

## Die Konferenzwoche – Was beinhaltet die Studienleistung?

26. – 28. Februar 2020

Campus Universitätsallee

1. Anmeldung für Ihr individuelles Konferenzprogramm über

**myStudy.leuphana.de**

Das Anmeldeverfahren ist **ab dem 18. Februar** freigeschaltet. Es gibt **eine Losphase** für die Veranstaltungen der Konferenzwoche, eine Anmeldung ist bis zum 25. Februar 2020 möglich. Auf myStudy finden Sie die Konferenzwoche unter **Studiengang: Konferenzwoche (ohne Abschluss)**. Im weiteren Schritt können Sie die einzelnen Tage und Uhrzeiten der Veranstaltungen auswählen und sich ab dem 18. Februar anmelden und die gewählten Veranstaltungen in Ihren Stundenplan eintragen.

2. **Registrierung (Check-In) am ersten Konferenztag (26. Februar):**

**08:00 – 12:30 Uhr in C 14 (Erdgeschoss).**

*Bitte bringen Sie Ihren Studien- und Personalausweis zur Registrierung mit.*

3. Aktive Teilnahme an insgesamt **neun Konferenzveranstaltungen**. Dazu gehören die folgenden vier verbindlichen Veranstaltungen:

- die Eröffnungsveranstaltung am MI, 26. Februar, 13:00-15:00 Uhr, Auditorium,
- die Abschlussveranstaltung am FR, 28. Februar, 15:00-17:30 Uhr, Auditorium,
- die eigene Präsentation im Rahmen einer Projektgruppen Session ODER des Gallery Walk,
- das Seminarplenum Ihres Projektseminars.

➔ Fünf weitere Veranstaltungen sind aus den Formaten „Arena“, „Workshop“, „Seminarplenum“, „Projektgruppen Session“ oder „Gallery Walk“ frei zu wählen. Die Formate sind im Veranstaltungstitel in myStudy folgendermaßen gekennzeichnet: A: Arena | GW: Gallery Walk | PGS: Projektgruppen Session | SP: Seminarplenum | WS: Workshop

Über die Formate der Konferenz informiert unsere Website:

[www.leuphana.de/konferenzwoche](http://www.leuphana.de/konferenzwoche)

4. Check-Out am 28. Februar: Im Anschluss an die Abschlussveranstaltung direkt im Auditorium. **Bitte geben Sie hier Ihre Namensschilder ab.**



# FAQ zur Konferenzwoche

Stand: 11. Februar 2020

## Darf ich meine Freunde oder Verwandten einladen?

Ja, sehr gerne.

--

## Anmeldung & Registrierung

--

### Was ist der Unterschied zwischen der Anmeldung und der Registrierung?

Mit der Anmeldung stellen Sie im Zeitraum vom 18. bis zum 25. Februar Ihr individuelles Konferenzprogramm zusammen. Die Anmeldung läuft über die Online-Plattform [mystudy.leuphana.de](http://mystudy.leuphana.de). Die Registrierung dagegen ist der Check-In zur Konferenz und findet am 26. Februar im Gebäude 14 statt (08:00 – 12:30 Uhr). **Beides, sowohl die Anmeldung als auch die Registrierung, ist für den Nachweis der Studienleistung notwendig.**

### Wofür muss ich mich anmelden und wo kann ich das tun?

Die Studienleistung zur Konferenzwoche beinhaltet die aktive Teilnahme an **insgesamt neun Veranstaltungen**. Bitte melden Sie sich **pro Zeitraum nur für eine Veranstaltung** an. Sie tragen die Verantwortung dafür, dass Ihre Veranstaltungen zeitlich überschneidungsfrei organisiert sind. Mehrfache Anmeldungen pro Zeitraum werden vom Konferenzteam ggf. gelöscht. Zeitliche Kollisionen können Sie leicht in Ihrem individuellen Stundenplan erkennen und daher ggf. kurzfristig wieder auflösen.

Ab dem 18. Februar können Sie sich über **myStudy** anmelden:

- Für Ihre eigene Präsentation (im Rahmen einer Projektgruppen Session oder des Gallery Walk).
- Für das „Seminarplenum“ Ihres Projektseminars.
- Für die obligatorische Eröffnung sowie die Abschlussveranstaltung.
- Zu fünf weiteren Konferenzveranstaltungen Ihrer Wahl.

