

# INFORMATIONEN FÜR OUTGOINGS AUßEREUROPÄISCHES AUSLAND AJ 2025/26

1. Verbindliche Infoveranstaltung am 24.04.2025

→ International Center – Wege in die Welt



**LEUPHANA**  
UNIVERSITÄT LÜNEBURG



**INTERNATIONAL CENTER**

Aktuell >

Wege an die Leuphana >

**Wege in die Welt** ✓

**Angebote für Studierende** ✓

**Studium an Partnerhochschulen** ✓

Mit Erasmus+ in Europa  
Studium außerhalb Europas

Bewerbung >

Nach der Zusage >

Finanzierung >

Versicherung und Visum >

Anerkennung und  
Notenumrechnung >

Studium als Free Mover >

Internationale Studienprogramme >

Praktikum im Ausland >

Internationale Sommer- und  
Winteruniversitäten >

Lehramt >

Angebote für Promovierende >

Angebote für Forschende und  
Lehrende >

Angebote für Mitarbeitende aus  
Technik und Verwaltung >

Team "Wege in die Welt" >

Sprache und Kultur >

Internationale Partner >

Erasmus+ >

Team & Kontakt >

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // **STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN**

## STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

Bei Austauschprogrammen handelt es sich um den vertraglich geregelten Studierendenaustausch mit Partnerhochschulen. Austauschprogramme bieten viele Vorteile: Studierende zahlen in der Regel keine Studiengebühren an den Gasthochschulen, durchlaufen ein vereinfachtes Bewerbungsverfahren, werden in enger Kooperation von Heimat- und Gasthochschule unterstützt und betreut und profitieren von den meist langjährigen Kontakten zur Partnerhochschule.

Die Leuphana hat Partner im europäischen und im außereuropäischen Ausland. Der Aufenthalt an europäischen Partnerhochschulen wird in der Regel im Rahmen des Erasmus+ Programms gefördert.

Alle Austauschprogramme werden zu Beginn des Wintersemesters für das darauffolgende Studienjahr hochschulweit durch das International Center ausgeschrieben. Die Ausschreibung nicht vergebener Plätze erfolgt gegebenenfalls im März/April.

Studierende mit speziellen Bedürfnissen, zum Beispiel Alleinerziehende, Studierende mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten, aber auch Erwerbstätige oder Erstakademiker\*innen können für Studienaufenthalte im Rahmen von Erasmus Zusatzförderungen beantragen und werden ausdrücklich dazu aufgefordert, sich zu bewerben.

[Datenbank Austauschprogramme](#)

[Der richtige Zeitpunkt](#)

[Finanzierung](#)

[Anerkennung](#)

[Kontakt](#)

### DATENBANK AUSTAUSCHPROGRAMME

In unserer Datenbank Moveon finden Sie detaillierte Informationen zu allen Partnerhochschulen, darunter in der Regel auch Links zu den Vorlesungsverzeichnissen und Fact Sheets, die die Partner selbst für Austauschstudierende erstellt haben. Außerdem finden Sie dort Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings. [Zur Datenbank](#)



# DATENBANK AUSTASCHPROGRAMME

Hier finden Sie Fact Sheets und Erfahrungsberichte von ehemaligen Outgoings mit Informationen zu:

- Kursangebot/ Vorlesungsverzeichnis
- Anerkennung der Module
- Unterkunft bzw. Unterkunftssuche
- Kosten
- Erfahrungen vor Ort etc.

Hinweis: IOS Nutzer\*innen müssen ggf. in ihren Einstellungen Pop-Up Fenster freischalten



Datenbank



# DATENBANK AUSTAUSCHPROGRAMME



ARGENTINIEN

Universidad de Buenos Aires

Partnerhochschule/n

Partnerhochschule

Universidad de Buenos Aires

Stadt

Buenos Aires

[Mehr Details](#)

## Austauschmöglichkeiten

Name

Non-EU exchange program - Universidad de Buenos Aires - Kulturwissenschaften -OUT

Programm

Non-EU exchange program

## Erfahrungsberichte

Startsemester

Wintersemester 2023/24

Studiengang Leuphana

B.A. Kulturwissenschaften (DE)

