

INFORMATIONEN FÜR ERASMUS OUTGOINGS AJ 2025/26

1. Verbindliche Infoveranstaltung am 25.04.2025

→ International Center – Wege in die Welt



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG



INTERNATIONAL CENTER

Aktuell >

Wege an die Leuphana >

Wege in die Welt ✓

Angebote für Studierende ✓

Studium an Partnerhochschulen ✓

Mit Erasmus+ in Europa
Studium außerhalb Europas

Bewerbung >

Nach der Zusage >

Finanzierung >

Versicherung und Visum >

Anerkennung und
Notenumrechnung >

Studium als Free Mover >

Internationale Studienprogramme >

Praktikum im Ausland >

Internationale Sommer- und
Winteruniversitäten >

Lehramt >

Angebote für Promovierende >

Angebote für Forschende und
Lehrende >

Angebote für Mitarbeitende aus
Technik und Verwaltung >

Team "Wege in die Welt" >

Sprache und Kultur >

Internationale Partner >

Erasmus+ >

Team & Kontakt >

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // **STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN**

STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

Bei Austauschprogrammen handelt es sich um den vertraglich geregelten Studierendenaustausch mit Partnerhochschulen. Austauschprogramme bieten viele Vorteile: Studierende zahlen in der Regel keine Studiengebühren an den Gasthochschulen, durchlaufen ein vereinfachtes Bewerbungsverfahren, werden in enger Kooperation von Heimat- und Gasthochschule unterstützt und betreut und profitieren von den meist langjährigen Kontakten zur Partnerhochschule.

Die Leuphana hat Partner im europäischen und im außereuropäischen Ausland. Der Aufenthalt an europäischen Partnerhochschulen wird in der Regel im Rahmen des Erasmus+ Programms gefördert.

Alle Austauschprogramme werden zu Beginn des Wintersemesters für das darauffolgende Studienjahr hochschulweit durch das International Center ausgeschrieben. Die Ausschreibung nicht vergebener Plätze erfolgt gegebenenfalls im März/April.

Studierende mit speziellen Bedürfnissen, zum Beispiel Alleinerziehende, Studierende mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten, aber auch Erwerbstätige oder Erstakademiker*innen können für Studienaufenthalte im Rahmen von Erasmus Zusatzförderungen beantragen und werden ausdrücklich dazu aufgefordert, sich zu bewerben.

[Datenbank Austauschprogramme](#)

[Der richtige Zeitpunkt](#)

[Finanzierung](#)

[Anerkennung](#)

[Kontakt](#)

DATENBANK AUSTAUSCHPROGRAMME

In unserer Datenbank Moveon finden Sie detaillierte Informationen zu allen Partnerhochschulen, darunter in der Regel auch Links zu den Vorlesungsverzeichnissen und Fact Sheets, die die Partner selbst für Austauschstudierende erstellt haben. Außerdem finden Sie dort Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings. [Zur Datenbank](#)



DATENBANK AUSTAUSCHPROGRAMME

Hier finden Sie Fact Sheets und Erfahrungsberichte von ehemaligen Outgoings mit Informationen zu:

- Kursangebot/ Vorlesungsverzeichnis
- Anerkennung der Module
- Unterkunft bzw. Unterkunftssuche
- Kosten
- Erfahrungen vor Ort etc.

Hinweis: IOS Nutzer*innen müssen ggf. in ihren Einstellungen Pop-Up Fenster freischalten



Datenbank



DATENBANK AUSTAUSCHPROGRAMME



FRANKREICH

Aix-Marseille Université

Partnerhochschule/n

Partnerhochschule

Aix-Marseille Université

Name auf Englisch

Aix-Marseille University

Stadt

Marseille

[Mehr Details](#)

Austauschmöglichkeiten

Name

Erasmus-SMS - Aix-Marseille Université - Kulturwissenschaften

Programm

Erasmus-SMS KA103

Erfahrungsberichte

Startsemester

Wintersemester 2020/21

Studiengang Leuphana

M.A. Kulturwissenschaften - Culture, Arts and Media

Erasmus Fächercode

041 - Business and administration

[Mehr Details](#)



NACH DER ZUSAGE

INTERNATIONAL CENTER

Aktuell	>
Wege an die Leuphana	>
Wege in die Welt	∨
Angebote für Studierende	∨
Studium an Partnerhochschulen	∨
Mit Erasmus+ in Europa	
Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
Nach der Zusage	∨
Formulare Erasmus+	
Formulare außereuropäisches Ausland	
Finanzierung	
Versicherung und Visum	
Anerkennung und Notenumrechnung	>
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	



LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// NACH DER ZUSAGE

NACH DER ZUSAGE

Im Folgenden finden Sie wichtige Informationen und Hinweise für Austauschstudierende im europäischen und im außereuropäischen Ausland.

