

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

– *eine Studentische Hilfskraft* –

monatliche Arbeitszeit von ca. **20 Stunden**
ab sofort mit **regelmäßiger Verlängerungsoption**



Aufgaben (im Rahmen der Veranstaltung „Prinzipien der BWL“ / Investition und Finanzierung)

Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Tutorien und Sprechstundenangeboten.
Organisatorische Unterstützung der Vorlesung und Übung.
Unterstützung bei Recherche und Forschungsaufgaben.



Anforderungen

Kaufmännisches Grundlagenwissen.
Die Veranstaltung „Prinzipien der BWL“ wurde erfolgreich absolviert.
Statistische Kenntnisse („SPSS“, „Stata“ oder „R“) sind wünschenswert.



Informationen über den Lehrstuhl



<http://www.leuphana.de/gmlg>



Vergütung

Die Vergütung richtet sich nach dem üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte.
Ohne abgeschlossene Hochschulbildung in Höhe von derzeit 12,00 €/Stunde.
Studierende mit „Bachelor-Abschluss“ erhalten eine Vergütung von 12,43 €/Stunde.



Bewerbung

Bewerbungen mit kurzem tabellarischen Lebenslauf, Notenspiegel und Semesterzahl.
In Papierform: Frau Monique Markgraf, Universitätsallee 1, C6.102, 21335 Lüneburg
Digital per E-Mail: monique.markgraf@leuphana.de