[Mehr Details](#)



# NACH DER ZUSAGE

## INTERNATIONAL CENTER

Aktuell	>
Wege an die Leuphana	>
Wege in die Welt	∨
Angebote für Studierende	∨
Studium an Partnerhochschulen	∨
Mit Erasmus+ in Europa	
Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
<b>Nach der Zusage</b>	∨
Formulare Erasmus+	
Formulare außereuropäisches Ausland	
Finanzierung	
Versicherung und Visum	
Anerkennung und Notenumrechnung	>
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	



LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// NACH DER ZUSAGE

## NACH DER ZUSAGE

Im Folgenden finden Sie wichtige Informationen und Hinweise für Austauschstudierende im europäischen und im außereuropäischen Ausland.

- [Hinweise zur Allgemeinen Sicherheitsvorsorge](#)
- [Hinweise bei Überschneidungen der Semesterzeiten](#)
- [Nominierung und Bewerbung an der Gasthochschule](#)
- [Zimmervermittlung](#)
- [Kann ich meine Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland schreiben?](#)

### HINWEISE ZUR ALLGEMEINEN SICHERHEITSVORSORGE

Registrieren Sie sich in der Krisenvorsorgeliste (ELEFAND) für deutsche Staatsangehörige „Elefant“ des Auswärtigen Amtes (Aufnahme in den E-Mail-Verteiler des "Landsleutebriefes"):

- Link zu mehr Informationen und zur Registrierung in der [Krisenvorsorgeliste \(ELEFAND\)](#)
- Informieren Sie sich über Ihr Gastland und ein angemessenes Verhalten im Gastland.



# HINWEISE ZUR ALLGEMEINEN SICHERHEITSVORSORGE

## Vor der Ausreise:

- Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amts (Newsletter, App, Informationen der Auslandsvertretungen), evtl. Visum beantragen
- Notfallnummern und wichtige Dokumente speichern/hinterlegen
- Registrierung in der Krisen-Vorsorgeliste des Auswärtigen Amts

## Im Gastland:

- Regeln des Gastlandes und der Gasthochschule befolgen!



DAAD: Hinweise zur  
allgemeinen  
Sicherheitsvorsorge



# HÖHERE GEWALT/ SICHERHEIT

- Die Leuphana Universität rät in Übereinstimmung mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) von Reisen in Risikogebiete und in Länder und Regionen mit Reisewarnung des Auswärtigen Amtes ab. Reisen in Länder, von denen das Auswärtige Amt durch eine Reisewarnung abrät, erfolgen immer in Eigenverantwortung der/des Reisenden.
- Regelungen der Gastländer und/oder der Gastuniversitäten können jederzeit an neue Entwicklungen angepasst werden! Vor und während des Aufenthalts aktuelle Infos des IC und der Gasthochschule unbedingt beachten!
- Verschiebungen vom Wintersemester ins Sommersemester sind häufig möglich – Anfragen bei den Partnerhochschulen durch das IC
- Bei Absagen der Mobilität aufgrund höherer Gewalt oder Sicherheitsbedenken wird keine Bearbeitungsgebühr erhoben.



# HINWEISE BEI ÜBERSCHNEIDUNG DER SEMESTERZEITEN

Bei Überschneidungen der Semesterzeiten an der Leuphana und an der Gasthochschule kann beim zuständigen Prüfungsausschuss beantragt werden, wenn der/die Prüfer\*in zustimmt:

- Andere Prüfungsform
- Alternativer Prüfungstermin, z.B. Vorverlegung eines Klausurtermins

Leuphana-Klausuren an der Gasthochschule i.d.R. nicht möglich.

***Achtung! Hinweise werden z.Z. überarbeitet (Stand 04/25)***

**Mitteilung Auslandssemester:** an der Leuphana dürfen **während des Semesters an der Gasthochschule** keine Leistungen erbracht und/oder in Anspruch genommen werden.

Kontakt bei Fragen: Prüfungsservice



# ZIMMERVERMITTLUNG

## Accommodation Service des International Centers

Kontaktvermittlung zwischen Outgoings und internationalen Austauschstudierenden, die für ein oder zwei Semester an der Leuphana studieren möchten und ein möbliertes Zimmer in Lüneburg suchen.

