

# RICHTLINIE ÜBER DIE VERGABE VON STIPENDIEN FÜR DIE PROMOTIONSPHASE AN DER LEUPHANA UNIVERSITÄT LÜNEBURG

*ENGLISH VERSION BELOW*

Das Präsidium der Leuphana Universität Lüneburg hat am 15. Juli 2026 die Richtlinie über die Vergabe von Stipendien für die Promotionsphase an der Leuphana Universität Lüneburg beschlossen. Diese Richtlinie ersetzt die bisherige Richtlinie über die Vergabe von Stipendien für die Promotionsphase an der Leuphana Universität Lüneburg vom 04. Juni 2025 und gilt rückwirkend ab dem 01.10.2025.

## 1. Grundsätze der Förderung

- 1.1 Zur Förderung der wissenschaftlichen Qualifizierung gewährt die Leuphana Universität Lüneburg Stipendien für fachlich exzellente Wissenschaftler\*innen in der Promotionsphase.
- 1.2 Die Stipendien werden im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel oder eingeworbenen Dritt- bzw. Sondermittel als Zuwendungen gewährt. Die §§ 23 und 44 der Niedersächsischen Landeshaushaltsordnung gelten hierbei in analoger Anwendung. Ein Anspruch auf Gewährung eines Stipendiums besteht nicht.
- 1.3 Stipendien zur Förderung der Promotionsphase können nur an Personen vergeben werden, die gemäß einer aktuell gültigen Promotionsordnung der Leuphana Universität Lüneburg zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg zugelassen und immatrikuliert sind. Im Sinne der Erfüllung des Exzellenzanspruchs der Geförderten wird eine den Bedarfen des Promotionsstudiums und der Promotionskollegs entsprechende Anwesenheit auf dem Campus der Leuphana Universität Lüneburg erwartet.
- 1.4 Ein Stipendium kann nicht erhalten, wer bereits promoviert ist.
- 1.5 Eine zeitgleiche Förderung durch verschiedene Arten von Stipendien, die nach dieser Richtlinie vergeben werden, ist ausgeschlossen.

## 2. Arten und Zwecke der Förderung

Stipendien können zu folgenden Zwecken gewährt werden:

- 2.1 Stipendium zur Förderung des Promotionsvorhabens (**Promotionsstipendium**)
- 2.2 Stipendium zur Anbahnung einer späteren Anschlussfinanzierung oder zum Abschluss des Promotionsvorhabens (**Anbahnungs- oder Abschlussstipendium**)
- 2.3 Stipendium während des grundständigen Masterstudiums an der Leuphana Universität Lüneburg bei paralleler Zulassung zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg zur Förderung eines zügigen Abschlusses des Masterstudiums (**Doctoral Track-Stipendium**).
- 2.4 Der für ein Stipendium gemäß Nr. 2.1 bis 2.3 bewilligte Förderbetrag steht ausschließlich für die Erfüllung der Forschungsaufgabe sowie für die Bestreitung des Lebensunterhalts und der Deckung des individuellen Ausbildungsbedarfs zur Verfügung.



### 3. Höhe der Förderung

- 3.1 Der monatliche Grundbetrag der Stipendien entspricht i.d.R. dem Grundbetrag der jeweils gültigen Förderrichtlinien zur Begabtenförderung des zuständigen Bundesministeriums.
- 3.2 Der monatliche Grundbetrag eines Promotionsstipendiums sowie eines Anbahnungs- oder Abschlussstipendiums entspricht i.d.R. der Höhe der Leistungen zur „Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen“ für die Promotionsphase.
- 3.3 Der monatliche Grundbetrag eines Doctoral Track-Stipendiums entspricht i.d.R. der Höhe der Studienkostenpauschale für die „Förderung begabter Studierender“.
- 3.4 Zum Zwecke der Abgeltung von Aufwendungen, die durch die wissenschaftliche Arbeit und den Förderzweck bedingt sind, wird für Promotionsstipendien sowie für Anbahnungs- oder Abschlussstipendien eine Forschungskostenpauschale i.d.R. in Höhe der jeweils gültigen Förderrichtlinie des zuständigen Bundesministeriums zur „Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen“ gewährt.
- 3.5 Die monatliche Stipendienzahlung kann nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und auf Antrag durch weitere Zuschüsse und Beihilfen ergänzt werden, soweit dies für die Erfüllung der Forschungsaufgabe erforderlich ist. Pro Jahr können weitere Zuschüsse und Beihilfen bis zu 2.500 EUR bewilligt werden. Solche Beihilfen und Zuschüsse sind:
  - i) Mobilitätzuschüsse, insbesondere zur Finanzierung der Teilnahme an wissenschaftlichen Veranstaltungen (z.B. Konferenzen) sowie von Forschungsaufenthalten
  - ii) eine einmalige Startbeihilfe bei Beginn des Stipendiums
- 3.6 Stipendiat\*innen von Promotionsstipendien und Anbahnungs- oder Abschlussstipendien erhalten für die tatsächliche Betreuung ihrer Kinder, mit denen sie in einem Haushalt leben, auf Antrag zusätzlich zum Stipendium einen Familienzuschlag sowie eine Kinderzulage in Höhe und Staffelung der Familienzuschläge und Kinderzulagen der jeweils gültigen Förderrichtlinien des zuständigen Bundesministeriums zur „Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen“. Familienzuschlag und Kinderzulage werden pro Haushalt, in dem sich der Hauptwohnsitz des Kindes bzw. der Kinder befindet, nur einmal gewährt. Familienzuschlag und Kinderzulage werden pro Kind ab dem Monat, der auf den Antrag folgt, und bis einschließlich des Monats vor Vollendung des 18. Lebensjahres des Kindes gezahlt. Die Voraussetzungen sind in geeigneter Weise analog Nr. 4.4 nachzuweisen.
- 3.7 Soweit Drittmittelgeber\*innen oder Fördergeber\*innen von Sondermitteln für die Leistungen abweichende Beträge vorsehen, ist der jeweilige Betrag zugrunde zu legen, wobei die Höhe der Leistungen nicht unterschritten werden soll.

