

# Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

– *eine Studentische Hilfskraft* –

monatliche Arbeitszeit von ca. **20 Stunden**  
ab sofort mit **regelmäßiger Verlängerungsoption**



**Aufgaben (im Rahmen der Veranstaltung „Prinzipien der BWL“ / Investition und Finanzierung)**

Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Tutorien und Sprechstundenangeboten.

Organisatorische Unterstützung der Vorlesung und Übung.

Unterstützung bei Recherche und Forschungsaufgaben.



**Anforderungen**

Kaufmännisches Grundlagenwissen.

Die Veranstaltung „Prinzipien der BWL“ wurde erfolgreich absolviert.

Statistische Kenntnisse („SPSS“, „Stata“ oder „R“) sind wünschenswert.



**Informationen über den Lehrstuhl**



<http://www.leuphana.de/gmlg>



**Vergütung**

Die Vergütung richtet sich nach dem üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte.

Ohne abgeschlossene Hochschulbildung in Höhe von derzeit 12,00 €/Stunde.

Studierende mit „Bachelor-Abschluss“ erhalten eine Vergütung von 12,43 €/Stunde.



**Bewerbung**

Bewerbungen mit kurzem tabellarischen Lebenslauf, Notenspiegel und Semesterzahl.

**In Papierform:** Frau Monique Markgraf, Universitätsallee 1, C6.102, 21335 Lüneburg

**Digital per E-Mail:** [monique.markgraf@leuphana.de](mailto:monique.markgraf@leuphana.de)