Kontakt bei Fragen oder Interesse:

Tanja Schaefer, [tanja.schaefer@leuphana.de](mailto:tanja.schaefer@leuphana.de), 04131.677-2646



# FAQ

## **Kann ich meine Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland schreiben?**

Grundsätzlich ist es möglich, die Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland zu schreiben.

Die Arbeit wird im Learning Agreement mit 25 CP (MA) bzw. 15 CP (BA) aufgeführt, an der Gasthochschule benotet und kann wie jede andere im Ausland erbrachte Leistung anschließend an der Leuphana anerkannt werden, wenn die grundsätzliche Anerkennungsfähigkeit im Learning Agreement vorab durch die verantwortliche Person bestätigt wurde.

Erst- und Zweitprüfer\*innen sind Lehrende der Gastuniversität.

Die Umrechnung der Note erfolgt gem. RPO.



# NOMINIERUNG UND BEWERBUNG AN DER GASTHOCHSCHULE

## Nominierung: International Center

- Feb-Mai für WiSe 25/26, im Herbst 2025 für SoSe 26, Gasthochschulen kontaktieren i.d.R. anschließend Studierende direkt
- Regelmäßig Emails und Spam-Ordner prüfen, Bewerbungsfristen im Blick beachten, ggfs. im IC nachfragen!

## Bewerbung an der Gasthochschule: Studierende

- Infos direkt von den Gasthochschulen und in den Fact Sheets der Partneruniversitäten (IC Datenbank)
- IC kontaktieren bei: Nomination Letter, Unterschrift auf dem Bewerbungsformular etc.
- Aktuelles Transcript (englisch oder deutsch): myCampus
- Nachweis Sprachkenntnisse: Bescheinigung des International Center/Sprache und Kultur oder Lektor\*innen kontaktieren
- Ggfs. Kopie Reisepass, Proof of Financial Support, housing questionnaire etc.
- Scan der Bewerbung oder des Letter of Acceptance im Portal hochladen



# NACH DER ZUSAGE: FORMULARE AUSSEREUROPÄISCHES AUSLAND

## INTERNATIONAL CENTER

Aktuell	>
Wege an die Leuphana	>
Wege in die Welt	∨
Angebote für Studierende	∨
<b>Studium an Partnerhochschulen</b>	∨
Mit Erasmus+ in Europa	
Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
<b>Nach der Zusage</b>	∨
Formulare Erasmus+	
<b>Formulare außereuropäisches Ausland</b>	
Finanzierung	
Versicherung und Visum	
Anerkennung und Notenumrechnung	>
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	
Team "Wege in die Welt"	



LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN  
// NACH DER ZUSAGE // FORMULARE AUSSEREUROPÄISCHES AUSLAND

## FORMULARE AUSSEREUROPÄISCHES AUSLAND

Alle erforderlichen Formulare und Informationen für Studierende mit einem Austauschplatz an einer außereuropäischen Partnerhochschule finden Sie auf dieser Seite unten zum Download.

Bitte lesen Sie zunächst die Informationen auf dieser Seite und unter „Nach der Zusage“. Wenn Fragen offen bleiben, kontaktieren Sie uns gern telefonisch, per Email oder persönlich während der offenen Sprechstunde. Akademische Fragen klären Sie bitte direkt mit den zuständigen Programmkoordinator\*innen.

Bitte laden Sie alle Dokumente gemäß Checkliste hier hoch: [Portal für Auslandsaufenthalte](#).

Bei Fragen zum (Online) Learning Agreement:  
Gruppensprechstunde mittwochs, 9.45 Uhr (ca. 60 min)  
Zoom-Meeting-ID: 944 0417 8042, Kenncode: 262235

### INFORMATIONEN UND FORMULARE AUSTAUSCHPROGRAMME AUSSERHALB EU

- [Obligatorische Informationsveranstaltungen](#)
- [Checkliste](#)
- [Mitteilung Auslandssemester](#)
- [Learning Agreement](#)
- [Confirmation of Arrival and Departure](#)
- [Verlängerung Auslandsstudium](#)
- [Erfahrungsbericht](#)



