



**Dienstvereinbarung  
über den Einsatz und Betrieb der Einzelraumregelung und der Gebäudeautomation  
im Rahmen des Erfolgsgarantie-Vertrages zum Energieeinspar-Contracting  
und des Projektes „Klimaneutraler Campus“**

Zwischen der Stiftung Leuphana Universität Lüneburg als Dienststelle und dem Personalrat der Leuphana Universität Lüneburg wird folgende Dienstvereinbarung gem. § 78 Niedersächsisches Personalvertretungsgesetz getroffen:

**1. Gegenstand und Zielsetzung**

Im Zuge der Nachhaltigkeitsinitiative „Klimaneutraler Campus“ der Leuphana Universität Lüneburg wurde ein externer Dienstleister mit der Umsetzung der Maßnahmen zur Erreichung der vorgegebenen Energieeinsparziele beauftragt. Diese Einsparmaßnahmen und den energetischen Betrieb vom Neubau C.40 der Leuphana Universität Lüneburg beaufsichtigt ein Forschungsteam aus dem Projekt „Klimaneutraler Campus“.

Für die Erreichung der Einsparvorgaben werden technische Einrichtungen eingesetzt, bei deren Betrieb auch personenbeziehbare Daten von Beschäftigten der Universität anfallen. Die erforderliche Mitbestimmung des Personalrates nach § 67 Abs. 1 Nr. 2 NPersVG wird durch diese Dienstvereinbarung geregelt.

**2. Geltungsbereich**

Diese Dienstvereinbarung gilt persönlich für alle Mitglieder und Angehörige der Leuphana Universität Lüneburg. Der räumliche Geltungsbereich dieser Dienstvereinbarung umfasst alle Liegenschaften der Leuphana Universität Lüneburg.

**3. Verantwortliche Stelle**

Verantwortliche Stelle für Einsatz und Betrieb ist die Abteilung Gebäudemanagement der Leuphana Universität Lüneburg. Ihr obliegen die Einrichtung und der ordnungsgemäße Betrieb der Anlage.

Mit der Durchführung des Betriebes der Datenerfassungssysteme betraute Personen erhalten nachweislich eine datenschutzrechtliche Unterweisung.

**4. Datenerfassung**

Die für die Umsetzung der Einsparungsziele notwendige Datenerfassung ist der Anlage 1 zu entnehmen.

**5. Leistungs- und Verhaltenskontrolle**

Die Systeme werden nicht zum Zweck einer Leistungs- und Verhaltenskontrolle verwendet, es sei denn, dies wird explizit vereinbart.

**6. Verwendung der Auswertungsergebnisse**

Die Erhebung, die Auswertung der Daten sowie ein anonymisiertes Feedback an einzelne Nutzer\*innen und Nutzungsgruppen erfolgt ausschließlich zum Monitoring, zur Evaluierung und zur Erhöhung der Energieeinspareffekte im Rahmen des begleitenden Forschungsprojektes. Der Personalrat erhält eine Kopie dieser Rückmeldungen.

**7. Beteiligung des Personalrats**

Änderungen/Erweiterungen der beschriebenen Systeme und/oder Auswertungen, die Regelungsbereiche nach PersVG bzw. NDSG betreffen, bedürfen der Zustimmung des Personalrats.



## **8. Schlussbestimmungen**

Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung nichtig sein oder nichtig werden, so wird davon die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, für diesen Fall eine neue Regelung zu treffen, die dem gewollten Sinn und Zweck entspricht und rechtlich zulässig ist.

## **9. In-Kraft-Treten**

Diese Vereinbarung tritt mit ihrer Bekanntmachung im Intranet der Leuphana Universität Lüneburg in Kraft. Sie kann mit einer Frist von 4 Monaten von beiden Seiten gekündigt werden. Sie wirkt dann bis zum Abschluss einer neuen Vereinbarung für nach dieser Vereinbarung begonnene Maßnahmen nach.