### 4. Beginn und Dauer der Förderung

- 4.1 Promotionsstipendien sowie Anbahnungs- oder Abschlussstipendien beginnen frühestens mit Beginn des Monats, in dem die Zulassung zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg sowie die Immatrikulation erfolgt ist. Doctoral Track-Stipendien beginnen frühestens mit Beginn des Monats, in



dem die Zulassung zum Doctoral Track an der Leuphana Universität Lüneburg erfolgt ist und spätestens mit Beginn des dritten Fachsemesters des Masterstudiums.

- 4.2 Promotionsstipendien haben eine Laufzeit von i.d.R. drei Jahren. Anbahnungs- oder Abschlussstipendien haben eine Laufzeit von maximal 12 Monaten. Doctoral Track-Stipendien haben eine Laufzeit von maximal der Regelstudienzeit des entsprechenden Masterstudiengangs.
- 4.3 Betreuungspersonen von Promovierenden, denen auf Grundlage der vorliegenden Richtlinie ein Promotionsstipendium gewährt wurde, können in Ausübung pflichtgemäßen Ermessens auf Basis eines leistungsorientierten Evaluationsverfahrens die Empfehlung zur Beendigung des Stipendiums aussprechen. Als Grundlage für das leistungsorientierte Evaluationsverfahren gilt ein Zwischenbericht. Der Zwischenbericht enthält:
  - i) Eine Empfehlung der Betreuungsperson zur Weiterführung oder Beendigung des Stipendiums auf Grundlage der bis dahin erbrachten wissenschaftlichen Leistungen der\*des Stipendiat\*in im Sinne der Anforderungen an die fachliche Exzellenz gemäß Nr. 1.1 und
  - ii) den Zeit- und Arbeitsplan mit Meilensteinen des Promotionsvorhabens, der im Rahmen des sog. Planungsgesprächs bis zum Ende des ersten Semesters zu erstellen ist (gemäß Betreuungsvereinbarung für alle Promovierenden der Leuphana Universität Lüneburg).
- 4.4 Die Laufzeit eines Promotionsstipendiums kann auf Antrag um bis zu weitere 12 Monate verlängert werden, wenn die geförderte Person
  - i) ein Kind, das das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, betreut und mit ihm in einem Haushalt lebt oder
  - ii) durch eigene Behinderung oder Krankheit oder wegen der in häuslicher Umgebung erfolgenden Pflege einer\*s pflegebedürftigen nahen Angehörigen am Arbeitsfortgang gehindert ist.Zur Antragsstellung wird ein Antragsformular bereitgestellt. Die Erfüllung der Voraussetzungen ist durch geeignete Unterlagen, wie z.B. fachärztliches Attest, ggf. amtsärztliches Attest, Geburtsurkunden, Bescheinigungen des Einwohnermeldeamtes etc. nachzuweisen. Nahe Angehörige sind Kinder, Geschwister, Eltern, Großeltern, Ehe- und eingetragene Lebenspartner\*innen.
- 4.5 Für Promotionsstipendien sowie Anbahnungs- oder Abschlussstipendien ist eine Förderung längstens bis zum Ende des Monats der mündlichen Verteidigung der Dissertation (Disputation) zulässig. Für Doctoral-Track-Stipendien ist eine Förderung längstens bis zum Ende des Monats der letzten Prüfungsleistung im Masterstudium zulässig.
- 4.6 Soweit Drittmittelgeber\*innen oder Fördergeber\*innen von Sondermitteln andere, nicht personenbezogene Vorgaben machen, sind diese anzuwenden.

## **5. Bewerbungsverfahren**

- 5.1 Stipendien werden mindestens hochschulöffentlich ausgeschrieben. Auf eine Ausschreibung kann im Falle von Anbahnungs- oder Abschlussstipendien verzichtet werden. In diesem Fall wird über eine inhaltlich passende Webseite auf das Stipendium und die Bewerbungsmodalitäten hingewiesen.



