

# ANLEITUNG – HYBRID LEHREN IM HYBRIDRAUM C40.256 (WINDOWS)



# SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG ÜBERSICHT

1. Skizze – Aufbau der Technik im Raum
2. Vorbereitungen
3. Anschließen und einschalten  
— Zwischenschritt: Anzeigeeinstellungen
4. Hybride Veranstaltung starten
5. Touchfunktion nutzen
6. System ausschalten

Anhang: Trouble Shooting: Wenn mal was schief geht



# 1. SKIZZE – AUFBAU DER TECHNIK IM RAUM

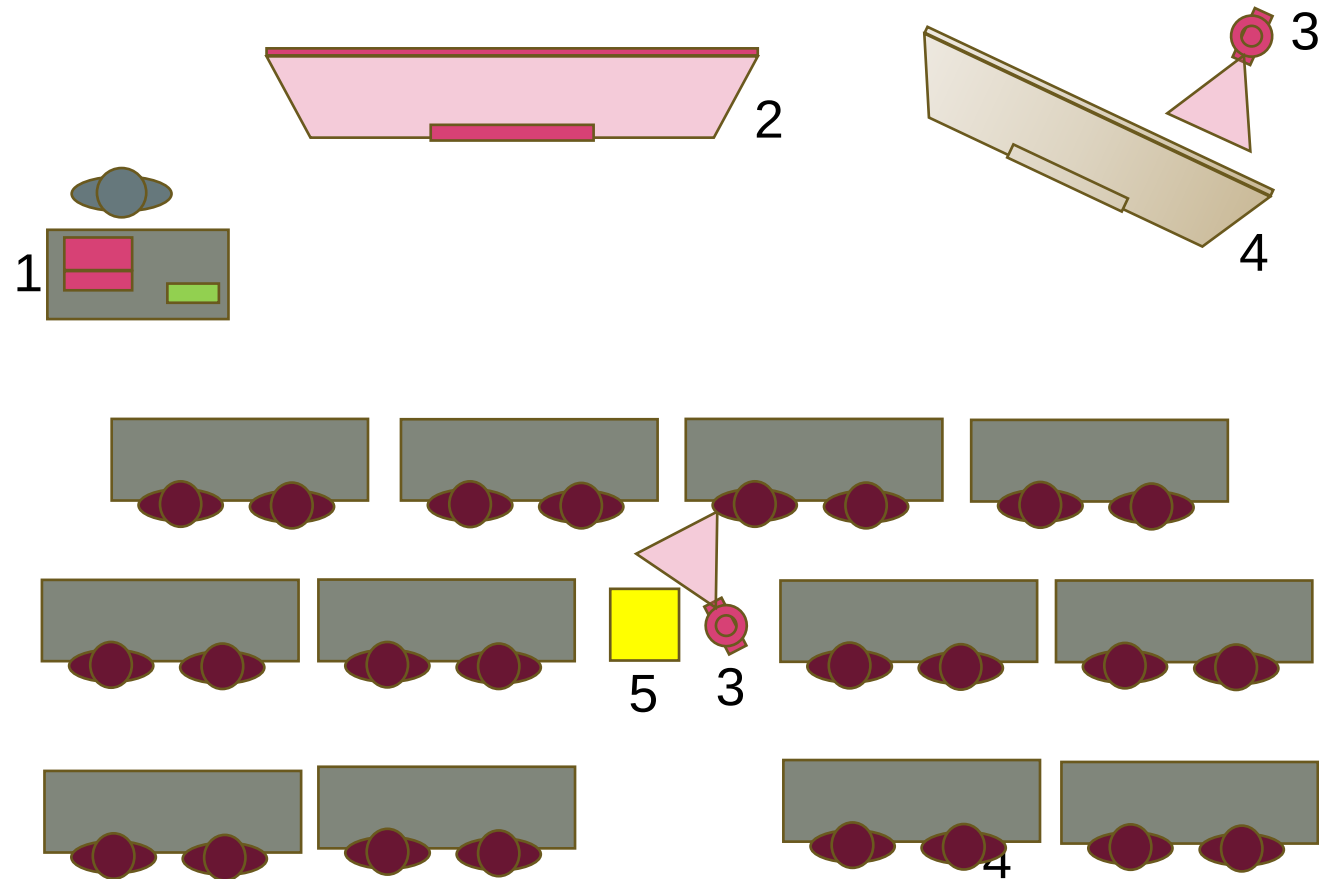
1 – Rednerpult mit Präsentationslaptop

2 – Interaktives Beamerbild mit Touchfunktion

3 – PTZ-Trackingkameras

4 – Zusatzbildschirm für Abbildung der Online-Teilnehmenden

