

ANTRAG ZUR MIETE VON SPORTSTÄTTEN

Angaben des Antragstellers/ der Antragstellerin

Name: _____

(Leuphana-) Einrichtung: _____

(Rechnungs-)Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Veranstaltungsart

Status:

Einrichtung der Leuphana

Öffentlich-rechtliche oder gemeinnützige Einrichtungen

Verein/ sonstige Sportgruppe

Privat

Sonstiges

Veranstaltungsart/ -inhalt: _____

Entgelt/ Eintritt: _____

Erwartete Teilnehmendenzahl: _____

Haben Sie bereits an einer Einweisung für die zu mietende Sportstätte teilgenommen?

Ja

Nein



**Angaben zur Veranstaltungsleitung (Falls abweichend von Antragsteller*in)**

Name: _____

Telefon: _____

E-Mail-Adresse: _____

Hat die Veranstaltungsleitung schon einmal an einer Einweisung für die zu mietende Sportstätte teilgenommen?

Ja

Nein

Sportstätte

Gymnastikraum im Studio 21:

Gym 1

Gym 2

Campushalle:

Campus-Freifläche:

Sportrasen

Beachfeld

Basketballfeld

Calisthenics-Station

Termine

Einmalige Veranstaltung?

Ja

Nein

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Mehrmalige/ längerfristige Buchung?

Ja

Nein

Wochentag, Uhrzeit: _____

Erster Termin: _____

Letzter Termin: _____

Termine, an denen die Veranstaltung nicht stattfinden wird: _____

**Beantragung der Überlassung einer Sportstätte**

Hiermit beantrage ich die o.g. Räumlichkeit verbindlich und erkenne die Entgeltordnung für das Universitätssportzentrum an. Darüber hinaus nehme ich folgende Hinweise zur Kenntnis:

- Die Nutzung der Sportstätte erfolgt unter Leitung einer qualifizierten Person.
- Die Teilnehmer*innen von Sportveranstaltungen sind von dem/der Antragsteller*in gegen Unfall zu versichern (zum Beispiel über die Vereinsmitgliedschaft im Landessportbund).
- Steuern und Gebühren, die für die Veranstaltung anfallen, sind Sache der Antragsteller*in.
- Bei Widerruf der Überlassung durch den Nutzer fällt eine Verwaltungsgebühr gemäß der derzeit gültigen Preisliste (Anl. 2 der Entgeltordnung) an. Die Nutzungsgebühren für alle Termine, die mindestens 28 Tage nach dem schriftlichen Eingang des Widerrufs liegen, werden erstattet (sofern sie bezahlt wurden).
- Die Antragssteller*in ist für die Erstellung und Umsetzung von Hygienerichtlinien im Zsh. mit Corona zuständig.

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

Unterschrift Universitätssportleitung
