

ANLEITUNG – HYBRID LEHREN IM HYBRIDRAUM C40.256 (MAC)



SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG ÜBERSICHT

1. Skizze – Aufbau der Technik im Raum
 2. Vorbereitungen
 3. Anschließen und einschalten
— Info: Ihre Dateien anzeigen/bearbeiten
 4. Hybride Veranstaltung starten
 5. System ausschalten
- Anhang: Trouble Shooting: Wenn mal was schief geht



1. SKIZZE – AUFBAU DER TECHNIK IM RAUM

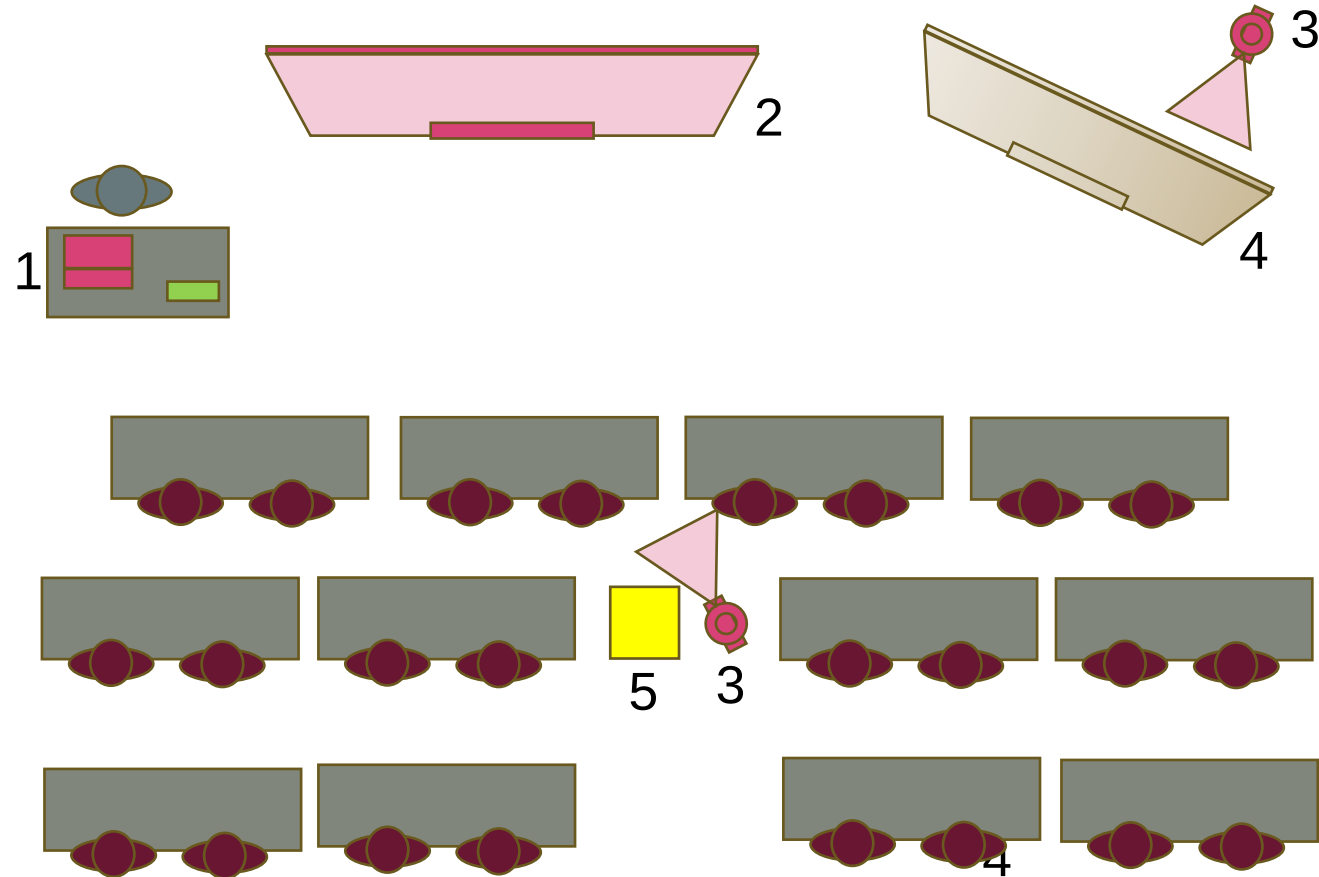
1 – Rednerpult mit Präsentationslaptop

2 – Interaktives Beamerbild mit Touchfunktion

3 – PTZ-Trackingkameras

4 – Zusatzbildschirm für Abbildung der Online-Teilnehmenden

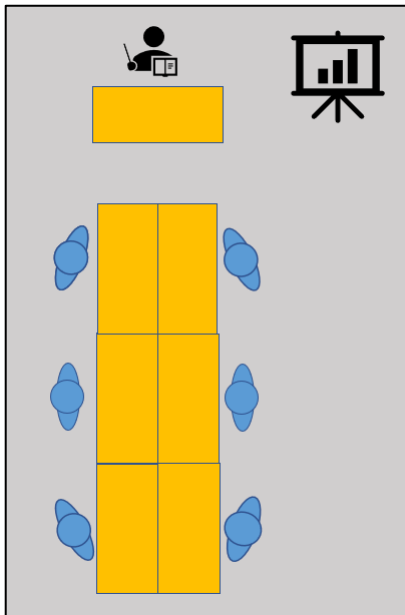
5 – Deckenmikrofon