- 5.2 Die Bewerbung auf Promotionsstipendien sowie für Anbahnungs- oder Abschlussstipendien erfolgt elektronisch über eine von der Leuphana Universität Lüneburg bereitgestellte Plattform.
- 5.3 Die Bewerbungsunterlagen für Promotionsstipendien sowie für Anbahnungs- oder Abschlussstipendien bestehen aus
- i) einem aussagekräftigen Exposé des Dissertationsprojekts,
  - ii) einem Lebenslauf,
  - iii) für den Nachweis der bisherigen wissenschaftlichen Qualifizierung relevanten Zeugnissen (Masterabschluss oder vergleichbar und besondere Eignung gemäß gültiger Promotionsordnungen der Leuphana Universität Lüneburg)
  - iv) sofern bereits vorhanden, dem Nachweis über die Zulassung zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg sowie dem Nachweis über die Immatrikulation,
  - v) ggf. weiteren, in der Ausschreibung genannten Nachweisen.
- Die Bewerbung muss vollständig und formgerecht eingehen. Der Nachweis des Masterabschlusses oder vergleichbar kann ggf. nachgereicht werden, muss jedoch spätestens zur Beantragung der Zulassung zur Promotion vorliegen.
- 5.4 Die Bewerbungsunterlagen für Doctoral Track-Stipendien ergeben sich aus den Regelungen zur Zulassung zur Promotion besonders befähigter Personen mit Bachelorabschluss gemäß gültiger Promotionsordnungen der Leuphana Universität Lüneburg. Die vorzulegenden Bewerbungsunterlagen werden in der Ausschreibung gemäß Nr. 5.1 bekannt gegeben.

## **6. Auswahlverfahren**

- 6.1 Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die die formalen Kriterien erfüllen.
- 6.2 Bei Stipendien, die einer universitären Einrichtung (z.B. Fakultät, Promotionskolleg, Graduate School o.ä.) zugeordnet sind oder deren Finanzierung aus zentralen Sonder- oder Drittmitteln erfolgt, trifft eine Auswahlkommission die Auswahlentscheidung. Die Auswahlkommission wird von dem für die universitäre Einrichtung zuständigen Präsidiumsmitglied, der\*dem Dekan\*in der entsprechenden Fakultät oder, im Falle der Finanzierung aus zentralen Sonder- oder Drittmitteln, von der zentralen Projektleitung zusammengesetzt.
- 6.3 Bei Stipendien, die aus Mitteln einer Betreuungsperson der Leuphana Universität Lüneburg finanziert werden, trifft die Betreuungsperson die Auswahlentscheidung.
- 6.4 Die Auswahl für Stipendien erfolgt auf Grundlage der eingereichten Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung z.B. folgender Kriterien zur Einschätzung der fachlichen Exzellenz, die mit der Ausschreibung bekannt gegeben werden:
- i) ein zügiges Studium unter Berücksichtigung des biografischen Hintergrunds,
  - ii) überdurchschnittliche Leistungen in den für das Promotionsthema relevanten Fächern bzw. Modulen oder Abschlussarbeiten und
  - iii) erste Publikationen, Teilnahmen an Fachveranstaltungen oder wissenschaftsbezogenen Weiterbildungen (Konferenzen/ Workshops).



- 6.5 Soweit Drittmittelgeber\*innen oder Fördergeber\*innen von Sondermitteln andere, nicht personenbezogene Vorgaben machen, sind diese anzuwenden.

## **7. Bewilligung und Ablehnung**

Entscheidungen nach dieser Richtlinie werden in der Regel über eine von der Leuphana bereitgestellte Plattform bekanntgegeben. Ablehnende Entscheidungen sind mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

Die Bewilligung eines Stipendiums enthält

- i) die monatliche Höhe des Stipendiums,
- ii) den Beginn des Stipendiums,
- iii) die Laufzeit des Stipendiums,
- iv) die Auszahlungsmodalitäten und
- v) die sich aus der Förderung gemäß Nr. 8 ergebenden Pflichten.

