International Center

LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

CHECKLISTE Projekt 2025 und 2026 OUTGOING-Studierende (Erasmus+)

Alle Formulare, Fristen und Zuständigkeiten sowie ergänzende Informationen finden Sie unter diesem Link:
https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/wege-in-die-welt/angebote-fuer-studierende/studium-an-partnerhochschulen.html
Informationen zur Anerkennung und zur Notenumrechnung:
https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/wege-in-die-welt/angebote-fuer-studierende/studium-an-partnerhochschulen/anerkennung-und-notenumrechnung.html
Portal für Auslandsaufenthalte: https://leuphana.moveon4.de/locallogin/58aee17c85fb96cc2a7b51ba/deu#
⇨ Bitte fertigen Sie von jedem Dokument eine Kopie für Ihre persönlichen Unterlagen an!

Verbindliche Annahmeerklärung	im Original an IC (Briefkasten Geb. 5 oder per Post)
Stipendienvereinbarung:	per E-Mail an outgoing@leuphana.de
Mitteilung Auslandssemester	Formular im Portal ausfüllen und übermitteln
Laufzettel zum OLA / Fragen zum OLA:	La.outgoing@leuphana.de / Zoom-Sprechstunde (siehe Webseite)
Alle anderen Dokumente (nur pdf):	im Portal hochladen
Allgemeine Fragen:	Outgoing@leuphana.de
Offene Sprechstunde:	Dienstag und Donnerstag von 10-12.30 Uhr in C5.138

Vor dem Auslandsaufenthalt	**Frist**	**Erledigt**
Annahmeerklärung im Original an das IC	siehe Zusage (E-Mail)	☐
Ggf. Visum und Reisepass/ Personalausweis beantragen/ verlängern	Mindestens 4 Monate vor der Mobilität	☐
ERASMUS+ Studentencharta lesen		☐
Bewerbung an der Gasthochschule einreichen	siehe Deadline der Gasthochschule	☐
PDF von Bewerbung oder Letter of Acceptance im Portal hochladen	umgehend	☐
OLS Sprachtest und/oder –kurs absolvieren (freiwillig)	keine	☐
Informationen zum Anerkennungsverfahren und zur Notenumrechnung lesen	vor Erstellung des OLAs	☐
Laufzettel zum OLA First Version nach Anleitung erstellen und parallel zum OLA zur Prüfung/Unterschrift an IC senden	5 Wochen vor Vorlesungsbeginn an der Gasthochschule (evtl. frühere Frist der Gasthochschule beachten)	☐
Online Learning Agreement (OLA) First Version im Portal erstellen und dort absenden		☐
Im Portal prüfen, ob Gasthochschule OLA First Version online genehmigt hat und ggf. Gasthochschule erinnern	Vor Beginn der Mobilität	☐
Erasmus+ Stipendienvereinbarung (Grant Agreement) im IC einreichen (ggf. mit Ehrenwörtlichen Erklärungen, Hinweise dazu beachten!)	Frist wird beim Versand der StipV per Email mitgeteilt	☐
Formular „Mitteilung über Auslandssemester“ im Portal ausfüllen und übermitteln	10.06. (für WiSe) 10.01. (für SoSe)	☐
Auslandsversicherungen klären: Pflicht: Krankenversicherung, dringend empfohlen: Reise-, Unfall- und Haftpflichtversicherung	vor Ausreise / vor Mobilitätsbeginn	☐
Ggf. Zimmer untervermieten, Kontakt: tanja.schaefer@leuphana.de	vor Ausreise / vor Mobilitätsbeginn	☐

Nach Ankunft an der Gasthochschule	**Frist**	**Erledigt**
Confirmation of Arrival im Portal hochladen	Sofort nach Beginn der Mobilität	☐
Ggf. Erstellung des OLA Changes und des dazugehörigen Laufzettels gemäß Anleitung vornehmen	Innerhalb von 5 Wochen nach Beginn der Mobilität	☐
Im Portal prüfen, ob Gasthochschule OLA Changes online genehmigt hat und ggfs. erinnern	Spätestens einen Monat vor Ende des Semesters	☐
Ggf. Antrag auf Verlängerung an sandra.schnell@leuphana.de senden	Spätestens einen Monat vor Ende des ersten Semesters	☐
Confirmation of Departure im Portal hochladen	Unmittelbar nach Ende der Mobilität	☐

Kontakt Sandra Schnell +49.4131.677-1078 sandra.schnell@leuphana.de

Im Anschluss an den Auslandsaufenthalt	Frist	Erledigt
EU-Survey online ausfüllen und senden (Beneficiary Module)	Sofort nach Aufforderung per E-Mail	☐
Unterschriebenen Erfahrungsbericht im Portal hochladen	Max. 4 Wochen nach Ende der Mobilität	☐
Reisebelege selbst archivieren	Sofort nach Rückreise	☐
Zeugnis der Gasthochschule (Transcript of Records) im Portal hochladen	Sobald es eingetroffen ist	☐
Informationen zum Anerkennungsverfahren und Notenumrechnung lesen		☐
Anrechnung mit Transcript of Records und OLA/Laufzettel beim Studierendenservice beantragen	Im Anschluss an die Mobilität	☐

Kontakt Sandra Schnell +49.4131.677-1078 sandra.schnell@leuphana.de