

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

– *Studentische Hilfskräfte* –

Als TutorIn



Aufgaben im Rahmen der Veranstaltung „Prinzipien der BWL“ oder Finanzierung & Investition

Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Tutorien und Sprechstundenangeboten.

Organisatorische Unterstützung der Vorlesung und Übung.

Mitarbeit bei Recherche und Forschungsaufgaben rund um Startups, Risk Management, Crowdfunding uvm.



Anforderungen

Kaufmännisches Grundlagenwissen.

Die Veranstaltung „Prinzipien der BWL“ oder ähnlich wurde erfolgreich absolviert.



Informationen über den Lehrstuhl



Bei uns erwarten Sie:

Flexible Arbeitszeiten von 10 – 30 Stunden/Monat.

Unser Förderverein unterstützt unsere SHK zudem mit einem zusätzlichen Büchergeld.

Lehrerfahrungen sammeln durch Arbeit als TutorIn in Lehrveranstaltungen und Sprechstunden für KommilitonInnen

Einbindung in aktuelle Forschungsprojekte und die Möglichkeit, dazu eine eigene Abschlussarbeit zu schreiben.

Büro auf dem Campus (auch außerhalb der Arbeitszeiten und in Freistunden nutzbar), Homeoffice nach Absprache möglich.

Weiterbildung, Ausflüge, Teamaktivitäten.



Bewerbung

Die Bewerbung bitte völlig unkompliziert per Mail an Monique Markgraf:

gruendungsmanagement@leuphana.de mit kurzem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Notenspiegel und Semesterzahl senden.