# CHECKLISTE FÜR OUTGOING STUDIERENDE

CHECKLISTE 2025/26

OUTGOING-Studierende (Austauschprogramme außerhalb der EU)

Alle Formulare, Fristen und Zuständigkeiten sowie ergänzende Informationen finden Sie unter diesem Link:

<https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/wege-in-die-welt/angebote-fuer-studierende/studium-an-partnerhochschulen.html>

Portal für Auslandsaufenthalte: <https://leuphana.moveon4.de/locallogin/58aee17c85fb96cc2a7b51ba/deu#>

⇒ Bitte fertigen Sie von jedem Dokument eine Kopie/Scan für Ihre persönlichen Unterlagen an!

Annahmeerklärung:

Mitteilung Auslandssemester

Learning Agreement / Fragen dazu:

Alle anderen Dokumente (nur pdf):

Allgemeine Fragen:

Offene Sprechstunde:

Im Original per Post oder IC-Briefkasten in C5, 1. OG

per Email an [outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)

[La.outgoing@leuphana.de](mailto:La.outgoing@leuphana.de) / Zoom-Sprechstunde (siehe Webseite)

im Portal hochladen

[outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)

dienstags und donnerstags von 10-12.30 Uhr in C5.138



Checkliste 2025/26



# CHECKLISTE: VOR DEM AUSLANDSAUFENTHALT

Vor dem Auslandsaufenthalt	Frist	Erledigt
Verbindliche Annahmeerklärung im Original im IC einreichen	siehe Zusage (E-Mail)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewerbung an Gasthochschule einreichen	siehe Deadline der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
PDF von Bewerbung oder Letter of Acceptance im Portal hochladen	umgehend	<input type="checkbox"/>
Informationen zum Anerkennungsverfahren und zur Notenumrechnung lesen	Vor Erstellung der Learning Agreements	<input type="checkbox"/>
Learning Agreement nach Anleitung erstellen und zur Prüfung und Unterschrift an IC senden	Vor Antritt des Auslandssemesters, spätestens innerhalb der ersten fünf Wochen der Vorlesungszeit der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
Formular „Mitteilung über Auslandssemester“ im IC einreichen	Innerhalb der Rückmeldefrist für das entsprechende Semester	<input type="checkbox"/>
Auslandsversicherungen klären: Pflicht: Krankenversicherung, empfohlen: Reise-, Unfall- und Haftpflichtversicherung	Rechtzeitig vor Ausreise	<input type="checkbox"/>
Wenn erforderlich: Visum und Reisepass beantragen/verlängern	mind. 4 Monate vor Ausreise	<input type="checkbox"/>
Ggf. Stipendienbewerbung: Promos für einsemestrige Aufenthalte Non-EU, SEMP für Schweiz, andere Stipendien siehe Link oben	siehe Deadline des Stipendienprogramms	<input type="checkbox"/>



# INFORMATIONEN ZUM ANERKENNUNGSVERFAHREN UND ZUR NOTENUMRECHNUNG

## INTERNATIONAL CENTER

Aktuell	>
Wege an die Leuphana	>
<b>Wege in die Welt</b>	∨
<b>Angebote für Studierende</b>	∨
<b>Studium an Partnerhochschulen</b>	∨
Mit Erasmus+ in Europa	
Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
Nach der Zusage	>
Finanzierung	
Versicherung und Visum	
<b>Anerkennung und Notenumrechnung</b>	∨
Notenumrechnung	
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	
Team "Wege in die Welt"	
Sprache und Kultur	>

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// ANERKENNUNG UND NOTENUMRECHNUNG

## ANERKENNUNG UND NOTENUMRECHNUNG

Die Anerkennung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen an einer Partner- bzw. Gasthochschule im Ausland ist in den Rahmenprüfungsordnungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge der Leuphana geregelt. Danach sind Prüfungsleistungen grundsätzlich anerkennungsfähig, wenn keine wesentlichen Unterschiede zu den an der Leuphana zu erbringenden Prüfungsleistungen bestehen. Über die Anerkennung auswärtiger Prüfungsleistungen entscheidet grundsätzlich der zuständige Prüfungsausschuss (vgl. RPOen Bachelor und Master). Ein vereinfachtes Anerkennungsverfahren erfolgt durch den Abschluss eines Learning Agreements.