Lüneburg, den 28. Februar 2017

Für die Stiftung Universität Lüneburg

Für den Personalrat

Prof. (HSG) Dr. Sascha Spoun  
-Präsident-

Dorothea Steffen  
- Vorsitzende -

## **Anlagen**

1. Verzeichnis der eingesetzten Systeme
2. Verfahrensbeschreibung gem. §8 NDSG



## **ANLAGE 1**

zur Dienstvereinbarung über den Einsatz und Betrieb der Einzelraumregelung und der Gebäudeautomation (...)

### **Verzeichnis der eingesetzten Systeme**

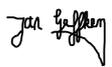
- 1.1. Datenerfassung Bestandsgebäude (Derzeit Geb. C.12, C.14, C.16):
  - 1.1.1. Raumregler, Temperaturfühler mit Bewegungsmelder, Fensterkontakte sowie elektrische Heizkörper-ventile.
  - 1.1.2. In Büroräumen installierte Temperaturfühler mit Bewegungsmelder erfassen und speichern Bewegungsdaten von Beschäftigten. Die typische Nutzung dieser Räume durch ein bis zwei Personen ermöglicht die individuelle Zuordnung der erfassten Daten.
  
- 1.2. Datenerfassung Neubau C.40
  - 1.2.1. Im Neubau werden Sensoren und Aktoren zur Analyse der energetischen Nutzung, zur Steuerung der Aktoren und zur Erstellung von individuellen sowie Nutzungsgruppenbezogenen Feedbacks installiert.
  - 1.2.2. Eine erweiterte Erfassung der Daten wie in den Bestandsgebäuden findet nur in den 14 Modellräumen (C40.328, C40.428, C40.329, C40.429, 40.330, C40.430, C40.338, C40.440, C40.308, C40.408, C40.309, C40.409, C40.310, C40.410) statt. Hier sind Raumregler, Temperaturfühler, Präsenzmelder, Tür- und Fensterkontakte, elektrische Heizkörper-ventile, CO<sub>2</sub>- und VOC- Sensoren, Sensoren zur Erfassung der rel. Luftfeuchtigkeit, Wärmemengenzähler und Stromzähler installiert. Eine individuelle Zuordnung der Daten auf die Beschäftigten ist in 12 der Modellräume möglich da die Räume 40.440 und 40.338 als Besprechungsräume genutzt werden.

## Verfahrensbeschreibung gem. § 8 des Nds. Datenschutzgesetzes (NDSG)

<input checked="" type="checkbox"/> Einzelbeschreibung der Daten verarbeitenden Stelle	Anzahl der Verfahren
<input type="checkbox"/> Sammelbeschreibung der Daten verarbeitenden Stelle zu gleichartigen Verfahren	
<input type="checkbox"/> Sammelbeschreibung durch Auftragnehmer (Daten verarbeitende Stelle siehe beiliegende Liste)	
<input checked="" type="checkbox"/> Ersterfassung <input type="checkbox"/> Änderung/Ergänzung	

Verfahrensbeschreibungen über automatisierte Verfahren zur Erfüllung der Aufgaben nach dem NVerfSchG oder nach dem Nds. SOG sind in Kopie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen zu senden.

**1. Anzeigende Stelle**

Verfahrensbeschreibung erstellt von (Adresse, Geschäftszeichen) Jan Geffken Leuphana Universität Lüneburg Scharnhorststr.1 21335 Lüneburg	Telefon: 0163/1432159	Ort, Datum: Lüneburg, den 17.01.2017
Name der oder des Datenschutzbeauftragten /Telefon Prof. Dr.-Ing. Eckhard C. Bollow +49.4131.677-1332  Referat/Dezernat/Amt/Abteilung Datenschutzbeauftragter der Leuphana Universität/	<b>Unterschrift</b> (Erstellerin/Ersteller der Verfahrensbeschreibung) 	angeordnet durch Leiterin/Leiter  Oliver Opel

**2. Bezeichnung des Verfahrens**

Bezeichnung des Verfahrens Analyse der energetischen Nutzungsdaten	
Eingesetzte Programme Energienavigator; Exel; MySQL	
<input type="checkbox"/> Verknüpfungen zu anderen Verfahren oder Dateien bestehen	Bezeichnung dieser anderen Verfahren oder Dateien

**3. Bezeichnung der Daten verarbeitenden Stelle/ Angaben zur Auftragsdatenverarbeitung**

Bezeichnung der Daten verarbeitenden Stelle (bei Sammelbeschreibung durch Auftragnehmer siehe beiliegende Liste)  
Jan Geffken  
Nachhaltigkeitsforschung Energie  
Projekt: Klimaneutraler Campus  
Leuphana Universität Lüneburg  
Tel. 0163/1432159

Ort, Datum Lüneburg, 13.01.2017

Die gesamte Datenverarbeitung wird bei der Daten verarbeitenden Stelle selbst durchgeführt.