- [Hinweise zur Allgemeinen Sicherheitsvorsorge](#)
- [Hinweise bei Überschneidungen der Semesterzeiten](#)
- [Nominierung und Bewerbung an der Gasthochschule](#)
- [Zimmervermittlung](#)
- [Kann ich meine Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland schreiben?](#)

HINWEISE ZUR ALLGEMEINEN SICHERHEITSVORSORGE

Registrieren Sie sich in der Krisenvorsorgeliste (ELEFAND) für deutsche Staatsangehörige „Elefant“ des Auswärtigen Amtes (Aufnahme in den E-Mail-Verteiler des "Landsleutebriefes"):

- Link zu mehr Informationen und zur Registrierung in der [Krisenvorsorgeliste \(ELEFAND\)](#)
- Informieren Sie sich über Ihr Gastland und ein angemessenes Verhalten im Gastland.



HINWEISE ZUR ALLGEMEINEN SICHERHEITSVORSORGE

Vor der Ausreise:

- Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amts (Newsletter, App, Informationen der Auslandsvertretungen), evtl. Visum beantragen
- Notfallnummern und wichtige Dokumente speichern/hinterlegen
- Registrierung in der Krisen-Vorsorgeliste des Auswärtigen Amts

Im Gastland:

- Regeln des Gastlandes und der Gasthochschule befolgen!



DAAD: Hinweise zur
allgemeinen
Sicherheitsvorsorge



HÖHERE GEWALT / SICHERHEIT

- Die Leuphana Universität rät in Übereinstimmung mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) von Reisen in Risikogebiete und in Länder und Regionen mit Reisewarnung des Auswärtigen Amtes ab. Reisen in Länder, von denen das Auswärtige Amt durch eine Reisewarnung abrät, erfolgen immer in Eigenverantwortung der/des Reisenden.
- Regelungen der Gastländer und/oder der Gastuniversitäten können jederzeit an neue Entwicklungen angepasst werden! Vor und während des Aufenthalts aktuelle Infos des IC und der Gasthochschule unbedingt beachten!
- Verschiebungen vom Wintersemester ins Sommersemester sind häufig möglich – Anfragen bei den Partnerhochschulen durch das IC
- Bei Absagen der Mobilität aufgrund höherer Gewalt oder Sicherheitsbedenken wird keine Bearbeitungsgebühr erhoben.



HINWEISE BEI ÜBERSCHNEIDUNG DER SEMESTERZEITEN

Bei Überschneidungen der Semesterzeiten an der Leuphana und an der Gasthochschule kann beim zuständigen Prüfungsausschuss beantragt werden, wenn der/die Prüfer*in zustimmt:

- Andere Prüfungsform
- Alternativer Prüfungstermin, z.B. Vorverlegung eines Klausurtermins

Leuphana-Klausuren an der Gasthochschule i.d.R. nicht möglich.

Achtung! Hinweise werden z.Z. überarbeitet (Stand 04/25)

Mitteilung Auslandssemester: an der Leuphana dürfen **während des Semesters an der Gasthochschule** keine Leistungen erbracht und/oder in Anspruch genommen werden.

Kontakt bei Fragen: Studierendenservice



ZIMMERVERMITTLUNG

Accommodation Service des International Centers

Kontaktvermittlung zwischen Outgoings und internationalen Austauschstudierenden, die für ein oder zwei Semester an der Leuphana studieren möchten und ein möbliertes Zimmer in Lüneburg suchen.

Kontakt bei Fragen oder Interesse:

Tanja Schaefer, tanja.schaefer@leuphana.de, 04131.677-2646



FAQ

Kann ich meine Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland schreiben?

Grundsätzlich ist es möglich, die Abschlussarbeit im Rahmen eines Studienaufenthalts im Ausland zu schreiben.

Die Arbeit wird im Learning Agreement mit 25 CP (MA) bzw. 15 CP (BA) aufgeführt, an der Gasthochschule benotet und kann wie jede andere im Ausland erbrachte Leistung anschließend an der Leuphana anerkannt werden, wenn die grundsätzliche Anerkennungsfähigkeit im Learning Agreement vorab durch die verantwortliche Person bestätigt wurde.

Erst- und Zweitprüfer*innen sind Lehrende der Gastuniversität.

Die Umrechnung der Note erfolgt gem. RPO.