### ABLAUF VEREINFACHTES ANERKENNUNGSVERFAHREN

- 1. Schritt: Vor dem Auslandsaufenthalt - Verbindliche Vereinbarungen treffen
- 2. Schritt: Zu Beginn des Auslandsaufenthaltes - Notwendige Änderungen beantragen
- 3. Schritt: Nach dem Auslandsaufenthalt - Anerkennungsverfahren abschließen

### ABLAUF VEREINFACHTES ANERKENNUNGSVERFAHREN

#### 1. SCHRITT: VOR DEM AUSLANDSAUFENTHALT - VERBINDLICHE VEREINBARUNGEN TREFFEN

Im Learning Agreement werden verbindliche Vereinbarungen über das Studienprogramm an der Gasthochschule und dessen Anerkennung durch die Leuphana Universität Lüneburg getroffen. So erhalten Sie schon vor Aufnahme eines Auslandsstudiums Sicherheit darüber, dass die an der Gasthochschule erbrachten Leistungen anerkannt werden.



# MITTEILUNG AUSLANDSSEMESTER

- Einzureichen **per Email** über International Center beim Studierendenservice innerhalb der Rückmeldefrist für das entsprechende Semester
- Doppelmajor: nur eine Mitteilung Auslandssemester
- Studierendenstatus an der Leuphana bleibt, Auslandssemester zählt als Fachsemester
- Befreiung von Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträgen, Verwaltungskostenbeitrag, Studienbeitrag bzw. Langzeitstudiengebühren
- An der Leuphana dürfen **während des Semesters an der Gasthochschule keine Leistungen erbracht und/oder in Anspruch genommen werden**, kein Semesterticket

Kontakt bei Fragen: Studierendenservice



# VERSICHERUNG UND VISUM

<b>INTERNATIONAL CENTER</b>	
Aktuell	>
Wege an die Leuphana	>
<b>Wege in die Welt</b>	∨
<b>Angebote für Studierende</b>	∨
<b>Studium an Partnerhochschulen</b>	∨
Mit Erasmus+ in Europa	
Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
Nach der Zusage	>
Finanzierung	
<b>Versicherung und Visum</b>	
Anerkennung und Notenumrechnung	>
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	
Team "Wege in die Welt"	
Sprache und Kultur	>
Internationale Partner	>
Erasmus+	



LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// **VERSICHERUNG UND VISUM**

## VERSICHERUNG UND VISUM

### VERSICHERUNG

Für ausreichenden Versicherungsschutz während Ihres Auslandsstudiums oder -praktikums sind Sie selbst zuständig. Obligatorisch ist eine ausreichende Krankenversicherung; dringend empfohlen wird eine Krankenversicherung, die auch den Rücktransport im Krankheits- oder Todesfall umfasst sowie eine im Ausland gültige Haftpflicht- und Unfallversicherung.

Bitte erkundigen Sie sich frühzeitig nach dem Auslandsschutz Ihrer in Deutschland bestehenden Versicherungen und schließen Sie, wenn notwendig, Zusatzversicherungen für das Zielland ab. Klären Sie mit Ihrer Krankenkasse die Modalitäten im Zielland im Fall einer Erkrankung (z.B. Eigenbeteiligung, landesübliche Zuzahlungen, ggfs. Rücktransport, etc.). Der Nachweis einer ausreichenden Krankenversicherung muss bei Studienaufenthalten im außereuropäischen Ausland häufig bereits bei der Einreise beziehungsweise mit dem Visumsantrag vorgelegt werden. Auch einige europäische Hochschulen verlangen einen Versicherungsnachweis.

Europa: Lassen Sie sich von Ihrer Krankenversicherung eine European Health Insurance Card (EHIC) ausstellen.

