



An die
Leuphana Universität Lüneburg
Studierendenservice
Scharnhorststr.1, Geb.8
21335 Lüneburg

**ANTRAG AUF PARALLELE ZULASSUNG ZUM
MASTERSTUDIUM UND ZUR PROMOTION ("DOCTORAL TRACK")
AN DER LEUPHANA UNIVERSITÄT LÜNEBURG**

Hinweis:

Das PDF-Formular kann mit Adobe Reader 7.0 direkt am PC ausgefüllt werden. Bitte nutzen Sie unbedingt auch die Datei mit den Ausfüllhinweisen

1. Angaben zum geplanten Promotionsvorhaben

Zulassung zum

Dieser Antrag gilt für deutsche und ausländische Studienbewerberinnen und Studienbewerber.

Fakultät und angestrebter Doktorgrad

Angestrebte Betreuungsperson des Promotionsvorhabens

Thema bzw. Titel/ Arbeitstitel des Promotionsvorhabens

2. Angaben zur Person

männlich weiblich

Geschlecht

Geburtsdatum

Geburtsort

Familienname

Geburtsname

Vorname, ggf. weitere Vornamen

Straße / Hausnummer

PLZ

Ort

Bundesland

Landkreis

Staatsangehörigkeit

Land des derzeitigen Aufenthalts

zur Untermiete bei (c/o, App. etc.)

Telefon

Handy

E-Mail

3. Nachweis zur Zugangsvoraussetzung

Weitere Informationen finden Sie in den Ausfüllhinweisen.

Ich erfülle die nachfolgenden Voraussetzungen wie angekreuzt und füge dem Antrag die entsprechenden Nachweise in amtlich beglaubigter Kopie bei:

a) Zulassung zu einem Masterstudiengang der Leuphana Graduate School und Immatrikulation

 Zulassung

 Immatrikulation

b) Nachweis Bachelorabschluss

 "sehr guter" Bachelorabschluss

 oder Äquivalent

Abschlussnote

Datum des Erwerbs

Name der Hochschule (Beispiel für Eintragungen: Uni Augsburg; RWTH Aachen)

PLZ

Ort/ Staat

b) Nachweis englischer Sprachkenntnisse

Englische Sprachkenntnisse müssen nur von Bewerberinnen und Bewerbern für ein Promotionsverfahren in **Fakultät Nachhaltigkeit und Fakultät Wirtschaftswissenschaften** nachgewiesen werden.

Ich erfülle die besonderen Kenntnisse der englischen Sprache durch:

Ich bin zu einem Masterstudiengang der Leuphana Graduate School zugelassen.

4. Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Abitur, Fachhochschulreife)

Art der Hochschulzugangsberechtigung (siehe Ausfüllhinweise)

Durchschnittsnote (bei ausländischen Zeugnissen ohne Durchschnittsnote dieses Feld bitte frei lassen)

Schulform

Ort/Staat

Datum des Erwerbs

5. Nachweise und Bescheinigungen

Dem Antrag sind die nachfolgend angekreuzten Nachweise / Bescheinigungen in amtlich beglaubigter Kopie beigelegt. Für nicht in Deutsch oder Englisch abgefasste Dokumente müssen zusätzlich deutsche Übersetzungen von einem vereidigten Übersetzer eingereicht werden (siehe dazu bitte unbedingt die Informationen unter Punkt 5 in den Ausfüllhinweisen):

Zu Nr. 1:

- Stellungnahme der im Rahmen der Promotion in Aussicht genommenen Betreuungsperson zur Geeignetheit der Kandidatin oder des Kandidaten für die parallele Zulassung zum Masterstudium und zur Promotion und deren oder dessen wissenschaftliche Qualifikation (Betreuungszusage)
- Exposé (max. 5 Seiten) des Dissertationsprojekts inkl. vorläufigem Titel der Dissertation

Zu Nr. 3:

- a) Zulassungsbescheid Masterstudiengang der Leuphana Graduate School
- a) Immatrikulationsbescheinigung
- b) Bachelorabschluss
- b) ggf. Nachweis über einen Abschluss unter den zehn Prozent Besten eines Jahrgangs

Zu Nr. 4:

Hochschulzugangsberechtigung

Weitere Nachweise

ggf. Leistungsnachweise, die bereits an einer (externen) Universität im Rahmen eines Promotionsstudiums erbracht wurden

6. Wichtige Hinweise

Informationen über Zugangsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren können Sie im Internet (<http://www.leuphana.de/promotion-bewerben.html>) nachlesen.