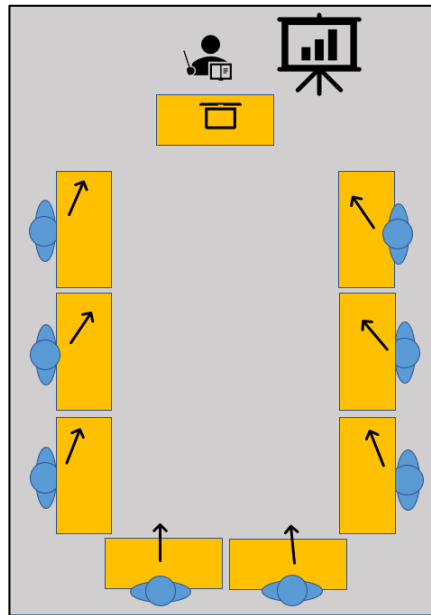
2. VORBEREITUNGEN

2.1 Die Tischreihen je nach Veranstaltungsart ausrichten, z.B.

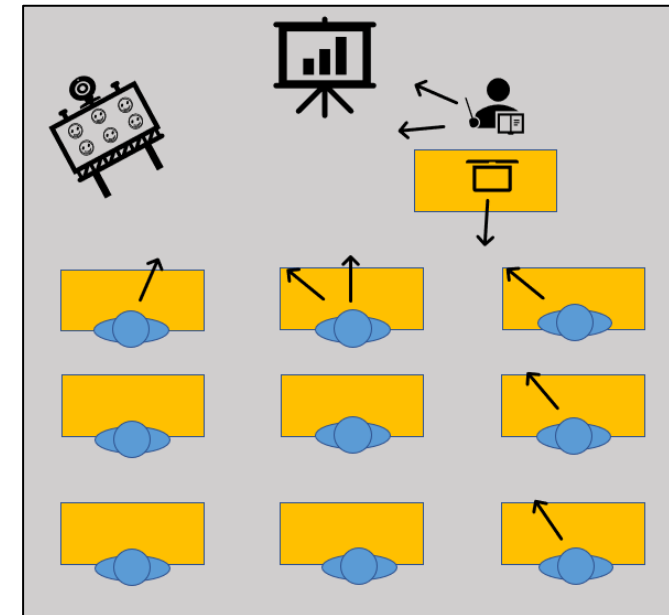
Meetinginsel



Hufeisenform



Reihen mit bis zu 50 Personen



3. ANSCHLIEßEN UND EINSCHALTEN

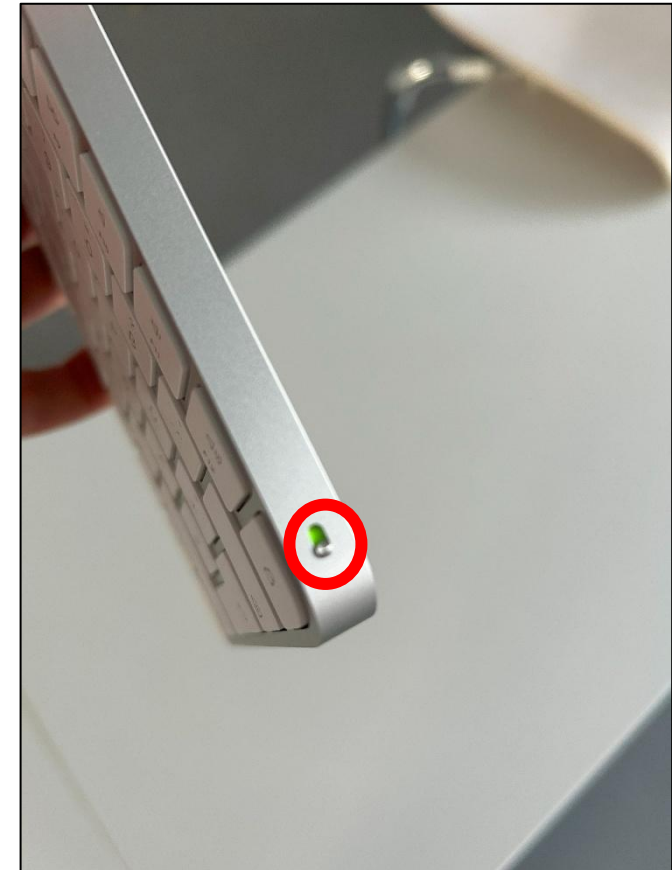
3.1 Wenn Sie mit einem Macbook arbeiten, schließen Sie Ihren Mac selbst nicht an das System an, sondern nutzen den im Pult eingebauten MacMini:

Pult mit dem Schlüssel öffnen und MacMini einschalten.



3. ANSCHLIEßEN UND EINSCHALTEN

3.2 Maus und Tastatur aus dem Pult herausholen und einschalten. Sobald Sie die grüne Fläche sehen, ist das jeweilige Gerät eingeschaltet. Nach kurzer Verbindungszeit können Sie damit im MacOS System auf dem Beamer navigieren.



INFO: IHRE DATEIEN ANZEIGEN/BEARBEITEN

Nun können Sie den MacMini als Präsentationslaptop nutzen: Loggen Sie sich in Zoom in Ihr vorbereitetes Meeting ein, nutzen Sie den Browser etc.

Sofern Sie Dateien von Ihrem Arbeits-Mac nutzen/zeigen möchten, können Sie das

- a) entweder über die Bildschirmteilung in Zoom an Ihrem Mac machen und im Raum/online anzeigen
- b) oder Sie senden Ihre Dateien per AirDrop an den MacMini. Dort können Sie sie dann beliebig bearbeiten und am Ende der Veranstaltung zurück auf Ihren Mac übertragen. Infos dazu finden Sie auf der nächsten Folie.