NOMINIERUNG UND BEWERBUNG AN DER GASTHOCHSCHULE

Nominierung: International Center

- Feb.-Mai für WiSe 2025/26; Herbst 2025 für SoSe 2026 - Gasthochschulen kontaktieren i.d.R. anschließend Studierende direkt
- Regelmäßig Emails und Spam-Ordner prüfen, Bewerbungsfristen im Blick behalten, ggfs. im IC nachfragen!

Bewerbung an der Gasthochschule: Studierende

- Infos direkt von den Gasthochschulen und in den Fact Sheets der Partneruniversitäten (IC Datenbank)
- IC der Leuphana kontaktieren bei: Nomination Letter, Unterschrift auf dem Bewerbungsformular etc.
- Aktuelles Transcript (i.d.R. myCampus, nur wenn ausdrücklich gestempelt und unterschrieben gefordert wird: Infoportal Geb. 8)
- Nachweis Sprachkenntnisse: Bescheinigung des Sprachenzentrums (neu: Bereich Sprache und Kultur) oder Lektor*innen kontaktieren
- Scan der Bewerbung oder Letter of Acceptance im Portal hochladen



NACH DER ZUSAGE – FORMULARE ERASMUS+

INTERNATIONAL CENTER

Aktuell	>
Wege an die Leuphana	>
Wege in die Welt	>
Angebote für Studierende	>
Studium an Partnerhochschulen	>
Mit Erasmus+ in Europa	
Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
Nach der Zusage	>
Formulare Erasmus+	
Formulare außereuropäisches Ausland	
Finanzierung	
Versicherung und Visum	
Anerkennung und Notenumrechnung	>
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	
Team "Wege in die Welt"	
Sprache und Kultur	>



LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// NACH DER ZUSAGE // **FORMULARE ERASMUS+**

FORMULARE ERASMUS+

Alle erforderlichen Dokumente und Informationen für Studierende mit einem Austauschplatz an einer Partnerhochschule finden Sie auf dieser Seite unten zum Download. Bitte lesen Sie zunächst die Informationen auf dieser Seite und unter „[Nach der Zusage](#)“. Wenn Fragen offen bleiben, kontaktieren Sie uns gern telefonisch, per E-Mail oder persönlich während der offenen Sprechstunde. Akademische Fragen klären Sie bitte direkt mit den zuständigen Programmkoordinator*innen.

Bitte laden Sie alle Dokumente gemäß Checkliste hier hoch: [Portal für Auslandsaufenthalte](#).

Bei Fragen zum (Online) Learning Agreement:
Gruppensprechstunde mittwochs, 9.45 Uhr (ca. 60 min)
Zoom-Meeting-ID: 944 0417 8042, Kenncode: 262235

INFORMATIONEN UND FORMULARE ERASMUS+

- [Obligatorische Infoveranstaltungen](#)
- [Checkliste](#)
- [Mitteilung Auslandssemester](#)
- [Stipendienvereinbarung](#)
- [Online Language Support \(OLS\)](#)
- [Erasmus+ Online Learning Agreement - First Version / Erasmus+ Learning Agreement Before the Mobility](#)
- [Erasmus+ Online Learning Agreement - Changes / Erasmus+ Learning Agreement During the Mobility](#)
- [Confirmation of Arrival and Departure](#)
- [Antrag auf Verlängerung des Erasmus+ Mobilität](#)
- [Teilnehmerbericht/Erfahrungsbericht](#)



CHECKLISTE FÜR OUTGOING-STUDIERENDE: ERASMUS+

CHECKLISTE Projekte 2023 und 2024

OUTGOING-Studierende (Erasmus+)

Alle Formulare, Fristen und Zuständigkeiten sowie ergänzende Informationen finden Sie unter diesem Link:

<https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/wege-in-die-welt/angebote-fuer-studierende/studium-an-partnerhochschulen.html>

Portal für Auslandsaufenthalte: <https://leuphana.moveon4.de/locallogin/58aee17c85fb96cc2a7b51ba/deu#>

⇒ Bitte fertigen Sie von jedem Dokument eine Kopie für Ihre persönlichen Unterlagen an!

