

DE Anleitung: Laufzettel zum OLA

Bitte füllen Sie alle Tabellenbereiche aus!

Laufzettel zum 'Erasmus+ Online Learning Agreement' (Äquivalenztabelle)

bitte elektronisch ausfüllen und an la.outgoing@leuphana.de senden

Routing slip for 'Erasmus+ Online Learning Agreement' (equivalence table)

please fill form electronically and send it to la.outgoing@leuphana.de

Bitte ankreuzen: Laufzettel zum OLA – First Version

Please tick: *Routing slip for OLA – First Version*

Laufzettel zum OLA - Changes

Routing slip for OLA – Changes

Name, Vorname <i>Last name, First name</i>	<input type="text"/>	Studienniveau <i>Level of Studies</i>	bitte auswählen/ please select	Zeitraum <i>Time period</i>	bitte auswählen / please select
E-Mail / e-mail	<input type="text"/>	Studiengang/Major <i>Study program / Major</i>	<input type="text"/>	Minor / Minor	<input type="text"/>
Matrikel Nr. <i>Matriculation no.</i>	<input type="text"/>	Gasthochschule <i>Host University</i>	<input type="text"/>		

Lfd. Nr. <i>Cons. cut. No.</i>	Leuphana Modul <i>Leuphana module</i>			Modul/Kurs an der Gasthochschule <i>Module / course at host university</i>		Äquivalent zu lfd. Nr. <i>Equivalent to consecutive no.</i>	Zustimmung per Unterschrift oder E-Mail durch ¹ (E-Mail-Korrespondenz gebündelt in einem pdf beifügen) bzw. Angabe „Zusatzleistung“ <i>Consent by signature or e-mail by¹ (attach e-mail correspondence bundled in a pdf) or indicate "additional course"</i>
	Modul-Nr. <i>Module code</i>	Modultitel <i>Module title</i>	CP	Modul-/Kurstitel <i>Module / course title</i>	ECTS		
1	<input type="text"/>	Leuphana Modul A	5	Gasthochschulkurs A	3	1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	Leuphana Modul B	5	Gasthochschulkurs B	10	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gasthochschulkurs C	4	2	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	Leuphana Modul C	5	Gasthochschulkurs D	<input type="text"/>	4,5	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	Leuphana Modul D	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gasthochschulkurs E	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bachelor-Studierende können ausschließlich Leistungen auf Bachelor-Niveau, Master-Studierende ausschließlich auf Master-Niveau anrechnen lassen. / Eligible for academic recognition towards a Bachelor's degree programme are modules/courses at undergraduate level only, for Master's degree programmes modules/courses at graduate level only. ¹ Die Liste Verantwortlichen bei Anerkennungsfragen finden Sie unter / The list of persons responsible for recognition is available at: Bachelor: <https://www.leuphana.de/college/studium/pruefungen.html>, Master: <https://www.leuphana.de/graduate-school/studium-organisieren/pruefungen.html>

Bestätigung Studierende*r / approved by student	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geprüft durch International Center / verified by International Center	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum / date	Unterschrift / signature

Die Nummer hier **verweist auf das Leuphana Modul**, für das der Kurs an der Gasthochschule angerechnet werden soll. Dazu wird hier die entsprechende Lfd. Nummer, die in der ersten Spalte der Tabelle steht, eingetragen.

Die Angabe „Zusatzleistung“ wird **im LZ für jeden Gasthochschulkurs** eingetragen, für den von den Anerkennungsverantwortlichen **kein** anerkennungs-fähiges Leuphana-Modul bestätigt ist oder für den **keine** Anerkennung gewünscht ist („nur so“ belegen).
Achtung: Die Angabe „Zusatzleistung“ **taucht nur im LZ auf** = die Bezeichnung „Zusatzleistung“ wird **nicht** im OLA bei den Leuphana-Modulen eingetragen, da „Zusatzleistung“ kein anerkennungsfähiges Leuphana-Modul ist (siehe auch: International Center Website > wege-in-die-welt/angebote-fuer-studierende > studium-an-partnerhochschulen > anerkennung-und-notenumrechnung)!

Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben: Die anerkennungsberechtigten Personen **aus der entsprechenden Liste(!)** haben unterzeichnet und Sie möchten sich ausschließlich Leistungen **auf Ihrem Studienniveau** anrechnen lassen.