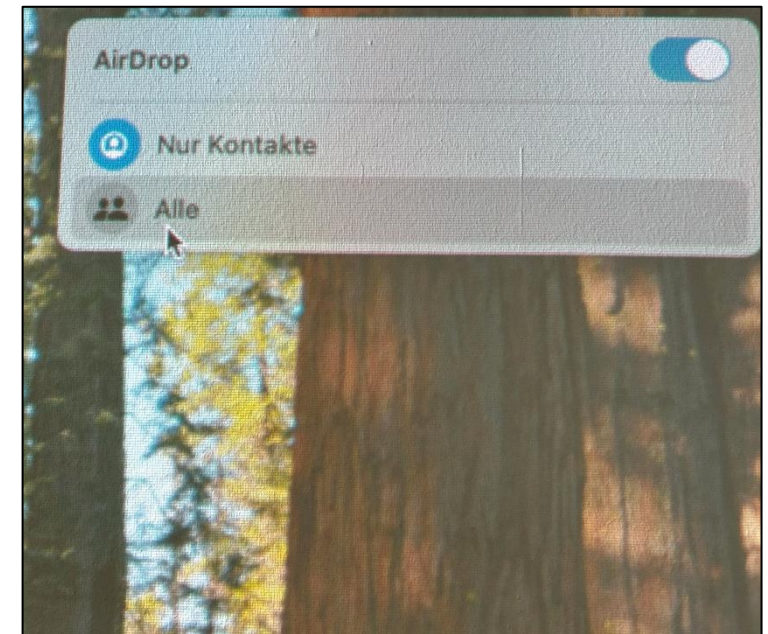
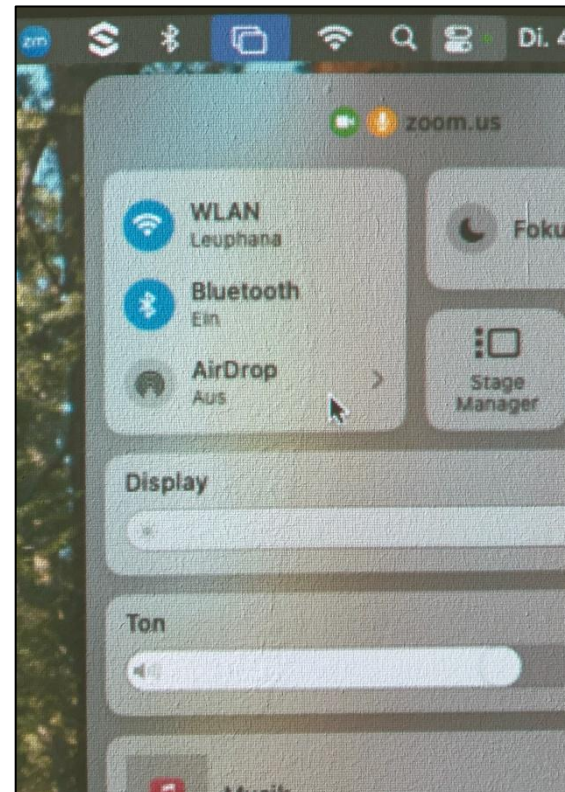
INFO: IHRE DATEIEN ANZEIGEN/BEARBEITEN

Um Ihre Dateien von Ihrem Mac auf den fest installierten MacMini des Hybridraums zu übertragen, nutzen Sie am besten die AirDrop-Funktion.

Wichtig: Um AirDrop nutzen zu können, müssen Sie in das Leuphana-WLAN eingeloggt sein. Mit Gastaccounts funktioniert die Übertragung nicht.

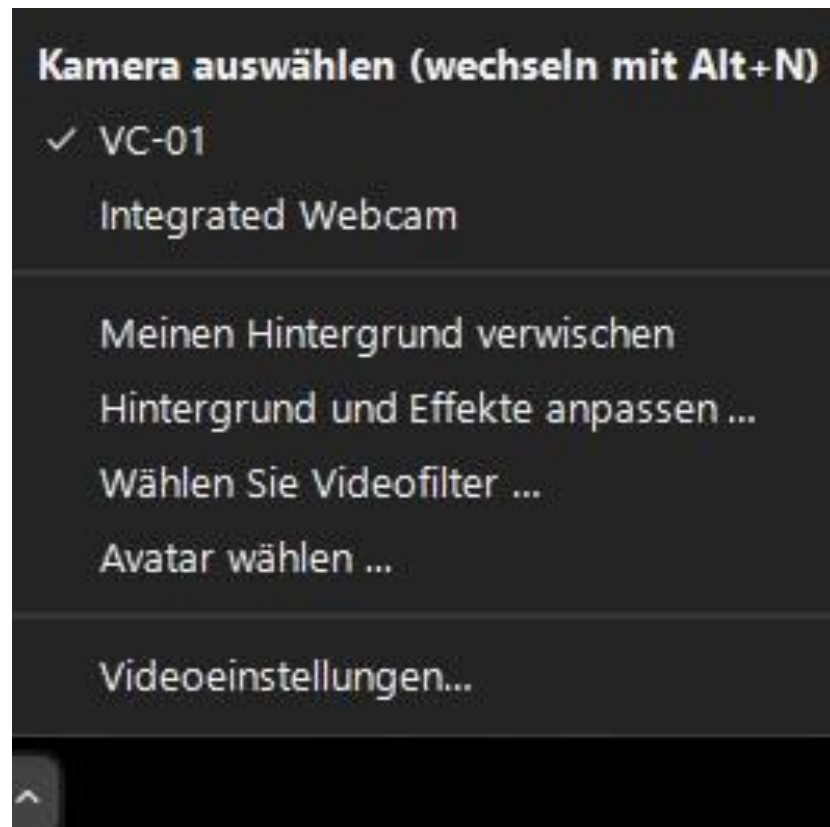
Wählen Sie AirDrop in der Statusleiste des MacMini rechts oben aus und erlauben Sie die Übertragung für alle.

