversity und Gender und zeigt auf, wie es gelingen kann, Erfolgskriterien für Chancengleichheit im Bereich multimedialen Lehrens und Lernens zu entwickeln und umzusetzen. Die unterdurchschnittliche Anmeldequote und überdurchschnittliche Abbruchquote unter den weiblichen Studierenden und Studierenden mit Migrationshintergrund innerhalb der mediengestützten Lehre erhärten die These, dass das Geschlecht und der kulturelle Hintergrund immer „mitlaufen“. Aktuelle Studien zeigen, dass ein fachlich gut durchdachtes Lehr- und Lernangebot nicht ausreicht, um die Lerninteressen (insbesondere von weiblichen) Studierenden zu wecken. Das Anliegen, interkulturelle und geschlechterbewusste Sichtweisen in alle Lernmodule einzubeziehen, scheitert nicht selten an fehlenden konkreten Umsetzungsleitlinien, die es Plattformgestalterinnen und -gestalter (Technikerinnen, Techniker, Lehrende, etc.) ermöglichen, von der Planungsphase über die Umsetzungsphase bis hin zur Ausgestaltung der inhaltlichen Lernmodule Diversity- und Gender-Aspekte zu integrieren.

Zielgruppe

Professorinnen und Professoren, Lehrende der Leuphana

Leitung

Prof. Dr. Heike Wiesner, Hochschule für Wirtschaft und Technik Berlin

Angeboten von

Leuphana Hochschuldidaktik

Termin

21. – 22. Januar 2012 von 9 – 18 Uhr

Ort

Campus Volgershall, Altbau, VA 300

Teilnehmendenzahl

max. 20

Kosten

20 Euro

Anmeldung

hochschuldidaktik@leuphana.de bis zum **30. Dezember 2011**

ALMA Workshop: Antragstellung für internationale Kooperationsprojekte

Inhalte

Dieser Workshop behandelt die besonderen Anforderungen an die Planung und Beantragung internationaler Kooperationsprojekte, die häufig mit heterogenen Partnern aus Hochschulen, Forschungsinstituten und Unternehmen durchgeführt werden. Teilnehmer_innen erhalten einen Einblick in die Förderlandschaft und in die Antragstellung. Sie bereiten sich darauf vor, die häufigsten Stolpersteine auf dem Weg von der Projektidee bis zur Einreichung des Antrags zu erkennen und zu vermeiden. So können sie in der Antragsphase effizienter arbeiten und die Erfolgsaussichten für den Antrag erhöhen.

Das Programm besteht aus praxisnahen Vorträgen und Übungen, in denen Einzelaufgaben aus der Antragstellung an konkreten Fällen durchgespielt werden. Eigene Projektideen der Teilnehmer_innen sind willkommen und können Berücksichtigung finden.

Wissenschaftler_innen mit Interesse oder konkreten Plänen für Projektvorhaben mit internationalen Partnern

Zielgruppe

Anke Zerm, Forschungsservice / Andreas Hebbelmann, EU-Hochschulbüro

Leitung

ALMA – Programm zur Förderung der Forschungskultur

Angeboten von

19. Mai von 9 – 18 Uhr, ein weiterer Workshop ist in Planung

Termin

wird noch bekannt gegeben

Ort

max. 15

Teilnehmendenzahl

keine

Kosten

www.leuphana.de/alma

Anmeldung

ALMA Author Workshop: The Insiders' Guide to Getting Published in International Research Journals

Inhalte

Emerald Publishing Group Limited is an international academic publisher with more than 200 journal titles in the fields of management, information science and engineering. In the summer term 2011 Leuphana hosts one of Emerald's author workshops for academics.

The session will contain insider's information on:

- How to get published in the right journal
- How to target your work more effectively
- What editors and reviewers actually look for
- ISI, rankings and how important they are to your research
- The key questions that make or break a paper
- How to peer review your own work
- The secrets of revision

The workshop is two hours and will be held in English.

Zielgruppe	Academics interested in publishing in international, peer-reviewed journals
Leitung	Jennifer Hughes, Emerald Publishing Group
Angeboten von	ALMA – Programm zur Förderung der Forschungskultur
Termin	June 27th, 2011
Ort	to be announced
Teilnehmendenzahl	max. 40
Kosten	None
Anmeldung	Online until June 13th , 2011, www.leuphana.de/alma

ALMA Workshop: Academic Writing

Inhalte

In vielen Fächern sind Wissenschaftler_innen gefordert, Beiträge in englischer Sprache zu publizieren. Auch wenn das Fachvokabular geläufig ist: Das Verfassen eines rhetorisch überzeugenden englischen Fachartikels ist für die meisten Nicht-Muttersprachler_innen keine einfache Übung.

Die ALMA-Workshops „Academic Writing“ bieten Gelegenheit, sich gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen in die Feinheiten der englischen (Wissenschafts-) Sprache zu vertiefen und eigene Texte zu optimieren. Bei der gemeinsamen Arbeit in Gruppen mit Teilnehmerinnen und Teilnehmern unterschiedlicher Erfahrungsstufen entsteht eine befruchtende gemeinschaftliche Arbeitsatmosphäre, die Impulse auch für die gegenseitige Unterstützung nach Ende des Workshops gibt. Zudem können Teilnehmer_innen nach Abschluss des Workshops ein Lektorat in Anspruch nehmen.

Academic Writing Workshops werden auf Anfrage für wissenschaftliche Einrichtungen organisiert (ALMA Gastgebermodell). Je nach Anspruch, Vorerfahrung und Fach stehen verschiedene Workshop-Modelle, Trainer_innen zur Auswahl.

Zielgruppe	Wissenschaftler_innen
Leitung	qualifizierte Trainer_innen
Angeboten von	ALMA – Programm zur Förderung der Forschungskultur
Termin	auf Anfrage (ALMA Gastgebermodell)
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	Aktuelle Termine unter: www.leuphana.de/alma

ALMA Workshop: Presenting in English

Inhalte

Die ALMA-Workshops „Presenting in English“ bieten Gelegenheit zur praktischen Vorbereitung von wissenschaftlichen Präsentationen auf internationalen Konferenzen und Symposien. Im Workshop können Teilnehmer_innen ihre Arbeiten in Kurzform vorstellen und erhalten ein Feedback zu Vortragsstil und Sprachniveau. In Frage-und-Antwortrunden nach jeder Präsentation können die Teilnehmer_innen ihre Fähigkeiten zum akademischen Diskurs auf Englisch ausbauen. Der Workshop wird durchgehend in englischer Sprache abgehalten. Die Teilnehmer_innen können nach Abschluss des Workshops ein Lektorat in Anspruch nehmen.

Die Workshops werden auf Anfrage für wissenschaftliche Einrichtungen organisiert (ALMA Gastgebermodell). Je nach Anspruch, Vorerfahrung und Fach stehen verschiedenen Workshop-Modelle, Trainer_innen zur Auswahl.

Zielgruppe	Wissenschaftler_innen
Leitung	qualifizierte Trainer_innen, nach Absprache
Angeboten von	ALMA – Programm zur Förderung der Forschungskultur
Termin	zweitägig, wird noch bekannt gegeben
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	die Kosten trägt der Forschungsservice
Anmeldung	www.leuphana.de/alma

Leuphana Mentoring Programm „Wissenschaftliche Qualifizierungswege“

Inhalte

Nachwuchswissenschaftler_innen mit inter- und transdisziplinären Forschungsinteressen, die promovieren oder sich für eine Promotion interessieren, arbeiten gemeinsam mit Gleichgesinnten an ihren wissenschaftlichen Berufsbiografien. Sie reflektieren mit Expertinnen und Experten ihre Fragen zu Hochschulstrukturen, zu inter- und transdisziplinären Forschungsfeldern, zur Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Qualifizierung etc. Im Tandem mit einer Wissenschaftlerin bzw. einem Wissenschaftler werden sie in der Reflexion ihrer individuellen Ziele unterstützt.

Ergänzend werden individuelles Coaching, Gruppen-Coaching und begleitende Seminare im Rahmenprogramm angeboten.

Nachwuchswissenschaftler_innen, Doktorandinnen und Doktoranden, Studierende	Zielgruppe
Dr. Anja Thiem, Mentoring	Leitung
Leuphana Mentoring	Angeboten von
ab Sommersemester 2011	Termin
wird noch bekannt gegeben	Ort
unbegrenzt	Teilnehmendenzahl
keine	Kosten
Dr. Anja Thiem, thiem@leuphana.de , immer zu Semesterbeginn	Anmeldung

Leuphana Mentoring Programm „ProScience“

Inhalte	<p>Der internationale Wettbewerb um hochqualifizierte Wissenschaftler_innen, die laufenden Reformprozesse und der demografische Wandel gehören zu den großen Herausforderungen für Hochschulen in Deutschland – sie müssen die besten Nachwuchswissenschaftler_innen für sich gewinnen. Auch das Anforderungsprofil für Professuren ist mit den Hochschulreformen im Wandel: Es werden Persönlichkeiten gebraucht, die herausragende wissenschaftliche Leistungen erbringen, die über professionelle Führungs- und Managementfähigkeiten verfügen und hochschulpolitisches Engagement und politisch-strategische Kompetenzen mitbringen, um den begonnenen Reformprozess erfolgreich zu gestalten.</p> <p>Ziel von <i>ProScience</i> ist die Förderung hochqualifizierter Wissenschaftlerinnen aller Fakultäten der Leuphana zur Besetzung von Professuren und Führungspositionen in der Wissenschaft. Im Mittelpunkt von <i>ProScience</i> steht daher der Erfahrungsaustausch mit Personen, die das Berufsziel Professur erreicht haben. Die teilnehmenden Wissenschaftlerinnen werden in ihrer akademischen Laufbahngestaltung und bei dem Ausbau ihrer Netzwerkstrukturen zur Integration in die scientific community unterstützt.</p>
Zielgruppe	Habilitandinnen, Juniorprofessorinnen, Nachwuchsgruppenleiterinnen und Postdoktorandinnen
Leitung	Dr. Anja Thiem, Mentoring
Angeboten von	Leuphana Mentoring: „ProScience“
Termin	ab Sommersemester 2011
Ort	Campus Scharnhorststraße, wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	Dr. Anja Thiem, thiem@leuphana.de, erste Ausschreibungsrunde in 2011

Lehrveranstaltungsevaluation: Das Feedback nutzen

An den meisten Hochschulen werden Lehrveranstaltungen regelmäßig evaluiert. Die Lehrveranstaltungsevaluation endet nicht selten mit dem Versand eines Ergebnisberichtes – und dann? Möglicherweise haben Sie sich wie viele andere Ihrer Kolleginnen und Kollegen auch schon einmal gefragt, wie Sie mit dem Feedback der Studierenden umgehen können und wie Sie Ihre Ergebnisse interpretieren können.

Wir bieten Ihnen einen kurzen, vierstündigen Workshop mit dem Ziel an, gemeinsam mit Ihnen Impulse und Ideen zu erarbeiten, wie Sie das Feedback Ihrer Studierenden für sich selbst und für die Weiterentwicklung Ihrer Lehre nutzen können. Profitieren Sie hierbei vor allem vom Austausch mit Ihren Kolleginnen und Kollegen.

Inhalte	<p>An den meisten Hochschulen werden Lehrveranstaltungen regelmäßig evaluiert. Die Lehrveranstaltungsevaluation endet nicht selten mit dem Versand eines Ergebnisberichtes – und dann? Möglicherweise haben Sie sich wie viele andere Ihrer Kolleginnen und Kollegen auch schon einmal gefragt, wie Sie mit dem Feedback der Studierenden umgehen können und wie Sie Ihre Ergebnisse interpretieren können.</p> <p>Wir bieten Ihnen einen kurzen, vierstündigen Workshop mit dem Ziel an, gemeinsam mit Ihnen Impulse und Ideen zu erarbeiten, wie Sie das Feedback Ihrer Studierenden für sich selbst und für die Weiterentwicklung Ihrer Lehre nutzen können. Profitieren Sie hierbei vor allem vom Austausch mit Ihren Kolleginnen und Kollegen.</p>
Zielgruppe	Lehrende, die bereits an einer Lehrveranstaltungsevaluation teilgenommen haben
Leitung	Tim Loßnitzer und Anke Brehl / Team Q / Leuphana Lehrevaluation
Angeboten von	Projekt Leuphana Lehrevaluation
Termin	Mi, 8. Juni, 10 –14 Uhr und Mi, 15. Juni, 14 – 18 Uhr
Ort	Campus Rotes Feld, Raum W 223
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	leva@leuphana.de

PERSONALENTWICKLUNGSREIHEN

Seit 2008 gibt es maßgeschneiderte Förderprogramme, deren Module auf die entsprechenden Zielgruppen abgestimmt werden. Zielgruppen sind neben den Sekretariats- und Assistenzkräften, den Führungs- und Nachwuchsführungskräften auch die Mitarbeiter_innen der Studiendekane und die Programmmanager_innen der Fakultäten und Schools.

Thematische Schwerpunkte der PE-Reihen sind neben der Erweiterung von Schlüsselqualifikationen oder der Festigung von Verwaltungskennnissen die Vertiefung von Planungs- und Organisationskennnissen und eine Stärkung der Eigenverantwortung. Wir fördern dabei die Vernetzung der Teilnehmer_innen und unterstützen sie in Methoden des selbstorganisierten Lernens.

