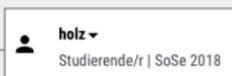


MYSTUDY-USERGUIDE FÜR STUDIERENDE WINTERSEMESTER 18/19



myStudy

IHR STATUS (NACH DEM LOGIN: RECHTS OBEN)



- Benutzername, Rolle, aktives Semester und Logout
- Klicken Sie auf den Benutzernamen bzw. das Benutzericon, um Rolle und Semester zu wechseln oder sich aus myStudy abzumelden.
- Loggen Sie sich immer aus, wenn Sie myStudy verlassen.

IHR PROFIL & IHRE EINSTELLUNGEN

- Für die Aktualität und Richtigkeit der Angaben in Ihrem myStudy-Profil (*Verwaltung > Profil*) sind Sie selbst verantwortlich. Bei einem Wechsel Ihres Studienganges oder Ihrer Fächer- bzw. Major- und Minorwahl, muss diese Änderung von Ihnen in myStudy nachgepflegt werden.
- In den Einstellungen können Sie eine persönliche myStudy-Startseite festlegen und ein neues Passwort setzen. (*Verwaltung > Einstellungen*)
- Spracheinstellungen können in den Einstellungen oder über den Reiter „DE | EN“ (rechte untere Ecke) festgelegt werden.

HILFESTELLUNG UND KONTAKT

- Bei technischen Problemen nutzen Sie bitte den Reiter „GET SUPPORT“ (rechte untere Ecke) oder senden eine E-Mail an myStudy@leuphana.de

MYSTUDY-ACCOUNT

ACCOUNT EINRICHTEN

Account einrichten

Benutzer

Passwort

Passwort

- Ihren myStudy-Account müssen Sie sich selbständig einrichten.
- Benutzername und Passwort sind frei wählbar.
- Die Daten Ihres Ig-Accounts gelten hier nicht.
- Beachten Sie die Hinweise für Benutzername und Passwort.

BENUTZERDATEN ERFASSEN

Email*

Bitte verwenden sie ausschließlich Ihre Leuphana-Email

- Ihre Leuphana E-Mail-Adresse finden Sie auf Ihrem Studierendenausweis > „Wichtige Informationen“

ACCOUNT VERIFIZIEREN


LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Email-Adresse

Kennwort

- Wechseln Sie in Ihren E-Mail-Account.
- <https://mymail.leuphana.de>
- E-Mail-Adresse und Kennwort: siehe Studierendenausweis > „Wichtige Informationen“

PROFILDATEN KONTROLLIEREN

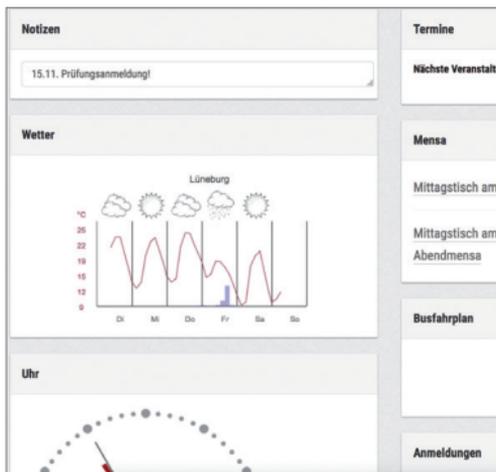
Die Validierung Ihrer Angaben mit dem Studierendenservice (HIS SOS) hat Fehler ergeben.

- Kontrollieren Sie in Ihrem Profil (*Verwaltung > Profil*), ob die Validierung Ihrer Daten erfolgreich war oder Fehler ergeben hat.

DASHBOARD

DASHBOARD KONFIGURIEREN

- Auf dem Dashboard bieten verschiedene Widgets Informationen und Services zum Studium an.
- 11 verschiedene Widgets stehen Studierenden zur Verfügung.
- Standardmäßig werden die Widgets „Gebrauchsanweisung“, „Termine“ und „Mensa“ bereitgestellt.
- Konfigurieren Sie Ihr Dashboard nach Ihren Wünschen. Siehe hierzu die Gebrauchsanweisung.



