



Leuphana Universität Lüneburg
Graduate School
Frau Susanne Wenzel
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Hinweise:

1. **Unvollständige Anträge sind nicht förderungsfähig.**
2. Anträge, die **rückwirkend** (nach Beginn der Maßnahme) gestellt werden, **sind nicht förderungsfähig.**
3. **Bitte prüfen Sie im Vorfeld, ob Sie für die Fördermaßnahme antragsberechtigt sind.**
4. **Pro Antragsrunde kann nur ein Antrag gestellt werden.**
5. **Es besteht kein Anspruch auf Förderung.**

Antrag auf Förderung einer Konferenzorganisation an einem Standort der Leuphana Universität Lüneburg aus dem Nachwuchsförderfonds

Bitte beachten Sie:

- a. Konferenzen, die durch den Forschungsservice der Leuphana gefördert werden, sind nicht förderungsfähig. Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller muss hauptverantwortlich für die Organisation der Konferenz sein.
- b. Zur finanziellen Abwicklung einer Konferenzorganisation muss in der Regel von der Antragstellerin oder vom Antragsteller ein gesonderter Fonds eingerichtet werden. Zum genauen Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Welzel (christina.welzel@leuphana.de). Nach der Bewilligung des Antrages durch das Präsidium werden die entsprechenden Mittel dem eingerichteten Konferenzfonds zugewiesen. Sämtliche Einnahmen und Ausgaben der Konferenz müssen über diesen Fonds abgerechnet werden.
- c. Nach Abschluss der Konferenz und Übersendung der Abschlussunterlagen - Bericht und Kostenbelege (siehe Förderungsbedingungen des Nachwuchsförderfonds) - wird der Fonds wieder geschlossen.

1. Angaben der Antragstellerin / des Antragstellers

Status	Anrede
Name	Geburtsname
Vorname	E-Mail
private Anschrift	Telefon
Fakultät	ggf. universitäre Einrichtung
Institut	Lehrstuhl

2. Angaben zur Konferenz

Titel der Konferenz	
Datum	Homepage
Land	Ort
Nr. des eingerichteten Fonds	Nr. der Finanzstelle



Thema oder (vorl.) Titel Ihrer Habilitation oder Bezeichnung des Forschungsfeldes

Sind weitere Wissenschaftler_innen aktiv an der Organisation der Konferenz beteiligt?
nein ja, folgende (Name(n) und Funktion(en))

Falls ja, erläutern Sie bitte, welchen Umfang Ihre eigene Arbeit im Verhältnis zu den anderen Beiträgen hat und worin sie besteht. Bitte nutzen Sie ein separates Blatt für Ihre Ausführung (max. eine Seite).

geplante Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Anzahl der Referentinnen und Referenten

Konferenzsprache

Bekanntmachung über

Website

Flyer

Pressemeldung

3. Kosten-Kalkulation

Bitte reichen Sie eine Aufstellung der Kosten nach folgendem Muster ein:

<u>Mittelbezeichnung</u>	<u>Zeitraum</u>	<u>Spezifizierung</u>	<u>Kosten in EURO</u>
--------------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------

Reisekosten für Vortragende
(Bahn 2. Kl., Flug Economy, Fernbus)

Hotelkosten für Vortragende
(ohne Frühstück)

Personalkosten
(Honorare f. Referenten, SHK-Kosten)

Materialkosten
(Konferenzmappen, Flyer)

Sonstiges

Gesamtkosten abzügl. Zuschuss
(wie unter 4. angegeben)

Summe

4. Beiträge / Zuschüsse aus externen Mitteln oder von dritter Seite

a. aus externen Mitteln (z.B. Drittmittelgeber oder DAAD)

Ich erhalte **keinen weiteren** Zuschuss (z.B. vom DAAD)

Ich erhalte einen Zuschuss in Höhe von EURO.
Mittelgeber:



Ich habe eine Förderung bei _____ beantragt
und bisher noch keine Antwort erhalten. Den Nachweis über die Entscheidung reiche ich **unaufgefordert**
nach.

b. aus Universitätsmitteln

Bitte beachten Sie: Eine Co-Finanzierung aus ggf. verfügbaren Mitteln eines Lehrstuhls, Instituts oder einer Professur kann nur erfolgen, wenn Sie zum Zeitpunkt der Förderungsmaßnahme arbeitsvertraglich an den mittelgebenden Lehrstuhl, das mittelgebende Institut oder die mittelgebende Professur angebunden sind.

Ich erhalte keinen weiteren Zuschuss aus Mitteln eines Lehrstuhls, Instituts oder einer Professur.

Ich bin zum Zeitpunkt der Förderungsmaßnahme als _____ an den
mittelgebenden Lehrstuhl, das mittelgebende Institut oder die mittelgebende Professur angebunden und
erhalte einen Zuschuss in Höhe von _____ Euro.

Mittelgeber (Institut, Lehrstuhl, Professur):

5. Versicherungen, Nachweise und Belege

- Ich versichere, dass eine Förderung der Konferenz durch den Forschungsservice der Leuphana nicht möglich ist, weil ich für deren Förderlinie nicht antragsberechtigt bin bzw. die Förderkriterien nicht erfüllt sind.

(<http://www.leuphana.de/intranet/universitaetsentwicklung/forschungsfoerderung/arbeitshilfen.html>)

- Ich versichere, dass ich weder bei der Leuphana Universität noch bei einem anderen Mittelgeber einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt habe, wenn nicht anders angegeben.

- Ich versichere, dass die von mir ermittelten Kosten die preisgünstigste Variante darstellen.

- Ich versichere, dass ich die Förderrichtlinie gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

Folgende zur **Prüfung des Antrags notwendigen Unterlagen** habe ich **sortiert und entsprechend nummeriert** beigefügt:

Statusnachweis _____ wird nachgereicht (vorauss.) am
ggf. Nachweis der eigenständigen Leistung bei Beteiligung mehrerer Wissenschaftler_innen
Ausschreibung (Call for Paper)

Programm

Liste der Referentinnen und Referenten

Kostenaufstellung

ggf. Bestätigung Zuschuss

Nachweise über alle beantragten Kosten (Bitte entsprechend der Kostenaufstellung durchnummerieren.)

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller_in