Der Kreis der Teilnehmenden setzt sich auf Vorschlag des Organisations- und Personalentwicklungsteams zusammen und wird mit Hochschulleitung, Dekanaten, Personalrat und der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten abgestimmt.

Sollten Sie Interesse an einer Teilnahme an diesen PE-Reihen haben, dann melden Sie sich bitte beim Organisations- und Personalentwicklungsteam, Frau Dr. Becher und Frau Bauseler.

PE-Reihe Kompetenz und Berufszufriedenheit in den Fakultäten und Einrichtungen – Professionalisierung des Verwaltungspersonals

Inhalte

Diese Gruppe von Verwaltungsangestellten leistet einen erheblichen Beitrag zum Prozess der Umsetzung von Wissenschaft und Forschung. Die Mitglieder dieser Gruppe stellen vielfach die Kontinuität über Amtsperioden des akademischen Personals hinweg und zwischen den betreuten Amtsinhabern her, sind Organisationsdrehscheibe für Informationen und Initiativen.

Ziele

Die Absolventinnen sollen nach erfolgreichem Abschluss dieses Programms die Spezifika von Hochschulen kennen und nachvollzogen haben, was es als Leitungs- und Verwaltungsaufgabe auch in ihrem Zuständigkeitsbereich heißt, „Wissenschaft zu ermöglichen“. Sie sollen im Stande sein, Forschung, Lehre, Studium, Transfer und Weiterbildung vor dem Hintergrund dieses Verständnisses noch fundierter zu unterstützen.

Die Organisations- und Personalentwicklung bietet ab **Januar 2012** eine weitere modulare PE-Reihe mit folgenden Inhalten an:

- Auftaktworkshop: Zielbestimmung und -vereinbarung
- Kooperation: Abläufe bei den Schnittstellen zu anderen Einrichtungen verstehen und gestalten
- Arbeitstechniken und Büroorganisation: Arbeitsalltag effektiv gestalten
- Moderne Korrespondenz: Standards und Corporate Identity der Leuphana kennen und umsetzen
- Kundenorientierung: Verwaltung begreift sich als Dienstleister und „Ermöglicher“ von Wissenschaft
- Kommunikation: Beziehungen am Arbeitsplatz konstruktiv gestalten
- Abschlussworkshop: Zielerreichung überprüfen
- Vernetzung: „State of the Art“ in der Verwaltung

Standards und Vernetzung in der Verwaltung

In diesem Workshop geht es zum einen um einen Informationstransfer zu aktuellen Entwicklungen an der Leuphana. Zum anderen sollen sich die Teilnehmerinnen über die Standards ihrer Arbeit austauschen und gemeinsam eine Checkliste für Verwaltungsstandards entwickeln. Der Workshop bietet den Teilnehmerinnen die Möglichkeit, sich zu vorher festgelegten Themen auszutauschen.

Inhalte

Teilnehmerinnen der 1. – 3. Staffel der PE-Reihe „Kompetenz & Berufszufriedenheit“

Zielgruppe

Dr. Kathrin Becher / Monika Bauseler (OE/PE), Monika Kalnins, Entwicklungsberatung

Leitung

Organisations- und Personalentwicklung

Angeboten von

20. Juni von 9 – 14.30 Uhr

Termin

Campus Rotes Feld, Aula

Ort

max. 40

Teilnehmendenzahl

keine

Kosten

Dr. Kathrin Becher, becher@uni.leuphana.de bis zum **1. Juni**

Anmeldung

PE-Reihe Führungskräfte: „Führen im Wandel: Humanistisch, Nachhaltig, Handlungsorientiert“

Inhalte

Für den Erfolg der notwendigen Organisations- und Strukturreformen sind die Führungskräfte der Leuphana zentrale Akteurinnen und Akteure. Sie sind es, die Entwicklung möglich machen und die Universität aktiv mitgestalten. Notwendig sind eine strategische Ausrichtung und Steuerung, eine zielgerichtete und konstruktive Mitarbeiterführung sowie ein intelligentes Ressourcenmanagement auf allen Ebenen.

Ziele

Ziele dieser modularen PE-Reihe sind:

- eine Rollenklärung zu ermöglichen und gemeinsame Sichtweisen eines aktiven und strategischen Führungshandelns zu entwickeln
- eine gemeinsame Kultur des Leitens und Führens im Sinne des Erkennens und Verfolgens gemeinsamer Werte und Leitlinien zu erreichen
- verbindliche Führungsgrundsätze im Sinne eines Commitments über Ziele, Haltungen, Verantwortung und Mitarbeiterführung zu erarbeiten

Die Organisations- und Personalentwicklung bietet ab dem **Januar 2012** eine weitere modulare PE-Reihe mit folgenden Inhalten an:

Modul 1: Führen im Wandel

Modul 2: Kommunikation, Transparenz der Aufgaben, Zielvereinbarungen

Modul 3: Transparenz der Maßstäbe, Feedback, Fordern und Fördern

Modul 4: Konflikt- und Teammanagement

Modul 5: Projekt- und Veränderungsmanagement

Modul 6: Entscheidung und Verantwortung

Sollten Sie Interesse an einer Teilnahme haben, dann melden Sie sich bitte bei Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de, oder Monika Bauseler, bauseler@leuphana.de, Organisations- und Personalentwicklung.

Führen ohne Weisungsbefugnis: Zusammenarbeit quer zu Abteilungen und Funktionen effizient gestalten

Inhalte

In komplexen Organisationen sind Führungskräfte immer häufiger mit der Herausforderung konfrontiert, mit anderen Führungskräften, Abteilungen und ohne klare Hierarchien zusammenzuarbeiten. Abstimmungsprozesse in Schnittstellenrunden kosten viel Zeit und Energie und sind oftmals ohne Erfolgsgarantie. Die Gestaltung effizienter Vernetzung stellt eine hohe Anforderung an die Führungskompetenzen.

Dieser Workshop bietet die Gelegenheit, sich über die Bedingungen des „Führens ohne Weisungsbefugnis“ (laterales Führen) im Arbeitsfeld Universität Klarheit zu verschaffen und gemeinsame Handlungsoptionen zu erproben.

Leiter_innen aller Bereiche, Projektleiter_innen

Monika Bauseler, Organisations- und Personalentwicklung

Organisations- und Personalentwicklung

nach Vereinbarung von 9 – 16 Uhr

wird noch bekannt gegeben

max. 10

keine

Monika Bauseler, monika.bauseler@leuphana.de

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Anmeldung

PE-Reihe: „Innovationen in den Studiendekanaten – Ermöglichen von Qualität in Studium und Lehre“.

Im Herbst 2010 haben in den neu gewählten Studiendekanaten Mitarbeiter_innen ihre Tätigkeiten aufgenommen. Diese Zielgruppe leistet einen erheblichen Beitrag, um eine hohe Qualität in Studium und Lehre zu ermöglichen. Neben der fachlichen Verantwortung für die Akkreditierungsverfahren der Major und Minor tragen sie auch Verantwortung für die Konzeption, Durchführung und Evaluation der Module der Studienprogramme im Kontext der übergreifenden Qualitätsentwicklung der Leuphana.

Im Sommersemester 2011 initiiert die Organisations- und Personalentwicklung eine modulare Fortbildungswerkstatt, die eine umfassende Kompetenzerweiterung für die Mitarbeitenden in den Studiendekanaten der Fakultäten und Schools ermöglicht. Die Werkstatt umfasst folgende thematische Schwerpunkte:

- Auftaktveranstaltung: Wie wird Qualität an Hochschulen ermöglicht?
- Qualitätsentwicklung und Kooperation gestalten (aktuelle Fragen des Neuen Hochschulrahmengesetzes (NHG), Modulbeschreibungen erarbeiten, Qualitätszirkel, Studienprogramm-entwicklung, Systemakkreditierung)
- Arbeitstechniken: Arbeitsalltag effektiv gestalten (Ziele, Prioritätensetzung, Schriftlichkeit, Zeit- und Selbstmanagement, professionelles Besprechungs- und Sitzungsmanagement)
- Kommunikation: Beziehungen am Arbeitsplatz konstruktiv gestalten (Führen ohne Weisungsbefugnis, Qualitätskultur entwickeln)
- Beratungskompetenzen entwickeln I + II
- IT- Kompetenzen
- Interkulturelle Kompetenzen und Fremdsprache: English Presenting
- Gender in die Lehre

Die Absolventinnen und Absolventen dieses Programms sollen nachvollzogen haben, was es in ihrem Zuständigkeitsbereich und in der Vernetzung untereinander heißt, „Qualität in Studium und Lehre zu ermöglichen“. Sie sollen im Stande sein, Lehre und Studium vor dem Hintergrund dieses Verständnisses noch fundierter zu unterstützen.

Auftaktveranstaltung: Wie wird Qualität an Hochschulen ermöglicht?

Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement an Hochschulen behaupten sich seit einigen Jahren auf Spitzenplätzen der hochschulpolitischen Agenda. In der Untersuchung von Peer Pasternack „Qualität als Hochschulpolitik?“ beantwortet der Forscher drei Fragen:

- Ist Qualität als Hochschulpolitik möglich?
- Ist die angemessene Grundlage solcher Politik ein quantifizierendes Qualitätsverständnis oder eines, das Hochschulqualität als immanentes Phänomen und systemfremden Interventionen unzulänglich begreift?
- Wie könnte Qualitätsorientierung zum leitenden Motiv hochschulpolitischen Handelns werden?

Diese Fragen werden in folgenden vier Themenblöcken bearbeitet:

- hochschulpolitische Debatte in Deutschland
- begriffliche und heuristische Bestimmung von „Hochschulqualität“
- Hochschulorganisation als Qualitätskontext
- Instrumente und Verfahren des Qualitätshandelns an Hochschulen

Inhalte

Beschäftigte in den Studiendekanaten und Programmmanager_innen in den Schools

Zielgruppe

Prof. Dr. Peer Pasternack, Uni Halle, Dr. Kathrin Becher / Monika Bauseler (OE/PE)

Leitung

Organisations- und Personalentwicklung / Gisa Heuser mit Team Q

Angeboten von

12. April von 11 – 17 Uhr

Termin

Campus Scharnhorststraße, C 11.320

Ort

max. 15

Teilnehmendenzahl

keine

Kosten

Modul: QE und Kooperationen gestalten

Modulbeschreibungen er- und überarbeiten: Ziel, Zweck und Methode

Inhalte

Modulbeschreibungen dokumentieren die Qualifikationsziele eines Moduls und enthalten weitere notwendige Angaben. Sie sind ein zentraler Bestandteil der Dokumentation unserer Studienangebote und beinhalten wichtige Information für Studierende und andere. Um Akkreditierungsaufgaben zu erfüllen, müssen viele der Modulbeschreibungen aus Leuphana Bachelor und Master überarbeitet werden.

Dr. Bernd Struß ist Experte in diesem Feld. Er erläutert die Anforderungen an Modulbeschreibungen und erklärt, worauf es bei der Überarbeitung ankommt und wie Qualifikationsziele und Kompetenzfelder adäquat beschrieben werden können.

Zielgruppe

Beschäftigte der Studiendekanate und Programmmanager_innen in den Schools

Leitung

Dr. Bernd Struß, Universität Hamburg / Gisa Heuser und Team Q, Leuphana

Angeboten von

Stabsstelle Qualitätsentwicklung und Akkreditierung / Team Q / OE/PE

Termin

18. April von 14 – 16 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 11.319

Teilnehmendenzahl

max. 15

Kosten

keine

Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre: Der Nutzen von statistischen Daten, Kapazitätsübersicht und Modellstudienplan

Modul: QE und Kooperationen gestalten

Inhalte

Zur Qualitätssicherung von Studium und Lehre und als Grundlage der Gespräche in den Qualitätszirkeln sind die Auswertung statistischer Daten sowie die Kalkulation der nötigen Lehrkapazität unerlässlich. Die Hochschulentwicklung wird anhand eines Indikatorenhandbuchs dokumentiert, für das Daten bereitgestellt werden müssen. Wie funktioniert das, wie werden Kapazitätsübersicht und Modellstudienplan erarbeitet, wo finden Sie die nötigen Statistiken für Qualitätszirkel und Indikatorenhandbuch – und wie hängt alles miteinander zusammen?

Auf diese Fragen sollen Sie in der Veranstaltung Antworten bekommen.

Beschäftigte der Studiendekanate und Programmmanager_innen in den Schools

Gisa Heuser und Team Q

Stabsstelle Qualitätsentwicklung und Akkreditierung / Team Q / OE/PE

10. Mai von 10 – 12 Uhr

Campus Scharnhorststraße, C 16.223

max. 15

keine

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Modul: QE und Kooperationen gestalten

Inhalte

Aktuelle Fragen des nds. Hochschulgesetz (NHG) – Studienprogramm-entwicklung zwischen Hochschulgesetz und Akkreditierung

Das Hochschulrecht befindet sich an vielen Stellen im Umbruch. Angefangen bei der Modernisierung der Organisationsstruktur über die Auswirkungen der Umstellung auf Bachelor- und Masterstudiengänge bis hin zu Studiengebühren ist vieles im Fluss.

Die letzte Novelle des NHG wurde bereits verabschiedet, sodass die Neuerungen, wie z.B.:

- Hochschulorganisation
- Hochschulzugang
- Gesetzesnovelle
- Bologna-Prozess diskutiert werden können.

