

Ausleihvertrag

Entleihende Person:

Matrikelnummer:

Mailadresse:

Major & angestrebter Abschluss:

Telefonnummer:

Postanschrift:

Diese Felder werden vom LinA-Lab-Personal ausgefüllt.					
Ausleihgegenstand	Code/Nr.	Hersteller	Von	Bis	Verwendungszweck

Bestätigung durch Dozent*in (entfällt bei Angestellten):

Name

Datum, Unterschrift

Pfand (wie auf der Website angegeben):

Dieses Feld wird vom LinA-Lab-Personal ausgefüllt.

Ausgegeben von:

Dieses Feld wird vom LinA-Lab-Personal ausgefüllt.

Der Vertrag muss in zweifacher Ausführung im LinA-Lab vorgelegt werden. Wir weisen darauf hin, dass der Rückgabetermin eingehalten werden muss, da sonst andere Benutzer*Innen erheblich in ihrer Arbeit behindert werden. Bei Überschreitung der Leihfrist wird eine Gebühr erhoben. Eine Verlängerung der Ausleihe ist nur nach Rücksprache mit dem LinA-Lab per E-Mail möglich!

Transport und Verwendung des Ausleihgegenstands unterliegen der Sorgfaltspflicht der entleihenden Person. Bei Beschädigung oder Verlust haftet die entleihende Person für Reparatur oder Wiederbeschaffung. Es besteht eine Verpflichtung zur Rückgabe des Ausleihgegenstands zum festgesetzten Termin. Werden Funktionsstörungen festgestellt, so sind die zuständigen Mitarbeitenden umgehend hiervon in Kenntnis zu setzen. Weitergabe oder Benutzung außerhalb des angegebenen Verwendungszweckes sind nicht zulässig. Zu USB-Sticks mit Softwares: Die Software darf lediglich auf dem Stick selbst verwendet werden. Die Anwendung muss auf dem Stick behalten werden, eine Kopie auf eigene Geräte ist untersagt. Nur eigens erstellte Projekte und Exporte dürfen lokal gespeichert werden.

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Ausleihordnung an:

Datum, Unterschrift der entleihenden Person