Wählen Sie anschließend auf Ihrem Mac die zu übertragende Datei mit der rechten Maustaste aus und senden Sie Sie per AirDrop an den „MacMini-VC-C40.256“.

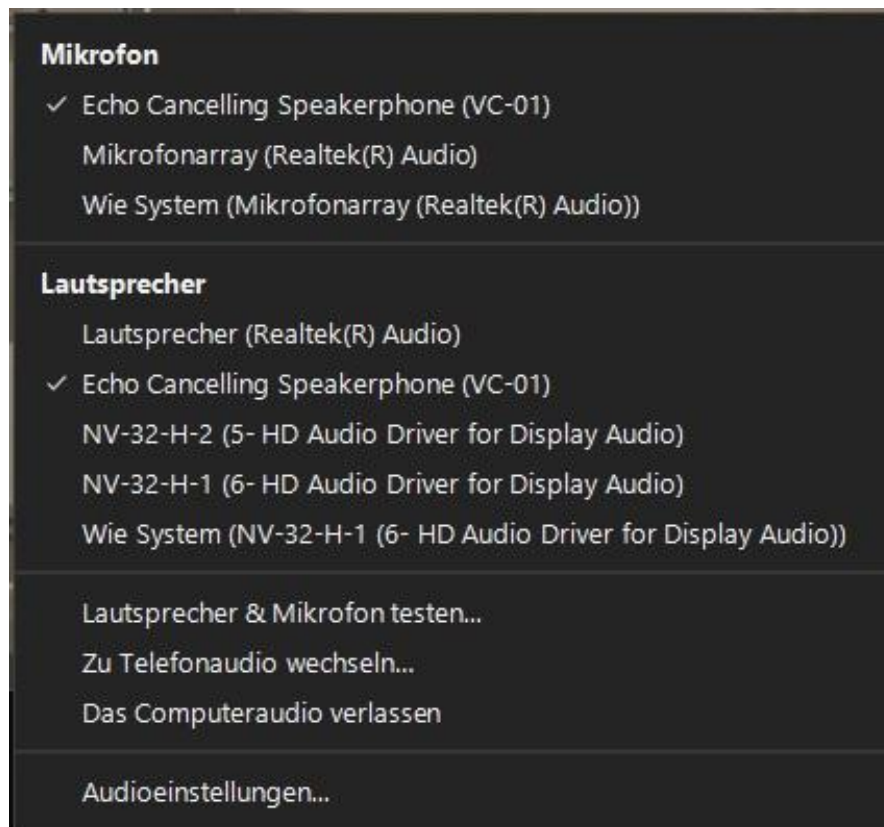


4. HYBRIDE VERANSTALTUNG STARTEN

4.1 Auf dem MacMini das Videokonferenzprogramm (z.B. Zoom) starten und im vorab kommunizierten Meeting anmelden.



4.2 Folgende Geräte als Mikrofon, Lautsprecher und Kamera auswählen:



4. HYBRIDE VERANSTALTUNG STARTEN

4.3 Das Zoom-Fenster mit den Kacheln auf den hinteren Display ziehen.

In der Mitte auf dem Beamer können die Präsentation bzw. die gewünschten Inhalte geöffnet und per Freigabe in Zoom geteilt werden. Dort kann auch die Touchfunktion genutzt werden.

Ihr persönlicher Mac wird den anderen TN nicht angezeigt und kann für Notizen genutzt werden.



