

RICHTLINIE ÜBER DIE VERGABE VON STIPENDIEN FÜR DIE PROMOTIONSPHASE AN DER LEUPHANA UNIVERSITÄT LÜNEBURG

ENGLISH VERSION BELOW

Das Präsidium der Leuphana Universität Lüneburg hat am 04. Juni 2025 die nachfolgende Richtlinie über die Vergabe von Stipendien für die Promotionsphase an der Leuphana Universität Lüneburg beschlossen. Die Richtlinie tritt zum 01. Oktober 2025 in Kraft und ist anzuwenden für alle ab diesem Zeitpunkt bewilligten Stipendien.

1. Grundsätze der Förderung

- 1.1 Zur Förderung der wissenschaftlichen Qualifizierung gewährt die Leuphana Universität Lüneburg Stipendien für fachlich exzellente Wissenschaftler*innen in der Promotionsphase.
- 1.2 Die Stipendien werden im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel oder eingeworbenen Dritt- bzw. Sondermittel als Zuwendungen gewährt. Die §§ 23 und 44 der Niedersächsischen Landeshaushaltsordnung gelten hierbei in analoger Anwendung. Ein Anspruch auf Gewährung eines Stipendiums besteht nicht.
- 1.3 Stipendien zur Förderung der Promotionsphase können nur an Personen vergeben werden, die gemäß einer aktuell gültigen Promotionsordnung der Leuphana Universität Lüneburg zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg zugelassen und immatrikuliert sind. Im Sinne der Erfüllung des Exzellenzanspruchs der Geförderten wird eine den Bedarfen des Promotionsstudiums und der Promotionskollegs entsprechende Anwesenheit auf dem Campus der Leuphana Universität Lüneburg erwartet.
- 1.4 Ein Stipendium kann nicht erhalten, wer bereits promoviert ist.
- 1.5 Eine zeitgleiche Förderung durch verschiedene Arten von Stipendien, die nach dieser Richtlinie vergeben werden, ist ausgeschlossen.

2. Art der Förderung

Stipendien können zu folgenden Zwecken gewährt werden:

- 2.1 Stipendium zur Förderung des Promotionsvorhabens (**Promotionsstipendium**)
- 2.2 Stipendium zur Anbahnung einer späteren Anschlussfinanzierung oder zum Abschluss des Promotionsverfahrens (**Anbahnungs- oder Abschlussstipendium**)
- 2.3 Stipendium während des grundständigen Masterstudiums an der Leuphana Universität Lüneburg bei paralleler Zulassung zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg zur Förderung eines zügigen Abschlusses des Masterstudiums (**Doctoral Track-Stipendium**).

3. Höhe der Förderung

- 3.1 Der monatliche Grundbetrag der Stipendien entspricht i.d.R. dem Grundbetrag der jeweils gültigen Förderrichtlinien zur Begabtenförderung des zuständigen Bundesministeriums.

- 3.2 Der monatliche Grundbetrag eines Promotionsstipendiums sowie eines Anbahnungs- oder Abschlussstipendiums entspricht i.d.R. der Höhe der Leistungen zur „Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen“ für die Promotionsphase.
- 3.3 Der monatliche Grundbetrag eines Doctoral Track-Stipendiums entspricht i.d.R. der Höhe der Studienkostenpauschale für die „Förderung begabter Studierender“.
- 3.4 Zum Zwecke der Abgeltung von Aufwendungen, die durch die wissenschaftliche Arbeit und den Förderzweck bedingt sind, wird für Promotionsstipendien sowie für Anbahnungs- oder Abschlussstipendien eine Forschungskostenpauschale i.d.R. in Höhe der jeweils gültigen Förderrichtlinie des zuständigen Bundesministeriums zur „Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen“ gewährt.
- 3.5 Stipendiat*innen von Promotionsstipendien und Anbahnungs- oder Abschlussstipendien erhalten für die tatsächliche Betreuung ihrer Kinder, mit denen sie in einem Haushalt leben, auf Antrag zusätzlich zum Stipendium einen Familienzuschlag sowie eine Kinderzulage in Höhe und Staffelung der Familienzuschläge und Kinderzulagen der jeweils gültigen Förderrichtlinien des zuständigen Bundesministeriums zur „Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen.“ Familienzuschlag und Kinderzulage werden pro Haushalt, in dem sich der Hauptwohnsitz des Kindes bzw. der Kinder befindet, nur einmal gewährt. Familienzuschlag und Kinderzulage werden pro Kind ab dem Monat, der auf den Antrag folgt, und bis einschließlich des Monats vor Vollendung des 18. Lebensjahres des Kindes gezahlt. Die Voraussetzungen sind in geeigneter Weise analog Nr. 4.4 nachzuweisen.
- 3.6 Soweit Drittmittelgeber*innen oder Fördergeber*innen von Sondermitteln für die Leistungen abweichende Beträge vorsehen, ist der jeweilige Betrag zugrunde zu legen, wobei die Höhe der Leistungen nicht unterschritten werden soll.