Der Deutsche Akademische Auslandsdienst (DAAD) bietet speziell für Erasmus+ -Programmteilnehmende und Studierende mit DAAD-Stipendium (z.B. PROMOS) eine kombinierte Kranken-, Unfall-, Haftpflicht- und Reisegepäckversicherung an, nähere Informationen und Formulare zur Anmeldung erhalten Sie bei der Versicherungsstelle des DAAD. Wenn eine Unfallversicherung und/oder eine Privathaftpflichtversicherung bereits besteht (z.B. durch Mitversicherung bei den Eltern) wird allerdings dieses Versicherungspaket nicht unbedingt benötigt. Informationen finden Sie [hier](#).

Für das Studium an einigen Partneruniversitäten der Leuphana (z.B. UQ in Australien, USA) ist der Abschluss einer lokalen privaten Krankenversicherung obligatorisch. Diese Versicherungen decken nicht immer alle Kosten ab. Es kann daher sinnvoll sein, eine weitere Zusatzversicherung abzuschließen.

Ggfs. sollten Sie für die Zeit zwischen Ankunft bzw. Abreise und Beginn/Ende des Studiums noch eine Reisekrankenversicherung abschließen.



# CHECKLISTE: WÄHREND UND NACH DEM AUSLANDSAUFENTHALT

<b>Nach Ankunft an der Gasthochschule</b>	<b>Frist</b>	<b>Erledigt</b>
Confirmation of Arrival im Portal hochladen	Sofort nach Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Ggfs. Änderung des Learning Agreements nach Anleitung vornehmen	Innerhalb von 5 Wochen nach Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Ggfs. Antrag auf Verlängerung des Auslandsstudiums im Portal hochladen	Spätestens einen Monat vor Ende des ersten Semesters	<input type="checkbox"/>
Confirmation of Departure im Portal hochladen	1-3 Tage vor Ende der Mobilität	<input type="checkbox"/>
<b>Nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes</b>	<b>Frist</b>	<b>Erledigt</b>
Unterschriebenen Erfahrungsbericht im Portal hochladen	Innerhalb von 4 Wochen nach Ende des Auslandssemesters	<input type="checkbox"/>
Zeugnis der Gasthochschule (Transcript of Records) im Portal hochladen	Sobald es eingetroffen ist	<input type="checkbox"/>
Anrechnung mit Transcript of Records und Learning Agreement beim Studierendenservice beantragen	Im Anschluss an die Mobilität	<input type="checkbox"/>



# CONFIRMATION OF ARRIVAL AND DEPARTURE, ANTRAG AUF VERLÄNGERUNG, ERFAHRUNGSBERICHT

- **Confirmation of Arrival and Departure:** umgehend nach Ankunft sowie vor der Abreise im IC der Gasthochschule unterschreiben lassen und im Portal hochladen – Studienaufenthalt inklusive ggfs. Orientierungsprogramm, Sprachkurs, Prüfungen
- **Antrag auf Verlängerung:** bei Zustimmung der Gasthochschule und nach Rücksprache mit dem IC, nur innerhalb eines akademischen Jahres WiSe -> SoSe
- **Erfahrungsbericht IC:**
  - Innerhalb von 4 Wochen nach der Mobilität
  - Teil 1: Persönliche Angaben mit Einwilligung (Unterschrift) – verbleibt im IC
  - Teil 2: Beschreibung und Bewertung – wird anonym in der Datenbank des IC veröffentlicht (max. 3 Jahre)



# FINANZIERUNG/ FÖRDERUNG

- **PROMOS (DAAD) für Aufenthalte von 1 Semester:**
  - Ausschreibung und Bewerbungsverfahren durch IC
  - **Bewerbungsfrist 08.05.25** für Aufenthalte **im Wintersemester 25/26**
- **Jahresstipendien (DAAD) für Aufenthalte von 2 Semestern:**
  - Ausschreibung und Bewerbungsverfahren durch DAAD: [daad.de/go/stipd57503530](https://daad.de/go/stipd57503530)
  - Bewerbungsfrist länderabhängig zwischen 09/24 und 03/25 für Aufenthalte ab WS 25/26
- **Auslandsbafög:** [www.das-neue-bafog.de](http://www.das-neue-bafog.de)
- Bei Studienaufenthalten im Zweitstudium, i.d.R. MA: Ausbildungskosten als Werbungskosten (**Verlustfeststellung**) in der **ersten Steuererklärung**
- **Keine Studiengebühren an Partneruniversitäten** (Ausnahme: UQ Study Abroad, Bennington College) und Gebührenbefreiung an der Leuphana bei Mitteilung Auslandssemester
- **Schweiz:** u.U. Förderung durch Partneruniversitäten aus Schweizer Mitteln: SEMP