In einem kurzen zweiten Abschnitt des Seminars erhalten die Teilnehmenden Hilfestellungen, in welcher Weise diverse Vorgaben bei der Studienprogrammentwicklung zu berücksichtigen sind. Die Anforderungen, die sich aus den laufenden Akkreditierungsverfahren ergeben, werden ebenso thematisiert wie die Abläufe im Zuge von Studienprogramm- und FSA-Änderungen.

Zielgruppe

Beschäftigte in den Studiendekanaten und Programmmanager_innen in den Schools

Leitung

Sandra Müller, Niedersächsisches Ministerium des Innern / Gisa Heuser und Team Q

Angeboten von

Stabsstelle Qualitätsentwicklung und Akkreditierung / Team Q / OE/PE / HüW

Termin

16. Mai von 10 – 17 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 11.319

Teilnehmendenzahl

max. 15

Kosten

keine

Systemakkreditierung: Was bedeutet das für die Leuphana?

Das Systemakkreditierungsverfahren der Leuphana ist eröffnet. Was bedeutet das für die Mitarbeiter_innen? Was unterscheidet Systemakkreditierung von der bisher durchgeführten Programmakkreditierung? Wer sind die zentralen Akteurinnen und Akteure bei der Vorbereitung der Systemakkreditierung? Welche neuen Aufgaben kommen auf diese und auf uns alle zu? Wie sieht der Zeitplan aus? Welche Idee steckt hinter diesem großen Vorhaben?

Die Veranstaltung informiert über diese Punkte und beantwortet Ihre Fragen.

Modul: QE und Kooperationen gestalten

Inhalte

Beschäftigte in den Studiendekanaten und Programmmanager_innen in den Schools

Gisa Heuser und Team Q

Stabsstelle Qualitätsentwicklung und Akkreditierung / Team Q

13. September von 10 – 12 Uhr

Campus Scharnhorststraße, C 11.319

max. 15

keine

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Modul
Arbeitstechniken

Arbeitstechniken: Arbeitsalltag effektiv gestalten gepaart mit einem effizienten Zeit- und Selbstmanagement

Inhalte

Um den Arbeitsalltag gut meistern zu können, erhalten die Teilnehmenden in dem Seminar interessante Anregungen zum Einsatz von verschiedenen Arbeitstechniken und Hinweise für eine systematische Arbeitsplanung. Folgende Themenschwerpunkte stehen im Mittelpunkt:

- Analyse der Arbeitsschwerpunkte und Analyse des individuellen Arbeitsstils
- Rationelle Arbeitstechniken (Prioritätensetzung, Zielkontrolle, Schriftlichkeit)
- Effektive Büroorganisation (Ablage, Terminkalender, Schreibtisch) u.v.m.
- Erkennen und Aufdecken von Ursachen für Zeitmangel und Zeitverschwendung
- Optimierung des Zeitmanagements: eigene Zielplanung

Zielgruppe

Beschäftigte in den Studiendekanaten und Programmmanager_innen in den Schools

Leitung

Monika Kalnins, Entwicklungsberatung

Angeboten von

Organisations- und Personalentwicklung

Termin

21. und 28. Juni von 9 – 14.30 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 11.319 bzw. C 11.320

Teilnehmendenzahl

max. 15

Kosten

keine

Führen ohne Weisungsbefugnis – Zusammenarbeit quer zu Abteilungen und Funktionen effizient gestalten

In komplexen Organisationen sind Führungskräfte immer häufiger mit der Herausforderung konfrontiert, mit anderen Führungskräften, Abteilungen und ohne klare Hierarchien zusammenzuarbeiten. Abstimmungsprozesse in Schnittstellenrunden kosten viel Zeit und Energie und sind oftmals ohne Erfolgsgarantie. Die Gestaltung effizienter Vernetzung stellt eine hohe Anforderung an die Führungskompetenzen.

Dieser Workshop bietet die Gelegenheit, sich über die Bedingungen des „Führens ohne Weisungsbefugnis“ (laterales Führen) im Arbeitsfeld Universität Klarheit zu verschaffen und gemeinsame Handlungsoptionen zu erproben.

Modul: Kommunikation
Beziehungen am
Arbeitsplatz gestalten

Inhalte

Beschäftigte der Studiendekanate, Programmmanager_innen in den Schools

Monika Bauseler (OE/PE), Gisa Heuser, Qualitätsentwicklung

Organisations- und Personalentwicklung

19. Oktober von 9 – 16 Uhr

wird noch bekannt gegeben

max. 15

keine

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Modul Beratungs-
kompetenzen

Beratungskompetenzen entwickeln I + II

Inhalte

Im Hochschulkontext werden vielfältige Beratungsaufgaben wahrgenommen, sei es in den Studiengängen, in den Fachbereichen, aber auch zu den Schnittstellen in den zentralen Serviceeinrichtungen für Studierende.

Folgende Themen stehen dabei im Mittelpunkt:

- verschiedene Beratungsanlässe
- grundlegende Aspekte der Beratung
- situationsadäquate Beratungsmethoden
- Techniken der Gesprächsführung
- Umgang mit starken Emotionen in der Beratung
- Aspekte des Konfliktmanagements

Zielgruppe

Beschäftigte der Studiendekanate, Programmmanager_innen in den Schools

Leitung

Monika Bauseler (OE/PE) in Absprache mit internen Referentinnen und Referenten

Angeboten von

Organisations- und Personalentwicklung

Termin

2 Termine im November von 9 – 13 Uhr

Ort

wird noch bekannt gegeben

Teilnehmendenzahl

max. 15

Kosten

keine

Fachenglisch für Mitarbeiter_innen
in der Lehrnahen Verwaltung

Ein erklärtes Entwicklungsziel der Leuphana ist die weitere Internationalisierung. Deshalb wird die englische Sprache auch in der lehrnahen Verwaltung an Bedeutung zunehmen. Um z.B. bei der Auswahl von Seminaren, bei der Lehrorganisation und -koordination kompetent beraten zu können, ist ein Fachenglisch unabdingbar. Schwerpunkte sind:

- Vermittlung von Fachvokabular
- Beratung von Studierenden und Lehrenden
- Emails und Telefonate.

Zuvor widmen sich die Teilnehmenden dem Charakter der englischen Sprache, um eine wesentliche Steigerung der Sicherheit in der englischen Gesprächssituation zu erreichen.

Beschäftigte der Studiendekane, College, Graduate School und Professional School

Dr. Kimberly Crow, CEO Crow's English Operations, Hamburg, New York

Organisations- und Personalentwicklung

im Januar 2012

wird noch bekannt gegeben

max. 15

keine

Modul: Interkulturelle
Kompetenz und
Fremdsprache

Inhalte

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

EDV UND MEDIEN

Im Bereich EDV und Medien bieten das Rechen- und Medienzentrum, die Bibliothek und das Universitätsmarketing ein breites Angebot an.

Der inhaltliche Schwerpunkt des Programmangebotes aus dem Rechen- und Medienzentrum liegt auf Veranstaltungen zu myStudy. Daneben unterstützt das Rechenzentrum die Erstellung von digitalen Inhalten durch Einführungen in die Bild- und Videobearbeitung, das Content Management System TYPO3 und das Layoutprogramm InDesign.

Die Expertinnen und Experten für Literaturrecherche und -verwaltung aus der Bibliothek bieten auch in diesem Jahr wieder Einführungen in Werkzeuge wie Web of Science oder Citavi an und wenden sich mit einem Kompaktkurs an Doktorandinnen und Doktoranden. Darüber hinaus steht allen Beschäftigten auch das regelmäßige Programm an Einführungen und Schulungen offen – ein Blick auf die Website der Bibliothek lohnt sich: www.leuphana.de/ub.

Computerbasics Anfänger_innenkurs

Inhalte

Hardware-/Softwareempfehlungen, Gerätekomponenten, wie geht das ... ???

Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter_innen mit geringen Vorkenntnissen. Sie sollen Tipps und Hinweise für die eigene Rechnerbeschaffung, Übersicht über Rechnerkomponenten und Softwareempfehlungen erhalten. Hinzu kommen einige praktische Tipps bei Rechnerproblemen und ein wenig Hintergrundwissen über das, was hinter den Computergehäusen passiert.

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Leitung

Claus-Michael Riebau, Rechen- und Medienzentrums

Angeboten von

Rechen- und Medienzentrums

Termin

nach Absprache, ca. 1 1/2 Stunden

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7, nach Absprache

Teilnehmendenzahl

max. 15

Kosten

keine

Anmeldung

Claus-Michael Riebau, riebau@leuphana.de

Excel Aufbaukurs

Excel wird im Arbeitsalltag häufig als Datenbank genutzt. Dabei können riesige Datenmengen entstehen, die nur schwer zu überschauen sind. In diesem Kurs werden das Einsatzgebiet und ein Anwendungsbeispiel für Pivottabellen vorgestellt. Voraussetzung für die Teilnahme sind grundlegende Kenntnisse in Excel.

Inhalte

alle Beschäftigten

Jens Stein, Universitätsmarketing

Interne Weiterbildung

29. November von 9 – 11 Uhr

Campus Scharnhorststraße, C 7.16

max. 10

keine

Jens Stein, jens.stein@leuphana.de bis **1 Woche vor Veranstaltungsbeginn**

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Anmeldung

E-Mail – Konfigurieren, Benutzen, Webmail, Listen

Inhalte

Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter_innen mit geringen Vorkenntnissen. Angeboten wird eine Einführung in den Umgang mit E-Mail. Es werden die verschiedenen Möglichkeiten der Nutzung (Mailclients, Webmail, Maillisten) vorgestellt.

Auf Wunsch kann das Wissen im Rahmen praktischer Übungen am Rechner vertieft werden.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Claus-Michael Riebau, Rechen- und Medienzentrum
Angeboten von	Rechen- und Medienzentrum
Termin	nach Absprache, ca. 1 1/2 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 7, Edulab, nach Absprache
Teilnehmendenzahl	max. 20
Kosten	keine
Anmeldung	Claus-Michael Riebau, riebau@leuphana.de

myStudy Einführung

myStudy bildet den gesamten Workflow in der Präsenzlehre ab: von der Erfassung und Planung der Lehrangebote über die Veröffentlichung und Online-Nutzung der Veranstaltungen bis hin zur Archivierung der Daten. Je nach Rolle und Aufgabenstellung im universitären Betrieb sind für die myStudy-Nutzer_innen differenzierte Sichten und Bearbeitungsmöglichkeiten vorhanden.

Themen der Veranstaltung:

- Wozu dient myStudy?
- Welche Rollen gibt es in myStudy?
- Welche Informationen stehen zur Verfügung?
- Welche Rechte, Bearbeitungs- und Eingabemöglichkeiten haben die verschiedenen Rollen?

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Helga Holz, Studierenden-IT
Angeboten von	Studierenden-IT / Rechen- und Medienzentrum
Termin	11. April von 10 – 11.30 Uhr
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 20
Kosten	keine
Anmeldung	Helga Holz, holz@leuphana.de bis zum 5. April

Inhalte

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Helga Holz, Studierenden-IT
Angeboten von	Studierenden-IT / Rechen- und Medienzentrum
Termin	11. April von 10 – 11.30 Uhr
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 20
Kosten	keine
Anmeldung	Helga Holz, holz@leuphana.de bis zum 5. April

myStudy – Unterstützung der Präsenzlehre

Inhalte

Einführung und praktische Übungen zur Nutzung der in myStudy bereitgestellten Informations-, Kommunikations-, Distributions- und Anmeldetools für die Durchführung von Präsenzveranstaltungen.

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Leitung

Helga Holz, Studierenden-IT

Angeboten von

Studierenden-IT / Rechen- und Medienzentrums

Termin

28. März oder 4. Oktober jeweils von 9 – 12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7.19

Teilnehmendenzahl

max. 12

Kosten

keine

Anmeldung

Helga Holz, holz@leuphana.de bis zum **23. März** bzw. bis zum **28. September**

myStudy – Erfassung und Koordination des Lehrangebotes

Einführung und praktische Übungen zur Erfassung und Koordination des Lehrangebotes in myStudy.

Inhalte

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Leitung

Helga Holz, Studierenden-IT

Angeboten von

Studierenden-IT / Rechen- und Medienzentrums

Termin

16. Mai von 14 – 16 Uhr oder 31. Oktober von 10 – 12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7.19

Teilnehmendenzahl

max. 12

Kosten

keine

Anmeldung

Helga Holz, holz@leuphana.de bis zum **11. Mai** bzw. bis zum **25. Oktober**

Moodle I für Einsteiger_innen

Inhalte

Moodle ist das an myStudy angebundene Learning-Management-System der Leuphana. Lehrende, die in ihrer Veranstaltung verstärkt mit E-Learning-Elementen arbeiten möchten, können hierfür einen Moodle-Kurs nutzen.

