

## **Allgemeine Teilnahmebedingungen für Studierende zum Shadowing-Programm**

### **1. Anmeldung**

Die Anmeldung zum Shadowing-Programm des Career Service der Leuphana Universität Lüneburg erfolgt schriftlich mit dem Bewerbungsbogen und einem Lebenslauf per E-Mail an [enterJOB@leuphana.de](mailto:enterJOB@leuphana.de). Der Bogen muss vollständig ausgefüllt und mit einer rechtsgültigen Unterschrift versehen sein. Durch Eingang der Anmeldung besteht noch kein Anspruch auf Teilnahme.

### **2. Matching**

Nach erfolgter Anmeldung wird der Career Service einen oder mehrere geeignete Unternehmen aus den Regionen Celle, Harburg, Heidekreis, Lüchow-Dannenberg, Lüneburg und Uelzen für den/die Studierende/n suchen. Die Auswahl eines Unternehmens erfolgt durch den Career Service in Absprache mit dem/der Studierenden. Die Kontaktaufnahme zum Unternehmen nach dem Matching erfolgt durch den/die Studierende/n.

### **3. Evaluation**

Nach Beendigung des Shadowing-Tages verpflichtet sich der/die Studierende, den vom Career Service überreichten Evaluationsbogen auszufüllen und per E-Mail an [enterJOB@leuphana.de](mailto:enterJOB@leuphana.de) zurückzuschicken.

### **4. Kosten**

Die Teilnahme am Shadowing-Programm ist für Studierende kostenfrei. Evtl. aufkommende Fahrkosten trägt der/die Studierende selbst.

### **5. Haftung**

Der Career Service übernimmt keine Haftung.

### **6. Ansprechpartnerin**

Ilka Buecher  
Universitätsallee 1, C40.M26  
21335 Lüneburg  
04131/677-1263  
[buecher@leuphana.de](mailto:buecher@leuphana.de)

## **7. Datenschutz**

Im Rahmen des Shadowing-Programms erhebt der Career Service der Leuphana mit dem beigefügten Anmeldeformular personenbezogene Daten, die für die Koordination des Programms (Durchführung eines Auswahlverfahrens für die teilnehmenden Shadows und Erfassung von Daten zum Zweck der Evaluation) unabdingbar sind. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, sondern ausschließlich im Career Service verwendet. Die Evaluationsergebnisse werden in anonymisierter Form veröffentlicht.

Mit der Unterschrift am Ende des Formulars erklärt sich der/die Studierende gemäß § 4 Abs. 2 Satz 2 NSDG damit einverstanden, dass die Daten aus dem ausgefüllten Bewerbungsbogen und aus dem Lebenslauf aufgenommen und verarbeitet werden.

Der/die Studierende hat zur Kenntnis genommen, dass seine Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung der Daten (gemäß den §§ 19, 20 Bundesdatenschutzgesetz) von dieser Einwilligung nicht berührt werden.

## **8. Anerkennung der Teilnahmebedingungen**

Mit der Anmeldung erkennt der/die Studierende die Teilnahmebedingungen als verbindlich für sich an.

## **9. Erfüllungsort und Gerichtsstand**

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Lüneburg, sofern beide Parteien des Vertrages Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliche Sondervermögen sind. Für alle Rechtsbeziehungen zwischen Unternehmen und dem Career Service ist deutsches Recht maßgebend.

---

(Datum, Unterschrift)