



## INFORMATIONSBLATT FÜR SPORTSTÄTTEN

# CAMPUSHALLE

## Schlüssel und Eingangstür

- Übungsleitende erhalten den Schlüssel für die Eingangstür zur Campushalle und die Schlüssel für die Materialschränke und die Geräteräume im Studio 21.
- Übungsleitende, die einen Kurs außerhalb der Öffnungszeiten des Studio 21 geben, erhalten einen eigenen Hallenschlüssel, den sie nach Beendigung ihrer Kursleiter\*innentätigkeit zurückgeben.
- Die Eingangstür sollte spätestens fünf Minuten nach dem Veranstaltungsbeginn geschlossen werden, um das Eintreten in die Campushalle und der Umkleieräume durch Unbefugte zu verhindern. Es kam in der Vergangenheit immer wieder zu Diebstählen.
- Nach Beendigung des Kurses überprüfen Kursleitende, ob die Hallentür geschlossen ist. Die Tür muss lediglich ins Schloss fallen.

## Licht

- Das Licht in der Campushalle wird über den Schaltkasten auf der rechten Seite der Eingangstür bedient.
- Auch das Licht für die Umkleidekabinen muss im zentralen Schaltkasten ein- und ausgeschaltet werden.
- Nach dem Verlassen der Campushalle achten die Übungsleitenden darauf, dass das Licht in der Halle und in den Umkleidekabinen ausgeschaltet ist.
- Das Licht auf dem Flur funktioniert mittels eines Bewegungsmelders.

## Lüften

- Übungsleitende haben keine Möglichkeit, die Heizung oder die Lüftung selbstständig zu bedienen.
- Die Halle kann über die Seitentüren stoßgelüftet werden.

## Umkleidekabinen

- Der Hochschulsport übernimmt keine Haftung für die Wertgegenstände der Teilnehmenden.
  - Jegliche Wertsachen sollten während des Kurses in der Campushalle gelagert werden.
- Nach Beendigung des Kurses müssen die Umkleieräume und Duschen ordentlich hinterlassen werden.

Hochschulsport

Programmkoordination



Leuphana Universität Lüneburg  
Universitätsallee 1  
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1545  
hss-programm@leuphana.de

[www.leuphana.de/hochschulsport](http://www.leuphana.de/hochschulsport)

mitglied im |  
allgemeinen deutschen  
hochschulsportverband



partnerhochschule  
des spitzensports



## **Sportmaterialien und Geräte**

- Die Bälle und Kleinmaterialien des Hochschulsports sind für alle Übungsleitenden frei zugänglich.
- Der Geräteraum des Hochschulsports befindet sich auf der linken Seite der Campushalle (2/3 der Campushalle).
  - Der Geräteraum muss nach der Verwendung der Sportgeräte so eingeräumt werden, wie er vorgefunden wurde.
- Höherwertige Materialien der einzelnen Kurse können in einem Spind gelagert werden, zu dem nur befugte Personen Zugriff haben.

### **Trennvorhang**

- Der Trennvorhang für die Campushalle kann über den Schalter zwischen den beiden Eingangstüren zu den jeweiligen Hallenhälften heruntergefahren werden.

### **Bedienung der Basketballkörbe**

- Die Basketballkörbe können mit der Korbel heruntergefahren werden

### **Verwendung der Seile, Ringe und des Trapezes**

- Die Kletterseile müssen eingerastet werden
- Sprossenwände außer Betrieb
- Nach der Verwendung der Seile müssen alle Knoten gelöst werden.

## **Sportmaterialien und Geräteräume der Sportwissenschaft**

- Die Nutzung der Materialien Geräteräume der Sportwissenschaft ist nur befugten Personen gestattet.
  - Befugte Übungsleitende: Bewegungskünste & Kinderturnen.
- Der Geräteraum muss nach der Verwendung der Sportgeräte unbedingt so eingeräumt werden, wie er vorgefunden wurde.
  - Bitte nach den Beispielbildern richten (siehe Seite 4f.).

### **Musik**

- In der Campushalle befindet sich keine Musikanlage.
- Übungsleitende, die eine Musikanlage für ihren Kurs benötigen, können sich diese nach Absprache im Studio 21 ausleihen.

## **Defekte**

- Sicherheitshinweis: Bestimmte Geräte in der Campushalle sind nicht oder nur eingeschränkt nutzbar.
- Defekte an Geräten, Sportmaterialien oder Defekte in der Campushalle werden von den Übungsleitenden unverzüglich im Studio 21 oder beim Gerätewart gemeldet.
  - Gerätewart (Malte Fischer): [hss-wart@leuphana.de](mailto:hss-wart@leuphana.de)



## Unfälle und 1.Hilfe

- Der 1.Hilfe Kasten befindet sich in dem Raum auf der rechten Seite der Eingangstür in der Campushalle.
  - Alle 1.Hilfe Utensilien, die verwendet werden, müssen im Verbandsbuch eingetragen werden.
- Pflaster und Kühlkissen befinden sich im Studio 21.
  - Übungsleitende, die Kurse außerhalb der Öffnungszeiten des Studio 21 anbieten, können auf Anfrage ein eigenes Kühlkissen erhalten.

### Im Falle eines Unfalles...

- Bitte ergreift umgehend geeignete 1.Hilfe-Maßnahmen.
- Falls erforderlich ist unverzüglich ein Rettungswagen anzufordern.
- Sollte eine anderweitige ärztliche Versorgung notwendig sein, so muss diese bei einem Durchgangsarzt (D-Arzt, s.u.) erfolgen, falls es sich um Hochschulangehörige handelt (Studierende, Beschäftigte). Wichtig ist, dass in der Klinik/beim Durchgangsarzt die verunfallte Person angibt, dass sie im Rahmen eines Hochschulsport-Kurses verunfallt ist und dieser somit als "BG-Fall" (Berufsgenossenschaft) über die Landesunfallkasse abgerechnet wird.
- Bitte sorgt dafür, dass der/die Verunfallte ausreichend betreut wird.
- Bitte tragt den Unfall in das Verbandsbuch im 1.Hilfe-Kasten ein.
- Falls die verunfallten Personen Hochschulangehörige sind und ein Arztbesuch erfolgt ist, so müssen sie zeitnah eine Unfallmeldung ausfüllen. Diese sind der Schlüssel zu einer hochwertigen ärztlichen Versorgung und, falls erforderlich, auch zu Rentenansprüchen.
  - Der Unfallbogen kann in der Geschäftsstelle des Studio 21 ausgegeben werden.
- Übungsleitende sind nicht über den Hochschulsport (bzw. Landesunfallkasse) versichert, sondern müssen sich selbstständig versichern.

## Brandschutz

- Im Brandfall müssen die Teilnehmenden sicher die Sportanlage verlassen können, Fluchtwege sind freizuhalten.
- Übungsleitende müssen über Flucht- und Rettungswege, Notausgänge, Feuerlöscheinrichtungen oder -geräte und deren Handhabung informiert sein.
- Im Brandfall ist nach dem Grundsatz "Personenschutz geht vor Brandbekämpfung" zu verfahren.



## Stellplan Geräteraum I Mitte







## Stellplan Geräteraum II





7







## Stellplan Geräteraum I hinten