Themen der Veranstaltung:

- Vorstellung der Einsatzmöglichkeiten und Werkzeuge im Vergleich zu myStudy
- Praktische Übungen zur Nutzung der Kommunikationswerkzeuge und der Bereitstellung und Darstellung von digitalen Arbeitsmaterialien und Medien

Zielgruppe

Lehrende

Leitung

Helga Holz, Rechen- und Medienzentrums

Angeboten von

myStudy / Studierenden-IT / Rechen- und Medienzentrums

Termin

30. März oder 25. November von 9 – 12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7.19

Teilnehmendenzahl

max. 12

Kosten

keine

Anmeldung

Helga Holz, holz@leuphana.de bis zum **23. März** oder bis zum **15. November**

Moodle II für Fortgeschrittene

Inhalte

Moodle stellt für die Gestaltung der verschiedenen Lernaktivitäten umfangreiche Kommunikations-, Interaktions- und Kollaborationsmöglichkeiten zur Verfügung. Für einen erfolgreichen Einsatz von Moodle sollte ein Veranstaltungskonzept zugrunde liegen, welches die in myStudy vorhandenen Veranstaltungsfunktionen sinnvoll ergänzt.

Themen der Veranstaltung:

- Vorstellung der Lernaktivitäten
- Praktische Übungen zur Erstellung von Tests, Lektionen, Befragungen und Abstimmungen

Zielgruppe

Lehrende

Leitung

Helga Holz, Rechen- und Medienzentrums

Angeboten von

myStudy / Studierenden-IT / Rechen- und Medienzentrums

Termin

31. März oder 6. Oktober jeweils von 9 – 12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7.19

Teilnehmendenzahl

max. 12

Kosten

keine

Anmeldung

Helga Holz, holz@leuphana.de bis zum **24. März** oder bis zum **29. September**

Zielgruppe

Lehrende

Leitung

Helga Holz, Rechen- und Medienzentrums

Angeboten von

myStudy / Studierenden-IT / Rechen- und Medienzentrums

Termin

31. März oder 6. Oktober jeweils von 9 – 12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7.19

Teilnehmendenzahl

max. 12

Kosten

keine

Anmeldung

Helga Holz, holz@leuphana.de bis zum **24. März** oder bis zum **29. September**

E-Learning in der Hochschullehre Einführung

Inhalte

Für die Umsetzung eines E-Learning-Angebotes im Rahmen einer Präsenzveranstaltung stehen an der Leuphana die Systeme myStudy und Moodle zur Verfügung. Der vorhandene Funktionsumfang bietet vielfältige Möglichkeiten für die Konzeption und Gestaltung verschiedener E-Learning-Szenarien.

Neben einer sicheren Handhabung der Systeme und Werkzeuge sind für die erfolgreiche Umsetzung z.B. einer Blended-Learning-Veranstaltung das Veranstaltungskonzept und das Wissen um Online-Kommunikations- und Lernprozesse von entscheidender Bedeutung.

Die Veranstaltung wird lerntheoretische Grundlagen vermitteln sowie praktische Übungen und Unterstützung bei der Entwicklung eines E-Learning-Angebotes anbieten. (Schulungsangebote zur technischen Nutzung von myStudy und Moodle erhalten Sie im Weiterbildungsportal oder auf Anfrage unter myStudy@leuphana.de)

Themen der Veranstaltung:

- E-Learning-Szenarien und deren Bedingungsfaktoren
- Didaktische Modelle und Lerntheoretische Ansätze, die im Diskurs um E-Learning in der Hochschullehre eine Rolle spielen (können)
- Online-Kommunikation und E-Moderation
- Unterstützung bei der Planung / Umsetzung einer online-gestützten Veranstaltung

Zielgruppe

Lehrende, die ihre Lehre mit E-Learning-Elementen bereichern möchten

Leitung

Kai D. Du, Fakultät I, Helga Holz, Stud.-IT und Michael Ribold, Professional School

Angeboten von

Rechen- und Medienzentrum / Professional School

Termin

8. Juli von 9 – 12 Uhr und 11. / 12. Juli jeweils von 9 –13 Uhr plus Online-Phasen

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7.19

Teilnehmendenzahl

max. 12

Kosten

keine

Anmeldung

Helga Holz, holz@leuphana.de bis zum **24. Juni**

Corporate Design Word

Inhalte

Die Leuphana wirkt mit zahlreichen Medien aus ihrem Arbeitsalltag in die Öffentlichkeit. Auch die einheitliche Gestaltung aller Dokumente ist deshalb ein wichtiges Anliegen. Es stehen Ihnen Hilfsmittel zur Verfügung, mit denen Sie schnell und einheitlich Ihre eigenen Dokumente so gestalten können, dass deren Herkunft aus der Leuphana sofort zu erfassen ist.

In diesem Kurs werden die Fragen der Umsetzung des Corporate Designs für Dokumente erörtert, die mit dem Programm Word erstellt werden.

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Leitung

Jens Stein, Universitätsmarketing

Angeboten von

Interne Weiterbildung

Termin

19. April oder 20. September jeweils von 10 – 12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7.19

Teilnehmendenzahl

max. 10

Kosten

keine

Anmeldung

Jens Stein, jens.stein@leuphana.de bis **1 Woche vor Veranstaltungsbeginn**

Corporate Design Powerpoint

Inhalte

Die Leuphana wirkt mit zahlreichen Medien aus ihrem Arbeitsalltag in die Öffentlichkeit. Auch die einheitliche Gestaltung aller Präsentationen ist deshalb ein wichtiges Anliegen. Es stehen Ihnen Hilfsmittel zur Verfügung, mit denen Sie schnell und einheitlich Ihre eigenen PowerPoint-Folien so gestalten können, dass deren Herkunft aus der Leuphana sofort zu erfassen ist.

In diesem Kurs werden die Fragen der Umsetzung des Corporate Designs für Präsentationen erörtert, die mit dem Programm PowerPoint erstellt werden.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Jens Stein, Universitätsmarketing
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	10. Mai von 9 – 11 Uhr oder 15. November von jeweils 10 – 12 Uhr
Ort	10. Mai: Campus Rotes Feld, W 130b; 15. November: Campus Scharnhorststraße, C 7.16
Teilnehmendenzahl	max. 10
Kosten	keine
Anmeldung	Jens Stein, jens.stein@leuphana.de bis zum 3. Mai bzw. bis zum 8. November

Corporate Design in der Anwendung

Inhalte

Für das Anfertigen von Geschäftsbriefen, Präsentationen, E-Mail-Signaturen und anderem mehr unterstützt Sie das Universitätsmarketing mit vielen Vorlagen, Mastern und Beispielen. Dazu werden Ihnen in dieser Veranstaltung die dafür eingerichtete Intranetplattform und die Möglichkeiten der Unterstützung durch das Universitätsmarketing vorgestellt.

Ziel ist es, Ihnen das schnelle Erstellen von Dokumenten im Corporate Design der Leuphana zu ermöglichen.

Zielgruppe	Neue und interessierte Mitarbeiter_innen
Leitung	Jens Stein, Universitätsmarketing
Angeboten von	Universitätsmarketing / Organisations- und Personalentwicklung / Interne WB
Termin	7. Juni oder 11. Oktober von 10 – 12 Uhr
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 10
Kosten	keine
Anmeldung	Jens Stein, jens.stein@leuphana.de bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn

Praxisschulung Leuphana-Webauftritt: Einweisung in die Arbeit als Redakteur_in mit dem Content Management System TYPO3

Inhalte

- Die TYPO3 Einführung umfasst folgende Inhalte:
- Anmeldung: Browsereinstellungen und Login
 - Einführung in die Redakteur_innen-Oberfläche
 - Anlage und Bearbeitung von Web-Seiten
 - Anlage und Bearbeitung von Web-Inhalten
 - Wichtige Inhaltstypen
 - Möglichkeiten des Rich Text Editors
 - Upload und Pflege von Dateien
 - Einfügen von Bildern und Links in die Seiten
 - Editieren von Newsmeldungen
 - Praktische Übungen

Zielgruppe	Beschäftigte, die künftig die Webseiten ihrer Bereiche betreuen werden
Leitung	Carola Petersen, Rechen- und Medienzentrum
Angeboten von	Rechen- und Medienzentrum
Termin	nach Absprache
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 7.16
Teilnehmendenzahl	mind. 5
Kosten	keine
Anmeldung	Carola Petersen, c.petersen@leuphana.de

Web 2.0 in Gesellschaft und Kommunikation

Inhalte

Das sogenannte „web 2.0“ scheint bestens gerüstet zu sein, moderne Kommunikation und Information – kurz Öffentlichkeitsarbeit – aller Beschäftigten effektiver zu bewerkstelligen als klassische Medien. Doch wo werden wir Menschen durch die technischen Möglichkeiten überfordert? Was müssen wir können? Wann bin ich auf moderne Art und Weise „online“ und wann ist es übertrieben? Wie „offline“ darf ich heute noch sein? In diesem Seminar sollen die Auswirkungen des Internets auf die Gesellschaft diskutiert und ein gesunder Umgang mit dem Internet skizziert werden. Dabei ist wichtig, dass es hierbei nicht um eine technische Diskussion mit viel Power Point gehen darf, sondern der Mensch mit seinen Bedürfnissen im Alltag und im Beruf im Mittelpunkt steht.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Moritz Becker, SMILEY e.V., Hannover
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	5. Oktober von 9 – 13 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 11.319
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 21. September

Layout und Satz in Adobe InDesign Grundlagenseminar

Inhalte

Dieses Seminar führt in die Arbeit mit dem Layout-Programm InDesign ein. Nach Vermittlung der Bedienungsgrundlagen werden die Werkzeuge zum professionellen Satz von Printerzeugnissen erarbeitet. Die Teilnehmenden vertiefen die Inhalte der Schulungsblöcke an den Rechnern vor Ort in betreuten Übungsphasen. Die Veranstaltung ist in drei Teil-Termine à 3 Stunden im September 2011 gegliedert. Im Einzelnen sind folgende Lehrinhalte vorgesehen:

- Arbeitsumgebung von InDesign, Paletten und Menüs
- Satzspiegel, Spalten, Hilfslinien, Ebenen
- Definitionen von Farbfeldern und deren Anwendung
- Text- und Objektformatierung
- Arbeiten mit Formatvorlagen für Texte
- effektives Anlegen von Musterseiten
- Vektorgrafiken

Kenntnisse in Office-Anwendungen sind hilfreich, aber nicht bindend.

Zielgruppe	Beschäftigte, die noch keine Erfahrungen in der Arbeit mit Layoutsoftware haben
Leitung	Stefan Zielke, Rechen- und Medienzentrum
Angeboten von	Rechen- und Medienzentrum
Termin	6. September, 13. September und 20. September jeweils von 9 – 12 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 7.16 (vorbehaltlich einer umbaubedingten Raumänderung)
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	Stefan Zielke, zielke@leuphana.de bis zum 30. August

Einführung in Video-Formate – Web-Formate, Prosumer Kamera- und Schnitttechnik verstehen

Inhalte

In dem Workshop sollen Grundlagen von Video-Formaten aufgezeigt werden. Dazu gehören die Formate, die uns im Internet begegnen (Vimeo, youtube u.a.) und die alten und neuen Formate bei Video- und Fotoapparaten. Die Teilnehmer_innen können ihr Equipment auch mitbringen und wir können gemeinsam Möglichkeiten und Probleme diskutieren.

Zielgruppe	Wissenschaftliche Beschäftigte
Leitung	Olaf Krafft, Rechen- und Medienzentrum
Angeboten von	Rechen- und Medienzentrum
Termin	nach Absprache
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 7.16
Teilnehmendenzahl	max. 10
Kosten	keine
Anmeldung	Olaf Krafft, krafft@leuphana.de

Digitale Bilderbearbeitung

Inhalte

In diesem Kursangebot geht es um die Aufbereitung von digitalem Bildmaterial zur Weiterverwendung in verschiedenen Nutzerplattformen wie Internet, Druck oder als ausbelichtetes Foto. Die Teilnehmer_innen werden einen Einblick in die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung erhalten. Zudem wird ein Überblick über die unterschiedlichen Formen der Bildspeicherung und der Dateikomprimierung gegeben.

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Leitung

Eva-Kristina Schubert, Rechen- und Medienzentrums

Angeboten von

Rechen- und Medienzentrums

Termin

7. April und 20. April jeweils von 9 – 12 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, C 7.19, (vorbehaltlich einer umbaubedingten Raumänderung)

Teilnehmendenzahl

max. 12

Kosten

keine

Anmeldung

Eva-Kristina Schubert, Fon 04131.677.1301, bis zum **1. April**

Lernen Sie uns kennen: Bibliothekseinführung für Mitarbeiter_innen der Verwaltung und des wissenschaftlichen Mittelbaus

Die Bibliothek steht Ihnen für berufliche und private Zwecke offen. Sie möchten sie auch nutzen – werden aber nicht an Einführungsveranstaltungen für Studierende teilnehmen? Die Universitätsbibliothek bietet eine Einführung ausschließlich für Beschäftigte der Verwaltung und des wissenschaftlichen Mittelbaus an.

Diese umfasst:

- Führung durch die Räumlichkeiten der Bibliothek zur Orientierung
- Einführung in die Nutzung der Onlinekataloge OPAC und GVK einschließlich der Erläuterung der Fernleihe und Recherchemöglichkeiten in verschiedenen Datenbanken (die Auswahl orientiert sich an den Teilnehmerinnen und Teilnehmer).