Annahmeerklärung / Stipendienvereinbarung:

Laufzettel zum OLA / Fragen zum OLA:

Alle anderen Dokumente (nur pdf):

Allgemeine Fragen:

Offene Sprechstunde:

Im Original per Post oder IC-Briefkasten in C14. 1. OG rechts

La.outgoing@leuphana.de / Zoom-Sprechstunde (siehe Webseite)

im Portal hochladen

outgoing@leuphana.de

dienstags und donnerstags von 10-12.30 Uhr in C14.112



Checkliste Projekte
2023 und 2024



CHECKLISTE – VOR DEM AUSLANDSAUFENTHALT

Vor dem Auslandsaufenthalt	Frist	Erledigt
Annahmeerklärung im Original an das IC	siehe Zusage (E-Mail)	<input checked="" type="checkbox"/>
ERASMUS+ Studentencharta lesen		<input checked="" type="checkbox"/>
Bewerbung an der Gasthochschule einreichen	siehe Deadline der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
PDF von Bewerbung oder Letter of Acceptance im Portal hochladen	umgehend	<input type="checkbox"/>
OLS Sprachtest und/oder –kurs absolvieren (freiwillig)	keine	<input type="checkbox"/>
Informationen zum Anerkennungsverfahren und zur Notenumrechnung lesen		<input type="checkbox"/>
Laufzettel zum OLA First Version nach Anleitung erstellen und parallel zum OLA zur Prüfung/Unterschrift an IC senden	5 Wochen vor Vorlesungsbeginn an der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
Online Learning Agreement (OLA) First Version im Portal erstellen und dort absenden	(evtl. frühere Frist der Gasthochschule beachten)	<input type="checkbox"/>
Im Portal prüfen, ob Gasthochschule OLA First Version online genehmigt hat und ggfs. Gasthochschule erinnern	Vor Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Erasmus+ Stipendienvereinbarung (Grant Agreement) im Original im IC abgeben (Hinweise dazu beachten!)	Frist wird beim Versand der StipV per Email mitgeteilt	<input type="checkbox"/>
Formular „Mitteilung über Auslandsssemester“ per E-Mail senden	bis Ende der Rückmeldefrist für das entsprechende Semester	<input type="checkbox"/>
Auslandsversicherungen klären: Pflicht: Krankenversicherung, empfohlen: Reise-, Unfall- und Haftpflichtversicherung	vor Ausreise / vor Mobilitätsbeginn	<input type="checkbox"/>
Ggf. Visum und Reisepass/ Personalausweis beantragen/ verlängern	mind. 4 Monate vor der Mobilität	<input type="checkbox"/>



ERASMUS ONLINE LANGUAGE SUPPORT OLS

- **Online Sprachtests und –kurse** in der Unterrichts- und/oder Landessprache auf freiwilliger Basis über EU-Academy
- Versand der Infos Ende voraussichtlich Mai/Anfang Juni



INFORMATIONEN ZUM ANERKENNUNGSVERFAHREN UND ZUR NOTENUMRECHNUNG

INTERNATIONAL CENTER

Aktuell	>
Wege an die Leuphana	>
Wege in die Welt	∨
Angebote für Studierende	∨
Studium an Partnerhochschulen	∨
Mit Erasmus+ in Europa	
Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
Nach der Zusage	>
Finanzierung	
Versicherung und Visum	
Anerkennung und Notenumrechnung	∨
Notenumrechnung	
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	
Team "Wege in die Welt"	
Sprache und Kultur	>
Internationale Partner	>
Erasmus+	

LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// ANERKENNUNG UND NOTENUMRECHNUNG

ANERKENNUNG UND NOTENUMRECHNUNG

Die Anerkennung von Studienzeiten und Prüfungsleistungen an einer Partner- bzw. Gasthochschule im Ausland ist in den Rahmenprüfungsordnungen für die Bachelor- und Masterstudiengänge der Leuphana geregelt. Danach sind Prüfungsleistungen grundsätzlich anerkennungsfähig, wenn keine wesentlichen Unterschiede zu den an der Leuphana zu erbringenden Prüfungsleistungen bestehen. Über die Anerkennung auswärtiger Prüfungsleistungen entscheidet grundsätzlich der zuständige Prüfungsausschuss (vgl. RPOen Bachelor und Master). Ein vereinfachtes Anerkennungsverfahren erfolgt durch den Abschluss eines Learning Agreements.

ABLAUF VEREINFACHTES ANERKENNUNGSVERFAHREN

- 1. Schritt: Vor dem Auslandsaufenthalt - Verbindliche Vereinbarungen treffen
- 2. Schritt: Zu Beginn des Auslandsaufenthaltes - Notwendige Änderungen beantragen
- 3. Schritt: Nach dem Auslandsaufenthalt - Anerkennungsverfahren abschließen

ABLAUF VEREINFACHTES ANERKENNUNGSVERFAHREN

1. SCHRITT: VOR DEM AUSLANDSAUFENTHALT - VERBINDLICHE VEREINBARUNGEN TREFFEN

Im Learning Agreement werden verbindliche Vereinbarungen über das Studienprogramm an der Gasthochschule und dessen Anerkennung durch die Leuphana Universität Lüneburg getroffen. So erhalten Sie schon vor Aufnahme eines Auslandsstudiums Sicherheit darüber, dass die an der Gasthochschule erbrachten Leistungen anerkannt werden.