## **8. Pflichten im Falle der Förderung**

- 8.1 Stipendiat\*innen sind verpflichtet, ihre wissenschaftlichen Leistungen, insbesondere die aus der Arbeit hervorgehenden Publikationen, an das Forschungsinformationssystem der Hochschule zu melden. Informationen zum Verfahren werden von der Leuphana Universität Lüneburg bereitgestellt.
- 8.2 Stipendiat\*innen sind verpflichtet, Änderungen, die Auswirkungen auf die Bewilligung und die Höhe des Stipendiums haben, unverzüglich mitzuteilen.
- 8.3 Zusätzlich zum Stipendium dürfen Stipendiat\*innen eine berufliche oder andere Tätigkeit nur in einem Umfang ausüben, durch die sie nicht gehindert sind, sich überwiegend dem jeweiligen Zweck des Stipendiums gemäß Nr. 2 zu widmen. Die Beschäftigung als wissenschaftliche Hilfskraft oder wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in zusätzlich zum Promotionsstipendium bzw. Anbahnungs- oder Abschlussstipendium ist im Umfang von höchstens einem Viertel der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit möglich. Die Förderung ist grundsätzlich ausgeschlossen während einer Nebentätigkeit in allen anderen Bereichen von mehr als jahresdurchschnittlich 8 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit.
- 8.4 Spätestens 6 Monate nach Beginn der Förderung muss zum Zwecke der Sicherstellung eines adäquaten Fortgangs des Dissertationsvorhabens das im Rahmen der Betreuungsvereinbarung für Promovierende der Leuphana Universität Lüneburg vorgesehene Planungsgespräch durchgeführt sowie der entsprechende Zeit- und Arbeitsplan für das Dissertationsvorhaben erstellt worden sein. Spätestens 12 Monate nach Beginn der Förderung muss das im Rahmen der Betreuungsvereinbarung vorgesehene erste Fortschrittsgespräch durchgeführt worden sein. Das Fortschrittsgespräch ist bis zum Ende des Stipendiums mindestens einmal jährlich durchzuführen. Planungs- und Fortschrittsgespräch beinhalten u.a. Pflichten bezüglich der regelmäßigen und aktiven Teilnahme an den Seminaren des Promotionsstudiums, den Aktivitäten der Promotionskollegs und weiteren, für die Erfüllung des Förderungszwecks relevanten Qualifizierungsmaßnahmen.
- 8.5 Spätestens 4 Wochen nach Ende der Gesamtlaufzeit muss für den Verwendungsnachweis ein Abschlussbericht inkl. der nachfolgenden Versicherungen der Stipendiat\*innen gemäß der im



Bewilligungsbescheid genannten Form bei der im Bewilligungsbescheid genannten Stelle eingegangen sein:

- i) Das Stipendium wurde zur Förderung des Promotionsvorhabens bzw. zur Anbahnung einer eigenen Finanzierung bzw. zur Förderung des Masterstudiums verwendet,
- ii) andere Stipendien zur Förderung des Promotionsvorhabens bzw. zur Anbahnung einer eigenen Finanzierung bzw. zur Förderung des Masterstudiums wurden während des Förderzeitraums nicht in Anspruch genommen und
- iii) berufliche oder andere Tätigkeiten wurden neben dem Stipendium nicht bzw. nur im zulässigen Umfang ausgeübt.

## **9. Unterbrechung und Widerruf der Förderung**

- 9.1 Auf Antrag der\*des Stipendiat\*in kann das Stipendium in begründeten Fällen und im Rahmen der verfügbaren Mittel für einen angemessenen Zeitraum zahlungsfrei unterbrochen werden. Die Leuphana Universität Lüneburg bestimmt die für die Entscheidung über den Antrag benötigten Mindestangaben und gibt diese bekannt.
  - 9.2 Die Entscheidung über die Unterbrechung eines Stipendiums trifft die Betreuungsperson, der\*dem das Stipendium fachlich zugeordnet ist. Die Entscheidung wird unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Umstände getroffen und der für die Gewährung des Stipendiums zuständigen Stelle mitgeteilt. Die Vorgaben der die Drittmittel bzw. Sondermittel gebenden Institution sind zu beachten.
  - 9.3 Ein Stipendium kann widerrufen werden, wenn
    - i) die\*der Stipendiat\*in die Bewilligung durch unrichtige oder unvollständige Angaben erwirkt hat,
    - ii) der Leuphana Universität Lüneburg die erforderlichen Haushaltsmittel oder eingeworbenen Dritt- bzw. Sondermittel nicht mehr zur Verfügung stehen,
    - iii) die\*der Stipendiat\*in ihre\*seine Pflichten gemäß Nr. 8.1 - 8.4 nicht erfüllt,
    - iv) die\*der Stipendiat\*in etwaige Auflagen im Bewilligungsbescheid nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist erfüllt,
    - v) die\*der Stipendiat\*in das Masterstudium bzw. das Promotionsvorhaben an der Leuphana Universität Lüneburg aufgibt,
    - vi) die Zulassung zur Promotion und Immatrikulation an der Leuphana Universität Lüneburg nicht verlängert oder aufgehoben wird,
    - vii) die Betreuungsperson gemäß Nr. 4.3 die Empfehlung zur Beendigung des Stipendiums ausspricht oder anderweitig erkennbar wird, dass die\*der Stipendiat\*in sich nicht im erforderlichen und zumutbaren Maße um die Erreichung des Förderungszwecks bemüht,
    - viii) die\*der Stipendiat\*in ihre bzw. seine Pflichten gemäß Nr. 8.5 nicht erfüllt oder
    - ix) die\*der Stipendiat\*in Überzahlungen nicht unverzüglich zurückerstattet.
- Das Stipendium wird grundsätzlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. In den Fällen von Nr. 9.3 i), Nr. 9.3 iv) und Nr. 9.3 viii) kann das Stipendium hingegen auch mit Wirkung für die Vergangenheit



widerrufen werden, wobei gewährte Leistungen zurückzuzahlen sowie ggf. Schadensersatz für z.B. entgangene Zinsen zu zahlen ist.