4. Beginn und Dauer der Förderung

- 4.1 Promotionsstipendien sowie Anbahnungs- oder Abschlussstipendien beginnen frühestens mit Beginn des Monats, in dem die Zulassung zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg sowie die Immatrikulation erfolgt ist. Doctoral Track-Stipendien beginnen frühestens mit Beginn des Monats, in dem die Zulassung zum Doctoral Track an der Leuphana Universität Lüneburg erfolgt ist und spätestens mit Beginn des dritten Fachsemesters des Masterstudiums.
- 4.2 Promotionsstipendien haben eine Laufzeit von i.d.R. drei Jahren. Anbahnungs- oder Abschlussstipendien haben eine Laufzeit von maximal 12 Monaten. Doctoral Track-Stipendien haben eine Laufzeit von maximal der Regelstudienzeit des entsprechenden Masterstudiengangs.
- 4.3 Betreuungspersonen von Promovierenden, denen auf Grundlage der vorliegenden Richtlinie ein Promotionsstipendium gewährt wurde, können in Ausübung pflichtgemäßen Ermessens auf Basis eines leistungsorientierten Evaluationsverfahrens die Empfehlung zur Beendigung des Stipendiums aussprechen. Als Grundlage für das leistungsorientierte Evaluationsverfahren gilt ein Zwischenbericht. Der Zwischenbericht enthält:
- i) Eine Empfehlung der Betreuungsperson zur Weiterführung oder Beendigung des Stipendiums auf Grundlage der bis dahin erbrachten wissenschaftlichen Leistungen der*des Stipendiat*in im Sinne der Anforderungen an die fachliche Exzellenz gemäß Nr. 1.1 und

- ii) den Zeit- und Arbeitsplan mit Meilensteinen des Promotionsvorhabens, der im Rahmen des sog. Planungsgesprächs bis zum Ende des ersten Semesters zu erstellen ist (gemäß Betreuungsvereinbarung für alle Promovierenden der Leuphana Universität Lüneburg).

4.4 Die Laufzeit eines Promotionsstipendiums kann auf Antrag um bis zu weitere 12 Monate verlängert werden, wenn die geförderte Person

- i) ein Kind, das das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, betreut und mit ihm in einem Haushalt lebt oder
- ii) durch eigene Behinderung oder Krankheit oder wegen der in häuslicher Umgebung erfolgenden Pflege einer*s pflegebedürftigen nahen Angehörigen am Arbeitsfortgang gehindert ist.

Zur Antragsstellung wird ein Antragsformular bereitgestellt. Die Erfüllung der Voraussetzungen ist durch geeignete Unterlagen, wie z.B. fachärztliches Attest, ggf. amtsärztliches Attest, Geburtsurkunden, Bescheinigungen des Einwohnermeldeamtes etc. nachzuweisen. Nahe Angehörige sind Kinder, Geschwister, Eltern, Großeltern, Ehe- und eingetragene Lebenspartner*innen.

4.5 Für Promotionsstipendien sowie Anbahnungs- oder Abschlussstipendien ist eine Förderung längstens bis zum Ende des Monats der mündlichen Verteidigung der Dissertation (Disputation) zulässig. Für Doctoral-Track-Stipendien ist eine Förderung längstens bis zum Ende des Monats der letzten Prüfungsleistung im Masterstudium zulässig.

4.6 Soweit Drittmittelgeber*innen oder Fördergeber*innen von Sondermitteln andere, nicht personenbezogene Vorgaben machen, sind diese anzuwenden.

5. Bewerbungs- und Antragsverfahren

5.1 Stipendien werden mindestens hochschulöffentlich ausgeschrieben. Auf eine Ausschreibung kann im Falle von Anbahnungs- oder Abschlussstipendien verzichtet werden. In diesem Fall wird über eine inhaltlich passende Webseite auf das Stipendium und die Bewerbungsmodalitäten hingewiesen.

5.2 Die Bewerbung auf Promotionsstipendien sowie für Anbahnungs- oder Abschlussstipendien erfolgt elektronisch über eine von der Leuphana Universität Lüneburg bereitgestellte Plattform.

