



Hinweise zum Prüfungsgespräch zu einer Abschlussarbeit bei Prof. Dr. Paul Drews

gez. P. Drews, Stand: Dezember 2023

Zielsetzung dieses Textes ist es, Studierende bei der Vorbereitung des Prüfungsgesprächs zu ihrer Abschlussarbeit (Bachelorarbeit, Masterarbeit) zu unterstützen. Für Abschlussarbeiten, die bei Prof. Dr. Paul Drews geschrieben werden, wird erwartet, dass diese Vorgaben beachtet werden.

- **Vereinbarung des Termins:** Die Korrekturzeit für eine Abschlussarbeit beträgt vier Wochen. Sobald Erst- und Zweitgutachter /-gutachterin bestätigt haben, dass die Arbeit bestanden ist, kann ein Termin für das Prüfungsgespräch vereinbart werden. Sobald ein Termin vereinbart wurde, füllen Sie bitte das Terminblatt mit den Daten des Termins aus, unterschreiben Sie es und holen Sie die Unterschriften von Erst- und Zweitgutachter / -gutachterin ein. Schicken Sie das Terminblatt anschließend an den Studierendenservice. Der Studierendenservice akzeptiert auch digital unterschriebene Terminblätter. Das Terminblatt soll i. d. R. 7 Tagen vor dem Prüfungsgespräch beim Studierendenservice eingereicht werden.
- **Dauer:** Das Prüfungsgespräch dauert 30 Minuten. In den ersten max. 10 Minuten können Sie noch einmal die wichtigsten Bestandteile Ihrer Arbeit vorstellen (s.u.). In den folgenden 20 Minuten werden Ihnen von Erst- und Zweitgutachter / -gutachterin Fragen zur Präsentation und zur schriftlichen Ausarbeitung gestellt.
- **Art der Durchführung:** Das Prüfungsgespräch kann nach Absprache sowohl in Präsenz als auch online durchgeführt werden.
- **Präsentation:** Bitte präsentieren Sie zu Beginn des Prüfungsgesprächs in maximal 10 Minuten noch einmal wesentliche Teile Ihrer Bachelorarbeit. Legen Sie den Fokus dabei vor allem auf die Teile, die Sie selbst erarbeitet haben (und nicht auf die Wiedergabe von Grundlagen). Die Präsentation sollte folgender Struktur folgen: Motivation, Fragestellung, (ggf. Definitionen/grundlegende Theorien/Modelle), Methode & Vorgehen, Ergebnisse, Diskussion, (Ausblick). Achten Sie unbedingt darauf, die 10 Minuten einzuhalten. Sollten Sie zu sehr überziehen, wird die Präsentation ggf. abgebrochen. Sie können das Leuphana-Präsentationstemplate nutzen (siehe Intranet) oder eine andere Präsentationsvorlage. Üben Sie Ihren Vortrag, geben Sie Quellen auf den Folien an und nummerieren Sie die Folien.
- **Präsentationen bei Gruppenarbeiten:** Bitte sprechen Sie die Dauer und die Aufteilung der Präsentation vor dem Termin mit dem Erstgutachter bzw. der Erstgutachterin ab.
- **Fragen:** Die Fragen können sich sowohl auf die Präsentation als auch auf die schriftliche Ausarbeitung beziehen. Hierfür ist es hilfreich, wenn Sie Ihre Abschlussarbeit in digitaler oder gedruckter Fassung selbst vorliegen haben. Versuchen Sie, die Fragen klar zu beantworten und liefern Sie auch Details, die deutlich machen, dass Sie sich intensiv mit der behandelten Fragestellung auseinandergesetzt haben. Üblicherweise stellt die Erstgutachterin bzw. der Erstgutachter den überwiegenden Anteil der Fragen und die Zweitgutachterin bzw. der Zweitgutachter führt primär das Protokoll.



- **Bewertung:** Die schriftliche Note zählt 80%, die mündliche Note aus dem Prüfungsgespräch zählt 20%. Für beide Teile werden die Noten von Erst- und Zweitgutachter / -gutachterin jeweils gleichwertig berücksichtigt. Die Teilnoten werden Ihnen in der Regel nach einer kurzen Beratung von Erst- und Zweitgutachter / -gutachterin mitgeteilt.
- **Wie geht es weiter?** Nach dem Prüfungsgespräch wird das zur Prüfung erstellte Protokoll an den Studierendenservice weitergeleitet und sollte dort i. d. R. 2-3 Tage später vorliegen. Zur Exmatrikulation und Klärung von weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an den Studierendenservice.