- 9.4 Die Regelungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes über die Rücknahme und den Widerruf von Verwaltungsakten bleiben unberührt.

## **10. Verarbeitung personenbezogener Daten**

- 10.1 Zur Förderung der wissenschaftlichen Qualifizierung durch Stipendien für fachlich exzellente Wissenschaftler\*innen in der Promotionsphase werden zur Prüfung und Durchführung der Förderung personenbezogene Daten der Bewerber\*innen und sowie von Stipendiat\*innen verarbeitet.
- 10.2 Zur Beantragung, Prüfung, Gewährung und Überprüfung gemäß Nr. 4.3 der Förderung, sowie für die damit einhergehende Kommunikation werden Namensdaten, Personendaten, private und universitäre Kontaktdaten, Fristdaten, Studienabschlussdaten, Studienstammdaten und Ausbildungsdaten verarbeitet, wobei auch an der Leuphana Universität Lüneburg vorhandene Daten der Eingeschriebenen genutzt werden dürfen. In Fällen von Promotionsstipendien sowie Anbahnungs- oder Abschlussstipendien dürfen außerdem auch Angaben über vorherige Beschäftigungen/Förderungen und über fachliche Qualifikationen genutzt werden.
- 10.3 In Fällen von Promotionsstipendien sowie Anbahnungs- oder Abschlussstipendien dürfen neben Daten nach Nr. 10.2 für die Prüfung der Voraussetzungen nach Nr. 3.6 und Nr. 4.4 folgende Datenkategorien verarbeitet werden:
- i) Angaben zu persönlichen Umständen, z.B. zu vorhandenen Kindern
  - ii) Ärztliche Angaben über Pflegebedürftigkeit, persönliche Einschränkungen, Erkrankungen
  - iii) Angaben zum Grad der Behinderung
  - iv) Ergebnis und Gründe der Entscheidung nach Nr. 3.6 und Nr. 4.4
- Die sensiblen Daten nach Nr. 10.3 ii) und Nr. 10.3 iii), sowie Daten von Dritten (z.B. von Familienangehörigen) dürfen nur mit ausdrücklicher Einwilligung der betroffenen Personen, bzw. der Erziehungsberechtigten der betroffenen Person von der jeweils zuständigen Stelle verarbeitet werden und sind binnen eines Monats nach Abschluss der Prüfung zu löschen, sodass ein Vermerk mit Angaben nach 10.3 iv) verbleibt. Zum Schutz von Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DSGVO stellt die jeweils zuständige Stelle im übrigen Maßnahmen gemäß § 6 Abs. 2 der Datenschutzordnung der Leuphana Universität Lüneburg (DSO) sicher.
- 10.4 Für die gesicherte Kommunikation im Bewerbungsverfahren erfolgt die Verarbeitung mit den Bewerber\*innen unter Verwendung eines Nutzerkontos auf einer Webplattform der Leuphana Universität Lüneburg. Die angegebene E-Mail-Adresse ist ausschließlich zur Verifizierung und zur Benachrichtigung über Änderungen und den Eingang neuer Nachrichten im geschützten Bewerber\*innen-Bereich zu nutzen. Für Mitglieder und Angehörige der Leuphana Universität Lüneburg gilt § 19 Abs. 1 DSO.
- 10.5 Zur Abwicklung und Abrechnung der Förderung können Zahlungsdaten (Kontoverbindung, Status von Zahlungen, Fristdaten) verarbeitet werden.



10.6 Zur statistischen Auswertung der Stipendienvergabe dürfen Daten zur Finanzierungsquelle, zur Dauer und zu Gründen für die Beendigung der Stipendien gem. 9.3 sowie Daten nach Nr. 10.2 und 10.3. iv) mit Ausnahme von Namensdaten, Personendaten und Kontaktdaten ausgewertet werden. Eine Weitergabe der Auswertungen an andere als die jeweils zuständige Stelle oder an Drittmittelgeber\*innen erfolgt ausschließlich in anonymisierter Form oder mit Zustimmung der Betroffenen.

10.7 Im Übrigen wird Teil I der DSO entsprechend angewandt.



## GUIDELINES

### ON THE AWARDING OF SCHOLARSHIPS FOR THE DOCTORAL PHASE AT LEUPHANA UNIVERSITY LÜNEBURG

*ENGLISH VERSION – LEGALLY NON-BINDING*

On July 15, 2026, the Presidential Board of Leuphana University Lüneburg adopted the Guidelines on the Awarding of Scholarships for the Doctoral Phase at Leuphana University Lüneburg. This guideline replaces the previous guideline on the awarding of scholarships for the doctoral phase at Leuphana University Lüneburg dated June 4, 2025, and applies retroactively as of October 1, 2025.