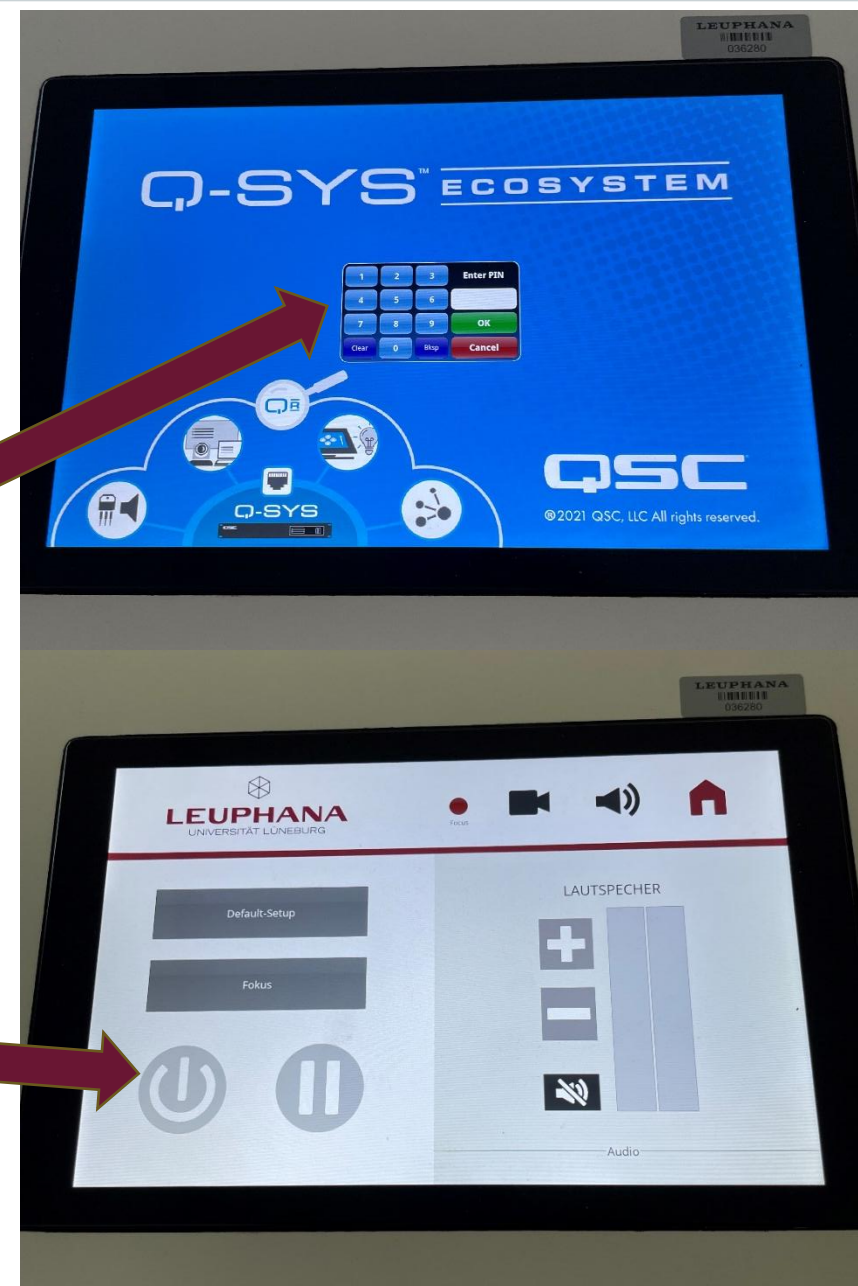
5. SYSTEM AUSSCHALTEN

5.1 Übertragen Sie zunächst alle bearbeiteten Dateien per AirDrop zurück auf Ihren Mac und löschen Sie sie auf dem MacMini.

5.2 Fahren Sie den MacMini ordnungsgemäß herunter.

5.3 Geben Sie den **PIN-Code 56481814** in das Displayfeld im Rednerpult ein und bestätigen Sie.

5.4 Schalten Sie das System hier aus und bestätigen Sie.



TROUBLE SHOOTING: WENN MAL WAS SCHIEF GEHT

- Grundsätzlich braucht der interaktive Beamer ein wenig, um hoch- und runterzufahren. Nach ca. 1min sollte das erste Bild auf dem Beamer sichtbar sein
- Sollte der Beamer (oder das Display) nach dem Einschalten auch nach längerer Zeit nicht einschalten, können Sie beide Geräte auch manuell per Fernbedienung einschalten. Diese finden Sie in Weiß (Beamer) und Schwarz (Display) unten in der Ablage des Pults.
- Das zur sprechenden Person umschaltende Kamerabild in Zoom braucht am Anfang üblicherweise ein paar Minuten, um „warm“ zu werden und direkt umzuschalten. Die Reaktionszeit der Kamera verbessert sich dann erheblich und läuft während Ihrer Veranstaltung i.d.R. flüssig.



KONTAKT

JOHANN MAI | Professional School | Lehrservice
Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-4024 | johann.mai@leuphana.de