Teile der Datenverarbeitung werden bei einem Auftragnehmer durchgeführt. Das Auftragsverhältnis ist schriftlich geregelt, § 6 NDSG wird beachtet.

Name und Anschrift der Auftragnehmer sowie Art der Datenverarbeitung (z.B. Erfassung, Mikroverfilmung, Vernichtung)

**4. Zweckbestimmung des Verfahrens**

Analyse, Identifizierung und Rückmeldung von Einsparpotentialen unter Berücksichtigung der Komfortansprüche der Nutzer\*innen.

**5. Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

§25 Niedersächsisches Datenschutzgesetz Abs. 2 Punkt 3

**6. Kreis der Betroffenen**

Alle Mitarbeiter\*innen die in den Bestandsgebäuden in Einzel- oder Zweierbüros arbeiten.  
Sowie Mitarbeiter\*innen die in den Einzel- und Zweibüros der 12 Modellräumen  
(C40.328, C40.329, C40.330, C40.308, C40.309 und C40.310  
C40.428, C40.429, C40.430, C40.408, C40.409 und C40.410)  
im Neubau C40 arbeiten.

Ungefähre Anzahl der Betroffenen

**7. Fristen für die Sperrung und Löschung der Daten**

Die Daten werden 5 Jahren nach Erhebung gelöscht.

**8. Gespeicherte Daten**

8.1 Art der gespeicherten Daten	8.2 Herkunft oder Empfänger bei regelmäßiger Übermittlung								
	Es ist anzukreuzen, ob es sich um eine übermittelnde (Ü) oder empfangende (E) Stelle handelt.								
Jeder Betroffenenkreis ist einzeln aufzuführen; siehe auch Ausfüllhinweise								Ü	E
	<b>a</b>	Mitarbeiter*innen Bestandsgebäude						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>b</b>	Mitarbeiter*innen 12 Modellräume C.40						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>c</b>	Forscher*innen Projekt Klimaneutraler Campus						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>d</b>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>e</b>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>f</b>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>g</b>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a	b	c	d	e	f	g		
Raumtemperatur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Regelventil HZG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Präsenz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fensterkontakte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Türkontakte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Raum-Kohlendioxidkonzentration	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Raum-VOC-Veränderungen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rel. Luftfeuchtigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messung Stromverbrauch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bitte hier doppelklicken um eine neue Zeile einzufügen</b>							
<input type="checkbox"/> Es findet keine regelmäßige Übermittlung statt							

### 8.3 Beabsichtigte Übermittlung von Daten in Staaten nach § 14 NDSG

Rechtsgrundlage für die Übermittlung //
Zweck der Übermittlung /

## Behördeninterner Teil der Verfahrensbeschreibung

### 9. Angaben zu dem Verfahren nach Nr. 2

Bezeichnung des Verfahrens Analyse der energetischen Nutzungsdaten	
Eingesetzte Programme Energienavigator; MySQL; Exel	
<input type="checkbox"/> Verknüpfungen zu anderen Verfahren oder Dateien bestehen	Bezeichnung dieser anderen Verfahren oder Dateien

### 10. Betriebsart des Verfahrens

<input checked="" type="checkbox"/> Stapel- (Batch-) Betrieb	<input type="checkbox"/> Dialogbetrieb	Bitte zusätzlich angeben	<input checked="" type="checkbox"/> Datenbank	<input checked="" type="checkbox"/> Tabellenkalkulation	<input type="checkbox"/> Textverarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> Manuell	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------

### 11. Art der Geräte

(Betriebssystemangaben ohne exakte Versionsnummern)