Inhalte

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Leitung

Juliane Sommerfeld, Zentrale Bibliothek

Interne Weiterbildung

nach Absprache

Campus Scharnhorststraße, Zentralbibliothek

max. 20
keine
Juliane Sommerfeld, juliane.sommerfeld@leuphana.de

Zielgruppe

alle Beschäftigten

Leitung

Juliane Sommerfeld, Zentrale Bibliothek

Interne Weiterbildung

nach Absprache

Campus Scharnhorststraße, Zentralbibliothek

max. 20
keine
Juliane Sommerfeld, juliane.sommerfeld@leuphana.de

Literaturverwaltung mit Citavi für Einsteiger_innen

Inhalte

Das Literaturverwaltungsprogramm Citavi steht allen Studierenden und hauptamtlich beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Leuphana durch den Erwerb einer Campuslizenz kostenlos zur Verfügung. Das Programm ermöglicht das Anlegen eigener Literaturdatenbanken, die das Erfassen von u.a. bibliografischen Daten, Zitaten und Gedanken ermöglichen. Weitere facettenreiche Möglichkeiten bieten die beiden Citavi-Module Wissensorganisation und Aufgabenplanung.

Citavi dient jedoch nicht nur als Wissensspeicher, auch ein Output der einmal erfassten Informationen ist jederzeit möglich. So lassen sich per Mausclick Literaturlisten in über 400 Zitierstilen, Skripte und Aufgabenlisten erzeugen oder ganz selektiv über den Publikationsassistenten einzelne Literaturangaben und Zitate in laufende schriftliche Arbeiten einbinden.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Juliane Sommerfeld, Zentralbibliothek
Angeboten von	Universitätsbibliothek Lüneburg
Termin	28. September von 15 – 16.30 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, Zentralbibliothek, Raum 2 (Schulungsraum)
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	Juliane Sommerfeld, juliane.sommerfeld@uni.leuphana.de bis zum 21. September

Aufbauwissen Informationskompetenz: Recherchepraxis für Doktorandinnen und Doktoranden

Inhalte

I Recherchevorbereitung für thematische Recherchen

- Wie komme ich vom Thema zu meinen Suchbegriffen?
- Vorüberlegungen dokumentieren und Begriffstabelle anlegen

II Rechercheoptimierung

- Thematische Beispielrecherche im Online-Katalog der UB Lüneburg
- unter Verwendung von Begriffstabelle sowie Recherchetipps und -tricks

III Überregionale Recherche

- Datenbanken des GBV
- Recherche im GVK-Plus und Bestellung per Fernleihe

IV Elektronische Ressourcen nutzen

- E-Books und E-Journals
- Fachdatenbanken (überblickartig)

V Fachdatenbanken (in die Tiefe gehend)

- Web of Science (Umfang, Recherche, statistische Tools etc.)
- weitere Datenbanken auf Anfrage

Doktorandinnen und Doktoranden

Juliane Sommerfeld, Zentralbibliothek

Universitätsbibliothek Lüneburg

21. September von 14 – 15.30 Uhr

Campus Scharnhorststraße, Zentralbibliothek, Raum 2 (Schulungsraum)

max. 15

keine

Juliane Sommerfeld, juliane.sommerfeld@uni.leuphana.de bis zum **14. September**

Zielgruppe

Leitung

Angeboten von

Termin

Ort

Teilnehmendenzahl

Kosten

Anmeldung

Was Google nicht findet, gibt es nicht!? Möglichkeiten der Internetrecherche jenseits von Google

Inhalte

In dieser Veranstaltung lernen Sie nicht nur allgemeine und fachspezifische Suchmaschinen kennen, sondern werfen einen Blick in die Tiefen des World Wide Web. Die Grenzen und Möglichkeiten von Suchmaschinen werden genau beleuchtet und Alternativen zu Google vorgestellt.

Weitere Inhalte:

- Bewertung von Internetquellen
- Recherchetipps
- Anwendungen aus dem Web 2.0

Zielgruppe	Beschäftigte in Verwaltung, Lehre, Wissenschaft und Forschung
Leitung	Nicole Theis, Zentralbibliothek
Angeboten von	Universitätsbibliothek Lüneburg
Termin	22. Juni von 10 – 11.30 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, Zentralbibliothek, Raum 2 (Schulungsraum)
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	Nicole Theis, theis@leuphana.de bis zum 15. Juni

SPRACHEN

Mit der fortschreitenden Internationalisierung der Hochschulen gewinnt die englische Sprache im Arbeitskontext enorm an Bedeutung. Diese Entwicklung findet auch ihren Niederschlag in Lehre, Forschung und Verwaltung. Immer mehr Wissenschaftler_innen und Studierende kommen aus dem Ausland und sind bei uns zu Gast. Um hier als Mitarbeiter_in gut agieren zu können, sind Fachenglisch und weitere Sprachen unabdingbar.

Das Fremdsprachenzentrum der Leuphana hat für die Interne Weiterbildung ein spezielles Fortbildungsprogramm im Bausteinsystem mit Zertifikatserwerbsmöglichkeiten (TOEIC) entwickelt. Es gibt jeweils einen Basis- und einen Aufbaukurs in Englisch und Spanisch, die sich im zweiten Halbjahr wiederholen (Basis II, Aufbau II). Sie können also einen Basis- und einen Aufbaukurs entweder im ersten oder im zweiten Halbjahr besuchen. Die Kurse finden wöchentlich statt und müssen eine regelmäßige Mindestteilnahmezahl von sechs Personen haben.

Sie können sich mit Ihren Englischkenntnissen über das Fremdsprachenzentrum einstufen lassen oder auch selbst einstufen. Hier ein Link zu einem Raster zur Selbstbeurteilung: www.europass-info.de/de/media/ratser-zur-selbstbeurteilung.pdf.

TOEIC ist die Abkürzung für „Test of English for International Communication“. Der Test ist ein Bewertungsinstrument zur Messung der Kompetenz im internationalen Berufsendenglisch auf der mittleren und fortgeschrittenen Ebene. Er bietet eine objektive Bewertung der Englischkenntnisse am Arbeitsplatz und ist ein wertvolles Zeugnis für Berufstätige. Richten Sie Ihre Anmeldungen für Basis- und Aufbaukurse Englisch und Spanisch bitte per E-Mail an: weiterbildung@uni.leuphana.de.

Darüber hinaus bieten der Forschungsservice und die Organisations- und Personalentwicklung mit ihren Fortbildungsprogrammen spezielle Trainings für bestimmte Zielgruppen an.

Englisch Basis II

Inhalte

Dieser Kurs ermöglicht Mitarbeitenden der Universität den Wiedereinstieg in die englische Sprache. Es werden Grundlagen in Grammatik und Wortschatz für den beruflichen Alltag erarbeitet und in Einzel- und Gruppenarbeit gefestigt. Dabei wird sowohl auf schriftliche als auch auf mündliche Kommunikation Wert gelegt. Der Kursinhalt wird soweit möglich speziell auf die Bedürfnisse der Teilnehmer_innen abgestimmt.

Ein Einstieg in den Kurs ist nach einer entsprechenden Einstufung möglich. Weitere Informationen nach Anmeldung.

Dieser Kurs ist eine Wiederholung von Basis I (16. Januar bis 30. März 2010)

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Carmen Quodala-Peter, Fremdsprachenzentrum
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	6. Juli – 28. September jeweils mittwochs von 8.15 – 9.45 Uhr
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 17. Juni

Englisch Aufbau I

Inhalte

Dieser Kurs ermöglicht Mitarbeitenden der Universität, ihre vorhandenen Kommunikationskompetenzen der englischen Sprache für den beruflichen Alltag in Einzel- und Gruppenarbeit zu vertiefen. Dabei wird sowohl auf schriftliche als auch auf mündliche Kommunikation Wert gelegt. Die Rolle der englischen Sprache als Mittel der interkulturellen Kommunikation wird betont. Der Kursinhalt wird soweit möglich speziell auf die Bedürfnisse der Teilnehmer_innen abgestimmt.

Ein Einstieg in den Kurs ist nach einer entsprechenden Einstufung möglich. Weitere Informationen nach Anmeldung. Am 17. März um 10 Uhr findet mit Paul Lauer vom Fremdsprachenzentrum eine Info-Veranstaltung in C 5.104 statt.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Carmen Quodala-Peter, Fremdsprachenzentrum
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	6. April – 29. Juni jeweils mittwochs von 8.15 – 9.45 Uhr
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 16. März

Englisch Aufbau II

Inhalte	<p>Dieser Kurs ermöglicht Mitarbeitenden der Universität, ihre vorhandenen Kommunikationskompetenzen der englischen Sprache für den beruflichen Alltag in Einzel- und Gruppenarbeit zu vertiefen. Dabei wird sowohl auf schriftliche als auch auf mündliche Kommunikation Wert gelegt. Die Rolle der englischen Sprache als Mittel der interkulturellen Kommunikation wird betont. Der Kursinhalt wird soweit möglich speziell auf die Bedürfnisse der Teilnehmer_innen abgestimmt.</p> <p>Ein Einstieg in den Kurs ist nach einer entsprechenden Einstufung möglich. Weitere Informationen nach Anmeldung.</p> <p>Dieser Kurs ist eine Wiederholung von Aufbau I (1. April – 30. Juni 2010)</p>
---------	--

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Carmen Quodala-Peter, Fremdsprachenzentrum
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	5. Oktober – 21. Dezember jeweils mittwochs von 8.15 – 9.45 Uhr
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 14. September

Konferenz-Englisch von A bis Z

Inhalte	<p>Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf der gesprochenen Sprache, da sie die zentrale Basis aller Kommunikation darstellt. Dabei steht die sprachliche Gestaltung wissenschaftlicher Veranstaltungssituationen vom ersten bis zum letzten Wort im Zentrum. Neben der Vermittlung von idioms wird vor allem auf die Anpassung der Kommunikationsstrategie Wert gelegt. Im Mittelpunkt steht dabei die Frage: Wie sagt es ein native speaker? Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Character of the English language, Politeness Techniques, Small Talk ■ Meeting & Greeting ■ Präsentation – sprachliche Basis und praktische Anwendung ■ Gesprächsführung im Anschluss an eine Präsentation ■ Moderation – sprachliche Basis und praktische Anwendung
---------	---

Zielgruppe	Wissenschaftler_innen
Leitung	Dr. Kimberly Crow, CEO Crow's English Operations, Hamburg, New York
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	19. – 20. Mai von 9.15 – 17 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, am 19. Mai: C 11.319 und am 20. Mai: C 12.6
Teilnehmendenzahl	max. 10
Kosten	keine
Anmeldung	Dr. Kathrin Becher, becher@uni.leuphana.de bis zum 29. April

Wissenschaftliches Englisch

Inhalte

Im ersten Teil widmen wir uns zunächst der Vermittlung des anglo-amerikanischen Ansatzes beim Schreiben wissenschaftlicher Texte. Hier geht es darum zu zeigen, wie man auf hohem Niveau geschriebene wissenschaftliche Texte interessant und durchaus spannend gestalten und aufbauen kann. Daran anschließend erarbeiten wir gemeinsam eine Systematik zur Identifizierung der Hauptgedanken von Texten und es werden Wortbedeutungen und Satzstrukturen, die vom Alltagssprachlichen abweichen, aufgezeigt und „übersetzt“. Im zweiten Teil werden die neuen Erkenntnisse beim eigenen Schreiben zur Anwendung gebracht. Alle Teilnehmenden erhalten wiederholt ausführlich Gelegenheit, das neue Wissen mit Unterstützung der Trainer anhand ihrer mitgebrachten Papiere anzuwenden und umzusetzen.

Die Teilnehmenden erhalten eine Sammlung mit Wortlisten für häufig benötigte Wortarten, um ihr eigenes Schreiben abwechslungsreicher und ansprechender gestalten zu können. Die Sammlung enthält darüber hinaus weiterführende Literatur und Hinweise auf elektronisch gestützte Vertiefungsmethoden.

Zielgruppe	Wissenschaftler_innen
Leitung	Dr. Kimberly Crow, CEO Crow's English Operations, Hamburg, New York
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	26. – 27. Mai von 9.15 – 17 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, am 26. Mai: C 11.319 und am 27. Mai: C 12.6
Teilnehmendenzahl	max. 10
Kosten	keine
Anmeldung	Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de bis zum 29. April

ALMA Author Workshop: The Insiders' Guide to Getting Published in International Research Journals

Inhalte

Emerald Publishing Group Limited is an international academic publisher with more than 200 journal titles in the fields of management, information science and engineering. In the summer term 2011 Leuphana hosts one of Emerald's author workshops for academics.

The session will contain insider's information on:

- How to get published in the right journal
- How to target your work more effectively
- What editors and reviewers actually look for
- ISI, rankings and how important they are to your research
- The key questions that make or break a paper
- How to peer review your own work
- The secrets of revision

The workshop is two hours and will be held in English.

Zielgruppe	Academics interested in publishing in international, peer-reviewed journals
Leitung	Jennifer Hughes, Emerald Publishing Group
Angeboten von	ALMA – Programm zur Förderung der Forschungskultur
Termin	June 27th, 2011
Ort	to be announced
Teilnehmendenzahl	max. 40
Kosten	None
Anmeldung	Online until June 13th , 2011, www.leuphana.de/alma

ALMA Workshop: Academic Writing

Inhalte

In vielen Fächern sind Wissenschaftler_innen gefordert, Beiträge in englischer Sprache zu publizieren. Auch wenn das Fachvokabular geläufig ist: Das Verfassen eines rhetorisch überzeugenden englischen Fachartikels ist für die meisten Nicht-Muttersprachler keine einfache Übung.