Wenn Sie an einem Austauschprogramm im Rahmen von Erasmus+ teilnehmen, ist der Abschluss eines Learning Agreement vor



STIPENDIENVEREINBARUNG – GRANT AGREEMENT

Förderung der Studienaufenthalte 2025/26 aus den Erasmus Projekten 2024 und 2025

- Zuweisung zum Projekt voraussichtlich im Juni (wird vom IC festgelegt)
- Abgabe der Stipendienvereinbarung erst nach der Zuweisung zum Projekt
- Individuelle Abgabefristen werden mit Zuweisung zum Projekt bekannt gegeben

Stipendienvereinbarung

- Daten für die Stipendienvereinbarung werden ab Mai 2025 per Formular im Portal abgefragt
- Studierende erhalten ihre Stipendienvereinbarung anschließend per Email
- Stipendienvereinbarung muss dann ggfs. mit Ehrenwörtlichen Erklärungen (bei Beantragung von Zusatzförderung) entweder **handschriftlich unterschrieben im Original oder als pdf per Email** im IC eingereicht werden



FOLGEFORMULAR

Folgeformular Outgoing Aufenthalt

0/5

Wichtige Informationen - Bitte Lesen!

Persönliche Daten und
Notfallkontakt

Nachreichen von
Bewerbungsunterlagen
(NUR bei Zusage unter
Vorbehalt)

Vor der Mobilität

Während der Mobilität

Nach der Mobilität

Formular abschicken

Wichtige Informationen - Bitte Lesen!

Mit diesem sogenannten Folgeformular können Sie Ihre persönlichen Daten sowie Daten zu Ihrer Mobilität aktualisieren und Dokumente zu Ihrem Aufenthalt einreichen. Das Formular kann mehrfach ausgefüllt werden.

Bitte füllen Sie nur die Felder aus, die Sie aktualisieren möchten, alles andere bleibt leer. Bitte reichen Sie Dokumente, die Sie hier hochgeladen haben, nicht zusätzlich per Email ein.

Bitte markieren Sie am Ende jeder Seite die Seite als vollständig, auch wenn Sie keine Einträge vorgenommen haben. Sie können das Folgeformular erst absenden, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und alle Seiten, auch leere, als vollständig markiert sind.

Informationen und diverse Dokumentvorlagen zum Auslandsaufenthalt finden Sie auf den [Websites des International Center](#).

Bitte beachten Sie: Eingaben oder Uploads zum (Online) Learning Agreement sind in diesem Formular **NICHT MÖGLICH**. Folgen Sie bitte unseren Infos und Anleitungen zum Erstellen des (O)LA auf unserer Website.



ERASMUS FÖRDERUNG PROJEKT 2024 UND 2025

LÄNDERGRUPPEN UND FÖRDERSUMMEN

<p>Ländergruppe 1</p> <p>Projekt 2024 und 2025: 600,-/Mo für Aufenthalte in ...</p>	<p>Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden, Vereinigtes Königreich</p>	<p>Fristgerechte Einreichung aller erforderlichen Unterlagen Überweisung der Fördersumme in zwei Raten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80% vor Beginn des Aufenthalts, wenn OLA und Stipendienvereinbarung vorliegen • 20% nach Ende des Aufenthalts, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorliegen und bei Nachweis von mindestens 20 ECTS/Semester <p>Voraussichtlich max. 4 Monate/Semester</p>
<p>Ländergruppe 2 & 3</p> <p>Projekt 2024 und 2025: 540,-/Mo für Aufenthalte in ...</p>	<p>Estland, Griechenland, Lettland, Malta, Portugal, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Zypern, Bulgarien, Kroatien, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Türkei, Ungarn</p>	