### Bis wann muss ich mich für meine Veranstaltungen auf der Konferenz spätestens angemeldet haben?

Das Anmeldeverfahren startet am 18. Februar. Es wird **ein einstufiges Losverfahren** geben. Sie haben also keinen Vorteil, wenn Sie Ihre Anmeldung am 18. Februar Punkt 0 Uhr abschicken. Machen Sie sich bitte mit dem Anmelderrhythmus vertraut. Ihr individuelles Konferenzprogramm muss spätestens am 25. Februar stehen. Bedenken Sie aber bitte, dass in der Schlussphase der Anmeldung das Prinzip „First come, first serve“ gilt.



## Anmelderhythmus auf myStudy:

**1. Losphase: 18.2., 0:00 Uhr - 20.2., 23:59 Uhr**

**2. First come, first serve: 21.2., 0:00 Uhr – 25.2., 23:59 Uhr**

### **Was geschieht, wenn ich mich nicht korrekt über [mystudy.leuphana.de](https://mystudy.leuphana.de) anmelde?**

Sie sind für Ihre Anmeldung auf myStudy selbst verantwortlich. Wenn Sie sich nicht zu insgesamt neun (und zeitlich überschneidungsfreie) Veranstaltungen anmelden, gehen wir davon aus, dass Sie die Studienleistung nicht erbringen möchten. Bitte achten Sie auf Ihre Matrikelnummer und eine gültige E-Mail-Adresse, unter der Sie tatsächlich erreichbar sind.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an: [konferenzwoche@leuphana.de](mailto:konferenzwoche@leuphana.de)

### **Wie läuft die Registrierung und wo wird sie stattfinden?**

Der Check-In findet am Mittwoch, 26. Februar zwischen **08:00 und 12:30 Uhr im Gebäude 14 (Erdgeschoss)** statt. Erfolgreich registriert sind Sie, wenn Sie Ihre Unterschrift in die Teilnahmeliste eingetragen und sich mit dem offiziellen Namensschild ausgerüstet haben. *Bitte bringen Sie Ihren Personal- und Studenausweis mit.*

Der Check-Out ist für den 28. Februar ab 17:30 Uhr im Anschluss an die Abschlussveranstaltung direkt im Libeskind-Auditorium vorgesehen. **Bitte geben Sie hier Ihr Namensschild wieder ab.**

--

## **Teilnahme & Kontrolle**

--

### **Wird die Anwesenheit kontrolliert?**

Grundsätzlich gilt: Wir gehen davon aus, dass Sie an neun Konferenzveranstaltungen eigenverantwortlich teilnehmen. Eine Anwesenheitskontrolle gibt es in den Veranstaltungen der Konferenz nur dann, wenn Anmelde- und Teilnahmezahlen voneinander abweichen. Während Ihrer Präsentation (Prüfungsleistung) und des Seminarplenums im Rahmen Ihres Projektseminars (Studienleistung) führen die Lehrenden grundsätzlich eine Teilnahmeliste.

### **Was passiert, wenn ich bei einer Anwesenheitskontrolle nicht anwesend bin?**

Das Modulteam unterscheidet dann zwei Fälle:

- A. Sie haben einen guten Grund (etwa Krankheit, Geburt o.ä.). In diesem Fall erhalten Sie die Möglichkeit, eine schriftliche Ersatzleistung im Umfang von bis zu 12 Textseiten (für den Fall, dass Sie an allen drei Tagen fehlen) zu erbringen. Falls Sie die Präsentation nicht halten können, vereinbaren Sie bitte **zusätzlich** mit Ihrer/Ihrem Lehrenden einen individuellen Wiederholungstermin für die Präsentation.



- B. Wenn Sie keinen guten Grund haben, gefährden Sie die gesamte Studienleistung. Eine Ersatzleistung ist für diesen Fall nicht vorgesehen, sodass das Verantwortungsmodul im Wintersemester nicht abgeschlossen werden kann. Falls Sie Ihre Präsentation ohne guten Grund (Krankheit o.ä.) versäumen, können Sie das Modul in diesem Semester nicht erfolgreich abschließen.

