LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Leuphana Universität Lüneburg · Institut für Politikwissenschaft· 21335 Lüneburg

Prof. Dr. Astrid Séville

Lehrstuhl für Politikwissenschaft, insbesondere Politische Theorie

Leuphana Universität Lüneburg
Institut für Politikwissenschaft
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Fon 04131.677- 2460
astrid.seville@leuphana.de

Handreichung zur Anmeldung von Abschlussarbeiten in der Politischen Theorie

Guidelines for Registering Theses in Political Theory

Ab Wintersemester 2026/2027 wird das Anmeldeverfahren für BA- und MA-Arbeiten am Lehrstuhl für Politische Theorie neu organisiert. Folgende Änderungen sollten Sie berücksichtigen:

1. Sie haben fortan **zwei Zeitfenster** pro Semester zur Anmeldung: Sie melden Ihre Arbeit im Wintersemester entweder in der zweiten Novemberwoche oder in der letzten Januarwoche an. Im Sommersemester erfolgt die Anmeldung entweder in der ersten Maiwoche oder in der letzten Juniwoche.
   Individuelle Terminabsprachen sind nicht mehr möglich.
2. **Betreuungsgespräche** in der Sprechstunde finden mit Blick auf eine unmittelbar anstehende Anmeldung statt; lange Verzögerungen zwischen Kontaktaufnahme, Sprechstundenterminen und tatsächlicher Anmeldung sind nur noch in begründeten Ausnahmefällen möglich.
3. Für das erste Betreuungsgespräch übermitteln Sie ein **Exposé** Ihres Vorhabens: Das Exposé umfasst drei bis fünf Seiten, auf denen Sie Ihre Fragestellung, Ihr methodisches Vorgehen und Ihre vorläufige Literaturauswahl darstellen und eine erste Gliederung entwerfen. Dazu erhalten Sie in einem für Sie verbindlichen Sprechstundentermin eine Rückmeldung.
4. Bei der Anmeldung teilen Sie bitte bereits die Wahl Ihrer **Zweitgutachterin**/Ihres **Zweitgutachters** mit. Die Kontaktaufnahme und Koordination im Vorfeld ist Ihre Aufgabe.

5. Bei Gesprächsbedarf während des Schreibprozesses buchen Sie **ein** Terminfenster in der Sprechstunde, um Ihren KommilitonInnen auch Gelegenheiten zur Betreuung zu lassen.
6. Für die **Verteidigung** werden Ihnen mögliche Termine entsprechend Ihrer Abgabefrist genannt. So vereinfacht sich die Terminfindung.
7. Sofern die Betreuungskapazitäten der Professur erschöpft sein sollten, suchen Sie sich bitte selbstständig eine andere Betreuung.
8. **Fragen** zur formalen Organisation des Abschlussprozesses richten Sie bitten an den Studierendenservice oder ggf. an das Office-Team für Lehre. Für die Gestaltung Ihrer Abschlussarbeiten stehen Ihnen Vorlagen durch das IPW zur Verfügung.

English Version

Starting in the 2026/2027 winter semester, the registration process for BA and MA theses at the Chair of Political Theory will be reorganized. Please note the following changes:

1. From now on, you will have **two registration options** per semester: You must register your thesis in the winter semester either during the second week of November or the last week of January. In the summer semester, registration takes place either in the first week of May or in the last week of June.
   Individual scheduling of registration is no longer possible.
2. **Supervision meetings** during office hours will take place with a view to an imminent registration; long delays between initial contact, office hour appointments, and actual registration are now only permitted in justified exceptional cases.
3. For the first supervision meeting, submit an **exposé** of your project: The exposé should be three to five pages long, outlining your research question, your methodological approach, and your preliminary literature selection, and should include a draft outline. You will receive feedback on this during a mandatory office hour appointment.
4. When registering, please already indicate your choice of **second reviewer**. It is your responsibility to establish contact and coordinate with them in advance.

5. If necessary while writing your thesis, book **one** time slot during office hours to give your fellow students the opportunity to be supervised as well.
6. For the **defense**, you will be provided with possible dates based on your submission deadline. This simplifies the scheduling process.
7. If all the supervisors on the Political Theory team are fully booked, please find another supervisor yourself.
8. Please direct any questions regarding the formal organization of the thesis process to Student Services or, if necessary, to the Teaching Office team. Templates for structuring or formatting your thesis are available from the IPW.

Lüneburg, 12. Juni 2026

Astrid Séville