

Stellenausschreibung

Wir suchen spätestens ab November 2020
eine

– *Studentische Hilfskraft* –

mit einer monatlichen Arbeitszeit von ca. 20 Stunden
gern mit langfristiger Perspektive (1 Jahr oder länger).

Aufgabengebiet

- Unterstützung bei allen anfallenden Arbeiten im Bereich Organisationsassistentz
- Pflege der lehrstuhleigenen Literaturdatenbank
- Recherche und Beschaffung von Publikationen

Anforderungen

- idealerweise kfm. Ausbildung und gute Englischkenntnisse
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kontaktstärke und Überzeugungskraft
- eigenverantwortliches Arbeiten

Informationen über uns

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage:

www.leuphana.de/gmlg

Die Vergütung richtet sich nach dem üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte ohne abgeschlossene Hochschulbildung in Höhe von derzeit 10,55 €/Stunde. Studierende mit „Bachelor-Abschluss“ erhalten eine Vergütung von 12,27 €/Stunde.

Bewerbungen mit kurzem tabellarischem Lebenslauf, Notenspiegel und Semesterzahl bitte an Frau Nicole Plaas, Universitätsallee 1, C6.102, 21335 Lüneburg oder per E-Mail an: nicole.plaas@leuphana.de