#### 1. Principles of Funding

- 1.1 To promote academic development, Leuphana University Lüneburg awards scholarships to academically outstanding researchers in the doctoral phase.
- 1.2 The scholarships are awarded as grants within the limits of available budgetary funds or externally secured third-party or special funds. Sections 23 and 44 of the Lower Saxony State Budget Regulations apply mutatis mutandis. There is no legal entitlement to a scholarship.
- 1.3 Scholarships to support doctoral phase may only be awarded to individuals who are admitted to and enrolled in a doctoral program at Leuphana University Lüneburg in accordance with the university's currently valid doctoral regulations. To ensure that recipients meet the standards of excellence, they are expected to maintain a level of presence on the campus of Leuphana University Lüneburg commensurate with the demands of doctoral courses and the doctoral research groups.
- 1.4 Individuals who have already earned a doctoral degree are not eligible to receive a scholarship.
- 1.5 Concurrent funding through different types of scholarships awarded under these guidelines is not permitted.

#### 2. Types and Purposes of Funding

Scholarships may be awarded for the following purposes:

- 2.1 Scholarship to support the doctoral project (**doctoral scholarship**)
- 2.2 Scholarship to facilitate subsequent funding or to complete the doctoral project (**initiation or completion scholarship**)
- 2.3 Scholarship during the undergraduate Master's program at Leuphana University Lüneburg, with concurrent admission to the doctoral program at Leuphana University Lüneburg, to support the prompt completion of the Master's degree (**Doctoral Track Scholarship**).
- 2.4 The funding amount approved for a scholarship under sections 2.1 through 2.3 is available exclusively for the completion of the research project, as well as for covering living expenses and individual educational needs.



### **3. Amount of Funding**

- 3.1 The monthly base amount of the scholarships generally corresponds to the base amount specified in the currently valid funding guidelines for “Begabtenförderung” issued by the relevant federal ministry.
- 3.2 The monthly base amount of a doctoral scholarship, as well as a preparatory or completion scholarship, generally corresponds to the amount of funding provided for the “Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen” during the doctoral phase.
- 3.3 The monthly base amount of a Doctoral Track scholarship generally corresponds to the amount of the flat-rate tuition allowance for the “Förderung begabter Studierender”.
- 3.4 To cover expenses incurred as a result of the research work and the purpose of the funding, a lump-sum research allowance is generally granted for doctoral scholarships as well as for initiation or completion preparatory scholarships, in an amount corresponding to the currently valid funding guidelines of the responsible federal ministry for the “Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen”.
- 3.5 The monthly scholarship payment may be supplemented, subject to available budgetary funds and upon application, by additional grants and subsidies, to the extent necessary for the fulfillment of the research task. Additional grants and subsidies of up to 2,500 EUR may be approved per year. Such subsidies and grants include:
  - i) Mobility grants, in particular to finance participation in scientific events (e.g., conferences) and research stays
  - ii) a one-time start-up grant at the beginning of the scholarship
- 3.6 Recipients of doctoral scholarships and initiation or completion scholarships receive, for the actual care of their children with whom they live in the same household, upon application, a family allowance and a child allowance in addition to the scholarship, in the amounts and on the sliding scale specified in the currently valid funding guidelines of the responsible federal ministry for the “Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen”. The family allowance and child allowance are granted only once per household in which the child or children have their primary residence. The family allowance and child allowance are paid per child starting from the month following the application and continuing through the month before the child turns 18. Eligibility must be demonstrated in an appropriate manner analogous to Section 4.4.
- 3.7 If third-party funders or providers of special funding allocate amounts that differ from the benefits, the respective amount shall be used as the basis, provided that the amount does not fall below the level of the benefits.

### **4. Start Date and Duration of Funding**

- 4.1 Doctoral scholarships, as well as initiation or completion scholarships, begin no earlier than the start of the month in which admission to the doctoral program at Leuphana University Lüneburg and enrollment have taken place. Doctoral Track scholarships begin no earlier than the start of the month in which



admission to the Doctoral Track at Leuphana University Lüneburg has taken place and no later than the start of the third academic semester of the master's program.

- 4.2 Doctoral scholarships generally have a duration of three years. Initiation or completion scholarships have a maximum duration of 12 months. Doctoral Track scholarships have a maximum duration equal to the standard period of study for the corresponding master's program.
- 4.3 Supervisors of doctoral candidates who have been awarded a doctoral scholarship under these guidelines may, in the exercise of their discretion and based on a performance-based evaluation process, recommend termination of the scholarship. An interim report serves as the basis for the performance-based evaluation process. The interim report contains:
  - i) A recommendation from the supervisor regarding the continuation or termination of the scholarship, based on the scholarship holder's academic achievements to date in accordance with the requirements for academic excellence as specified in Section 1.1, and
  - ii) the timeline and work plan with milestones for the doctoral project, which must be prepared as part of the so-called planning meeting by the end of the first semester (in accordance with the supervision agreement for all doctoral candidates at Leuphana University Lüneburg).
- 4.4 The duration of a doctoral scholarship may be extended by up to an additional 12 months upon application if the recipient
  - i) is caring for a child under the age of 14 and lives with that child in the same household, or
  - ii) is prevented from continuing their work due to their own disability or illness, or because they are providing care at home for a close relative in need of care.An application form is provided for this purpose. Compliance with the requirements must be demonstrated by submitting appropriate documentation, such as a medical certificate from a specialist, a public health officer's certificate if applicable, birth certificates, certificates from the residents' registration office, etc. Close relatives include children, siblings, parents, grandparents, spouses, and registered domestic partners.
- 4.5 For doctoral scholarships as well as initiation or completion scholarships, funding is permitted at most until the end of the month in which the oral defense of the dissertation (disputation) takes place. For Doctoral Track scholarships, funding is permitted at most until the end of the month in which the final examination in the master's program is taken.
- 4.6 If third-party funders or providers of special funding impose other, non-person-specific requirements, these must be followed.

