



LEITFADEN FÜR SHADOWING PARTNER*INNEN

Im Folgenden möchten wir Ihnen gern ein paar Hinweise und Tipps für ein erfolgreiches Shadowing geben.

- Sie entscheiden, welcher Tag Ihnen für das Shadowing am besten passt, um dem Shadow bestmöglich einen Einblick in Ihren Arbeitsbereich zu ermöglichen.
- Hilfreich ist es, wenn der Shadow einen authentischen Eindruck von Ihrem Arbeitsalltag erhält.
- Wir empfehlen, zu Beginn des Shadowings ein Einführungsgespräch zu führen, in dem Sie den groben Tagesablauf skizzieren.
- Falls Sie Aufgaben zu erledigen haben, bei denen es Ihnen unangenehm erscheint, wenn der Shadow Ihnen über die Schulter schaut (bspw. E-Mails schreiben), teilen Sie es Ihrem Shadow mit und geben ihr oder ihm gern eine andere Aufgabe.
- Es besteht nicht die Verpflichtung, Ihre ausgeübten Tätigkeiten detailliert zu erläutern. In manchen Situationen bietet es sich jedoch an, Ihrem Shadow den Ablauf bestimmter Aufgaben näherzubringen – insbesondere, wenn Sprachbarrieren einem intuitiven Verständnis entgegenstehen.
- Ein Abschlussgespräch kann dazu dienen, Fragen zu klären und den Arbeitstag kurz zu reflektieren.
- Bitte senden Sie im Anschluss an das Shadowing den ausgefüllten Evaluationsbogen an die unten angegebene E-Mail-Adresse.