Zentrale Ausschreibung der Austauschprogramme - Ablauf und Zuständigkeiten

LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Bewerbungsverfahren	Zentrale hochschulöffentliche Ausschreibung aller Studierenden-Austauschprogramme (Webseite IC/Mystudy)	tba / Ende Oktober 2024	International Center
	Zentrale Infoveranstaltungen (Zoom und Präsenz)	November/Dezember	International Center
	Freischaltung des Online-Bewerbungsportals	tba / Anfang November 2024	International Center
	Akademische Beratung interessierter Studierender	November/Dezember	Programmkoordinator*in
	Sprachnachweise durch Teilnahme an Tests oder Bescheinigungen über absolvierte Tests	laufend	International Center
	Übermittlung der vollständigen Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsportal an International Center	12.12.2024	Bewerber*in
Auswahlverfahren	**Verbindliche Auswahlkriterien:** ▪ abgeschlossenes 1. Studienjahr (Bachelor-Studierende) ▪ gute bis sehr gute Studienleistungen: Notendurchschnitt mind. 3,0; einige Programme erfordern bessere Durchschnittsnote (s. Ausschreibung) ▪ ausreichende Sprachkenntnisse: Englisch: mind. Niveau B2, andere Sprachen: mind. Niveau B1; einige Programme erfordern bessere Sprachkenntnisse (s. Ausschreibung) ▪ überzeugendes Motivationsschreiben ▪ extra-curriculares (ehrenamtliches) Engagement und Eignung als Repräsentant*in der Leuphana Universität Lüneburg		
	Einstufig: Bei ausreichender Zahl an Studienplätzen in einem Austauschprogramm und Zustimmung der/des Koordinator*in erfolgt die Vergabe der Plätze auf Basis der eingereichten Unterlagen an alle formal qualifizierten Bewerber*innen durch IC.	bis Mitte Februar	International Center
	Zweistufig: Bei nicht ausreichender Zahl an Studienplätzen in einem Austauschprogramm oder auf Wunsch der/des Koordinator*in prüft IC die formale Qualifikation und sendet die Bewerbungsunterlagen zur Auswahl an den/die Programmkoordinator*in.	bis Ende Januar	International Center
	Auswahl der Bewerber*innen: Vorauswahl auf Basis der eingereichten Unterlagen; ggfs. Einzelinterviews (ca. 15 Min.)	bis Mitte Februar	Programmkoordinator*in
	Meldung der Auswahlergebnisse an das International Center mit Angabe von Gründen für Zulassung und Ablehnung	bis Mitte Februar	Programmkoordinator*in
	Benachrichtigung aller Bewerber*innen per E-Mail über das Auswahlergebnis	bis Ende Februar	International Center
	Annahme des Studienplatzes (Formular - verschickt International Center mit Zusage)	bis Anfang März	Bewerber*in
Ggf. 2. Ausschreibung und Vergabe der noch zur Verfügung stehenden Austauschplätze in Absprache mit jeweiligem/r Programmkoordinator*in		im Anschluss	International Center
Vorbereitung Auslandssemester	Nominierung der ausgewählten Studierenden an den Partnerhochschulen	März/April (WS) Aug/Sept. (SS)	International Center
	Beratung zu Online Learning Agreement/Laufzettel (Erasmus) bzw. Learning Agreement (Non-EU)	laufend	Major-, Minor-, Komplementärverantwortliche
	Unterzeichnung der (Online) Learning Agreements	u.a. Fristen Gasthochschule	International Center
	Vergabe Stipendien (Erasmus, PROMOS) und Abwicklung aller Formalitäten	Jul/Aug (WS), Nov/Dez (SS)	International Center