Letzter Schritt:

- **Vollständig ausgefüllten Laufzettel zur Unterzeichnung durch das IC als pdf per Email senden an: la.outgoing@leuphana.de.**
- **Parallel das dazu passende OLA im Portal für Auslandsaufenthalte digital erstellen und absenden.**

Weitere Informationen zum OLA auf der International Center Website > wege-in-die-welt > angebote-fuer-studierende > studium-an-partnerhochschulen > nach-der-zusage > formulare-erasmus-plus

EN Instruction: Routing slip for OLA

Please complete all sections of the table!

Laufzettel zum 'Erasmus+ Online Learning Agreement' (Äquivalenztabelle)

bitte elektronisch ausfüllen und an la.outgoing@leuphana.de senden

Routing slip for 'Erasmus+ Online Learning Agreement' (equivalence table)

please fill form electronically and send it to la.outgoing@leuphana.de

Bitte ankreuzen: Laufzettel zum OLA – First Version

Please tick: Routing slip for OLA – First Version

Laufzettel zum OLA - Changes

Routing slip for OLA – Changes

Name, Vorname <i>Last name, First name</i>	<input type="text"/>	Studienniveau <i>Level of Studies</i>	bitte auswählen/ please select	Zeitraum <i>Time period</i>	bitte auswählen / please select
E-Mail / e-mail	<input type="text"/>	Studiengang/Major <i>Study program / Major</i>	<input type="text"/>	Minor / Minor	<input type="text"/>
Matrikel Nr. <i>Matriculation no.</i>	<input type="text"/>	Gasthochschule <i>Host University</i>	<input type="text"/>		

Lfd. Nr. <i>Cons. No.</i>	Leuphana Modul <i>Leuphana module</i>			Modul/Kurs an der Gasthochschule <i>Module / course at host university</i>		Äquivalent zu lfd. Nr. <i>Equivalent to consecutive no.</i>	Zustimmung per Unterschrift oder E-Mail durch ¹ (E-Mail-Korrespondenz gebündelt in einem pdf beifügen) bzw. Angabe „Zusatzleistung“ <i>Consent by signature or e-mail by¹ (attach e-mail correspondence bundled in a pdf) or indicate "additional course"</i>
	Modul-Nr. <i>Module code</i>	Modultitel <i>Module title</i>	CP	Modul-/Kurstitel <i>Module / course title</i>	ECTS		
1	<input type="text"/>	Leuphana module A	5	host university course A	3	1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	Leuphana module B	5	host university course B	10	2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	host university course C	4	2	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	Leuphana module C	5	host university course D	<input type="text"/>	4,5	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	Leuphana module D	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	host university course E	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bachelor-Studierende können ausschließlich Leistungen auf Bachelor-Niveau, Master-Studierende ausschließlich auf Master-Niveau anrechnen lassen. / Eligible for academic recognition towards a Bachelor's degree programme are modules/courses at undergraduate level only, for Master's degree programmes modules/courses at graduate level only. ¹ Die Liste Verantwortlichen bei Anerkennungsfragen finden Sie unter / The list of persons responsible for recognition is available at: Bachelor: <https://www.leuphana.de/college/studium/pruefungen.html>, Master: <https://www.leuphana.de/graduate-school/studium-organisieren/pruefungen.html>

Bestätigung Studierende*r / approved by student	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geprüft durch International Center / verified by International Center	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum / date	Unterschrift / signature

The number here refers to the Leuphana module for which the host university course can be recognized. For this purpose, the corresponding equivalent to consecutive no, which is in the first column of the table, is entered here.

The entry "Zusatzleistung" (or "additional course") is entered in the routing slip for each host university course for which there exists no equivalent Leuphana module confirmed by the responsible person for recognition or for which the recognition is not desired ("just" participation). Please note: The entry "additional course" only appears in the routing slip = the term "additional course" is not entered in the OLA in place for Leuphana modules, as "additional course" is not a recognizable Leuphana module (see also: Website International Center > going-abroad > opportunities-for-students > studying-at-our-partner-universities > academic-recognition)!

You hereby confirm that the information provided is correct: The persons entitled for recognition from the relevant list(!) have signed and you wish to have credits recognized only at your level of study.

Last step:

- For signature by the IC, send the fully completed routing slip as a pdf by email to: la.outgoing@leuphana.de.
- Parallel to that, create and send the corresponding OLA digitally in the portal for stays abroad.

Further information on website International Center > going-abroad > opportunities-for-students > studying-at-our-partner-universities > once-youve-been-accepted > erasmus-plus-relevant-forms