5.3 Die Bewerbungsunterlagen für Promotionsstipendien sowie für Anbahnungs- oder Abschlussstipendien bestehen aus

- i) einem aussagekräftigen Exposé des Dissertationsprojekts,
- ii) einem Lebenslauf,
- iii) für den Nachweis der bisherigen wissenschaftlichen Qualifizierung relevanten Zeugnissen (Masterabschluss oder vergleichbar und besondere Eignung gemäß gültiger Promotionsordnungen der Leuphana Universität Lüneburg)
- iv) sofern bereits vorhanden, dem Nachweis über die Zulassung zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg sowie dem Nachweis über die Immatrikulation,
- v) ggf. weiteren, in der Ausschreibung genannten Nachweisen.

Die Bewerbung muss vollständig und formgerecht eingehen.

5.4 Die Bewerbungsunterlagen für Doctoral Track-Stipendien ergeben sich aus den Regelungen zur Zulassung zur Promotion besonders befähigter Personen mit Bachelorabschluss gemäß gültiger Promotionsordnungen der Leuphana Universität Lüneburg. Die vorzulegenden Bewerbungsunterlagen werden in der Ausschreibung gemäß 5.1 bekannt gegeben.

6. Auswahlverfahren

- 6.1 Im Auswahlverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die die formalen Kriterien erfüllen.
- 6.2 Bei Stipendien, die einer universitären Einrichtung (z.B. Fakultät, Promotionskolleg, Graduate School o.ä.) zugeordnet sind oder deren Finanzierung aus zentralen Sonder- oder Drittmitteln erfolgt, trifft eine Auswahlkommission die Auswahlentscheidung. Die Auswahlkommission wird von dem für die universitäre Einrichtung zuständigen Präsidiumsmitglied, der*dem Dekan*in der entsprechenden Fakultät oder, im Falle der Finanzierung aus zentralen Sonder- oder Drittmitteln, von der zentralen Projektleitung zusammengesetzt.
- 6.3 Bei Stipendien, die aus Mitteln einer Professur der Leuphana Universität Lüneburg finanziert werden, trifft die*der Professor*in die Auswahlentscheidung.
- 6.4 Die Auswahl für Stipendien erfolgt auf Grundlage der eingereichten Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung z.B. folgender Kriterien zur Einschätzung der fachlichen Exzellenz, die mit der Ausschreibung bekannt gegeben werden:
 - i) ein zügiges Studium unter Berücksichtigung des biografischen Hintergrunds,
 - ii) überdurchschnittliche Leistungen in den für das Promotionsthema relevanten Fächern bzw. Modulen oder Abschlussarbeiten und
 - iii) erste Publikationen, Teilnahmen an Fachveranstaltungen oder wissenschaftsbezogenen Weiterbildungen (Konferenzen/ Workshops).
- 6.5 Soweit Drittmittelgeber*innen oder Fördergeber*innen von Sondermitteln andere, nicht personenbezogene Vorgaben machen, sind diese anzuwenden.

7. Bewilligung und Ablehnung

Die Bewilligung und Ablehnung erfolgt elektronisch über eine von der Leuphana bereitgestellte Plattform und enthält die Art des Stipendiums, die Rechtshilfebelehrung sowie im Falle der Bewilligung

- i) die monatliche Höhe des Stipendiums,
- ii) den Beginn des Stipendiums,
- iii) die Laufzeit des Stipendiums,
- iv) die Auszahlungsmodalitäten und
- v) die sich aus der Förderung gemäß Nr. 8 ergebenden Pflichten.

8. Pflichten im Falle der Förderung

- 8.1 Stipendiat*innen sind verpflichtet, ihre wissenschaftlichen Leistungen, insbesondere die aus der Arbeit hervorgehenden Publikationen, an das Forschungsinformationssystem der Hochschule zu melden. Informationen zum Verfahren werden von der Leuphana Universität Lüneburg bereitgestellt.
- 8.2 Stipendiat*innen sind verpflichtet, Änderungen, die Auswirkungen auf die Bewilligung und die Höhe des Stipendiums haben, unverzüglich mitzuteilen.
- 8.3 Zusätzlich zum Stipendium dürfen Stipendiat*innen eine berufliche oder andere Tätigkeit nur in einem Umfang ausüben, durch die sie nicht gehindert sind, sich überwiegend dem jeweiligen Zweck des Stipendiums gemäß Nr. 2 zu widmen. Die Beschäftigung als wissenschaftliche Hilfskraft oder wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in zusätzlich zum Promotionsstipendium bzw. Anbahnungs- oder Abschlussstipendium ist im Umfang von höchstens einem Viertel der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit möglich. Die Förderung ist grundsätzlich

ausgeschlossen während einer Nebentätigkeit in allen anderen Bereichen von mehr als 8 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit.