Die ALMA-Workshops „Academic Writing“ bieten Gelegenheit, sich gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen in die Feinheiten der englischen (Wissenschafts-) Sprache zu vertiefen und eigene Texte zu optimieren.

Bei der gemeinsamen Arbeit in Gruppen mit Teilnehmerinnen und Teilnehmern unterschiedlicher Erfahrungsstufen entsteht eine befruchtende gemeinschaftliche Arbeitsatmosphäre, die Impulse auch für die gegenseitige Unterstützung nach Ende des Workshops gibt. Zudem können Teilnehmer_innen nach Abschluss des Workshops ein Lektorat in Anspruch nehmen.

Academic Writing Workshops werden auf Anfrage für wissenschaftliche Einrichtungen organisiert (ALMA Gastgebermodell). Je nach Anspruch, Vorerfahrung und Fach stehen verschiedene Workshop-Modelle, Trainer_innen zur Auswahl.

Zielgruppe	Wissenschaftler_innen
Leitung	qualifizierte Trainer_innen
Angeboten von	ALMA – Programm zur Förderung der Forschungskultur
Termin	auf Anfrage (ALMA Gastgebermodell)
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	Aktuelle Termine unter www.leuphana.de/alma

ALMA Workshop: Presenting in English

Inhalte

Die ALMA-Workshops „Presenting in English“ bieten Gelegenheit zur praktischen Vorbereitung von wissenschaftlichen Präsentationen auf internationalen Konferenzen und Symposien. Im Workshop können Teilnehmer_innen ihre Arbeiten in Kurzform vorstellen und erhalten ein Feedback zu Vortragsstil und Sprachniveau. In Frage-und-Antwortrunden nach jeder Präsentation können die Teilnehmer_innen ihre Fähigkeiten zum akademischen Diskurs auf Englisch ausbauen. Der Workshop wird durchgehend in englischer Sprache abgehalten. Die Teilnehmer_innen können nach Abschluss des Workshops ein Lektorat in Anspruch nehmen.

Die Workshops werden auf Anfrage für wissenschaftliche Einrichtungen organisiert (ALMA Gastgebermodell). Je nach Anspruch, Vorerfahrung und Fach stehen verschiedene Workshop-Modelle, Trainer_innen zur Auswahl.

Zielgruppe	Wissenschaftler_innen
Leitung	qualifizierte Trainer_innen, nach Absprache
Angeboten von	ALMA – Programm zur Förderung der Forschungskultur
Termin	zweitägig, wird noch bekannt gegeben
Ort	wird noch bekannt gegeben
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	die Kosten trägt der Forschungsservice
Anmeldung	www.leuphana.de/alma

Spanisch Basis II

Inhalte

Dieser Kurs ist für Teilnehmer_innen gedacht, die über keine Spanischkenntnisse verfügen. Die Kommunikation steht im Mittelpunkt, durch verschiedene Übungen werden die Sprachkompetenzen (hören, schreiben, sprechen, verstehen, (inter-) kulturelle Kompetenz) gestärkt. In dem Kurs werden wir mit einem Lehrbuch arbeiten, das von der Dozentin festgelegt wird.

Dieser Kurs ist eine Wiederholung von Spanisch Basis I (18. Januar – 28. März 2010)

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Flor Alba Rivera, Fremdsprachenzentrum
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	5. Juli – 27. September, jede Woche dienstags von 8.15 – 9.45 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 5.109
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de

Spanisch Aufbau I

Inhalte

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer_innen, die ihre Spanischkenntnisse bereits im Kurs Spanisch Basis 1 oder vor einiger Zeit erworben haben und diese weiterführen/auffrischen und erweitern wollen. Das Ziel des Kurses ist die Verbesserung der Kommunikationsfähigkeit in vielfältigen Situationen. Ein besonderer Akzent wird auf den Erwerb von (inter-) kultureller Kompetenzen gelegt.

Um eine möglichst homogene Gruppe zu bilden, wird ein Einstufungstest mit Information am **29. März 2011** im Selbstlernzentrum C 5.104 um 9 Uhr stattfinden.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Flor Alba Rivera, Fremdsprachenzentrum
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	4. April – 27. Juni, jeweils montags von 10 – 11.30 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 5. 109
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de

Spanisch Aufbau II

Inhalte	<p>Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer_innen, die ihre Spanischkenntnisse bereits im Kurs Spanisch Basis 1 oder vor einiger Zeit erworben haben und diese weiterführen/auffrischen und erweitern wollen. Das Ziel des Kurses ist die Verbesserung der Kommunikationsfähigkeit in vielfältigen Situationen. Ein besonderer Akzent wird auf den Erwerb von (inter-) kultureller Kompetenzen gelegt.</p> <p>Dieser Kurs ist eine Wiederholung von Spanisch Aufbau I (1. April – 30. Juni 2010)</p>
---------	--

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Flor Alba Rivera, Fremdsprachenzentrum
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	4. Oktober – 20. Dezember, jeweils dienstags von 8.15 – 9.45 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 5. 109
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 26. August

BERATUNG

Für die Bewältigung Ihres Arbeitsalltages haben wir für Sie einige Beratungsangebote zusammengestellt.

Themen der Beratung können sein:

- Verbesserung Ihres Selbstmanagements und Ihrer eigenen Arbeitsorganisation
- Lösen berufsbezogener Probleme und Rollenkonflikte
- Erproben kompetenter Handlungsmöglichkeiten für schwierige Situationen
- Konstruktive Bewältigung von Stress
- Rückmeldungen zu Ihren Stärken und Entwicklungsmöglichkeiten bis hin zur Erhöhung der eigenen Beratungskompetenz

Beratung für Berater_innen Fallsupervision

Inhalte

Dieses Angebot richtet sich an Mitarbeiter_innen, die beratend tätig sind und die ihre Beratungskompetenz weiterentwickeln wollen. Fallsupervision erhöht die Qualität von Beratung. Vertraulich werden schwierige Beratungssituationen besprochen und reflektiert. Patentlösungen gibt es nicht, aber durch vertieftes Verstehen der eigenen Haltung in herausfordernden Beratungskontexten erweitert sich der Handlungsspielraum z.B. zur Regulierung von Konflikten.

Die Fälle werden von den Beraterinnen und Beratern eingebracht.

Zielgruppe	Beschäftigte, die beratend tätig sind
Leitung	Monika Bauseler, zertifizierte Supervisorin DGSv + Coach, (OE/PE)
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	nach Absprache
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 10.315
Teilnehmendenzahl	Einzel-supervision und/oder Gruppensupervision möglich
Kosten	keine
Anmeldung	Monika Bauseler, monika.bauseler@leuphana.de

Herausforderungen im Arbeitsalltag kompetent durch Coaching begegnen

Inhalte

Durch einen Coachingprozess von in der Regel fünf Terminen bekommen Sie die Chance, Ihre Stärken im Arbeitsalltag in Beziehung zu setzen zu den Anforderungen, die Ihr Arbeitsumfeld – Vorgesetzte, Kolleginnen und Kollegen sowie Ratsuchende – an Sie stellt. Themen des Coachings können sein: die Verbesserung Ihres Selbstmanagements und Ihrer eigenen Arbeitsorganisation, die konstruktive Bewältigung von Stress, das Erproben lösungsorientierten Handelns in schwierigen Situationen und die Entwicklung von individuellen Bewältigungsstrategien im Umgang mit Veränderungen.

Das Lern- und Entwicklungsziel wird ganz individuell und persönlich mit Ihnen verabredet.

Zielgruppe	Beschäftigte, die ihren Arbeitsalltag zielorientierter gestalten wollen
Leitung	Monika Bauseler, zertifizierte Supervisorin DGSv + Coach, (OE/PE)
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	ab April 2011 nach Terminabsprache
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 10.315
Teilnehmendenzahl	Einzelcoaching
Kosten	keine
Anmeldung	Monika Bauseler, monika.bauseler@leuphana.de

Die Universität als gemeinsames Arbeitserlebnis: Gruppensupervision

Inhalte

Supervision ist ein Beratungskonzept, das der Entwicklung von Personen und Organisationen im Arbeitsleben dient. Supervision verbessert das Handeln von Menschen in beruflichen Rollen und in deren institutionellen Kontext.

In der Gruppensupervision können Mitarbeiter_innen, die sich nicht aus kollegialen Kontexten kennen, miteinander ein vertieftes Verständnis ihrer Handlungsspielräume in der Veränderungsdynamik der Leuphana entwickeln. Dieses gemeinsame Lernerlebnis befördert Kooperation, erhöht die berufliche Kompetenz und schafft Entlastung.

Zielgruppe	Beschäftigte aller Bereiche
Leitung	Monika Bauseler, zertifizierte Supervisorin DGSv + Coach, (OE/PE)
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	ab April 2011 5 Termine à 90 Minuten im Abstand von 4 Wochen
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 10.315
Teilnehmendenzahl	Einzelcoaching
Kosten	keine
Anmeldung	Monika Bauseler, monika.bauseler@leuphana.de

Leitungssupervision: Veränderungsmanagement souverän gestalten und Wertschätzung erfahren

Inhalte

Supervision ist ein Beratungskonzept, das der Entwicklung von Personen und Organisationen im Arbeitsleben dient. Supervision verbessert das Handeln von Führungskräften und stärkt diese in ihrer Leitungsrolle. Die Reflexion über die eigene leitende Stellung innerhalb der Gesamtorganisation Leuphana und die Ausgestaltung von Handlungsspielräumen erhöht die Leitungskompetenz. Es gehört Mut dazu, das eigene Leitungsverständnis zu analysieren und kritisch zu hinterfragen.

Supervision bietet die Chance, Entlastung und Wertschätzung zu erfahren.

Zielgruppe	Leiter_innen aller Bereiche
Leitung	Monika Bauseler, zertifizierte Supervisorin DGSv + Coach, (OE/PE)
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	ab April 2011 nach Terminabsprache
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 10.315
Teilnehmendenzahl	Einzelcoaching
Kosten	keine
Anmeldung	Monika Bauseler, monika.bauseler@leuphana.de

Projektsupervision: Blinde Flecken in Projekten identifizieren und erfolgreich gegensteuern

Inhalte

Projekte entwickeln trotz effizienter Pläne und Ziele eine Eigendynamik, die durch eine Supervision reflektiert und in ihren Auswirkungen besser verstanden werden kann. In der Supervision ermöglicht der unbefangene Blick neue Erkenntnisse: ich sehe was, was Du nicht siehst. Dieses Angebot richtet sich an Projektleitungen und in Absprache mit den Verantwortlichen auch an Projektteams.

Die Abstände zwischen den einzelnen Terminen im Supervisionsprozess richten sich nach den Anforderungen der Projekte.

Zielgruppe	Projektleitungen und / oder Projektteams aller Bereiche
Leitung	Monika Bauseler, zertifizierte Supervisorin DGSv + Coach, (OE/PE)
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	ab April 2011 nach Terminabsprache
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 10.315
Teilnehmendenzahl	max. 8
Kosten	keine
Anmeldung	Monika Bauseler, monika.bauseler@leuphana.de

Teamentwicklung und Teamsupervision

Inhalte

Organisationsentwicklung ist immer auch verbunden mit neuen Aufgabenstellungen für Teams und Arbeitsgruppen. Teamentwicklung und Teamsupervision tragen dazu bei, dass Veränderungen produktiv umgesetzt werden. Notwendige Gestaltungsenergie kann entwickelt werden. Kompetenzen und Berufserfahrungen aller Akteurinnen und Akteure werden mobilisiert und zielorientiert zur Verfügung gestellt.

Wandel gelingt, wenn sich immer wieder Stabilität und Verbindlichkeit herausbilden. Motivation, Sinn, Werte und Kreativität sind ein Motor gelingender Veränderung, den es „gut zu ölen“ gilt.

Teammitglieder und Teamleitungen in Organisationsentwicklungsprozessen	Zielgruppe
Monika Bauseler, zertifizierte Supervisorin DGSv + Coach, (OE/PE)	Leitung
Organisations- und Personalentwicklung	Angeboten von
nach Vereinbarung	Termin
Campus Scharnhorststraße, C 10.315	Ort
variiert	Teilnehmendenzahl
keine	Kosten
Monika Bauseler, monika.bauseler@leuphana.de	Anmeldung

Beratung für Ihre berufliche Weiterentwicklung

Inhalte

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter_innen, die ihre berufliche Laufbahn an der Leuphana aktiv gestalten wollen. Sie möchten sich über die Entwicklungsmöglichkeiten an der Universität informieren, haben Interesse daran, neue Tätigkeiten zu übernehmen oder in einen neuen Bereich zu wechseln?

In einem individuellen vertraulichen Gespräch erhalten Sie die notwendigen Informationen und auch Vorschläge, welche Schritte und Maßnahmen für Ihre berufliche Entwicklung geeignet sein können.

Zielgruppe	Beschäftigte aus der Verwaltung
Leitung	Dr. Kathrin Becher, Organisations- und Personalentwicklung
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	nach Absprache
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 10.314
Teilnehmendenzahl	Einzelgespräche
Kosten	keine
Anmeldung	Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de

Erfolgreich Bewerben und fit für das Vorstellungsgespräch! Vorbereitung auf interne Stellenausschreibungen

Inhalte

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie eine geeignete Bewerbungsstrategie für sich entwickeln, wie Sie Ihre Stärken im Anschreiben gut vermitteln und welche Argumente in Ihrem Lebenslauf für Sie sprechen. Letztlich erfahren Sie, was eine gute und aussagekräftige Bewerbungsmappe enthalten sollte.

