

Anleitung: Laufzettel zum OLA

Bitte füllen Sie alle Tabellenbereiche aus!

Laufzettel zum 'Erasmus+ Online Learning Agreement' (Äquivalenztabelle)

bitte elektronisch ausfüllen und an la.outgoing@leuphana.de senden

Bitte ankreuzen: Laufzettel zum OLA - First Version
 Laufzettel zum OLA - Changes

Name, Vorname	<input type="text"/>	Studienniveau	bitte auswählen	Zeitraum	bitte auswählen
E-Mail	<input type="text"/>	Studiengang/Major	<input type="text"/>	Minor	<input type="text"/>
Matrikel Nr.	<input type="text"/>	Gasthochschule	<input type="text"/>		

Lfd. Nr.	Leuphana Modul			Modul/Kurs an der Gasthochschule		Äquivalent zu lfd. Nr.	Zustimmung per Unterschrift oder E-Mail durch* (E-Mail-Korrespondenz gebündelt in einem pdf beifügen) bzw. Angabe „Zusatzleistung“
	Modul-Nr.	Modultitel	CP	Modul-/Kurstitel	ECTS		
1	<input type="text"/>	Leuphana Modul A	5	Gasthochschulkurs A	3	1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	Leuphana Modul B	5	Gasthochschulkurs B	3	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gasthochschulkurs C	4	2	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	Leuphana Modul C	5	Gasthochschulkurs D	10	4,5	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	Leuphana Modul D	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gasthochschulkurs E	6	<input type="text"/>	Zusatzleistung
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bachelor-Studierende können ausschließlich Leistungen auf Bachelor-Niveau, Master-Studierende ausschließlich auf Master-Niveau anrechnen lassen.

¹ Die Liste Verantwortlichen bei Anerkennungsfragen finden Sie unter Bachelor: <https://www.leuphana.de/college/studium/pruefungen.html>
 Master: <https://www.leuphana.de/graduate-school/master/studium-organisieren/pruefungen.html>

Bestätigung Studierende*r	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geprüft durch International Office	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Nummer hier **verweist auf das Leuphana Modul**, für das der Kurs an der Gasthochschule angerechnet werden soll. Dazu wird hier die entsprechende Lfd. Nummer, die in der ersten Spalte der Tabelle steht, eingetragen.

Die Angabe „Zusatzleistung“ wird **im LZ für jeden Gasthochschulkurs** eingetragen, für den von den Anerkennungsverantwortlichen **kein** anerkennungsfähiges Leuphana-Modul bestätigt ist oder für den **keine** Anerkennung gewünscht ist („nur so“ belegen).
Achtung: Die Angabe „Zusatzleistung“ **taucht nur im LZ auf** = das Wort „Zusatzleistung“ wird **nicht** im OLA bei den Leuphana-Modulen eingetragen, da „Zusatzleistung“ kein anerkennungsfähiges Leuphana-Modul ist (siehe auch: IO Website > Studium und Praktikum im Ausland > Anerkennung!).

Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben: Die anerkennungsberechtigten Personen **aus der entsprechenden Liste(!)** haben unterzeichnet und Sie möchten sich ausschließlich Leistungen **auf Ihrem Studienniveau** anrechnen lassen.

Letzter Schritt:

- **Vollständig ausgefüllten Laufzettel zur Unterzeichnung als pdf per Email senden an: la.outgoing@leuphana.de.**
- **Parallel das dazu passende OLA im Portal für Auslandsaufenthalte digital erstellen und absenden.**

Weitere Informationen zum OLA auf: IO Website > Austauschprogramme > Informationen Outgoings > Informationen und Formulare Erasmus+ und im OLA-Formular selbst (Portal für Auslandsaufenthalte)

Stand: 20/06/2022

Stand Anleitung: 20/06/2022