- 8.4 Spätestens 6 Monate nach Beginn der Förderung muss zum Zwecke der Sicherstellung eines adäquaten Fortgangs des Dissertationsvorhabens das im Rahmen der Betreuungsvereinbarung für Promovierende der Leuphana Universität Lüneburg vorgesehene Planungsgespräch durchgeführt sowie der entsprechende Zeit- und Arbeitsplan für das Dissertationsvorhaben erstellt worden sein. Spätestens 12 Monate nach Beginn der Förderung muss das im Rahmen der Betreuungsvereinbarung vorgesehene erste Fortschrittsgespräch durchgeführt worden sein. Das Fortschrittsgespräch ist bis zum Ende des Stipendiums mindestens einmal jährlich durchzuführen. Planungs- und Fortschrittsgespräch beinhalten u.a. Pflichten bezüglich der regelmäßigen und aktiven Teilnahme an den Seminaren des Promotionsstudiums, den Aktivitäten der Promotionskollegs und weiteren, für die Erfüllung des Förderungszwecks relevanten Qualifizierungsmaßnahmen.
- 8.5 Spätestens 4 Wochen nach Ende der Gesamtlaufzeit muss für den Verwendungsnachweis ein Abschlussbericht inkl. der nachfolgenden Versicherungen der Stipendiat*innen gemäß der im Bewilligungsbescheid genannten Form bei der im Bewilligungsbescheid genannten Stelle eingegangen sein:
- i) Das Stipendium wurde zur Förderung des Promotionsvorhabens bzw. zur Anbahnung einer eigenen Finanzierung bzw. zur Förderung des Masterstudiums verwendet,
 - ii) andere Stipendien zur Förderung des Promotionsvorhabens bzw. zur Anbahnung einer eigenen Finanzierung bzw. zur Förderung des Masterstudiums wurden während des Förderzeitraums nicht in Anspruch genommen und
 - iii) berufliche oder andere Tätigkeiten wurden neben dem Stipendium nicht bzw. nur im zulässigen Umfang ausgeübt.

9. Unterbrechung und Widerruf der Förderung

- 9.1 Auf Antrag der*des Stipendiat*in kann das Stipendium in begründeten Fällen und im Rahmen der verfügbaren Mittel für einen angemessenen Zeitraum zahlungsfrei unterbrochen werden. Die Leuphana Universität Lüneburg bestimmt die für die Entscheidung über den Antrag benötigten Mindestangaben und gibt diese bekannt.
- 9.2 Die Entscheidung über die Unterbrechung eines Stipendiums trifft die*der Professor*in, der*dem das Stipendium fachlich zugeordnet ist. Die Entscheidung wird unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Umstände getroffen und der für die Gewährung des Stipendiums zuständigen Stelle mitgeteilt. Die Vorgaben der die Drittmittel bzw. Sondermittel gebenden Institution sind zu beachten.
- 9.3 Ein Stipendium kann widerrufen werden, wenn
- i) die*der Stipendiat*in die Bewilligung durch unrichtige oder unvollständige Angaben erwirkt hat,
 - ii) der Leuphana Universität Lüneburg die erforderlichen Haushaltsmittel oder eingeworbenen Dritt- bzw. Sondermittel nicht mehr zur Verfügung stehen,
 - iii) die*der Stipendiat*in ihre*seine Pflichten gemäß Nr. 8.1 - 8.4 nicht erfüllt,
 - iv) die*der Stipendiat*in etwaige Auflagen im Bewilligungsbescheid nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist erfüllt,
 - v) die*der Stipendiat*in das Masterstudium bzw. das Promotionsvorhaben aufgibt,
 - vi) die Zulassung zur Promotion an der Leuphana Universität Lüneburg aufgehoben wird,

- vii) die Betreuungsperson gemäß Nr. 4.3 die Empfehlung zur Beendigung des Stipendiums ausspricht oder anderweitig erkennbar wird, dass die*der Stipendiat*in sich nicht im erforderlichen und zumutbaren Maße um die Erreichung des Förderungszwecks bemüht,
- viii) die*der Stipendiat*in ihre bzw. seine Pflichten gemäß Nr. 8.5 nicht erfüllt oder
- ix) die*der Stipendiat*in Überzahlungen nicht unverzüglich zurückerstattet.

Das Stipendium wird grundsätzlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. In den Fällen von Nr. 9.3 i), Nr. 9.3 iv) und Nr. 9.3 viii) kann das Stipendium hingegen auch mit Wirkung für die Vergangenheit widerrufen werden, wobei gewährte Leistungen zurückzahlen sowie ggf. Schadensersatz für z.B. entgangene Zinsen zu zahlen ist.