Aktuelle  
Ausschreibung von  
Stipendien



# ALTERNATIVE ZUR VERLÄNGERUNG DES STUDIENAUFENTHALTS: FÖRDERUNG VON SELBSTGESUCHTEN AUSLANDSPRAKTIKA, ERASMUS PROJEKT MIX IT

- Max. 12 Erasmus Fördermonate je Studienabschnitt (BA/MA/Promotion) für Studium und/oder Praktikum
- Antrag auf Förderung eines selbstgesuchten Praktikums in einem Erasmus Programmland über IC spätestens 8 Wochen vor Praktikumsbeginn
- Für Praktika in Vollzeit und von mind. 2 monatiger Dauer in Unternehmen, Organisationen und kulturellen Einrichtungen (EU und Nationale Einrichtungen ausgeschlossen)
- Förderung z.Z. länderabhängig zwischen 640,- und 750,-/Mo, Zuverdienst möglich, z.Z. max. Förderdauer 5 Monate/Praktikum

Infos, Formulare, Erfahrungsberichte etc.: [www.uni-hannover.de/eu-praktika](http://www.uni-hannover.de/eu-praktika)

Kontakt im IC: Eva Vosshagen



# IN EIGENER SACHE

- **Emails bitte nur an eine Person bzw. Account schicken**, keine Eingangsbestätigungen  
Allgemeine Anliegen zum Auslandsaufenthalt & Dokumente: [outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)  
Anliegen zum Learning Agreement und Anrechnung: [la.outgoing@leuphana.de](mailto:la.outgoing@leuphana.de)
- **Offene Sprechstunden beachten:** Di und Do 10:00 – 12:30 Uhr in 5.138
- **Briefkasten des IC im 1. Stock Geb. 5:** wird täglich geleert, keine Eingangsbestätigungen
- Info-E-mails des IC (Absender noreply und andere) **speichern und ins Adressbuch aufnehmen**; Spam-Ordner checken
- **Ordner** für Info-E-mails des IC anlegen und Emails dort speichern
- Kopien von allen Dokumenten ablegen
- Checkliste abhaken

**Danke!**



# VERNETZUNG

- **Outgoings 2025/26:** 07.05.2025, 16:00-18:00 AStA Wohnzimmer, C9: Get Together
- **Unsere Incomings im Sommersemester 2025 kommen aus:** Argentinien, Brasilien, China, Estland, Frankreich, Irland, Italien, Japan, Korea, Litauen, Rumänien, Spanien, Tschechien, Türkei, Ungarn, USA, UK. Bei Interesse leiten wir Ihre Email mit ein paar persönlichen Infos an unsere Incomings weiter, bitte kontaktieren Sie [studyabroad@leuphana.de](mailto:studyabroad@leuphana.de)
- **WS 2025/26: Buddies gesucht!** Bei Interesse Email an [buddy@leuphana.de](mailto:buddy@leuphana.de)
- **Studierendeninitiative ISI auf Instagram:** isilueneburg
- **International Center auf Instagram:** leuphanainternational
- **Sprachcafes im IC:** [www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/sprache-kultur/slz/sprachcafes.html](http://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/sprache-kultur/slz/sprachcafes.html)
- <https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/wege-an-die-leuphana/studieren-an-der-leuphana/events.html>



# KONTAKT

Eva Vosshagen

Fon 04131.677-1073

[eva.vosshagen@leuphana.de](mailto:eva.vosshagen@leuphana.de)

Sandra Schnell

Fon 04131.677-1078

[sandra.schnell@leuphana.de](mailto:sandra.schnell@leuphana.de)

Offene Sprechstunde Di und Do 10:00-12:30 in 5.138

[outgoing@leuphana.de](mailto:outgoing@leuphana.de)

Instagram: [leuphanainternational](#)

MyStudy: Newsletter International Center

<https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center.html>

