

Hinweise zur Anfertigung einer Abschlussarbeit bei Prof. Dr. Paul Drews

gez. P. Drews, Stand: April 2024

Zielsetzung dieses Textes ist es, Studierende bei der Anfertigung ihrer Abschlussarbeit (Bachelorarbeit, Masterarbeit) zu unterstützen. Für Abschlussarbeiten, die bei Prof. Dr. Paul Drews geschrieben werden, wird erwartet, dass diese Vorgaben beachtet werden.

- **Sprache:** Abschlussarbeiten können grundsätzlich in deutscher und englischer Sprache verfasst werden. In englischsprachigen Studiengängen muss die Abschlussarbeit in englischer Sprache verfasst werden.
- **Aufbau:** Die Arbeit sollte wie folgt aufgebaut sein:
 - Titelseite / leere Seite
 - **Zusammenfassung / Abstract** (Seitennummerierung ab hier mit einer römischen „I“)
 - Inhaltsverzeichnis
 - Abbildungsverzeichnis
 - Tabellenverzeichnis
 - Abkürzungsverzeichnis
 - Hauptteil der Arbeit (Seitennummerierung beginnt hier mit einer arabischen „1“)
 - Literaturverzeichnis
 - ggf. Anhang
 - Eidesstattliche Erklärung
- Die **Titelseite** der Arbeit sollte das aktuelle Logo der Universität enthalten sowie folgende Angaben:
 - Art der Arbeit (Bachelorarbeit/Masterarbeit)
 - Titel der Arbeit (in deutscher und englischer Sprache)
 - Vorname und Name des Autors / der Autorin und Anschrift
 - Matrikelnummer
 - Studiengang, Fakultät, Universität
 - Betreuer/Betreuerin
 - Erstgutachter/Erstgutachterin
 - Zweitgutachter/Zweitgutachterin
 - Abgabedatum
- Der **Hauptteil** der Arbeit umfasst in der Regel die folgenden nummerierten Kapitel:
 - 1. Einleitung
 - 2. Theoretische Grundlagen
 - 3. Methode und Vorgehen
 - 4. Ergebnisse
 - 5. Diskussion
 - 6. Zusammenfassung und Ausblick



Je nach Thema der Arbeit und gewähltem Vorgehen kann von dieser Struktur nach Rücksprache mit dem Betreuer bzw. der Betreuerin abgewichen werden.

- **Umfang:** Der Umfang einer Bachelorarbeit sollte ca. 40-50 Seiten betragen (nicht weniger als 30, nicht mehr als 60 Seiten). Der Umfang einer Masterarbeit sollte bei ca. 60-70 Seiten liegen (nicht weniger als 50, nur in Ausnahmen mehr als 80 Seiten).
- **Hinweise zur Formatierung:**
 - Papierformat ist DIN A4 im Hochformat. Der Zeilenabstand sollte 1,25-fach gewählt werden.
 - Randeinstellungen: Oben, links und rechts: 2,5cm, unten: 3,0 cm
 - Schriftart 12pt mit Serifen (bspw. Times New Roman, Times), Überschriften können in einer serifenlosen Schrift (bspw. Arial) gesetzt sein
 - Alle Seiten müssen nummeriert sein.
 - Gliederungsebenen sind durch eine entsprechende Nummerierung kenntlich zu machen (1.1, 1.1.1, etc.). Auf jeder Gliederungsebene muss es mindestens zwei Einträge geben (wenn es 1.1 gibt, muss es auch 1.2 geben). Untergliedern Sie den Text nicht zu stark, um den Lesefluss zu erhalten (bei Bachelorarbeiten i.d.R. nicht mehr als drei Gliederungsebenen, bei Masterarbeiten nicht mehr als vier Gliederungsebenen).
- **Zitation/Fußnoten:** Es ist ein einheitlicher Harvard-Zitierstil zu wählen (APA, MISQ, o. ä.) und konsequent umzusetzen. Alle im Text referenzierten Quellen müssen im Literaturverzeichnis angegeben werden. Auf Fußnoten ist grundsätzlich zu verzichten, sie sollen nur in Ausnahmefällen genutzt werden, um ergänzende Informationen anzufügen, die im Argumentationsfluss stören würden.
- **Quellen:** Nutzen Sie primär wissenschaftliche Artikel als Quelle für die Abschlussarbeit. In der Wirtschaftsinformatik werden neben Journal-Artikeln auch Artikel von wissenschaftlichen Konferenzen als hochwertige Quellen eingestuft. Bei sehr aktuellen Themen und empirischen Arbeiten kann es notwendig sein, dass sie auch im größeren Umfang Quellen aus der Praxis, Zeitungsartikel oder Internetquellen zitieren, die dann häufig die Primärquelle für die jeweiligen Themen darstellen. Eine gute Arbeit zeichnet sich durch zahlreiche und thematisch passende Quellen aus. Werden zu wenig Quellen genutzt, bleibt oft der Stand des Wissens unvollständig erarbeitet. Werden zu viele Quellen benutzt, sind einige der Quellen für den Kern der Arbeit ggf. nicht relevant.
- **Abbildungen/Tabellen:** Nutzen Sie gerne Abbildungen und Tabellen, um komplexe Sachverhalte übersichtlich darzustellen oder um Ergebnisse zu strukturieren. Alle Abbildungen und Tabellen sind zu nummerieren und in den jeweiligen Verzeichnissen aufzuführen.
- **Sprache/Stil:** Achten Sie darauf, dass sich ein guter Lesefluss durch Ihre Argumentation ergibt. Prüfen Sie Ihre Arbeit sehr sorgfältig bezüglich Rechtschreibung und Grammatik. Untergliedern Sie den Text innerhalb von Kapiteln nicht in zu kleine und unverbundene Absätze.
- **Methode/Vorgehen:** Achten Sie darauf, dass Sie die Auswahl Ihrer Methode klar begründen. Es ist in der Regel nicht erforderlich, die Grundlagen zu einer ausgewählten Methode umfänglich zu beschreiben. Wichtiger ist, dass Sie das Vorgehen beschreiben, aus dem hervorgeht, wie Sie die gewählte Methode genau umgesetzt und angewendet haben.
- **Betreuungsprozess:** In der Regel finden in der Vorbereitungsphase der Arbeit Treffen zwischen dem Studenten / der Studentin und dem Betreuer / der Betreuerin statt. In diesen wird das Exposé der Arbeit