9.4 Die Regelungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes über die Rücknahme und den Widerruf von Verwaltungsakten bleiben unberührt.

10. Verarbeitung personenbezogener Daten

10.1 Zur Förderung der wissenschaftlichen Qualifizierung durch Stipendien für fachlich exzellente Wissenschaftler*innen in der Promotionsphase werden zur Prüfung und Durchführung der Förderung personenbezogene Daten der Bewerber*innen und sowie von Stipendiat*innen verarbeitet.

10.2 Zur Beantragung, Prüfung, Gewährung und Überprüfung gemäß Nr. 4.3 der Förderung, sowie für die damit einhergehende Kommunikation werden Namensdaten, Personendaten, private und universitäre Kontaktdaten, Fristdaten, Studienabschlussdaten, Studienstammdaten und Ausbildungsdaten verarbeitet, wobei auch an der Leuphana Universität Lüneburg vorhandene Daten der Eingeschriebenen genutzt werden dürfen. In Fällen von Promotionsstipendien sowie Anbahnungs- oder Abschlussstipendien dürfen außerdem auch Angaben über vorherige Beschäftigungen/Förderungen und über fachliche Qualifikationen genutzt werden.

10.3 In Fällen von Promotionsstipendien sowie Anbahnungs- oder Abschlussstipendien dürfen neben Daten nach Nr. 10.2 für die Prüfung der Voraussetzungen nach Nr. 3.5 und Nr. 4.4 folgende Datenkategorien verarbeitet werden:

- i) Angaben zu persönlichen Umständen, z.B. zu vorhandenen Kindern
- ii) Ärztliche Angaben über Pflegebedürftigkeit, persönliche Einschränkungen, Erkrankungen
- iii) Angaben zum Grad der Behinderung
- iv) Ergebnis und Gründe der Entscheidung nach Nr. 3.5 und Nr. 4.4

Die sensiblen Daten nach Nr. 10.3 ii) und Nr. 10.3 iii), sowie Daten von Dritten (z.B. von Familienangehörigen) dürfen nur mit ausdrücklicher Einwilligung der betroffenen Personen, bzw. der Erziehungsberechtigten der betroffenen Person von der jeweils zuständigen Stelle verarbeitet werden und sind binnen eines Monats nach Abschluss der Prüfung zu löschen, sodass ein Vermerk mit Angaben nach 10.3 iv) verbleibt. Zum Schutz von Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DSGVO stellt die jeweils zuständige Stelle im übrigen Maßnahmen gemäß § 6 Abs. 2 der Datenschutzordnung der Leuphana Universität Lüneburg (DSO) sicher.

10.4 Für die gesicherte Kommunikation im Bewerbungsverfahren erfolgt die Verarbeitung mit den Bewerber*innen unter Verwendung eines Nutzerkontos auf einer Webplattform der Leuphana Universität Lüneburg. Die angegebene E-Mail-Adresse ist ausschließlich zur Verifizierung und zur Benachrichtigung über Änderungen und den Eingang neuer Nachrichten im geschützten Bewerber*innen-Bereich zu nutzen. Für Mitglieder und Angehörige der Leuphana Universität Lüneburg gilt § 19 Abs. 1 DSO.

10.5 Zur Abwicklung und Abrechnung der Förderung können Zahlungsdaten (Kontoverbindung, Status von Zahlungen, Fristdaten) verarbeitet werden.

- 10.6 Zur statistischen Auswertung der Stipendienvergabe dürfen Daten nach Nr. 10.2 und 10.3. iv) mit Ausnahme von Namensdaten, Personendaten und Kontaktdaten ausgewertet werden. Eine Weitergabe der Auswertungen an andere als die jeweils zuständige Stelle oder an Drittmittelgeber*innen erfolgt ausschließlich in anonymisierter Form oder mit Zustimmung der Betroffenen.
- 10.7 Im Übrigen wird Teil I der DSO entsprechend angewandt.

GUIDELINE

ON THE AWARDING OF SCHOLARSHIPS FOR THE DOCTORAL PHASE AT LEUPHANA UNIVERSITY OF LÜNEBURG

ENGLISH VERSION – LEGALLY NON-BINDING

On 4 June 2025, the Presidential Board of Leuphana University of Lüneburg approved the following guideline on the awarding of scholarships for the doctoral phase at Leuphana University of Lüneburg. The guideline comes into effect on 1 October 2025 and applies to all scholarships awarded from this date onwards.