VERFÜGBARE WIDGETS

Widget	Zielgruppe	Beschreibung
Gebrauchsanweisung	alle	Erläuterungen zur Konfiguration des Dashboards.
Mensa	alle	Zeigt den aktuellen Speiseplan der Mensa Lüneburg
Uhr	alle	Zeigt Zeit und Datum
Taschenrechner	alle	Taschenrechner
Notizen	alle	Hier können Sie persönliche Notizen speichern.
Busfahrplan	alle	Information zum Busfahrplan.
Wetter	alle	Zeigt das Wetter.
Anmeldungen	Studierende	Stellt dar, in welchen aktuellen Veranstaltungen Sie sich erfolgreich angemeldet haben.
Termine	Studierende	Stellt Ihre aktuellen Veranstaltungen und persönlichen Termine dar.
Prüfungen	Studierende	Stellt die nächsten Prüfungen dar.
Material	Studierende	Zeigt die Veranstaltungen an, in denen neues Material vom Dozenten eingestellt wurde.
Übersicht	Lehrende	Übersichtsinformationen für Lehrkräfte und Koordinatoren.

DASHBOARD

GEBRAUCHSANWEISUNG

Das Widget „Gebrauchsanweisung“ wird Ihnen standardmäßig in Ihrem Dashboard dargestellt. Es erläutert die grundsätzliche Funktionsweise ihres Dashboards. Sie können die Gebrauchsanweisung jederzeit aus Ihrem Dashboard entfernen.

Willkommen im Dashboard!

Dieses Dashboard können Sie sich nach Ihren eigenen Bedürfnissen zusammenstellen.

Das Dashboard besteht aus eigenständigen Widgets, die Sie hinzufügen oder löschen und nach Bedarf auf dem Bildschirm anordnen können.

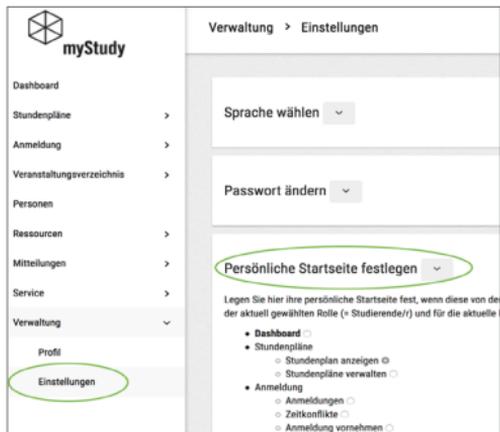
1. Um das Dashboard zu verändern wählen Sie oben auf der Seite  Dashboard bearbeiten.
2. Dann erscheinen in der Titelzeile jedes Widgets folgende Symbole:
 -  Mit diesem Symbol können Sie ein Widget auf eine andere Position ziehen.
 -  Hier befinden sich Einstellungsmöglichkeiten für das jeweilige Widget.
 -  Hiermit löschen Sie ein Widget.
3. Möchten Sie ein neues Widget hinzufügen, klicken Sie oben auf der Seite auf  Neues Widget hinzufügen.
4. Ihre neuen Einstellungen werden gesichert wenn Sie auf  "Änderungen sichern" klicken oder die Seite verlassen.

Sie können diese Gebrauchsanweisung aus Ihrem Dashboard löschen und bei Bedarf jeder Zeit wieder anzeigen lassen.

EINSTELLUNGEN

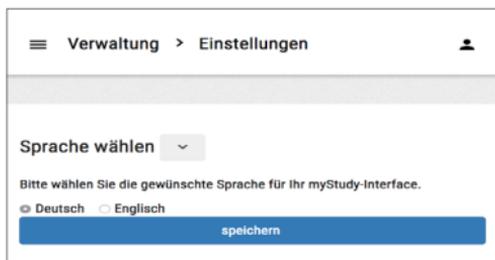
PERSÖNLICHE STARTSEITE FESTLEGEN

- Standardmäßig ist das Dashboard als Startseite eingebunden.
- Wenn Sie eine andere Seite als Startseite nutzen wollen (z.B. den Stundenplan), wechseln Sie in *Verwaltung > Einstellungen*.
- Klicken Sie auf „Persönliche Startseite festlegen“ und wählen die gewünschte Startseite aus.
- Ihre Persönliche Startseite kann jederzeit erneut geändert werden.



SPRACHE WÄHLEN

- Sie können myStudy in Deutsch oder in Englisch nutzen.
- Um die Sprache zu ändern, wechseln Sie in *Verwaltung > Einstellungen*.
- Klicken Sie auf „Sprache wählen“ und auf „speichern“.



SPRACHE WÄHLEN (ALTERNATIV)

- Auf jeder myStudy-Seite finden Sie unten rechts den blauen Reiter „DE | EN“.
- Klicken Sie hier auf DE oder EN
- Sie werden anschliessend - mit neuen Spracheinstellung - auf Ihre myStudy-Startseite geleitet.



