

Studentische Hilfskraft im Gleichstellungsbüro für das Projekt „Intersektionale Perspektiven auf Machtmissbrauch an Hochschulen“

Das Gleichstellungsbüro der Leuphana sucht im Rahmen des Projekts „Intersektionale Perspektiven auf Machtmissbrauch und Fehlverhalten an Hochschulen“ möglichst zum **01.10.2026** eine studentische Hilfskraft mit 8 bis 12 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit für mindestens ein Jahr und länger. Das Nds. Ministerium für Wissenschaft und Kultur (MWK) geförderte Projekt ist ein Kooperationsprojekt der Leuphana mit der Iakog Niedersachsen. Das Projekt geht der Frage nach, welchen Beitrag eine intersektionale Gleichstellungsarbeit an Hochschulen zu strukturellen und kulturellen Veränderungen im Umgang mit Machtmissbrauch leisten kann.

Kompetenzen erweitern - Praxiserfahrungen sammeln – Einblicke gewinnen

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Organisatorische Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Präsenz bei der Auftaktveranstaltung am 12.11.26 erforderlich, alle weiteren Veranstaltungen finden vsl. online statt)
- Unterstützung bei konzeptionellen Themen rund um Macht, Machtmissbrauch, (wissenschaftliches) Fehlverhalten, Intersektionalität sowie sexualisierte Diskriminierung und Gewalt (SDG) an Hochschulen
- Recherchetätigkeiten zu Machtmissbrauch an Hochschulen, Gleichstellungsthemen und Ombudspraxis
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung einer systematischen niedersachsenweiten Erhebung an Hochschulen
- Unterstützung beim Verfassen von Handlungsempfehlungen etc. sowie Redigieren von Texten
- Ausarbeitung von öffentlichkeitswirksamen Informationsmaterialien wie Flyer und Homepage
- Unterstützung bei der Pflege der Homepage und bei der internen und externen Kommunikation
- Vorübersetzungen von deutschen Texten ins Englische
- Unterstützung des Teams des Gleichstellungsbüros bei allgemeinen Bürotätigkeiten und organisatorischen Arbeiten jeglicher Art

Wir bieten:

- Arbeit in einem interessanten und abwechslungsreichen Umfeld
- Einbindung in das Team des Gleichstellungsbüros
- Einblicke in die konkrete Gleichstellungs- und Diversitätsarbeit
- Typo3-Schulungen
- Flexible Arbeitszeiten

Ihr Profil:

Wir wünschen uns eine engagierte Person, die sich eine längere Beschäftigungsdauer im Gleichstellungsbüro vorstellen kann. Sie sollte ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kenntnisse bzw. Interesse im Bereich Geschlechterforschung/ Gender Studies und in angrenzende Bereiche, sowie Datenanalyse, analytisches Denken, gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse mit dem Niveau C1 oder besser mitbringen, da die niedersachsenweite Erhebung und viele Arbeitsabläufe auf Deutsch sind. Außerdem wünschen wir uns Zuverlässigkeit, Sicherheit im Verfassen von Texten, Kreativität, Aufgeschlossenheit für übergreifende Themenstellungen, Vertrautheit mit gängigen MS-Office-Programmen und Wertschätzung

gegenüber gesellschaftlicher Diversität sowie Interesse an Diskursen rund um Gleichstellung, Antidiskriminierung und Intersektionalität.

Bei Rückfragen stehen Ihnen Ayla Schwartkop (04131.677-1818, ayla.schwartkop@leuphana.de) und Anja Thiem (04131.677-1062, anja.thiem@leuphana.de) zur Verfügung. Weitere Informationen zum Gleichstellungsbüro finden Sie hier: www.leuphana.de/gleichstellung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **03.08.2026**. Bei Interesse senden Sie bitte eine E-Mail mit Anschreiben, einem Lebenslauf ohne Lichtbild und ggf. Zeugnissen unter dem Stichwort "Stellenausschreibung SHK Machtmissbrauch" an ayla.schwartkop@leuphana.de.