1. Funding principles

- 1.1 To promote academic qualification, Leuphana University of Lüneburg awards scholarships to academics in the doctoral phase who excel in their field.
- 1.2 The scholarships are awarded as grants within the scope of the available budget funds or third-party or special funds acquired. Sections 23 and 44 of the Lower Saxony State Budget Code (“Niedersächsische Landeshaushaltsordnung”) apply by analogy. There is no entitlement to the award of a scholarship.
- 1.3 Scholarships to support the doctoral phase can only be awarded to persons who are admitted and enrolled for doctoral studies at Leuphana University of Lüneburg in accordance with the currently valid doctoral regulations of Leuphana University of Lüneburg. In order to fulfil the claim to excellence, funding recipients are expected to be present on the campus of Leuphana University of Lüneburg in accordance with the requirements of the Leuphana doctoral courses and the Leuphana doctoral research groups.
- 1.4 A scholarship cannot be awarded to someone who already holds a doctorate.
- 1.5 Simultaneous funding through different types of scholarships awarded in accordance with these guidelines is excluded.

2. Types of funding

Scholarships can be awarded for the following purposes:

- 2.1 Scholarship to support the doctoral project (**doctoral scholarship**)
- 2.2 Scholarship to initiate subsequent follow-up funding or to complete the doctoral project (**initiation or completion scholarship**)
- 2.3 Scholarship during the consecutive Master's studies at Leuphana University of Lüneburg with parallel admission to a doctorate at Leuphana University of Lüneburg to promote the rapid completion of the Master's programme (**Doctoral Track scholarship**).

3. Funding amounts

- 3.1 The basic monthly amount of the scholarships generally corresponds to the basic amount of the respective valid funding guidelines for the “Begabtenförderung” of the responsible Federal Ministry.

- 3.2 The basic monthly amount of a doctoral scholarship as well as of an initiation or completion scholarship generally corresponds to the amount of the benefits of the “Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen”.
- 3.3 The basic monthly amount of a Doctoral Track scholarship generally corresponds to the amount of the lump sum for study costs for the “Förderung begabter Studierender”.
- 3.4 For the purpose of compensating for expenses incurred as a result of the academic work and the funding purpose, a lump sum for research costs is generally granted for doctoral scholarships as well as for initiation and completion scholarships in the amount of the applicable funding guidelines of the “Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen” // “Forschungskostenpauschale”).
- 3.5 In addition to the scholarship, scholarship holders of doctoral scholarships as well as initiation and completion scholarships receive, upon application, a family allowance and a child allowance for the actual care of their children with whom they live in the same household in the amount and scale of the family allowances and child allowances of the respective valid funding guidelines of the “Förderung begabter Nachwuchswissenschaftler und -wissenschaftlerinnen”. Family allowance and child allowance are only granted once per household in which the child or children have their main residence. The family allowance and child allowance are paid per child from the month following the application up to and including the month before the child reaches the age of 18. Proof of the requirements must be provided (see No. 4.4).
- 3.6 If third-party funders or funders of special funds provide for different amounts of funding, the respective amount is to be used, whereby the amount of the benefits listed above should not be undercut.

4. Start and duration of funding

- 4.1 Doctoral scholarships as well as initiation and completion scholarships begin at the earliest at the beginning of the month in which admission to the doctoral studies at Leuphana University of Lüneburg and enrolment have taken place. Doctoral Track scholarships begin at the earliest at the beginning of the month in which admission to the Doctoral Track at Leuphana University of Lüneburg is granted and at the latest at the beginning of the third semester of the Master's studies.
- 4.2 Doctoral scholarships generally run for three years. Initiation and completion scholarships have a maximum duration of 12 months. Doctoral Track scholarships have a maximum duration of the standard period of study of the corresponding Master's programme.
- 4.3 Supervisors of doctoral candidates who have been granted a doctoral scholarship on the basis of these guidelines may, at their discretion, recommend the termination of the scholarship on the basis of a performance-based evaluation. The basis for the performance-based evaluation is an interim report. The interim report contains
 - i) A recommendation by the supervisor to continue or terminate the scholarship on the basis of the scholarship holder's academic achievements up to that point in terms of the requirements for academic excellence in accordance with No. 1.1 and
 - ii) the time and work plan with milestones for the doctoral project, which must be drawn up by the end of the first semester as part of the so-called planning meeting (in accordance with the supervision agreement for all doctoral candidates at Leuphana University of Lüneburg).
- 4.4 The term of a doctoral scholarship can be extended by up to a further 12 months on application if the person receiving funding

- i) looks after a child who has not yet reached the age of 14 and lives with him or her in the same household, or
- ii) is prevented from continuing to work due to their own disability or illness or because they are caring for a close relative in need of care at home.

An application form is provided for the application. The fulfilment of the requirements must be proven by means of suitable documents, such as a medical certificate from a specialist, an official medical certificate if applicable, birth certificates, certificates from the residents' registration office, etc. Close relatives are children, siblings, parents, grandparents, spouses and registered partners.