**Wie verhalte ich mich, wenn ich aus gesundheitlichen Gründen nicht an der Konferenz teilnehmen kann?**

Reichen Sie bitte bei der Modulkoordination umgehend ein ärztliches Attest ein:

Leuphana Universität Lüneburg  
Frau Annika Weiser  
Universitätsallee 1 - UC 8.123  
21335 Lüneburg

Bitte informieren Sie möglichst frühzeitig Ihre Projektgruppe und Ihre Seminarleiterin bzw. Ihren Seminarleiter.

Wer die Konferenz aus gesundheitlichen Gründen verpasst, erhält die Möglichkeit,

- (1) die Präsentation im Rahmen der Prüfungsleistung nachzuholen. Bitte vereinbaren Sie mit Ihrer Seminarleiterin bzw. Ihrem Seminarleiter hierzu einen individuellen Ausweichtermin.

UND

- (2) eine schriftliche Ersatzleistung zum Ausgleich für die entfallende Konferenzteilnahme zu erbringen. Die Ersatzleistung besteht aus 12 Textseiten, in denen Sie sich kritisch mit einem frei gewählten Thema im Kontext des Moduls und des Themas der Konferenzwoche auseinandersetzen. Bitte stimmen Sie das Thema Ihrer Ersatzleistung im Vorfeld mit der Modulkoordination per E-Mail ab: [verantwortung@leuphana.de](mailto:verantwortung@leuphana.de)

Die schriftliche Ersatzleistung darf dabei nicht mit dem regulären Projektbericht übereinstimmen (auch nicht in Auszügen). Sie sollte auf (wissenschaftliche) Quellen Bezug nehmen und zeigen, dass Sie sich intensiv mit dem Thema beschäftigt haben. Die Arbeit muss spätestens bis zum 15.03. geschrieben und als PDF unter [verantwortung@leuphana.de](mailto:verantwortung@leuphana.de) eingereicht worden sein. Die Modulkoordination prüft die Angemessenheit der Ersatzleistung. Wie die Teilnahme an der Konferenzwoche selbst („Studienleistung“) bleibt diese unbenotet.



--

## Prüfungsleistungen und Studienleistungen auf der Konferenzwoche

--

### Prüfungsleistung = Studienleistung?

Prüfungsleistungen UND Studienleistungen begleiten Sie das gesamte Studium hindurch. Wichtig: Sie sind nicht identisch. Um das Verantwortungsmodul erfolgreich absolvieren zu können, ist sowohl die Studien- als auch die Prüfungsleistung zu erbringen. In formaler Hinsicht ist die Studienleistung im Verantwortungsmodul lediglich die Voraussetzung, um zur Prüfung zugelassen zu werden. Sie ist für das erfolgreiche Bestehen des Moduls also eine notwendige Bedingung. Dazu passt, dass Studienleistungen immer unbenotet bleiben. Zur Prüfungsleistung hingegen gehört die Benotung. Die Note für das gesamte Modul fließt direkt in das Bachelorzeugnis ein.

### Was nun? Ist die Konferenzwoche eine Prüfungsleistung oder eine Studienleistung?

- (1) Die aktive Teilnahme an sieben Veranstaltungen der Konferenzwoche (inklusive Eröffnungs- und Abschlussveranstaltung) ist eine Studienleistung (= Studienleistung Teil 1).
- (2) Die Mitwirkung am Seminarplenum des eigenen Projektseminars im Rahmen der Konferenzwoche ist eine zusätzliche Studienleistung (= Studienleistung Teil 2).
- (3) Die eigene Präsentation im Rahmen einer Projektgruppen Session ODER des Gallery Walk ist eine mündliche Prüfungsleistung. Der schriftliche Teil der Prüfungsleistung wird später über den Projektbericht erbracht.

Die Konferenzwoche umfasst also Studien- UND Prüfungsleistungen. **Sie nehmen folglich an insgesamt neun Konferenzveranstaltungen aktiv teil** (darunter: die Eröffnung, die Abschlussveranstaltung, das Seminarplenum und die eigene Präsentation).

### Wie erbringe ich meine Prüfungsleistung auf der Konferenzwoche?

Mit Ihrer Projektgruppe haben Sie sich bereits für ein Format Ihrer Präsentation entschieden – entweder für die *Projektgruppen Session* oder den *Gallery Walk*.