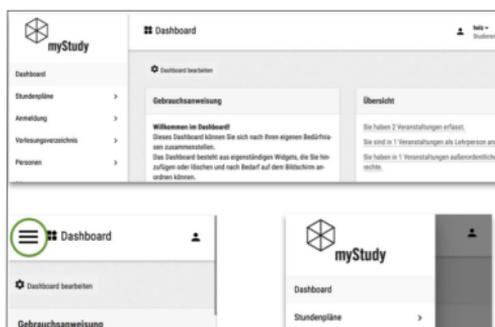
RESPONSIVES DESIGN

ANPASSUNG AN BILDSCHIRMGRÖSSE



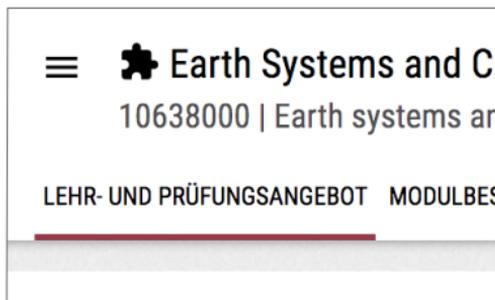
- Das responsive Benutzerinterface passt sich an die Größe des Bildschirms an.
- Auf kleineren Bildschirmen werden einzelne Elemente ausgeblendet oder neu arrangiert.

NAVIGATION



- Die Hauptnavigation befindet sich am linken Bildschirmrand.
- Bei kleineren Bildschirmen wird diese ausgeblendet und kann mit einem Klick auf das sog. „Hamburger-Symbol“ wieder eingeblendet werden.

KOPFZEILE



- Weiterführende oder ausführliche Informationen und Funktionen zu den gewählten Navigationspunkten werden über sog. Reiter in der Kopfzeile angeboten.
- Der aktive Reiter ist mit einem roten Unterstrich markiert.

STUNDENPLAN

VERANSTALTUNGEN SUCHEN

- Veranstaltungsverzeichnis: *Studiengang* > *Gebiet* > *Modul* auswählen. (Studierende im Leuphana Bachelor wählen im 1. Semester ausschliesslich Veranstaltung aus dem Gebiet „Leuphana Semester“.)
- Alle Veranstaltungen des ausgewählten Moduls werden angezeigt.

Studiengang

Masterprogramm Management & Entrepreneurship (M.A./M.Sc.)

zusätzliche Angebote (ohne CPs)

Masterprogramm Management & Entrepreneurship (M.A./M.Sc.)

Komplementärstudium

16602000 Connecting Science, Responsibility and Society

.Connecting Science, Responsibility and Society (V)
Jantje Halberstadt

TERMINE ZUORDNUNG & PRÜFUNG ORGANISATORISCHES ANMELDUNG MEHR

Nächster Termin: Am 17. Oktober um 12:00 Uhr in Raum C 40 Auditorium.

Einzeltermin | Mi, 17.10.2018, 12.00 bis Mi, 17.10.2018, 14.00 | C 40 Auditorium
Einzeltermin | Mi, 30.01.2019, 12.00 bis Mi, 30.01.2019, 14.00 | C 40 Auditorium

in den Stundenplan eintragen

VERANSTALTUNGSINFORMATIONEN

- Klicken Sie auf den jeweiligen-Reiter (z.B. Termine, Personen, Inhaltliches) um die gewünschten Informationen zu erhalten.

Einführung in die Soziologie - Begleitseminar Gruppe 1 (S)
Gianna Maria Behrendt, Nikolai Drews, Simon Moebius

TERMINE ZUORDNUNG & PRÜFUNG ORGANISATORISCHES ANMELDUNG PERSONEN INHALT

Nächster Termin: Am 18. Oktober um 16:15 Uhr in Raum C 14.103.

VERANSTALTUNG EINTRAGEN

- Klicken Sie auf „in den Stundenplan eintragen“.

in den Stundenplan eintragen

STUNDENPLANANSICHT

- *Stundenpläne* > *Stundenplan anzeigen*: regelmäßige Veranstaltungen sehen Sie im Zeitraster,
- Block- und Einzeltermine unterhalb des Stundenplanes.