- 4.5 For doctoral scholarships as well as initiation and completion scholarships, funding is permitted until the end of the month of the oral defence of the dissertation (disputation) at the latest. For Doctoral Track scholarships, funding is permitted until the end of the month of the last examination in the Master's programme at the latest.
- 4.6 If third-party funders or funders of special funds specify other, non-personal requirements, these must be applied.

5. Application and application procedure

- 5.1 Scholarships are advertised publicly at the university. An advert may be omitted in the case of initiation or completion scholarships. In this case, the scholarship and the application modalities will be publicised on a suitable website.
- 5.2 Applications for doctoral scholarships as well as for initiation and completion scholarships are submitted electronically via a platform provided by Leuphana University of Lüneburg.
- 5.3 The application documents for doctoral scholarships as well as for initiation and completion scholarships consist of
 - i) an informative synopsis of the dissertation project,
 - ii) a curriculum vitae,
 - iii) certificates relevant for the proof of previous academic qualification (Master's degree or comparable and special aptitude according to the valid doctoral regulations of Leuphana University of Lüneburg)
 - iv) if already available, proof of admission to doctoral studies at Leuphana University of Lüneburg and proof of enrolment,
 - v) any other evidence specified in the announcement.

The application must be complete and in the correct form.

- 5.4 The application documents for Doctoral Track scholarships are based on the regulations for the admission to doctoral studies of particularly qualified persons with a Bachelor's degree in accordance with the valid doctoral regulations of Leuphana University of Lüneburg. The application documents to be submitted will be announced in the call for applications in accordance with 5.1.

6. Selection procedure

- 6.1 Only applications that fulfil the formal criteria will be considered in the selection process.
- 6.2 In the case of scholarships that are assigned to a university institution (e.g. Faculty, doctoral research group, Graduate School, etc.) or that are financed from central special or third-party funds, a selection committee makes the selection decision. The selection committee is made up of the member of the Presidential Board

responsible for the university institution, the Dean of the relevant Faculty or, in the case of funding from central special or third-party funds, the central project management.

- 6.3 In the case of scholarships funded by a professorship at Leuphana University of Lüneburg, the professor makes the selection decision.
- 6.4 The selection for scholarships is made on the basis of the submitted application documents, taking into account, for example, the following criteria for the assessment of professional excellence, which are announced with the call for applications:
 - i) a speedy study programme taking into account the biographical background,
 - ii) above-average performance in the subjects or modules or final theses relevant to the doctoral topic and
 - iii) first publications, participation in conferences or workshops.
- 6.5 If third-party funders or funders of special funds specify other, non-personal requirements, these must be applied.

7. Approval and rejection

The approval and rejection are done electronically via a platform provided by Leuphana and contain the type of scholarship, information on legal remedies and, in the case of approval

- i) the monthly amount of the scholarship,
- ii) the start of the scholarship,
- iii) the duration of the scholarship,
- iv) the payment modalities
- v) the obligations arising from the funding in accordance with No. 8.

8. Obligations of scholarship holders

- 8.1 Scholarship holders are obliged to report their academic achievements, particularly the publications resulting from their work, to the university's research information system. Information on the procedure is provided by Leuphana University of Lüneburg.
- 8.2 Scholarship holders are obliged to immediately communicate any changes that affect the approval and amount of the scholarship.
- 8.3 In addition to the scholarship, scholarship holders may only pursue a professional or other activity to an extent that does not prevent them from devoting themselves primarily to the respective purpose of the scholarship in accordance with No. 2. Employment as a research assistant (“wissenschaftliche Hilfskraft”) or academic staff member (“wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in”) in addition to the doctoral scholarship or initiation/completion scholarship is possible to a maximum extent of one quarter of the regular weekly working hours. Funding is generally excluded during part-time employment in all other areas of more than 8 hours per week.
- 8.4 In order to ensure adequate progress of the dissertation project, the planning meeting provided for in the supervision agreement for doctoral candidates at Leuphana University of Lüneburg must have been held no later than 6 months after the start of funding, and the corresponding time and work plan for the dissertation project must have been drawn up. The first progress meeting provided for in the supervision agreement must have been held no later than 12 months after the start of funding. The progress meeting must be held at least once a year until the end of the scholarship. The planning and progress meetings include, among other things, obligations regarding regular and active participation in the seminars of the Leuphana doctoral courses, the

activities of the Leuphana doctoral research groups and other qualification measures relevant to the fulfilment of the funding purpose.