<input type="checkbox"/> Großrechner der Firma	Betriebssystem
<input type="checkbox"/> Rechner mittlerer Größe	Betriebssystem
<input checked="" type="checkbox"/> Vernetzte Arbeitsplatzcomputer	Betriebssystem Windows
<input type="checkbox"/> Alleinstehende PC	Betriebssystem
<input type="checkbox"/> Sonstiges: Die Daten werden auf der GLT gespeichert und von dort über Accountgeschützte Rechner und durch einen Account mit entsprechenden Zugriffsrechten abgerufen.	
<input type="checkbox"/> Datenfernübertragung	<input type="checkbox"/> Standleitung ("DDV" oder "HfD")
<input type="checkbox"/> Sonstige Datenfernübertragung	<input type="checkbox"/> Wählleitung mit Modem

### 12. Übermittlungsverfahren

<input type="checkbox"/> COM-Mikrofiche-austausch	<input type="checkbox"/> Datenträger-austausch	<input checked="" type="checkbox"/> Dateitransfer mittels Datenfernübertragung	<input type="checkbox"/> Automatisiertes Abrufverfahren
---------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

**13. Verfahren zur Sperrung, Löschung, Auskunftserteilung**

<input checked="" type="checkbox"/> Manuelle Sperrung	<input type="checkbox"/> Automatische Sperrung	<input checked="" type="checkbox"/> Manuelle Löschung	<input type="checkbox"/> Automatische Löschung
Verfahren der Auskunftserteilung:			
<input type="checkbox"/> Schriftliche Mitteilung	<input checked="" type="checkbox"/> Einsichtnahme vor Ort	<input type="checkbox"/> Sonstiges:	

**14. Technische und organisatorische Angaben nach § 7 NDSG****14.1 Bauliche Maßnahmen**

<input checked="" type="checkbox"/> Grundsätzlich kein Publikumsverkehr in Räumen mit Arbeitsplatzcomputern (APC) oder Terminals.
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Räume mit APC sind bei Abwesenheit der Bediensteten mit Sicherheitsschlössern verschlossen.
<input type="checkbox"/> Es werden nur APC eingesetzt (keine Zentralrechner wie Großrechner, Server, Mehrplatzsysteme).
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Zentralrechner sind in einer Sicherheitszone mit zusätzlicher Zugangskontrolle untergebracht.
<input type="checkbox"/> Sicherung wichtiger mobiler Datenträger in separatem, gesicherten Archivraum oder Tresor.

**14.2 Technische Maßnahmen**

<input checked="" type="checkbox"/> Sicherung aller Rechner durch	<input checked="" type="checkbox"/> Passwort	<input type="checkbox"/> Magnetstreifenkarte/Chipkarte
<input checked="" type="checkbox"/> Die Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten ist technisch gesichert.		
<input type="checkbox"/> Verschlüsselung bei der Speicherung und ggf. bei der Datenfernübertragung.		
<input checked="" type="checkbox"/> Protokollierung von Systemaktivitäten (z.B. Benutzer-Login).		
<input checked="" type="checkbox"/> Protokollierung des Zugriffs auf einzelne Datensätze.		
<input checked="" type="checkbox"/> Regelmäßige Auswertung der Protokolle.		

**14.3 Organisatorische Maßnahmen**

Die Zugriffsberechtigungen sind auf folgende Personen beschränkt: wissenschaftliche Mitarbeiter der Leuphana Universität im Projekt "Klimaneutraler Campus" Namentlich: Jan Geffken Oliver Opel
<input checked="" type="checkbox"/> Eine Dienstanweisung zum Datenschutz ist vorhanden.
Sonstiges: Forscher*innen des Forschungsteams Klimaneutraler Campus erhalten ausschließlich nach Einweisung in die Datenschutzrechtlichen Bestimmungen einen Zugang zu den Datensätzen. Diese sind nur mit Raumnummern nicht jedoch mit Namen der Mitarbeiter*innen versehen. Ein später geplantes Feedback zur Nutzung findet über anonymisierte Accounts statt. Eine Zuordnung der Namen zu den Datensätzen findet zu keinem Zeitpunkt statt.

**14.4 Weitere wichtige technisch-organisatorische Maßnahmen**

--