ERASMUS FÖRDERUNG PROJEKT 2024 UND 2025

Rate/Monat	Projekt 2024 und 2025: Voraussichtlich max. 4 Monate/Semester	Erforderliche Nachweise
Top-Up Geringere Chancen (nicht kombinierbar)	250,-/Mo <ul style="list-style-type: none"> • Erstakademiker*innen • Erwerbstätige • GdB ab 20 • Chronische Erkrankung • Stud. mit Kind 	Nachweise erforderlich: z.B. Behindertenausweis, Attest, das krankheitsbedingte Mehrkosten bescheinigt, Gehaltsabrechnungen (mind. 6 Mo am Stück min. 450,- max. 850,-/Mo), Ehrenwörtliche Erklärungen (Vorlagen online), Geburtsurkunde(n) und Reisebelege Kind(er)
Geringere Chancen Individualantrag	Realkosten bis 15.000,-/Semester <ul style="list-style-type: none"> • GdB • Chronische Erkrankung 	s.o., Einzelnachweise für auslandsbedingte Mehrkosten
Green Travel Green Travel und Standardreisen	Projekt 2024 und 2025: zusätzlich bis zu 6 Reisetage Nur Projekt 2025: Reisekostenpauschale	Projekt 2024: Ehrenwörtliche Erklärung, Reisebelege für Bus, Bahn, Fahrgemeinschaften sowie Schiff, wenn Ziel sonst nur mit dem Flugzeug erreichbar ist, müssen nicht eingereicht, aber selbst archiviert werden, Stichprobenkontrolle! Projekt 2025: Ehrenwörtliche Erklärung nur bei Green Travel, Belege müssen nicht eingereicht, aber selbst archiviert werden, Stichprobenkontrolle!

ERASMUS REISEKOSTENPAUSCHALE PROJEKT 2025

Reisedistanz	Standardreise	Green Travel
10 bis 99 KM	28 EUR	56 EUR
100 bis 499 KM	211 EUR	285 EUR
500 bis 1.999 KM	309 EUR	417 EUR
2.000 bis 2.999 KM	395 EUR	535 EUR
3.000 bis 3.999 KM	580 EUR	785 EUR
4.000 bis 7.999 KM	1.188 EUR	1.188 EUR
8.000 KM oder mehr	1.735 EUR	1.735 EUR



WEITERE FINANZIERUNGSMÖGLICHKEITEN/FÖRDERUNG

- **Auslandsbafög:** www.das-neue-bafog.de
- Bei Studienaufenthalten im Zweitstudium, i.d.R. MA: Ausbildungskosten als Werbungskosten (**Verlustfeststellung**) in der ersten Steuererklärung
- **Keine Studiengebühren an Partneruniversitäten**
- **Gebührenbefreiung** an der Leuphana (durch Mitteilung Auslandssemester)



MITTEILUNG AUSLANDSSEMESTER

- Einzureichen per Email über IC beim Studierendenservice innerhalb der Rückmeldefrist für das entsprechende Semester
- Doppelmajor: nur eine Mitteilung Auslandssemester
- Studierendenstatus an der Leuphana bleibt, zählt als Fachsemester
- Befreiung von Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträgen, Verwaltungskostenbeitrag, Studienbeitrag bzw. Langzeitstudiengebühren
- An der Leuphana dürfen **während des Semesters an der Gasthochschule keine Leistungen erbracht und/oder in Anspruch genommen werden**, kein Semesterticket

Kontakt bei Fragen: Studierendenservice



VERSICHERUNG UND VISUM

INTERNATIONAL CENTER	
Aktuell	>
Wege an die Leuphana	>
Wege in die Welt	∨
Angebote für Studierende	∨
Studium an Partnerhochschulen	∨
Mit Erasmus+ in Europa	
Studium außerhalb Europas	
Bewerbung	
Nach der Zusage	>
Finanzierung	
Versicherung und Visum	
Anerkennung und Notenumrechnung	>
Studium als Free Mover	>
Internationale Studienprogramme	
Praktikum im Ausland	>
Internationale Sommer- und Winteruniversitäten	
Lehramt	
Angebote für Promovierende	>
Angebote für Forschende und Lehrende	>
Angebote für Mitarbeitende aus Technik und Verwaltung	
Team "Wege in die Welt"	
Sprache und Kultur	>
Internationale Partner	>
Erasmus+	



LEUPHANA // EINRICHTUNGEN // INTERNATIONAL CENTER // WEGE IN DIE WELT // ANGEBOTE FÜR STUDIERENDE // STUDIUM AN PARTNERHOCHSCHULEN

// **VERSICHERUNG UND VISUM**

VERSICHERUNG UND VISUM

VERSICHERUNG

Für ausreichenden Versicherungsschutz während Ihres Auslandsstudiums oder -praktikums sind Sie selbst zuständig. Obligatorisch ist eine ausreichende Krankenversicherung; dringend empfohlen wird eine Krankenversicherung, die auch den Rücktransport im Krankheits- oder Todesfall umfasst sowie eine im Ausland gültige Haftpflicht- und Unfallversicherung.