--

## Projektgruppen Session

--

### Wie funktioniert die Projektgruppen Session?

Zwei bis drei Projektgruppen aus dem eigenen Seminar treffen mit zwei bis drei Gruppen aus einem anderen Projektseminar zusammen, um sich wechselseitig die ersten Forschungsergebnisse vorzustellen. Jeder Gruppe stehen 30 Minuten (nicht mehr!) für Präsentation und Diskussion zur Verfügung. Die Dauer der Session richtet sich nach der



jeweiligen Anzahl der Projektgruppen. Die Seminarleiter\_innen sind als Prüfer\_innen anwesend und legen die Pausen innerhalb der Session fest. Die Projektgruppen Session ist hochschulöffentlich.

### **Wie bekomme ich heraus, welche Projektgruppen zu meiner Projektgruppen Session gehören?**

Spätestens ab dem 14. Februar steht auf der Website ein Programm für die Projektgruppen Sessions zur Verfügung: [www.leuphana.de/konferenzwoche](http://www.leuphana.de/konferenzwoche)

### **Woher weiß ich, in welchem Raum ich präsentiere?**

Darüber informiert Sie das Programm der Projektgruppen Sessions. Spätestens ab dem 14. Februar finden Sie das Programm auf der Website: [www.leuphana.de/konferenzwoche](http://www.leuphana.de/konferenzwoche)

Da es kurzfristig zu Raumänderungen kommen kann, empfiehlt sich am Tag der eigenen Veranstaltungen ein letzter Blick in myStudy.

### **Darf ich auch Projektgruppen Sessions anderer Projektgruppen besuchen?**

Unbedingt. Im Rahmen Ihrer neun Veranstaltungen dürfen Sie sich über Ihre eigene Präsentation hinaus auch für weitere Sessions über myStudy anmelden.

--

## **Gallery Walk**

--

### **Was erwartet mich auf dem Gallery Walk?**

Der *Gallery Walk* verwandelt das Foyer des Zentralgebäudes in eine wissenschaftliche Ausstellung zur gesellschaftlichen Zukunftsgestaltung. Neben dem spontanen Konferenz-Publikum wird es geführte Rundgänge geben, die sich intensiver mit den einzelnen Ausstellungen auseinandersetzen.

Die Projektgruppen haben die Gelegenheit, die eigenen Forschungsergebnisse mit einem Ausstellungsstand zu präsentieren und mit dem Konferenz-Publikum direkt ins Gespräch zu kommen. WICHTIG: Die Prüfung nehmen die Lehrenden in der Regel im Rahmen eines geführten Rundgangs ab.

Für alle Projektgruppen, die auf dem Gallery Walk präsentieren, steht auf unserer Website (-> Programm- > Formate -> Gallery Walk) ein wichtiges Informationsblatt zum Download bereit:

[www.leuphana.de/konferenzwoche](http://www.leuphana.de/konferenzwoche)



### **Wo findet der Gallery Walk statt?**

Im Foyer des Zentralgebäudes.

### **Wie erfahre ich, in welchem Zeitfenster meine Projektgruppe die Ausstellung präsentiert?**

Auf unserer Website finden Sie spätestens am 14. Februar das Programm für den Gallery Walk. Auch das Zeitfenster für Ihre Ausstellung finden Sie dort. Ihre Seminarleiterin bzw. Ihr Seminarleiter nimmt während der Ausstellung auch Ihre Prüfung ab. *Damit tatsächlich alle Beteiligten zum Prüfungstermin anwesend sind, verständigen Sie sich bitte vorab mit Ihrer Seminarleitung darüber, in welchem Rundgang die Prüfung stattfinden soll.*

### **Kann ich mich für den Gallery Walk auch als Besucher\_in anmelden?**

Ja. Zum Konzept des Gallery Walk gehört es, dass es auch geführte Rundgänge gibt. Ziel ist es, sich intensiv mit den Ausstellerinnen und Ausstellern auszutauschen. Über myStudy können Sie sich für diese 60-minütigen Rundgänge anmelden. In diesem Fall zählt jeder Rundgang als eine Veranstaltung im Sinne der Studienleistung. Unabhängig von jeder Anmeldung lädt der Gallery Walk aber auch herzlich zu Touren in Eigenregie ein.

