**ANTRAG AUF ANSCHUBFINANZIERUNG SOWIE KURZEITSTIPENDIEN AUS MITTELN DES
"PROSCIENCE FORSCHUNGSFÖRDERUNGSFONDS FÜR NACHWUCHSWISSENSCHAFTLERINNEN"**

**ANTRAGSTELLERIN**

**Name:**

**Vorname:**

**Universitätseinrichtung:**

**Tel. Nr.:**

**E-Mail:**

**An:** Das Präsidium der Leuphana Universität Lüneburg über den Forschungsservice

**I. ANTRAG**

**1. Projektbezeichnung** [max. 500 Zeichen]:

**2.** **Kostenkalkulation** [bitte spezifizieren, z. B.: Name der wissenschaftlichen Tagung, Ort und Dauer der Archivreise]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mittelverwendung** | **Erläuterung** | **EUR** |
| **Art des Stipendiums (Anschub- oder Kurz­zeitstipendium; Promotions- bzw. Postdoc-Stipendium)** |       |       |
| **Reisekosten / Konferenzgebühren**  |       |       |
| **Summe** |  |       |

**3.** **Anlagen** (max. 10 DIN-A4 Seiten, bitte ankreuzen):

 [ ]  **Anschubfinanzierung für Nachwuchswissenschaftlerinnen**

[ ]  Wissenschaftliche Vorhabensbeschreibung (max. 4 Seiten):

 Problemstellung, Stand der Forschung, beabsichtigte Forschungsmethoden, Zielhypothese, anvisierte/s Förderprogramm/e, in dem/denen das Folgeprojekt beantragt werden soll

 **[ ]  Kurzzeitstipendium für den Abschluss der Qualifikationsschrift (Promotion, Habilitation)**

[ ]  Darstellung des Bearbeitungsstands der Qualifikationsschrift und der geplanten Arbeitsschritte (max. 4 Seiten)

 **Allgemeine Anlagen**

[ ]  Arbeitsprogramm (max. 2 Seiten)

[ ]  (wissenschaftlicher) Lebenslauf (max. 2 Seiten)

[ ]  Stellungnahme der wissenschaftlichen Betreuungsperson (max. 2 Seiten)

[ ]  gegebenenfalls Nachweis über das Ausschöpfen der max. Förderungsmöglichkeit gemäß der Promotionsstipendienordnung bzw. der Postdoc-Stipendienordnung der Leuphana Universität Lüneburg
(vom 16.4.2014, Leuphana Gazette Nr. 07/14 vom 30.04.2014)

Lüneburg, den       …….……………………

 Unterschrift Antragstellerin

**Hinweise**

Weiterführende Informationen zum Verfahren der Antragstellung und der Begutachtung sowie zu den Bewertungskriterien und den erwarteten Zielsetzungen sind der Präsidiumsrichtlinie zur Förderung von Vorhaben aus Mitteln des "ProScience Forschungsförderfonds für Nachwuchswissenschaftlerinnen" (04.05.2016) zu entnehmen. Als Ansprechpartner\_innen für diese Fördermaßnahme stehen im Gleichstellungsbüro Dr. Anja Thiem (Tel.: Durchwahl -1062 / anja.thiem@leuphana.de) und im Forschungsservice Dr. Susanne Hinck (Tel.: Durchwahl -1448 / susanne.hinck@leuphana.de) zur Verfügung.

**II. BEWILLIGUNGSVERFAHREN:**

Eingang des Antrags im Forschungsservice am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorlage zur Präsidiumssitzung am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Forschungsservice**

[ ]  Antrag wird *befürwortet* (Vollständigkeit, Verständlichkeit, formale Antragsvoraussetzungen)

[ ]  Antrag wird

 *nicht befürwortet*

 Begründung:

Lüneburg, den       Bearbeiter\_in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Präsident** und **Präsidium**

Antrag wird *eingestuft*als:

[ ]  **förderwürdig**

 ggf. Auflagen:

[ ]  **nicht förderwürdig**

Lüneburg, den       Präsident / ggf. Vertreter\_in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_