## **5. Application Procedure**

- 5.1 Scholarships are advertised at a minimum within the university community. In the case of initiation or completion scholarships, a public call for applications may be waived. In this case, information about the scholarship and the application procedures is provided on a relevant website.
- 5.2 Applications for doctoral scholarships as well as for initiation or completion scholarships are submitted electronically via a platform provided by Leuphana University Lüneburg.



- 5.3 The application materials for doctoral scholarships as well as initiation or completion scholarships consist of
- i) a detailed synopsis of the dissertation project,
  - ii) a resume,
  - iii) relevant certificates demonstrating prior academic qualifications (master's degree or equivalent and special aptitude in accordance with the valid doctoral regulations of Leuphana University Lüneburg)
  - iv) if already available, proof of admission to the doctoral program at Leuphana University Lüneburg as well as proof of enrollment,
  - v) and, if applicable, any additional documentation specified in the call for applications.
- The application must be submitted in full and in the proper form. Proof of a master's degree or equivalent may be submitted at a later date if necessary, but must be available no later than the time of applying for admission to the doctoral program.
- 5.4 The application documents for Doctoral Track scholarships are governed by the regulations for the admission to doctorate of exceptionally qualified individuals with a bachelor's degree, in accordance with the current doctoral regulations of Leuphana University Lüneburg. The required application documents are specified in the call for applications under Section 5.1.

## **6. Selection Process**

- 6.1 Only applications that meet the formal criteria will be considered in the selection process.
- 6.2 For scholarships assigned to a university unit (e.g. faculty, doctoral research group, Graduate School, or similar) or funded by central special funds or third-party funds, a selection committee makes the final decision. The selection committee is composed of the member of the Executive Board responsible for the university unit, the dean of the relevant faculty, or - in the case of funding from central special or third-party funds - the central project management.
- 6.3 For scholarships funded by a supervisor at Leuphana University Lüneburg, the supervisor makes the selection decision.
- 6.4 The selection for scholarships is based on the submitted application materials, taking into account, for example, the following criteria for assessing academic excellence, which are announced in the call for applications:
- i) a steady pace in completion of previous studies, taking the applicant's biographical background into account,
  - ii) above-average performance in the subjects or modules relevant to the dissertation topic, or in final theses, and
  - iii) early publications, participation in academic events or science-related further academic training (conferences/workshops).
- 6.5 If third-party funders or providers of special funding impose other, non-person-specific requirements, these must be applied.



## **7. Approval and Rejection**

Decisions made under this guideline are generally communicated via a platform provided by Leuphana. Rejection decisions must include information on the right to appeal. The approval of a scholarship specifies

- i) the monthly amount of the scholarship,
- ii) the start date of the scholarship,
- iii) the duration of the scholarship,
- iv) the payment terms, and
- v) the obligations arising from the funding pursuant to No. 8.

## **8. Obligations in the Event of Funding**

- 8.1 Scholarship holders are required to report their academic achievements - in particular, publications resulting from their work - to the university's research information system. Information on the procedure is provided by Leuphana University of Lüneburg.
- 8.2 Scholarship holders are required to immediately report any changes that affect the approval or the amount of the scholarship.
- 8.3 In addition to the scholarship, scholarship holders may engage in professional or other activities only to the extent that such activities do not prevent them from devoting themselves primarily to the respective purpose of the scholarship as specified in No. 2. Employment as a research assistant or research associate in addition to the doctoral scholarship or the initiation or completion is permitted for no more than one-quarter of the regular weekly working hours. Funding is generally excluded during any secondary employment in all other fields that exceeds an annual average of 8 hours of weekly work.
- 8.4 No later than 6 months after the start of funding, the planning meeting provided for in the supervision agreement for doctoral candidates at Leuphana University Lüneburg must have been held, and the corresponding time and work plan for the dissertation project must have been drawn up, in order to ensure adequate progress on the dissertation project. No later than 12 months after the start of funding, the first progress meeting stipulated in the supervision agreement must have taken place. The progress meeting must be held at least once a year until the end of the scholarship. Planning and progress meetings include, among other things, obligations regarding regular and active participation in the seminars of the doctoral courses, the activities of the doctoral research groups, and other training measures relevant to fulfilling the purpose of the funding.
- 8.5 No later than 4 weeks after the end of the total funding period, a final report, including the following declarations by the scholarship holder in the format specified in the award notification, must be received by the office named in the award notification:
  - i) The scholarship was used to support the doctoral project, to secure independent funding, or to support the master's program;
  - ii) no other scholarships to support the doctoral project, to secure independent funding, or to support the master's program were received during the funding period, and



- iii) no professional or other activities were carried out alongside the scholarship, or such activities were carried out only to the extent permitted.