	Montag	Dienstag	Mittwoch
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			

STUNDENPLAN

ALTERNATIVE ANSICHT WÄHLEN



– Über die Selectbox Stundenplanansicht kann alternativ eine Kalender-, Druck- oder Listenansicht eingestellt werden

- Kalenderansicht: alle Termine der aktuellen Woche werden taggenau dargestellt. Veranstaltungen = rot, Sprechstunden = blau, persönliche Termine = gelb
- Druckansicht: zum Ausdrucken verwenden Sie die Druckfunktion ihres Browsers.
- Importieren Sie alle Termine Ihres Stundenplans/Kalenders in Ihren elektronischen Kalender. Klicken Sie für weitere Informationen auf: [ics Export](#)
- Weitere Stundenpläne können Sie unter *Stundenpläne > verwalten > Stundenplan erstellen* anlegen.
- Musterstundenpläne können von Studiengangsverantwortlichen unter *Stundenpläne > verwalten* bereitgestellt werden. Sie können einen Musterstunden wahlweise in Ihren aktiven Stundenplan übernehmen oder einen zweiten Stundenplan anlegen.

SYMBOLE IM STUNDENPLAN

-  Zum Material der Veranstaltung
-  Neues Material in der Veranstaltung
-  Neue Mitteilung aus der Veranstaltung
-  Webseite der Veranstaltung
-  Sie können sich anmelden
-  Sie sind erfolgreich in der Veranstaltung angemeldet

ANMELDUNGEN

Alle Veranstaltungsplätze werden alternativ über ein Listenverfahren ohne Kapazitätsbeschränkungen oder ein mehrstufiges Losverfahren belegt. Bei gleichwertigen Seminaren wird in der Regel ein Losverfahren mit Clustern genutzt.

ANMELDEZEITRAUM

- 5.10.2018, 10:00h - 28.10.2018, 23:59h

LISTENVERFAHREN

- Alle Studierenden erhalten einen Platz in der Veranstaltung

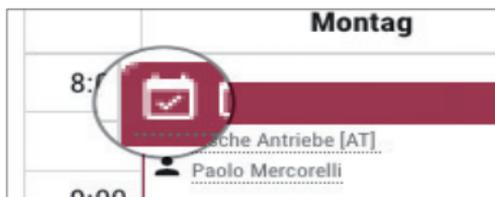
LOSVERFAHREN (MIT CLUSTERN)

- Plätze in Veranstaltungen werden über ein mehrstufiges Losverfahren vergeben.
- Anmeldebeginn: 5.10.2018 ab 10:00h: Bewerben Sie sich für Veranstaltungen. Bei Veranstaltungen, die in einem Cluster zusammengefasst sind, können Sie sich in der Regel nur für eine Veranstaltung bewerben.
- 1. Losen: 9.10.2018 ab 00:00h: Prüfen Sie, ob Ihre Bewerbungen erfolgreich waren. Wenn nicht, bewerben Sie sich in anderen Veranstaltungen.
- 2. Losen: 12.10.2018 ab 12:00h: Prüfen Sie, ob Ihre Bewerbungen erfolgreich waren. Melden Sie sich ggf. in Veranstaltungen mit freien Plätzen an.



ANMELDEN ÜBER DEN STUNDENPLAN

- Klicken Sie im Stundenplan auf das Symbol zur Anmeldung.
- myStudy wechselt in die Veranstaltung zum Abschnitt „Anmeldung“.



ANMELDUNGEN

ANMELDEN IN DER VERANSTALTUNG

Anmeldung

Verfahren zentrales Listenverfahren (ohne Teilnehmerbegrenzung)

Zeitraum 31.7.2018 10:00 Uhr bis zum 29.10.2018 00:00 Uhr
Anmeldezeitraum läuft.

Modul: Grundlagen der Biologie - Organismische Aspekte

Modul: Naturwissenschaften im Alltag

- Achten Sie darauf Ihre Anmeldung/ Bewerbung für das richtige Modul vorzunehmen, falls die Veranstaltung in verschiedenen Modulen angeboten wird.

ANMELDEN (ALTERNATIV)

☰ Anmeldung > Anmeldung vornehmen

Auswahl aus dem Verzeichnis

Studiengang
Masterprogramm Sustainability: Global Sustainability Science (M.Sc. Double Degree)

Gebiet
Vertiefte Perspektiven der Humanwissenschaften

Modul
 Alle Module
 Market-oriented Sustainability Management
 Nachhaltigkeitsmanagement

- *Anmeldung -> Anmeldung vornehmen*
- Wählen Sie Studiengang, Gebiet und Modul. Alle Veranstaltungen werden angezeigt.
- Bei angelegten Clustern sehen Sie hier, wie viele Bewerbungen für das Cluster möglich sind.

📄 Qualitative Interviews und Transkription (S)
Arne Mailbaum

TERMINE ZUORDNUNG & PRÜFUNG ORGANISATORISCHES **ANMELDUNG** PERSONEN INHALTLICHES

Verfahren
zentrales Losverfahren im Cluster (mit Teilnehmerbegrenzung)

Zeitraum
31.7.2018 10:00 Uhr bis zum 29.10.2018 00:00 Uhr
Anmeldezeitraum läuft.