Mit der Einladung zum Vorstellungsgespräch haben Sie die erste Hürde im Auswahlprozess genommen. Was entscheidet im Vorstellungsgespräch über Erfolg und Misserfolg? Welche Fehler und Schwachstellen befördern ins „Aus“? Wie können Sie Ihr Bewerbungsverhalten verbessern? Diese und viele weitere Fragen werden wir gemeinsam mit kreativen Methoden erörtern.

Zielgruppe	Beschäftigte, die sich auf hausinterne Ausschreibungen bewerben wollen
Leitung	Dr. Kathrin Becher, Organisations- und Personalentwicklung
Angeboten von	Organisations- und Personalentwicklung
Termin	1. Juni von 9 – 13 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 11.320
Teilnehmendenzahl	max. 10
Kosten	keine
Anmeldung	Dr. Kathrin Becher, becher@leuphana.de bis zum 18. Mai

WORK-LIFE-BALANCE

Work-Life-Balance steht für ein ausgewogenes Verhältnis von Berufs- und Privatleben. Ziel ist, private Interessen wie Familienleben, Gesundheit und Sport, Bildung und kulturelle Interessen mit den Anforderungen der Arbeitswelt in Einklang zu bringen.

Wir haben für Sie interessante Informationsveranstaltungen zusammengestellt. Möchten Sie den Service der einzelnen Anbieter näher kennenlernen? Dann klicken Sie auf www.leuphana.de/intranet/prozesse/work-life-balance.html.

Bitte beachten Sie, dass der Hochschulsport mit seinen vielfältigen Angeboten wie zum Beispiel dem Bediensteten-sport jeweils zu Beginn der Vorlesungs- und jeweils zu Beginn der vorlesungsfreien Zeit ein aktuelles Programm für Sie bereithält. Deshalb informieren Sie sich bitte unter www.leuphana.de/campus/hochschulsport.html.

Beruf und Familie – Wie ist das vereinbar? Information und Austausch zu einer familienfreundlichen Hochschule

Inhalte

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist ein wichtiges Anliegen vieler Beschäftigter der Universität und verlangt viel Einsatz und organisatorisches Geschick von jeder / jedem Einzelnen. Aber auch die Universität möchte etwas dafür tun, Sie in ihrer Work-Life-Balance zu unterstützen.

In dieser Informationsveranstaltung können Sie etwas darüber erfahren, welche familienfreundlichen Rahmenbedingungen bereits an der Universität existieren und gleichzeitig können weitere Bedingungen formuliert werden, die zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie beitragen.

Zielgruppe	Alle Beschäftigten
Leitung	Dr. Kathrin van Riesen, stellv. Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	16. November von 10 – 12 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 11.319
Teilnehmendenzahl	max. 15
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 10. November

Ohne Stress durch Beruf und Familie – Work-Life-Balance

Inhalte

Stress ist nicht nur ein Modewort, sondern sein Auftreten und seine Auswirkungen auf uns und unser soziales Umfeld betreffen uns täglich. Hohe Anforderungen in mehreren Lebensbereichen führen zu aufgebauten Spannungen, was uns dann wiederum empfindlicher gegenüber Störungen macht und unsere Arbeitsqualität sinken lassen kann.

Es soll um folgende Aspekte gehen:

- Berufliches und Privates – Balance halten
- In allen Lebensbereichen ein gutes Gleichgewicht zu halten ist die Voraussetzung für langfristige Zufriedenheit
- Stress – was ist das?
- Stress ist in aller Munde, doch wann taucht er auf und was genau macht er mit uns?
- Stress und unsere Stressoren
- Stressbewältigung
- Wie vermeide ich Stress und was mache ich, wenn es mal nicht gelungen ist?
- Übungen für den Alltag

alle Beschäftigten	Zielgruppe
Uta Brandenburg, Dipl. Pädagogin	Leitung
Interne Weiterbildung	Angeboten von
3. Mai von 8.30 – 12.30 Uhr	Termin
Campus Scharnhorststraße, C 11.319	Ort
max. 12	Teilnehmendenzahl
keine	Kosten
weiterbildung@leuphana.de bis zum 22. April	Anmeldung

Individuelles Training zur eigenen Work-Life-Balance

Inhalte

Diesen Workshop können Sie gezielt zum Optimieren Ihrer eigenen Work-Life-Balance nutzen und erste Korrekturschritte in Richtung Gleichgewicht der eigenen wichtigen Lebensbereiche einleiten. Dazu gehören eine Ist-Analyse gleichermaßen wie eine realistische Vorstellung vom optimalen Zustand mit entsprechenden Handlungsschritten und das Bewusstsein um die eigenen Ressourcen, um diese neue Balance zu realisieren. Damit können Sie dann Ihre Work-Life-Balance verbessern.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Uta Brandenburg, Dipl. Pädagogin
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	10. Mai von 8.30 – 12.30 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 11.319
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 3. Mai

Gesunde Ernährung und Bewegung

Inhalte

Die körperliche Gesundheit stellt neben seelischer Zufriedenheit und Lebensfreude eines der wichtigsten Elemente dar, um vielfältige Aufgaben des Alltages und persönliche Lebensziele zu bewältigen. Eine gesundheitsfördernde Ernährung ist dabei richtungsweisend, reicht allein betrachtet jedoch nicht aus. In diesem Seminar steht nicht nur eine ausgewogene Ernährung im Mittelpunkt, sondern vor allem auch richtig ausgeführte und wohl dosierte Bewegung. Nachdem unter professioneller Anleitung herausgearbeitet wurde, was genau darunter zu verstehen ist, wird die Möglichkeit geboten, individuellen Ess-, Trink- und Bewegungsgewohnheiten im Austausch mit anderen oder für sich alleine auf den Grund zu gehen. Es werden Wege aufgezeigt, unliebsame Gewohnheiten zu durchbrechen und positiven Einfluss auf die eigene Gesundheit zu nehmen.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Natalie Hirsch
Angeboten von	Interne Weiterbildung
Termin	4., 11., 18. und 25. April, 2. und 9. Mai jeweils 11 – 13 Uhr
Ort	Campus Rotes Feld, Wilschenbrucher Weg 130 a/b
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	weiterbildung@leuphana.de bis zum 25. März

Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen

Inhalte

Die Arbeitsmedizinische Untersuchung des Sehvermögens G37 ist eine Vorsorgeuntersuchung bei Tätigkeiten an Bildschirmarbeitsplätzen.

Diese Untersuchung sollte bei Personen unter 40 Jahren alle fünf Jahre, bei Personen ab 40 Jahren alle drei Jahre sowie bei besonderen Anlässen (z.B. Sehbeschwerden) erfolgen und dauert ca. 20 Minuten.

Zielgruppe	Personen an Bildschirmarbeitsplätzen
Leitung	Dr. Birgit Burucker, Betriebsärztin
Angeboten von	Antje Dietrich, Bau- und Liegenschaften
Termin	14. Apr., 17./31. Mai, 15./23. Jun., 18./26. Aug., 7./22. Sept., 5./14. Okt., 17. Nov., 9 – 12 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, C 4.212
Teilnehmendenzahl	max. 9
Kosten	keine
Anmeldung	Antje Dietrich, a.dietrich@leuphana.de

Ausbildung zur betrieblichen Ersthelferin / zum betrieblichen Ersthelfer (Erste-Hilfe-Kurs)

Inhalte

In Notfallsituationen hilft schnelles und kompetentes Handeln einer betrieblichen Ersthelferin / eines Ersthelfers bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes. Die Erste-Hilfe-Ausbildung schließt die Schulung lebensrettender Sofortmaßnahmen ein und umfasst 16 Unterrichtsstunden à 45 Minuten.

Alle 2 Jahre werden diese Kenntnisse dann durch die Teilnahme an einem achtstündigen Erste-Hilfe-Training aufgefrischt.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	DRK Ortsverein Lüneburg-Stadt e.V.
Angeboten von	Antje Dietrich, Bau und Liegenschaften in Zusammenarbeit mit dem DRK
Termin	19. – 20. Mai, 9. – 10. Juni, 24. – 25. November, ganztags
Ort	DRK, An den Reeperbahnen 1a, 21335 Lüneburg oder vor Ort an der Leuphana
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	Antje Dietrich, a.dietrich@leuphana.de

Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training)

Inhalte

In Notfallsituationen hilft schnelles und kompetentes Handeln einer betrieblichen Ersthelferin / eines Ersthelfers bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes. Alle 2 Jahre sollten diese Kenntnisse durch die Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Training aufgefrischt werden.

Das Erste-Hilfe-Training schließt die Auffrischung lebensrettender Sofortmaßnahmen ein und umfasst 8 Unterrichtsstunden à 45 Minuten.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	DRK Ortsverein Lüneburg-Stadt e.V.
Angeboten von	Antje Dietrich, Bau und Liegenschaften in Zusammenarbeit mit dem DRK
Termin	5. Apr., 23. Mai, 24. Jun., 4. Jul., 4. Aug., 5. Sep., 10. Okt., 22. Nov., 5. Dez. u. n. V., ganztags
Ort	DRK , An den Reeperbahnen 1a, 21335 Lüneburg und Campus Scharnhorststraße n.V.
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	Antje Dietrich, a.dietrich@leuphana.de

Nordic Walking & Powerwalking

Inhalte

Diese Arten des sportlichen Wanderns sorgen für einen erhöhten Energieumsatz, bauen Stresshormone ab und können Verspannungen im Schulter-Nackengebiet lösen. Beim *Nordic Walking* wird das gelenkschonende Ganzkörpertraining mit Hilfe von Stockeinsatz und individueller Schrittlänge optimal unterstützt. *Power Walking* (ohne Stöcke) bietet mit hoher Schrittfrequenz, aktivem Armeinsatz und der richtigen Fußtechnik eine interessante Alternative zum Jogging. Bitte bringen Sie zum Nordic Walking eigene Stöcke mit.

Zielgruppe	alle Beschäftigten
Leitung	Betina Vieth, Gabriele Rostek
Angeboten von	Hochschulsport
Termin	mittwochs von 12.15 – 13.15 Uhr
Ort	Campus Scharnhorststraße, Treffpunkt vor dem Studio 21
Teilnehmendenzahl	max. 12
Kosten	keine
Anmeldung	ab 11. April um 9 Uhr im Studio 21

Walking

Inhalte

Das Walking ist eine sehr aktive Form des Gehens und eignet sich nicht nur, um in Form zu bleiben, sondern auch als Einstieg in eine aktivere Lebensgestaltung.

Der Kreislauf wird angeregt, während die Gelenke geschont bleiben. Walking ist ein ideales Training für alle, die eine milde Ausdauerbelastung suchen. Ob Sie ins Schwitzen kommen oder nicht, bestimmen Sie selbst.

Zielgruppe

Bedienstete

Leitung

Ingrid Groth

Angeboten von

Hochschulsport

Termin

dienstags von 14.30 – 15.30 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, Treffpunkt vor dem Studio 21

Teilnehmendenzahl

max. 15

Kosten

keine

Anmeldung

ab 11. April, 9 Uhr im Studio 21

Laufen

Alle Laufbegeisterten und alle, die es noch werden möchten, erhalten hier die Gelegenheit, donnerstags während der Dienstzeit einen Lauf durch den nahen Wald zu unternehmen. Unterschiedliche Laufstärken werden dabei berücksichtigt. Die Umkleiden und Duschen im Studio 21 stehen Ihnen zur Verfügung. Mitzubringen sind Laufschuhe und -kleidung.