entwickelt und abgestimmt. In der Bearbeitungszeit sollten Termine mit dem Betreuer / der Betreuerin gut vorbereitet sein und insbesondere Fragen behandeln, die beantwortet werden müssen, um mit der Bearbeitung der Arbeit voranzukommen. Es werden grundsätzlich eine hohe Eigenständigkeit und ein hohes Engagement erwartet. Bevor die Bearbeitung jedoch aufgrund ungelöster Fragen in Stocken gerät, nehmen Sie bitte Kontakt mit der Betreuerin / dem Betreuer auf, um aufgetretene Fragen zu klären.

- **Sperrvermerk:** Abschlussarbeiten, die in Zusammenarbeit mit Praxispartnern erstellt werden, können ggf. einen Sperrvermerk beinhalten. Näheres hierzu besprechen Sie bitte mit Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer.
- **Bewertungskriterien:** Bei der Bewertung von Abschlussarbeiten sind die Gutachterinnen und Gutachter frei in der Wahl der Bewertungskriterien. Abschlussarbeiten in der Arbeitsgruppe von Prof. Drews werden insbesondere mit folgenden Kriterien bewertet: Kenntnisse und Fähigkeiten, Systematik und Wissenschaftlichkeit, Initiative und Einsatz/Selbständigkeit, Qualität der Ergebnisse sowie Präsentation der Ergebnisse. Wichtigstes Kriterium ist die Qualität der Ergebnisse.
- **Abgabe der Abschlussarbeit:** Bitte laden Sie Ihre PDF-Datei in mycampus vor Ablauf der Abgabefrist hoch. Die Abgabe einer gedruckten Fassung ist nicht mehr erforderlich. Bitte reichen Sie Ihre Arbeit nur digital ein. Sollten Sie einen digitalen Anhang für Ihre haben, schicken Sie diesen bitte per E-Mail an Erstgutachter / Erstgutachterin und Zweitgutachter / Zweitgutachterin.
- **Korrekturzeit und Prüfungsgespräch:** Ab der Abgabe beträgt die Korrekturzeit ca. vier Wochen. Im Anschluss findet (je nach Studiengang) noch ein Prüfungsgespräch statt, dass mit 1/5 in die Gesamtnote der Arbeit einfließt. Das Prüfungsgespräch ist sieben Tage vor dem Termin beim Studierendenservice über das „Terminblatt“ anzumelden.