Anmeldestatus
Bislang haben sich 0 Studierende auf 30 freie Plätze von insgesamt 30 Plätzen beworben.

Modul: Wissenschaft nutzt Methoden I. Fächerübergreifende Grundlagen und Methoden

- Informationen zu der Veranstaltung erhalten Sie über einen Klick auf die Reiter (Termine, Zuordnung & Prüfung, ...)
- Der Anmeldestatus informiert Sie darüber, wieviele Bewerber sich auf wieviele freie Plätze beworben haben.
- Klicken Sie auf „Bewerben“ bzw. „Anmelden“, um sich für das Losverfahren zu bewerben oder sich im Listenverfahren anzumelden. Die Veranstaltung wird automatisch in Ihren aktiven Stundenplan eingetragen.

ANMELDUNGEN

- Nach dem 1. bzw. 2. Losen erfahren Sie unter *Anmeldung > Ihre Anmeldung*, ob Sie einen Platz in den gewünschten Veranstaltungen erhalten haben. oder nicht. Alternativ sehen Sie an dem Symbol  im Stundenplan, in welchen Veranstaltungen Sie erfolgreich angemeldet sind. Im Dashboard-Widget „Anmeldungen“ werden die erfolgreichen Anmeldungen angezeigt. Eine E-Mail aus myStudy erhalten Sie nicht.
- In Ausnahmefällen, wenn Sie über das Nachrückverfahren einen Platz erhalten haben oder von Lehrenden ab- oder nachgemeldet werden, erhalten Sie eine entsprechende E-Mail aus myStudy.
- Abmelden: Melden Sie sich (rechtzeitig) von Veranstaltungen ab, die Sie nicht besuchen wollen oder können. Sie ermöglichen anderen Studierenden damit die Teilnahme an der Veranstaltung.
- *Anmeldung > Zeitkonflikte*: Sofern Veranstaltungen, in denen Sie einen Platz erhalten haben, sich zeitlich überschneiden, werden diese hier dargestellt. Überprüfen Sie die angezeigten Überschneidungen und melden Sie sich ggf. von Veranstaltungen ab.

ANMELDUNGEN ZU PRÜFUNGSLEISTUNGEN

- Für die anstehenden Prüfungsleistungen müssen Sie sich zusätzlich über das Online-Portal „QIS“ (<https://qis.leuphana.de>) anmelden.
- Die Prüfungsanmeldung beginnt mit dem 1. Tag der Vorlesungszeit und endet im Wintersemester am 15. November und im Sommersemester am 15. Mai.
- Ein Rücktritt von einzelnen Prüfungsanmeldungen ist in der Regel bis zu 5 Tage vor dem Prüfungstermin oder dem Prüfungszeitraum möglich. Die konkreten Termine der einzelnen Rücktrittsfristen finden Sie in myStudy bzw. QIS.
- Prüfungsordnungen und fachspezifische Anlagen finden Sie auf den Webseiten des College bzw. der Graduate School.

MITTEILUNGEN

NEUE MITTEILUNGEN

Mitteilungen > Mitteilungen lesen

Auswahl: nur neue Mitteilungen

Alle Mitteilungen aufklappen - Alle Mitteilungen zulassen

Studiengang

> 29.03.2018 [Leuphana Bachelor (B.A./B.Eng./B.Sc./LL.B.)] Bitte ungenutzte Seminarplätze freigeben

- Alle neuen Mitteilungen aus:
 - Ihrem Studiengang
 - Ihrem Major/Minor/Fach
 - für Ihre Rolle Studierende/r
 - Ihren Veranstaltungen
 - Ihren abonnierten Newsletternfinden Sie unter Mitteilungen > Mitteilungen lesen.

ALLE MITTEILUNGEN

Mitteilungen > Mitteilungen lesen

Auswahl: Stud neue Mitteilungen

Studiengang: alle des Studiengangs Leuphana Bachelor (B.A./B.Eng./B.Sc./LL.B.)

Gebiet: alle des Gebiets Leuphana Bachelor (B.A./B.Eng./B.Sc./LL.B.) - Major Wirtschaftsinformatik
alle des Gebiets Leuphana Bachelor (B.A./B.Eng./B.Sc./LL.B.) - Minor Industrietechnik

- Über die Selectbox „Auswahl“ können alle Mitteilungen (auch ältere) einer bestimmten Quelle (Studiengang, Fach, Rolle...) dargestellt werden.