Inhalte

Zielgruppe

Bedienstete

Leitung

Wolfgang Koop

Angeboten von

Hochschulsport

Termin

donnerstags von 12.15 – 13.15 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, Treffpunkt vor dem Studio 21

Teilnehmendenzahl

unbegrenzt

Kosten

keine

Anmeldung

ab 11. April, 9 Uhr im Studio 21

Zielgruppe

Bedienstete

Leitung

Wolfgang Koop

Angeboten von

Hochschulsport

Termin

donnerstags von 12.15 – 13.15 Uhr

Ort

Campus Scharnhorststraße, Treffpunkt vor dem Studio 21

Teilnehmendenzahl

unbegrenzt

Kosten

keine

Anmeldung

ab 11. April, 9 Uhr im Studio 21

28. März	myStudy – Unterstützung der Präsenzlehre [64]	Vertiefungsbaustein 9: Wahlpflicht: Gender und Diversity in der Lehre [32]	6. – 7. Mai
31. März	Moodle II für Fortgeschrittene [66]	Modul QE und Kooperationen gestalten Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre: Der Nutzen von statistischen Daten, Kapazitätsübersicht und Modellstudienplan [51]	10. Mai
ab 4. April	Gesunde Ernährung und Bewegung [111]	Corporate Design – Powerpoint [70]	10. Mai
4. April – 27. Juni	Spanisch Aufbau I [93]	Individuelles Training zur eigenen Work-life-Balance [110]	10. Mai
5. April	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelferinnen und Ersthelfer (Erste-Hilfe-Training) [114]	Modul QE und Kooperationen gestalten Aktuelle Fragen Neues Hochschulrahmengesetz (NHG) – Studienprogrammentwicklung zwischen Hochschulgesetz & Akkreditierung [52]	16. Mai
ab 5. April	Arbeitsplatz Universität: Einführung neuer Mitarbeiter_innen [8]	myStudy – Erfassung und Koordination des Lehrangebotes [65]	16. Mai
6. April – 29. Juni	Englisch Aufbau I [85]	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	17. Mai
7./20. April	Digitale Bilderbearbeitung [76]	Workshop internationale Kooperationsvorhaben [35]	19. Mai
11. April	myStudy Einführung [63]	Ausbildung zur betrieblichen Ersthelferin / zum betrieblichen Ersthelfer (Erste-Hilfe-Kurs) [113]	19. – 20. Mai
ab 11. April	Nordic Walking & Powerwalking [115]	Konferenz-Englisch von A bis Z [87]	19. – 20. Mai
ab 11. April	Walking [116]	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training) [114]	23. Mai
ab 11. April	Laufen [117]	Tarifrecht / Entgeltordnung Tarifrunde 2011 [23]	24. Mai
12. April	Auftaktveranstaltung PE-Reihe: Wie wird Qualität an Hochschulen ermöglicht? [49]	Wissenschaftliches Englisch [88]	26. – 27. Mai
14. April	Aktuelles aus der Lehr- und Prüfungsverwaltung: Von wichtigen Abläufen bis hin zu rechtlichen Vorgaben [13]	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	31. Mai
14. April	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	Erfolgreich Bewerben und fit für das Vorstellungsgespräch! Vorbereitung auf interne Stellenausschreibungen [105]	1. Juni
15. April	Vertiefungsbaustein 8: Wahlpflicht: Interkulturelle Lehre [31]	Vertiefungsbaustein 10: Englisch als Lehrsprache [33]	3. – 4. Juni
18. April	Modul QE und Kooperationen gestalten Modulbeschreibungen er- und überarbeiten: Ziel, Zweck und Methode [50]	Arbeitsplatz Universität: Einführung neuer Mitarbeiter_innen [8]	7. Juni
19. April	Corporate Design – Word [69]	VBL – Rentenversicherung [24]	7. Juni
3. Mai	Befragungen effektiv durchführen mit EvaSys [14]		
3. Mai	Ohne Stress durch Beruf und Familie – Work-Life-Balance [109]		

7. Juni	Corporate Design in der Anwendung [71]	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training) [114]	4. August
8. Juni	Wichtige Fragen zu Personalmaßnahmen [10]	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	18. August
8. Juni	Lehrveranstaltungsevaluation: Das Feedback nutzen [41]	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	26. August
9. – 10. Juni	Ausbildung zur betrieblichen Ersthelferin / zum betrieblichen Ersthelfer (Erste-Hilfe-Kurs) [113]	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training) [114]	5. September
15. Juni	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	Arbeitsplatz Universität: Einführung neuer Mitarbeiter_innen [8]	6. September
15. Juni	Besprechungsmanagement und Protokollführung: Aus jeder Besprechung sollte mehr herauskommen als nur die Teilnehmenden [18]	Frauen-Männersprache: Gendersensible Sprache in Verwaltung und Wissenschaft [16]	6. September
15. Juni	Lehrveranstaltungsevaluation: Das Feedback nutzen [41]	Layout und Satz in Adobe InDesign – Grundlagenseminar [74]	6./13./20. September
20. Juni	Standards und Vernetzung in der Verwaltung [45]	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	7. September
21./28. Juni	Modul Arbeitstechniken Arbeitstechniken: Arbeitsalltag effektiv gestalten gepaart mit einem effizienten Zeit- und Selbstmanagement [54]	Vertiefungsbaustein 3: Planung interdisziplinärer Lehrveranstaltungen – Workshop für alle Lehrenden des Leuphana Semesters [28]	9./10. September/ 19. November
22. Juni	Was Google nicht findet, gibt es nicht!? Möglichkeiten der Internetrecherche jenseits von Google [80]	Modul QE und Kooperationen gestalten Systemakkreditierung: Was bedeutet das für die Leuphana? [15 / 53]	13. September
23. Juni	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	Corporate Design – Word [69]	20. September
24. Juni	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelferinnen und Ersthelfer (Erste-Hilfe-Training) [114]	Rhetorik für Frauen [22]	21. September
27. Juni	ALMA Author Workshop: The Insiders' Guide to Getting Published in International Research Journals [36 / 89]	Aufbauwissen Informationskompetenz: Recherchepraxis für Doktorand_innen [79]	21. September
1. Juli	Neu an der Leuphana Universität Lüneburg – Begrüßungsveranstaltung mit dem Präsidenten [9]	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	22. September
4. Juli	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training) [114]	Vertiefungsbaustein 4: Komplementär Lehrende [29]	23./24. September
ab 5. Juli	Spanisch Basis II [92]	Literaturverwaltung mit Citavi für Einsteiger_innen [78]	28. September
ab 6. Juli	Englisch Basis II [84]	Vertiefungsbaustein 5: Planung und Gestaltung von großen Lehrveranstaltungen [30]	28. – 29. September
8./11./12. Juli	E-Learning in der Hochschullehre [68]	Neu an der Leuphana Universität Lüneburg – Begrüßungsveranstaltung mit dem Präsidenten [9]	4. Oktober
2. August	Arbeitsplatz Universität: Einführung neuer Mitarbeiter_innen [8]	myStudy – Unterstützung der Präsenzlehre [64]	4. Oktober
		Spanisch Aufbau II [94]	ab 4. Oktober

5. Oktober	Web 2.0 in Gesellschaft und Kommunikation [73]	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	17. November
5. Oktober	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training) [114]	22. November
ab 5. Oktober	Englisch Aufbau II [86]	Wichtige Fragen zu Personalmaßnahmen [10]	23. November
6. Oktober	Moodle II für Fortgeschrittene [67]	Ausbildung zur betrieblichen Ersthelferin / zum betrieblichen Ersthelfer (Erste-Hilfe-Kurs) [113]	24. – 25. November
10. Oktober	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training) [114]	Moodle I für Einsteiger_innen [66]	25. November
11. Oktober	Beschaffung: Worauf muss ich bei der Beschaffung an der Uni achten? [12]	Excel Aufbaukurs [61]	29. November
11. Oktober	Moderne Korrespondenz am Arbeitsplatz – Kundenfreundliche schriftliche Kommunikation [19]	Weiterbildung der betrieblichen Ersthelfer_innen (Erste-Hilfe-Training) [114]	5. Dezember
11. Oktober	Corporate Design in der Anwendung [71]	Modul Interkulturelle Kompetenz und Fremdsprache Fachenglisch für Mitarbeiter_innen in der Lehrnahen Verwaltung [57]	Januar
14. Oktober	Augenuntersuchung für Personen an Bildschirmarbeitsplätzen [112]	Baustein 6: Hochschuldidaktik E-Learning-Lehrkompetenz [34]	21. – 22. Januar
19. Oktober	Modul Kommunikation – Beziehungen am Arbeitsplatz gestalten Führen ohne Weisungsbefugnis – Zusammenarbeit quer zu Abteilungen und Funktionen effizient gestalten [55]		
27. Oktober	Aktuelles aus der Lehr- und Prüfungsverwaltung: Von wichtigen Abläufen bis hin zu rechtlichen Vorgaben [13]		
28. – 29. Oktober	Vertiefungsbaustein 5: Planung und Gestaltung von großen Lehrveranstaltungen [30]		
31. Oktober	myStudy – Erfassung und Koordination des Lehrangebotes [65]		
November	Modul Beratungskompetenzen Beratungskompetenzen entwickeln I + II [56]		
1. November	Arbeitsplatz Universität: Einführung neuer Mitarbeiter_innen [8]		
7. November	Schwierige Gesprächssituationen [21]		
8. November	Fit für die (neue) deutsche Rechtschreibung [20]		
15. November	Corporate Design – Powerpoint [70]		
16. November	Beruf und Familie – Wie ist das vereinbar? Information und Austausch zu einer familienfreundlichen Hochschule [108]		

Nach Vereinbarung

PE-Reihe Führungskräfte: „Führen im Wandel: Humanistisch, Nachhaltig, Handlungsorientiert“ [46]

Führen ohne Weisungsbefugnis: Zusammenarbeit quer zu Abteilungen und Funktionen effizient gestalten [47]

Computerbasics Anfänger_innenkurs [60]

E-Mail – Konfigurieren, Benutzen, Webmail, Listen [62]

Praxisschulung Leuphana-Webauftritt: Einweisung in die Arbeit als Redakteur_in mit dem Content Management System TYPO3 [72]

Einführung in Video-Formate – Web-Formate, Prosumer Kamera- und Schnitttechnik verstehen [75]

Lernen Sie uns kennen: Bibliothekseinführung für Mitarbeiter_innen der Verwaltung [77]

ALMA Workshop: Academic Writing [90]

ALMA Workshop: Presenting in English [91]

Beratung für Berater_innen, Fallsupervision [98]

Herausforderungen im Arbeitsalltag kompetent durch Coaching begegnen [99]

Die Universität als gemeinsames Arbeitserlebnis: Gruppensupervision [100]

EDV – Dienste zwischen Persönlichkeitsrechten, Datenschutz und Arbeitsorganisation

Diese Personalentwicklungsreihe richtet sich an Administratorinnen und Administratoren von EDV-Diensten, die in ihrer Arbeit konfrontiert sind mit Anforderungen zur besseren Organisation von Arbeit mit den I + K-Techniken, dem wachsenden Informationsbedürfnis und dem Schutz von Persönlichkeitsrechten.

Die Umsetzung der „Rahmendienstvereinbarung zur Einführung und Anwendung von EDV-Systemen zwischen der Leuphana Universität Lüneburg und dem Gesamtpersonalrat“ (s. auch: Intranet / Am Arbeitsplatz / Informationen / Dienstvereinbarungen) wird mit dieser Zielgruppe erarbeitet.

Inhalte

Administratorinnen und Administratoren von EDV-Systemen

Zielgruppe

Monika Bauseler, Organisations- und Personalentwicklung

Leitung

OE/PE und Arbeitskommission „Rahmen-Dienstvereinbarung zu EDV-Systemen“

Angeboten von

wird noch bekannt gegeben

Termin

wird noch bekannt gegeben

Ort

max. 30

Teilnehmendenzahl

keine

Kosten

Monika Bauseler, monika.bauseler@leuphana.de

Anmeldung

Organisations- und
Personalentwicklung

Dr. Kathrin Susann Becher
Scharnhorststraße 1, C 10.316, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1497, Fax 04131.677-1090
kathrin.becher@leuphana.de

Dr. Kathrin van Riesen
Scharnhorststraße 1, C 10.033, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1060
vriesen@leuphana.de

Work-Life-Balance/
Familie und Beruf

Dipl.Soz./Supervisorin (DGSv) Monika Bauseler
Scharnhorststraße 1, C 10.315, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1786, Fax 04131.677-1090
monika.bauseler@leuphana.de

Dipl. Umw. Irmhild Brüggem
Scharnhorststraße 1, C 10.118, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1523, Fax 04131.677-1096
irmhild.brueggen@leuphana.de

Work-Life-Balance/
Gesundheit und Sport

Beauftragte für
Weiterbildung

Dr. Bettina Jansen-Schulz
Scharnhorststraße 1, C 10.033, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1495
jansen-schulz@leuphana.de

Nora Wieneke
Scharnhorststraße 1, C 3.102, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1150
Fax 04131.677-1107
nora.wieneke@leuphana.de

Beauftragte für
Hochschuldidaktik

Prof. Dr. Christa Cremer-Renz
Scharnhorststraße 1, C 10.212, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1002, Fax 04131.677-1090
christa.cremer-renz@leuphana.de

Dipl.-Bibl. Anne Christensen
Scharnhorststraße 1, C B.010, 21335 Lüneburg,
Fon 04131.677-1136, Fax 04131.677-1111
anne.christensen@uni.leuphana.de

EDV und Medien/
Bibliothek

Wissenschaftliche
Referentin für Hoch-
schuldidaktik

Dr. Bettina Jansen-Schulz
Scharnhorststraße 1, C 10.033, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1495
jansen-schulz@leuphana.de

Forschungsservice

Dr. Barbara Ebert, MBA
Scharnhorststraße 1, C 10.202, 21335 Lüneburg
Fon 04131.677.1448
barbara.ebert@leuphana.de

Impressum

Leuphana Universität Lüneburg, Scharnhorststraße 1, 21335 Lüneburg · Herausgeber: Prof. (HSG) Dr. oec. Sascha Spoun, Präsident · Verantwortlich: Organisations- und Personalentwicklung (Dr. Kathrin Becher/Monika Bauseler) Interne Weiterbildungskommission (Dr. Bettina Jansen-Schultz), Hochschuldidaktik (Prof. Dr. Christa Cremer-Renz) und Forschungsservice (Dr. Barbara Ebert) · Konzept und Redaktion: Dr. Kathrin Becher · Gestaltung und Satz: Katrin Eismann, Katharina Kubisch · Druck: v. Stern'sche Druckerei, Lüneburg · Titelfoto: Anne Gabriel-Jürgens

Leuphana Universität Lüneburg
Scharnhorststraße 1
21335 Lüneburg

www.leuphana.de/weiterbildungsportal