Bitte erkundigen Sie sich frühzeitig nach dem Auslandsschutz Ihrer in Deutschland bestehenden Versicherungen und schließen Sie, wenn notwendig, Zusatzversicherungen für das Zielland ab. Klären Sie mit Ihrer Krankenkasse die Modalitäten im Zielland im Fall einer Erkrankung (z.B. Eigenbeteiligung, landesübliche Zuzahlungen, ggfs. Rücktransport, etc.). Der Nachweis einer ausreichenden Krankenversicherung muss bei Studienaufenthalten im außereuropäischen Ausland häufig bereits bei der Einreise beziehungsweise mit dem Visumsantrag vorgelegt werden. Auch einige europäische Hochschulen verlangen einen Versicherungsnachweis.

Europa: Lassen Sie sich von Ihrer Krankenversicherung eine European Health Insurance Card (EHIC) ausstellen.

Der Deutsche Akademische Auslandsdienst (DAAD) bietet speziell für Erasmus+ -Programmteilnehmende und Studierende mit DAAD-Stipendium (z.B. PROMOS) eine kombinierte Kranken-, Unfall-, Haftpflicht- und Reisegepäckversicherung an, nähere Informationen und Formulare zur Anmeldung erhalten Sie bei der Versicherungsstelle des DAAD. Wenn eine Unfallversicherung und/oder eine Privathaftpflichtversicherung bereits besteht (z.B. durch Mitversicherung bei den Eltern) wird allerdings dieses Versicherungspaket nicht unbedingt benötigt. Informationen finden Sie [hier](#).

Für das Studium an einigen Partneruniversitäten der Leuphana (z.B. UQ in Australien, USA) ist der Abschluss einer lokalen privaten Krankenversicherung obligatorisch. Diese Versicherungen decken nicht immer alle Kosten ab. Es kann daher sinnvoll sein, eine weitere Zusatzversicherung abzuschließen.

Ggfs. sollten Sie für die Zeit zwischen Ankunft bzw. Abreise und Beginn/Ende des Studiums noch eine Reisekrankenversicherung abschließen.



CHECKLISTE - WÄHREND UND NACH DEM AUFENTHALT

Nach Ankunft an der Gasthochschule	Frist	Erledigt
Confirmation of Arrival im Portal hochladen	Sofort nach Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Ggf. Erstellung des OLA Changes und des dazugehörigen Laufzettels gemäß Anleitung vornehmen	Innerhalb von 5 Wochen nach Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Im Portal prüfen, ob Gasthochschule OLA Changes online genehmigt hat und ggfs. erinnern	Spätestens einen Monat vor Ende des Semesters	<input type="checkbox"/>
Ggfs. Antrag auf Verlängerung im Portal hochladen	Spätestens einen Monat vor Ende des ersten Semesters	<input type="checkbox"/>
Confirmation of Departure im Portal hochladen	Unmittelbar nach Ende der Mobilität	<input type="checkbox"/>

Im Anschluss an den Auslandsaufenthalt	Frist	Erledigt
EU-Survey online ausfüllen und senden (Beneficiary Module)	Sofort nach Aufforderung per E-Mail	<input type="checkbox"/>
Unterschriebenen Erfahrungsbericht im Portal hochladen	Max. 4 Wochen nach Ende der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Projekt 2023: Ggfs. Green Travel Nachweis im Portal hochladen Projekt 2024: Green Travel Belege selbst archivieren	Sofort nach Rückreise	<input type="checkbox"/>
Zeugnis der Gasthochschule (Transcript of Records) im Portal hochladen	Sobald es eingetroffen ist	<input type="checkbox"/>
Anrechnung mit Transcript of Records und OLA/Laufzettel beim Studierendenservice beantragen	Im Anschluss an die Mobilität	<input type="checkbox"/>



CONFIRMATION OF ARRIVAL AND DEPARTURE ANTRAG AUF VERLÄNGERUNG ERFAHRUNGSBERICHT

- **Confirmation of Arrival and Departure:** umgehend nach Ankunft sowie vor der Abreise im IC der Gasthochschule unterschreiben lassen und im Portal hochladen – Studienaufenthalt inklusive ggfs. Orientierungsprogramm, Sprachkurs, Prüfungen
- **Antrag auf Verlängerung:** bei Zustimmung der Gasthochschule und nach Rücksprache mit dem IC, nur innerhalb eines akademischen Jahres WiSe -> SoSe, einzureichen im IC spätestens 1 Monat vor Ende des ersten Semesters an der Gasthochschule
- **Teilnahmebericht Erasmus:** Online nach Aufforderung per Email „Erasmus Participant Report Request“
- **Erfahrungsbericht IC:**
 - Innerhalb von 4 Wochen nach der Mobilität
 - Teil 1: Persönliche Angaben mit Einwilligung (Unterschrift) – verbleibt im IC
 - Teil 2: Beschreibung und Bewertung – wird anonym in der Datenbank des IC veröffentlicht (max. 3 Jahre)