NEWSLETTER ABONNIEREN UND ABBESTELLEN

Name	Beschreibung	abonnieren	nach per E-Mail
ABA Verantwortlich: ABA	Aktuelle Informationen des Allgemeinen Studierenden Ausschusses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bibliothek Verantwortlich: Medien- und Informationszentrum - Universitätsbibliothek	Newsletter der Universitätsbibliothek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Die Fachschaft Business, Economics & Management Verantwortlich: Die Fachschaft Business, Economics & Management	Newsletter der Fachschaft Business, Economics & Management, aktuelles über Sitzungen, Events und Gremien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eltern im Studium Verantwortlich: Elter- Eltern im Studium	Aktuelle Informationen rund ums Studieren mit Kind(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachschaft Bildung Verantwortlich: Fachschaft Bildung	Neue Informationen aus der Fachschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachschaft Kulturwissenschaften Verantwortlich: Fachschaft Kulturwissenschaften	Newsletter der Fachschaft Kulturwissenschaften und der Gremienvertreter_innen der Fakultät Kulturwissenschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachschaft Nachhaltigkeit Verantwortlich: Fachschaft Nachhaltigkeit	Aktuelle Informationen von der Fachschaft Nachhaltigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachschaft Völgershall Verantwortlich: Fachschaft Völgershall	Newsletter der Fachschaft Völgershall für Studierende der Ingenieurwissenschaften und (Wirtschafts-) Informatik.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FGV M.A. Kulturwissenschaften Verantwortlich: Fachgruppe Master	Newsletter mit allen aktuellen Informationen der Fachgruppenvertretung M.A. Kulturwissenschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- *Mitteilungen > Newsletter abonnieren*
- Neue Newsletter durch das Setzen der Häkchen abonnieren.
- Newsletter abbestellen durch das Entfernen der Häkchen.
- Die Zusendung per E-Mail kann aktiviert oder deaktiviert werden.
- Klicken Sie auf „aktualisieren“ um die Änderungen zu speichern.

VERANSTALTUNGSFUNKTIONEN

IN EINE VERANSTALTUNG WECHSELN

- Klicken Sie auf einen Veranstaltungstitel (Dashboard, Stundenplan, ...).
- In der Veranstaltung werden Informationen und Funktionen über Reiter bereitgestellt.

	Montag	Dienstag	Mittwoch
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			

INFORMATIONEN

- Termine
- Zuordnung & Prüfung
- Organisatorisches
- Anmeldung
- Personen
- Inhaltliches
- Evaluation

☰ Sprachstruktur und Spracherwerb (Deu 160) (V)
Sarah Jagemann

Nächster Termin: Am 15. Oktober um 12:15 Uhr in Raum C HS 3.

INFORMATIONEN SEMINARPLAN MATERIAL LITERATUR MITTEILUNGEN FORUM GRUPPEN

Termine

wöchentlich | Montag | 12:15 - 13:45 | 15.10.2018 - 01.02.2019 | C HS 3

SEMINARPLAN

- Alle Termine der Veranstaltung werden angezeigt.
- Lehrende können Themen und Bemerkungen/Inhalte einpflegen.
- Der Seminarplan kann als PDF heruntergeladen werden.

INFORMATIONEN SEMINARPLAN MATERIAL LITERATUR MITTEILUNGEN FORUM GRUPPEN

[PDF herunterladen](#)

26.10.2018

Einführung in die Lehrveranstaltung
Vorstellung der Lehrveranstaltung
Besprechung der grundsätzlichen Frage der Regierungskunst: "Wie regiert man?"
Kurzer historischer Abriss der Regierungskunst

MATERIAL HERUNTERLADEN

- Ein Doppelklick auf die Datei startet den Download.
- Um einen Ordner als Zip-Datei herunterzuladen, markieren Sie den Ordner und klicken auf das Download-Icon

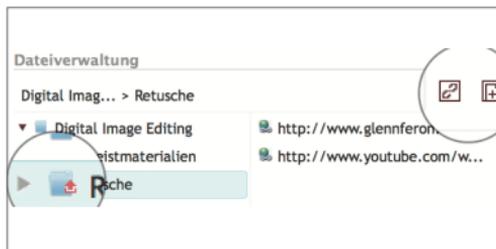
Elementare Geome... > Elementare Geome...