Der Zulassungsantrag kann nur bearbeitet werden, wenn

- _ er vollständig bei der Leuphana Universität Lüneburg eingegangen ist und
- _ alle notwendigen Unterlagen beigelegt sind.

Bitte fügen Sie diesem Antrag 2,07 € in Briefmarken bei (möglichst je eine Briefmarke zu 1,45 € und 0,62 €).

Übersenden Sie die Bewerbungsunterlagen bitte nicht in Folien, Bewerbungsmappen oder Ähnlichem. Der gesamte Bewerbungsvorgang wird geheftet. Eingereichte Folien oder Mappen können nicht zurückgesandt werden.

7. Erklärung an Eides statt

Ich versichere hiermit an Eides statt,

- _ dass ich die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe und die Informationen in den Ausfüllhinweisen zu diesem Antrag gelesen habe.
- _ dass ich Kenntnis habe über den Inhalt der Richtlinie der Leuphana Universität Lüneburg zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Verfahren mit wissenschaftlichem Fehlverhalten und dass ich diese Richtlinie und die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis einhalten werde. Die Richtlinie (Ethikrichtlinie) kann im Internet unter www.leuphana.de/forschung nachgelesen werden.
- _ dass ich bei meinem Promotionsverfahren die Hilfe gewerblicher Promotionsvermittler weder in Anspruch genommen habe noch zukünftig in Anspruch nehmen werde.
- _ dass ich die für mich gültige Promotionsordnung (www.leuphana.de/promotion-bewerben) mit allen meinen Verfahren betreffenden Regelungen zur Kenntnis genommen habe.

Mir ist bekannt, dass

__falsche Angaben bzw. fehlende Nachweise zum Ausschluss vom Zulassungsverfahren oder - bei Feststellung nach der Einschreibung - zum Widerruf der Einschreibung führen können.

__ein erteilter Zulassungsbescheid unwirksam bzw. zurückgenommen werden kann, wenn die im Zulassungsantrag gemachten Angaben bzw. eingereichten Nachweise nicht mit den zur Einschreibung einzureichenden Unterlagen übereinstimmen.

__kein Anspruch auf Zulassung zu einem bestimmten Semester, zu bestimmten Kollegs und Modulen besteht.

__die Zulassung in begründeten Einzelfällen mit einer Nebenbestimmung (Auflage, Befristung, Bedingung, Widerrufsvorbehalt) versehen werden kann.

__die Zulassung unter der Bedingung erfolgt, dass bis zum Zeitpunkt der Eröffnung des Promotionsverfahrens nach § 9 der Promotionsordnung die Zulassungsvoraussetzungen (Nachweis eines fachlich einschlägigen abgeschlossenen Masterstudiengangs mit gehobenem Prädikat) zur Promotion nachgewiesen werden. Andernfalls erlischt die Zulassung zur Promotion rückwirkend.

Jeden Wechsel meiner persönlichen Daten (z.B. Name, Anschrift) werde ich dem Studierendenservice unverzüglich mitteilen.

Ort, Datum

Unterschrift

1. Drucken Sie den Zulassungsantrag bitte aus.
2. Vergessen Sie Ihre Unterschrift bitte nicht.
3. Senden Sie alles mit den entsprechenden Nachweisen an den Studierendenservice an die auf Seite 1 angegebene Adresse.

Bitte beachten Sie: Ohne Unterschrift gilt der Antrag als nicht gestellt.