LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Leitfaden für Studierende (Shadows)

Im Folgenden haben wir ein paar Hinweise und Tipps zusammengestellt, damit das Shadowing für Sie zum Erfolg wird.

Vorbereitung

- Bitte informieren Sie sich über den Arbeitgeber und dessen Tätigkeitsfelder, beispielsweise auf deren Website.
- Reflektieren Sie vorab Ihre Erwartungen und Wünsche an den Tag. Behalten Sie jedoch im Kopf, dass ein normaler Arbeitstag vielleicht nicht in jeder Minute spannend ist und Sie einen realistischen Einblick in die Arbeitswelt erhalten möchten.
- Formulieren Sie Fragen zu allem, was Sie gerne wissen möchten. Es ist Ihre Gelegenheit, viel über die Arbeitswelt Ihres/r Shadowing Partners/in zu erfahren.
- Wenn Sie Fragen zum Shadowing-Tag haben, kontaktieren Sie gerne den Career Service.
- Seien Sie offen für neue und unerwartete Erfahrungen.

Während des Arbeitstages

- Falls die Situation eintreten sollte, dass Sie nicht zum verabredeten Zeitpunkt beim Shadowing erscheinen können, kontaktieren Sie bitte Ihre/n Shadowing Partner/in und den Career Service.
- Zeigen Sie Interesse! Ihr/e Shadowing Partner/in nimmt sich viel Zeit für Sie.
- Beobachten Sie den Arbeitsplatz Ihres/r Shadowing Partners/in gut und verschaffen Sie sich ein realistisches Bild von fachlichen Themen, Aufgabenfeldern sowie der Zusammenarbeit innerhalb der Abteilung.
- Seien Sie sich bewusst, dass es ein normaler Arbeitstag für Ihre/n Shadowing Partner/in ist, der/die seinen/ihren Aufgaben wie gewohnt nachgehen muss.
- Klären Sie mit Ihrem/r Shadowing Partner/in, wann der beste Zeitpunkt zum Stellen offener Fragen ist.
- Fragen Sie am Ende des Tages, ob dies ein typischer Arbeitstag gewesen ist.
- Fragen Sie Ihre/n Shadowing Partner/in bei Interesse nach seinen oder ihren Kontaktdaten, um über das Shadowing hinaus in den Austausch treten zu können.

Nachbereitung

- Reflektieren Sie den Tag noch einmal für sich. Was hat Ihnen besonders gefallen? Gibt es etwas, was Ihnen nicht so gut gefallen hat? Könnten Sie sich vorstellen, in diesem Bereich zu arbeiten?
- Bitte füllen Sie im Anschluss an das Shadowing den Evaluationsbogen aus und schicken diesen per E-Mail an: birte.godau@leuphana.de

Kontakt: Leuphana Career Service, Birte Godau, 04131.677-2299, birte.godau@leuphana.de