- 8.5 A final report including the subsequent assurances of the scholarship holders must be received by the office named in the approval notice no later than 4 weeks after the end of the overall funding term:
- i) the scholarship was used to support the doctoral project or to initiate own funding or to support the Master's programme,
 - ii) other scholarships to support the doctoral project or to initiate own funding or to support the Master's programme were not used during the funding period and
 - iii) professional or other activities were not pursued alongside the scholarship, or only to the extent permitted.

9. Interruption and cancellation of funding

- 9.1 At the request of the scholarship holder, the scholarship can be interrupted without payment for a reasonable period of time in justified cases and within the limits of available funds. Leuphana University of Lüneburg determines and announces the minimum information required for the decision on the application.
- 9.2 The decision to interrupt a scholarship is made by the professor to whom the scholarship is assigned. The decision will be made based on the respective personal circumstances and communicated to the body responsible for awarding the scholarship. The requirements of the institution providing the third-party funding or special funding must be observed.
- 9.3 A scholarship can be cancelled if
- i) the scholarship holder has obtained the funding approval by providing incorrect or incomplete information,
 - ii) Leuphana University of Lüneburg no longer has the necessary budget funds or acquired third-party or special funds at its disposal,
 - iii) the scholarship holder does not fulfil his/her obligations in accordance with No. 8.1 - 8.4,
 - iv) the scholarship holder does not fulfil potential conditions in the approval notice or does not fulfil them within a set period,
 - v) the scholarship holder quits the Master's programme or the doctoral project,
 - vi) the admission to doctoral studies at Leuphana University of Lüneburg is cancelled,
 - vii) the supervisor makes a recommendation to terminate the scholarship in accordance with No. 4.3 or it otherwise becomes apparent that the scholarship holder is not making the necessary and reasonable efforts to achieve the purpose of the scholarship,
 - viii) the scholarship holder does not fulfil his/her obligations in accordance with No. 8.5 or
 - ix) the scholarship holder does not immediately refund overpayments.

The scholarship is generally revoked with effect for the future. In the cases of No. 9.3 i), No. 9.3 iv) and No. 9.3 viii), however, the scholarship can also be revoked with effect for the past, whereby any benefits granted must be repaid and, if applicable, compensation for lost interest must be paid.

- 9.4 The provisions of the Administrative Procedure Act on the cancellation and revocation of administrative acts remain unaffected.

10. Processing of personal data

- 10.1 In order to promote scientific qualification through scholarships for excellent scientists in the doctoral phase, personal data of applicants and scholarship holders are processed for the examination and implementation of the funding.
- 10.2 Name data, personal data, private and university contact data, deadline data, study completion data, study master data and training data are processed for the application, examination, award and review in accordance with No. 4.3 of the funding, as well as for the associated communication, whereby data of the enrolled students available at Leuphana University of Lüneburg may also be used. In the case of doctoral scholarships as well as initial or final scholarships, information on previous employment/funding and professional qualifications may also be used.
- 10.3 In case of doctoral scholarships as well as initiation or completion scholarships, the following categories of data may be processed in addition to data according to No. 10.2 for the examination of the requirements according to No. 3.5 and No. 4.4:
- i) information on personal circumstances, e.g. existing children
 - ii) medical information on the need for care, personal restrictions, illnesses
 - iii) information on the degree of disability
 - iv) result and reasons for the decision according to No. 3.5 and No. 4.4
- The sensitive data according to No. 10.3 ii) and No. 10.3 iii), as well as data from third parties (e.g. family members) may only be processed by the respective responsible office with the express consent of the persons concerned or the legal guardians of the person concerned and must be deleted within one month after completion of the examination, so that a note with information according to 10.3 iv) remains. For the protection of data in accordance with Art. 9 para. 1 GDPR, the respective responsible office also ensures measures in accordance with § 6 para. 2 of the “Datenschutzordnung der Leuphana Universität of Lüneburg” (DSO).
- 10.4 For secure communication in the application process, processing with applicants takes place using a user account on a web platform of Leuphana University of Lüneburg. The e-mail address provided is to be used exclusively for verification and for notification of changes and the receipt of new messages in the protected applicant area. For members and affiliates of Leuphana University of Lüneburg, § 19 para. 1 DSO applies.
- 10.5 Payment data (account details, status of payments, deadline data) may be processed for the purpose of processing and invoicing the grant.
- 10.6 For the statistical evaluation of the scholarship award, data may be analysed in accordance with No. 10.2 and 10.3. iv) with the exception of name data, personal data and contact data. The evaluations will only be passed on to parties other than the responsible body or to third-party donors in anonymised form or with the consent of the parties concerned.
- 10.7 In addition, Part I of the DSO is applied accordingly.