Sortieren nach

Elementare Geometrie (Vorlesung)	Geometrie_2015_Teil_01.pdf	12.04.2015
	Geometrie_2015_Teil_02.pdf	15.04.2015
Elementare Geometrie (Vorlesung)	Geometrie_2015_Teil_03.pdf	03.05.2015
	Geometrie_2015_Teil_04.pdf	08.05.2015

VERANSTALTUNGSFUNKTIONEN

MATERIAL HOCHLADEN



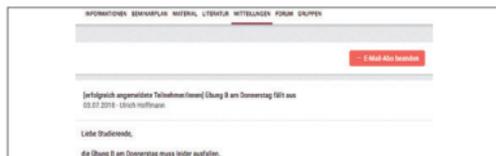
- Lehrende können eine Uploadmöglichkeit aktivieren
- Markieren Sie den Ordner.
- Klicken Sie auf um eine Datei von Ihrer Festplatte hochzuladen.
- Klicken Sie auf um einen Link bereitzustellen.

LITERATUR



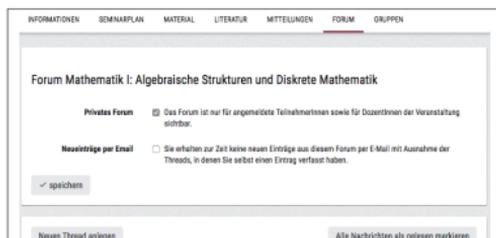
- Literaturangaben können in unterschiedlichen Formaten angezeigt werden.
- So markierte Bücher finden Sie in der Universitätsbibliothek

MITTEILUNGEN



- Alle Mitteilungen aus der Veranstaltung werden hier angezeigt.
- Die Zustellung per E-Mail kann deaktiviert werden.

FORUM



- Beiträge sind standardmäßig nur für angemeldete TeilnehmerInnen sichtbar.
- Für eine neue Diskussion klicken Sie auf „Neuen Thread anlegen“.

PERSONEN

PERSONENVERZEICHNIS

- Suchen Sie Lehrende und Mitarbeiter*innen nach Namen.
- Für detaillierte Personeninformationen klicken Sie im Suchergebnis auf den Namen .



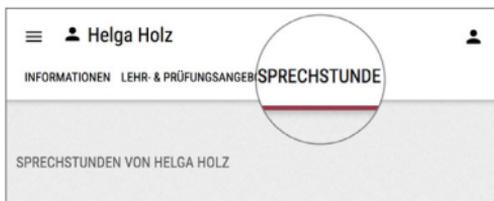
PERSONENINFORMATIONEN

- Allgemeine Angaben wie Kontakt, Büro, Kurz-CV, Foto.
- Alle angebotenen Lehrveranstaltungen und Prüfungen des gewählten Semesters.



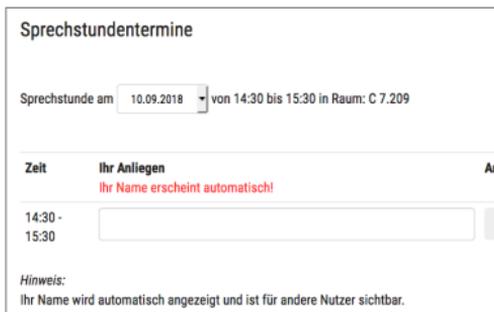
SPRECHSTUNDEN

- Allgemeine Informationen zu Sprechstunden
- Konkrete Sprechstundentermine



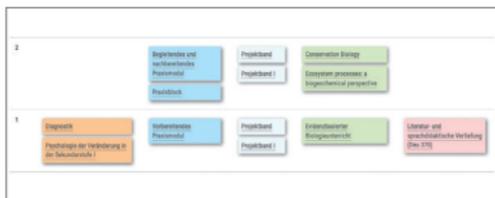
SPRECHSTUNDENANMELDUNG

- Verwaltet die Person Sprechstunden in myStudy, können Sie sich hier anmelden.
- Eine Übersicht Ihrer Sprechstundentermine finden Sie unter *Anmeldung > Sprechstunden*.
- Sprechstundentermine werden blau in der Kalenderansicht des Stundenplans angezeigt.



SERVICE

INFORMATIONEN ZUM STUDIUM



- Modulübersicht und weitere Informationen zu Ihrem Studium

DATEN IHRER EINSCHREIBUNG

Authentifizierung

Bitte LG-Nummer und Passwort (Leuphana-Account) eingeben

LG-Nummer
lg000000

Passwort
Passwort

login

- Geben Sie Ihre Ig-Nummer und das dazugehörige Passwort (Leuphana-Account) ein.
- Ihre offiziellen Studiendaten werden angezeigt (Studiensemester, Studiengang, ...).