### **Nehme ich als Aussteller\_in auf dem Gallery Walk auch an neun Veranstaltungen teil?**

Ja. Die Ausstellung auf dem Gallery Walk zählt dabei bereits als eine gewählte Veranstaltung.

### **Melde ich mich auch für meine Ausstellung auf dem Gallery Walk an?**

Die Ausstellung gehört als Teil Ihrer Prüfungsleistung zu Ihrem individuellen Konferenzprogramm. Bitte melden Sie sich daher unbedingt auch für Ihre Ausstellung über myStudy an.

**Für die Anmeldung zu Ihrer eigenen Ausstellung haben wir auf myStudy eine eigene Rubrik eingerichtet: „Gallery Walk – nur für Aussteller\_innen“. Bitte melden Sie sich dort (und nur dort) für Ihre Ausstellung im Rahmen Ihrer Prüfungsleistung an.**

--

## **Seminarplenum**

--

### **Wie sehen die Seminarplenen aus?**

In den Seminarplenen steht der Dialog im Mittelpunkt. Da die Projektseminare die Plenen in Eigenregie entwerfen, lässt sich im Programm der Seminarplenen ein vielfältiges Angebot entdecken. Das Programm finden Sie auf unserer Website (->Programm):

[www.leuphana.de/konferenzwoche](http://www.leuphana.de/konferenzwoche)



Zwei Typen des Seminarplenums kommen besonders häufig vor:

Während sich in den Tandem Workshops (1) jeweils zwei Projektseminare wechselseitig austauschen, setzen andere Projektseminare (2) auf den intensiven Dialog mit einem Konferenzgast. Die beteiligten Seminare und Lehrenden sind jeweils für die Gestaltung der 120 Minuten verantwortlich.

### **Darf ich auch die Seminarplenien anderer Projektseminare besuchen?**

Viele Seminarplenien sind öffentlich. Hier sind Sie herzlich eingeladen, sich für die Veranstaltung anzumelden. Das Programm der Seminarplenien auf unserer Website informiert darüber, welche Plenen für weitere Teilnehmer\_innen geöffnet sind.

### **Gibt es in den Seminarplenien eine Anwesenheitsliste?**

Ja.

--

## **Material & Technik**

--

### **Wie bekommen wir als Projektgruppe die angeforderte Technik und Ausstattung?**

#### **Für die Projektgruppen Session und das Seminarplenum gelten:**

**Technik und Material stehen für Sie am Infopunkt im Foyer bereit.** Bitte besorgen Sie rechtzeitig VOR den Veranstaltungen alle Materialien, damit die Session oder das Seminarplenum pünktlich beginnen kann. Pro Session und Plenum wird es eine\_n technische\_n Ansprechpartner\_in geben. Für die Technikausleihe ist ein Personalausweis notwendig. **Aufbau und technische Probe organisieren Sie bitte vor Beginn der Veranstaltung in Eigenregie.**

*Bei Problemen können Sie sich jederzeit an den Infopunkt im Foyer des Zentralgebäudes wenden.*

#### **Für den Gallery Walk gilt:**

**Technik und Material stehen für Sie am Infopunkt im Foyer des Zentralgebäudes bereit.** Für die Technikausleihe ist ein Personalausweis notwendig. In den Briefings zum Gallery Walk werden alle Fragen zum konkreten Ablauf geklärt. Ausführliche Infos zum Gallery Walk finden Sie hier:

[www.leuphana.de/konferenzwoche](http://www.leuphana.de/konferenzwoche)

*Bei Problemen können Sie sich jederzeit an den Infopunkt im Foyer des Zentralgebäudes wenden.*



**Können wir für unsere Präsentation Lebensmittel (Kaffee, Gebäck etc.) einkaufen und die Rechnung an die Universität weitergeben?**

Leider übernimmt die Universität grundsätzlich keine Rechnungen für Lebensmittel. Dennoch freuen wir uns über jede gebackene Waffel und jeden angebotenen Tee.

**Bei Fragen zu Technik, Möbeln und Material können Sie sich gerne direkt an Herrn Pascal Kölpfen wenden:**

[koelpfen@leuphana.de](mailto:koelpfen@leuphana.de)

**04131.677-2717**

**Während der Konferenzwoche erreichen Sie uns am Infopunkt im Foyer des Zentralgebäudes.**