LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

An der Leuphana Universität Lüneburg – Stiftung des öffentlichen Rechts – ist im DFG Graduiertenkolleg „Kulturen der Kritik, Formen, Medien, Effekte“ (GRK 2114/2) an der Fakultät Kulturwissenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

im Umfang von 10 Stunden pro Woche (40 Stunden pro Monat), befristet bis zum 30.09.2024, zu besetzen. Es besteht die Option auf eine Verlängerung.

In dem von der DFG geförderten interdisziplinären Graduiertenkolleg „Kulturen der Kritik‘‘ (Sprecherin: Prof. Dr. Beate Söntgen) können seit Oktober 2016 bis September 2025 Doktorand*innen und Postdoktorand*innen zu den Möglichkeiten, Wirkungen und Bedingungen kritischer Darstellungs- und Handlungsweisen forschen. Das Kolleg untersucht, wie Formen und Medien der Darstellung das Verhältnis von Kritik und Gegenstand wechselseitig bestimmen.

Die Studentische Hilfskraft wird als Forschungsstudierende in die Kollegarbeit miteingebunden. Sie hilft mit drei weiteren Forschungsstudierenden nicht nur bei organisatorischen Aspekten des Kollegs, sondern soll auch ihre eigenen wissenschaftlichen Interessen im Rahmen des Kollegs weiterentwickeln. Dazu steht ihr Basiskolleg, Schreibwerkstätten und Workshops des Graduiertenkollegs zur Teilnahme offen.

Ihre Aufgaben:

- Literaturrecherchen und Literaturbeschaffung für die Veranstaltungen des Kollegs
- Unterstützung der Sprecherin Prof. Dr. Beate Söntgen sowie der Koordinatorin des Kollegs
- Mithilfe bei der Organisation von Workshops und Tagungen

Ihr Profil:

- Immatrikuliert in einem Bachelor-/Master-Studiengang in einem der am Kolleg beteiligten Fächer, idealerweise mit BA-Abschluss
- Interesse an den Fragen des Graduiertenkollegs
- Sichere Beherrschung der gängigen Office-Programme; Typo 3-Kenntnisse sind erwünscht
- Gute Englischkenntnisse

Detailliertere Informationen zum Kolleg finden Sie unter: www.leuphana.de/kdk.
Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Dr. Catharina Berents Kemp, die Koordinatorin des Graduiertenkollegs, unter catharina.berents@leuphana.de zur Verfügung.

Bitte nennen Sie in Ihrer Bewerbung auch zwei Ansprechpersonen für Referenzen und richten Sie Ihre Bewerbung (darin enthalten: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Transcript of Records) in elektronischer Form zusammengefasst in einer PDF-Datei an catharina.berents@leuphana.de.