

ANMELDEFORMULAR

RECRUITING DINNER am 4. November 2020 AUDIT/ADVISORY/TAX

Veranstalter: Career Service

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und senden es uns via E-Mail an careerservice@leuphana.de. Die verbindliche Teilnahmebestätigung erhalten Sie von uns nach dem Anmeldeschluss am 14. September 2020.

Name des Unternehmens

Ansprechpartner*in

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

E-Mail

Telefon

Abweichende Rechnungsadresse

Die Rechnung soll an folgende Adresse geschickt werden:

Name des Unternehmens

Abteilung

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie zudem die allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Datum, Unterschrift

LEISTUNGSPAKET 2020

Services		Preise* (in Euro)
Leistungen		
Veranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> — Teilnahme von zwei Mitarbeiter*innen Ihres Unternehmens am Recruiting Dinner inkl. kleines 3-Gänge- Menü zum Selberkochen als Päckchen zu Ihnen nach Hause — Abschluss: Get-together mit allen Beteiligten in der Hauptsession bei Zoom — Individuelle Betreuung am Dinnerabend durch unsere Mitarbeiterinnen — Teilnahme einer dritten Unternehmensvertreter*in 	<p>650,-</p> <p>100,-</p>
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> — Darstellung Ihres Unternehmensprofils und Logos auf den Internetseiten des Career Service zum Recruiting Dinner für 12 Monate — Digitale Verlinkung Ihres Profils auf den Leuphana-Seiten mit dem eigenen Internetauftritt des Unternehmens für 12 Monate — Veröffentlichung Ihrer aktuellen Praktikums- und Stellenangebote vor dem Recruiting Dinner auf unserer Internetseite "Jobs & Praktika aktuell" mit crossmedialer Verknüpfung auf Facebook und XING u. a. (ca. 270.000 Seitenaufrufe p. a.) — Bekanntgabe der beteiligten Arbeitgeber in fachspezifischen Netzwerken und Newslettern für Studierende und Alumni — Vorauswahl und Vorbereitung der teilnehmenden Studierenden durch den Career Service — Kick-off Angebote für Studierende 	Inkl.

*Alle Preise verstehen sich zzgl. 19 % Umsatzsteuer.

Zum Ablauf

- ab 17.15 h **Einlass** in den virtuellen Raum über Zoom mit allen Teilnehmenden
- 17.30 h **Offizielle Begrüßung**
- 17.45 h **Auszeichnung** der besten Bachelor- und Masterarbeiten in den Bereichen Accounting, Auditing, Tax & Corporate Governance
- 18.30 h **Vorspeise**
- 19.00 h **Rückkehr** zum virtuellen Hauptraum
- 19.10 h **Hauptspeise**
- 19.40 h **Rückkehr** zum virtuellen Hauptraum
- 19.50 h **Dessert**
- ca. 20.20 Uhr **Ausklang** im virtuellen Hauptraum

ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN

§ 1 Anmeldung

Die Anmeldung zum Recruiting Dinner des Career Service der Leuphana Universität Lüneburg erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular per E-Mail. Das Formular muss vollständig ausgefüllt und mit einer rechtsgültigen Unterschrift versehen sein. Durch Eingang der Anmeldung besteht noch kein Anspruch auf Teilnahme. Sollten mehr Anmeldungen als Plätze vorliegen, behält sich der Veranstalter die Auswahl der Arbeitgeber*innen vor. Nach dem Anmeldeschluss erhalten Sie vom Veranstalter eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung erhält der Arbeitgeber das Recht auf Teilnahme.

§ 2 Tischzuweisung

Die Tischzuweisung erfolgt durch den Veranstalter. Wünsche des Arbeitgebers bezüglich des Tisches werden nicht berücksichtigt. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist nicht maßgebend.

§ 3 Zahlungsbedingungen

Rechnungen sind ab Rechnungsdatum fällig, sofern sich aus der Auftragsbestätigung nichts Anderes ergibt. Die geleistete Zahlung ist Bedingung für die Teilnahme an dem Recruiting Dinner. Der Zahlungseingang hat sofort nach Rechnungserhalt zu erfolgen. Anderenfalls entfällt der Anspruch auf Teilnahme.

§ 4 Verzug, Rücktritt und Kündigung

Der Veranstalter ist zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt, wenn der Arbeitgeber trotz zweifacher Mahnung offen stehende Rechnungsbeträge nicht bezahlt. In diesem Fall hat der Arbeitgeber ein Rücktrittsentgelt in Höhe von 100 % der Teilnahmegebühr zu entrichten. Der Arbeitgeber verwirkt damit das Recht auf Belegung des Tisches. Der Veranstalter ist berechtigt, den Tisch an einen anderen Arbeitgeber zu vermieten. Kündigt der Arbeitgeber aus selbst zu verantwortenden Gründen den Vertrag, muss die Kündigung schriftlich erfolgen. Dabei sind folgende Stornogebühren zu entrichten:

Bei Kündigung bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstag: 50 % der Gesamtkosten.

Bei Kündigung kürzer als 4 Wochen vor dem Veranstaltungstag: 100 % der Gesamtkosten.

Nimmt der Arbeitgeber am Veranstaltungstag seinen Tisch ohne vorherige Kündigung nicht ein, sind 100 % der Gesamtkosten fällig.

§ 5 Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung.

§ 6 Änderungen / höhere Gewalt

Ist der Veranstalter infolge höherer Gewalt oder aus anderen von ihm nicht zu vertretenden Gründen gezwungen, den Veranstaltungsort oder Teile davon vorübergehend oder auf Dauer zu räumen, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder abzusagen, so kann der Arbeitgeber hieraus keine Rechte, insbesondere keine Ansprüche auf Schadensersatz gegen den Veranstalter herleiten.

§ 7 Anerkennung der Teilnahmebedingungen

Mit der Anmeldung erkennt der Arbeitgeber die Teilnahmebedingungen als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Veranstaltung Beschäftigten an.

§ 8 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Lüneburg, sofern beide Parteien des Vertrages Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliche Sondervermögen sind. Für alle Rechtsbeziehungen zwischen Aussteller und Veranstalter ist deutsches Recht maßgebend.