## **9. Suspension and Revocation of Funding**

- 9.1 At the request of the scholarship recipient, the scholarship may be suspended without payment for a reasonable period of time in justified cases and within the limits of available funds. Leuphana University Lüneburg determines the minimum information required to decide on the application and publishes this information.
- 9.2 The decision regarding the suspension of a scholarship is made by the academic advisor to whom the scholarship is assigned. The decision is made taking into account the respective personal circumstances and is communicated to the office responsible for awarding the scholarship. The guidelines of the institution providing third-party or special funding must be observed.
- 9.3 A scholarship may be revoked if
- i) the scholarship holder obtained the award through false or incomplete information,
  - ii) Leuphana University of Lüneburg no longer has the necessary budgetary funds or acquired third-party or special funds available,
  - iii) the scholarship holder fails to fulfill his or her obligations under Sections 8.1–8.4,
  - iv) the scholarship holder fails to fulfill any conditions specified in the award notification or fails to do so within a set deadline,
  - v) the scholarship holder withdraws from the master's program or the doctoral project at Leuphana University Lüneburg,
  - vi) if the admission to the doctoral program and enrollment at Leuphana University Lüneburg are not extended or are revoked,
  - vii) the supervisor, in accordance with Section 4.3, recommends termination of the scholarship, or it otherwise becomes apparent that the scholarship holder is not making the necessary and reasonable effort to achieve the purpose of the funding,
  - viii) the scholarship holder fails to fulfill his or her obligations under Section 8.5, or
  - ix) the scholarship holder fails to promptly reimburse any overpayments.
- As a general rule, the scholarship is revoked with future effect. In the cases specified in Section 9.3(i), Section 9.3(iv), and Section 9.3(viii), however, the scholarship may also be revoked with retroactive effect, in which case any benefits already received must be repaid and, if applicable, compensation must be paid for, e.g., lost interest.
- 9.4 The provisions of the Administrative Procedure Act regarding the withdrawal and revocation of administrative acts remain unaffected.



## 10. Processing of Personal Data

- 10.1 To promote academic development through scholarships for academically outstanding researchers in the doctoral phase, personal data of applicants and scholarship recipients is processed for the purpose of reviewing and administering the scholarship program.
- 10.2 For the purposes of applying for, reviewing, awarding, and monitoring funding in accordance with Section 4.3, as well as for related communication, the following data is processed: names, personal data, private and university contact information, deadline dates, degree completion dates, academic records, and educational background; data on enrolled students available at Leuphana University of Lüneburg may also be used. In the case of doctoral scholarships, as well as initiation or completion, information regarding previous employment/funding and professional qualifications may also be used.
- 10.3 In the case of doctoral scholarships, as well as initiation or completion scholarship, the following categories of data may be processed in addition to the data specified in Section 10.2 for the purpose of verifying the eligibility requirements set forth in Sections 3.6 and 4.4:
- v) Information regarding personal circumstances, e.g., regarding existing children
  - vi) Medical information regarding the need for care, personal limitations, or medical conditions
  - vii) Information regarding the degree of disability
  - viii) The outcome and reasons for the decision under Sections 3.6 and 4.4
- Sensitive data as specified in Section 10.3(ii) and Section 10.3(iii), as well as data from third parties (e.g., family members) may only be processed by the respective competent authority with the express consent of the data subjects or the legal guardians of the data subject and must be deleted within one month of the completion of the review, leaving only a note containing the information specified in 10.3 iv). To protect data in accordance with Art. 9(1) of the GDPR, the respective responsible department shall also ensure that measures are taken in accordance with § 6(2) of the Data Protection Regulations of Leuphana University Lüneburg (DSO).
- 10.4 To ensure secure communication during the application process, interactions with applicants are conducted using a user account on a web platform operated by Leuphana University of Lüneburg. The email address provided is to be used exclusively for verification purposes and to receive notifications regarding changes and the receipt of new messages in the secure applicant portal. Section 19(1) of the DSO applies to members and affiliates of Leuphana University Lüneburg.
- 10.5 Payment data (bank account information, payment status, due dates) may be processed for the administration and settlement of the grant.
- 10.6 For the statistical analysis of scholarship awards, data regarding the funding source, duration, and reasons for termination of scholarships in accordance with Section 9.3, as well as data under Sections 10.2 and 10.3(iv) - with the exception of names, personal data, and contact information - may be analyzed. The results of these analyses may be disclosed to parties other than the relevant responsible authority or to third-party funding providers only in anonymized form or with the consent of the individuals concerned.
- 10.7 In all other respects, Part I of the DSO applies accordingly.