SEMESTER-INFORMATIONEN

Veranstaltungszeit
vom 15. Oktober 2018 bis 1. Februar 2019 (= 14 Vorlesungswochen)

Ferien
vom 24. Dezember 2018 bis 6. Januar 2019 (14 Tage)

Feiertage
3. Oktober 2018: Tag der deutschen Einheit

- Daten des aktuellen, der vergangenen und ggf. des folgenden Semesters

Ausserdem finden Sie unter Service:

- Links für Studierende
- Literaturbeschaffung (Vorschläge für Neuerwerbungen der Bibliothek)
- Userguides im PDF-Format
- Nutzungsordnung
- Kontaktmöglichkeiten

ZUGANG

- <https://qis.leuphana.de>
- Leuphana-Account und Leuphana-passwort siehe Studierendenausweis
- > „Wichtige Informationen“



The image shows a login form with a light blue background. It contains two input fields: the first is labeled 'Benutzerkennung' and the second is labeled 'Passwort'. Below these fields is a button labeled 'Anmelden'.

SELBSTBEDIENUNGSFUNKTIONEN IN QIS

- Prüfungsverwaltung: An- und Abmeldung zu allen Prüfungen, Übersicht Ihrer bisher erbrachten Leistungen und Bewertungen
- Kontaktdaten: Ändern der persönlichen Daten, unter denen die Universität Sie erreicht
- Studienbescheinigungen: Erstellung verschiedener Bescheinigungen im PDF-Format

BEI INHALTLICHEN FRAGEN: INFOPORTAL, CAMPUS, GEBÄUDE 8

- Hilfen und Fragen im Umgang mit der Selbstbedienungsfunktion z.B. Anmeldung zu Prüfungen
- Fehlende oder falsche Angaben in den PDF-Bescheinigungen
- Fehlende, falsche oder missverständliche Angaben zu Ihren Prüfungsleistungen oder Klausuranmeldungen
- E-Mail-Support: infoportal@uni.leuphana.de
- <http://www.leuphana.de/infoportal>

HILFE BEI TECHNISCHEN PROBLEMEN: QIS@UNI.LEUPHANA.DE

- Hilfestellungen und ausführliche Informationen zu Nutzung von QIS finden Sie im Userguide <https://qis.leuphana.de/QIS/images/qis.pdf>

LEUPHANA-ACCOUNT

ZUGANGSDATEN

Wichtige Information

Nächste Rückmeldefrist: 20.01.2014 - 31.01.2014

Es sind Semesterbeiträge in Höhe von **789,62 €** zu entrichten.

Konto Nr. 199 916 917 NordLB BLZ 250 500 00

Semesterticket siehe Rückseite.

Leuphana-Account: lg058024

Initialpasswort: ccj7d3ez

E-Mail-Adresse: Leuphi.Test@stud.leuphana.de

Initialpasswort: ccj7d3ez

E-Mail-Login: http://webmail.leuphana.de

Weitere wichtige Informationen finden Sie in der Begrüßungsmail in Ihrem Leuphana E-Mail-Account!

- Sie finden die Zugangsdaten auf Ihrem Studierendenausweis im Feld „Wichtige Informationen“
- Das Initialpasswort sollte von Ihnen auf folgender Webseite geändert werden:
<https://www.leuphana.de/miz/passwort>
oder
<http://webvpn.leuphana.de>

DIENTE / NUTZUNG

- E-Mail: <http://webmail.leuphana.de>
Studienrelevante Informationen werden an diese E-Mail-Adresse versendet. Zugangsdaten für die Konfiguration eines E-Mail-Clients finden sie unter <http://www.leuphana.de/miz/email>
- WLAN im Uninetz - Anleitung: <https://anleitungen.leuphana.de>
- VPN - verschlüsselte und abhörsichere Verbindung in das Intranet der Universität.
Anleitung: <https://anleitungen.leuphana.de>
- Rechnerarbeitsplätze - Campus, Gebäude 7, EG und 1. OG
- persönliches Netzlaufwerk/Speicherplatz (1 GB) auf den öffentlichen Arbeitsrechnern

HILFESTELLUNG UND KONTAKT - TUTORENTEAM

- Das Tutorenteam des MIZ hilft und berät bei allen Fragen und Problemen zu den oben aufgezählten Diensten.
- Tutorraum: Campus, Gebäude 7, EG 007 (C 7.007),
rztutor@leuphana.de, FON 04131.677-1222

Leuphana Universität Lüneburg | Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg

Medien- und Informationszentrum | Campusmanagement | Campus Gebäude 7
Fon: +49.4131.677-1208 | E-Mail: mystudy@uni.leuphana.de | Web: <https://mystudy.leuphana.de>