ALTERNATIVE ZUR VERLÄNGERUNG DES STUDIENAUFENTHALTS: FÖRDERUNG VON SELBSTGESUCHTEN AUSLANDSPRAKTIKA, ERASMUS PROJEKT MIX IT

- Max. 12 Erasmus Fördermonate je Studienabschnitt (BA/MA/Promotion) für Studium und/oder Praktikum
- Antrag auf Förderung eines selbstgesuchten Praktikums in einem EU-Staat (Türkei, Mazedonien, Island, Liechtenstein, Norwegen) über IC spätestens 8 Wochen vor Praktikumsbeginn
- Für Praktika in Vollzeit und von mind. 2 monatiger Dauer in Unternehmen, Organisationen und kulturellen Einrichtungen (EU und Nationale Einrichtungen ausgeschlossen)
- Förderung z.Z. länderabhängig zwischen 640,- und 750,-/Mo z.Z. für max. 5monatige Praktika, Zuverdienst möglich

Infos, Formulare, Erfahrungsberichte etc.: www.uni-hannover.de/eu-praktika

Kontakt im IC: Eva Vosshagen



NACHHALTIGKEIT - REISEN IN EUROPA

- Unterstützung zur Planung der Zugreise durch Europa:
<https://erasmusbytrain.eu/> und <https://nachtzugkarte.de/>
- Interrail-Pässe: <https://www.interrail.eu/de/interrail-passes/erasmus>
- DAAD Broschüre zur nachhaltigen Mobilität
- Green Erasmus Portal: <https://www.greenerasmus.org>
- Dossier für Nachhaltigkeit: <https://www.studieren-weltweit.de/inspirieren-lassen/hashtag/nachhaltigkeit/>

Schauen Sie gerne in die Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings!



IN EIGENER SACHE

- **Emails bitte nur an eine Person bzw. Account schicken**, keine Eingangsbestätigungen
Allgemeine Anliegen zum Auslandsaufenthalt & Dokumente: outgoing@leuphana.de
Anliegen zum Learning Agreement und Anrechnung: la.outgoing@leuphana.de
- **Offene Sprechstunden beachten:** Di und Do 10:00 – 12:30 Uhr in 5.138
- **Briefkasten des IC im 1. Stock Geb. 5:** wird täglich geleert, keine Eingangsbestätigungen
- Info-Emails des IC (Absender no-reply und andere) **speichern und ins Adressbuch aufnehmen**; Spam-Ordner checken
- **Ordner** für Info-Emails des IC anlegen und Emails dort speichern
- Kopien von allen Dokumenten ablegen
- Checkliste abhaken

Danke!



VERNETZUNG

- **Outgoings 2025/26:** 07.05.2025, 16:00-18:00 AStA Wohnzimmer, C9: Get Together
- **Unsere Incomings im Sommersemester 2025 kommen aus:** Argentinien, Brasilien, China, Estland, Frankreich, Irland, Italien, Japan, Korea, Litauen, Rumänien, Spanien, Tschechien, Türkei, Ungarn, USA, UK. Bei Interesse leiten wir Ihre Email mit ein paar persönlichen Infos an unsere Incomings weiter, bitte kontaktieren Sie studyabroad@leuphana.de
- **WS 2025/26: Buddies gesucht!** Bei Interesse Email an buddy@leuphana.de
- **Studierendeninitiative ISI auf Instagram:** isilueneburg
- **International Center auf Instagram:** leuphanainternational
- **Sprachcafes im IC:** www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/sprache-kultur/slz/sprachcafes.html
- <https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center/wege-an-die-leuphana/studieren-an-der-leuphana/events.html>



KONTAKT

Eva Vosshagen

Fon 04131.677-1073

eva.vosshagen@leuphana.de

Sandra Schnell

Fon 04131.677-1078

sandra.schnell@leuphana.de

Offene Sprechstunde Di und Do 10:00-12:30 in 5.138

outgoing@leuphana.de

Instagram: [leuphanainternational](https://www.instagram.com/leuphanainternational)

MyStudy: Newsletter International Center

<https://www.leuphana.de/einrichtungen/international-center.html>