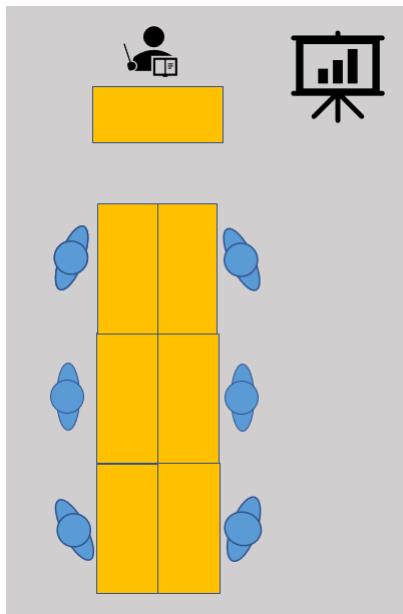
5 – Deckenmikrofon



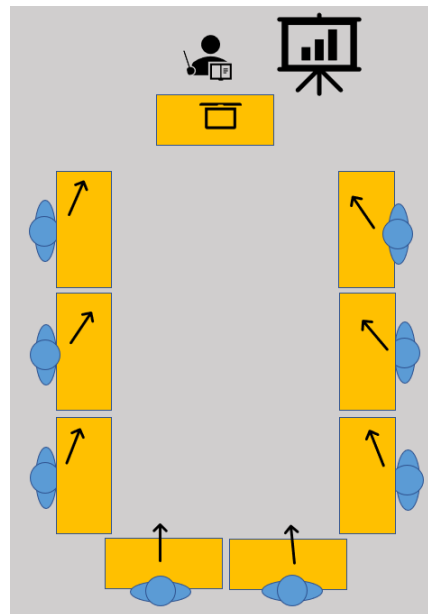
## 2. VORBEREITUNGEN

### 2.1 Die Tischreihen je nach Veranstaltungsart ausrichten, z.B.

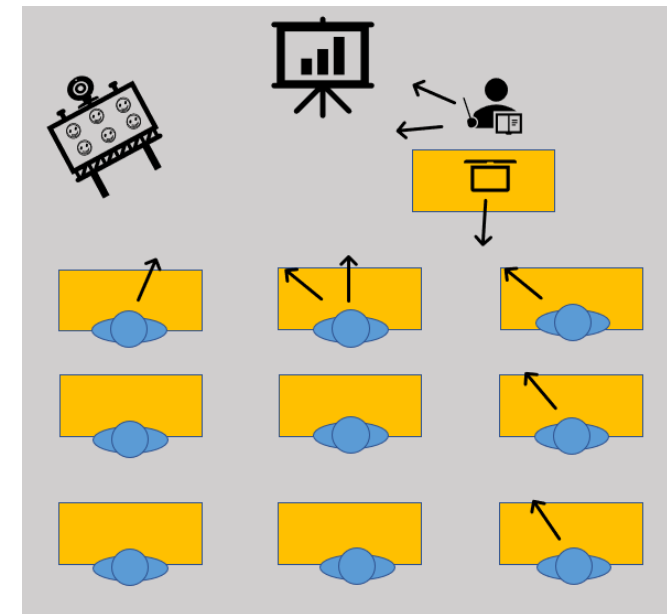
Meetinginsel



Hufeisenform



Reihen mit bis zu 50 Personen



### 3. ANSCHLIEßEN UND EINSCHALTEN

3.1 Pult in Position schieben und die Klappe rechts oben öffnen, die darin enthaltenen Kabel (USB-C und HDMI) an den Präsentationslaptop anschließen.



# ZWISCHENSCHRITT: ANZEIGEEINSTELLUNGEN

Sobald die Kabel eingesteckt sind, zeigen Display und Beamer (nach einer kurzen Aufwärmphase) Ihre Bildschirmerweiterung an.

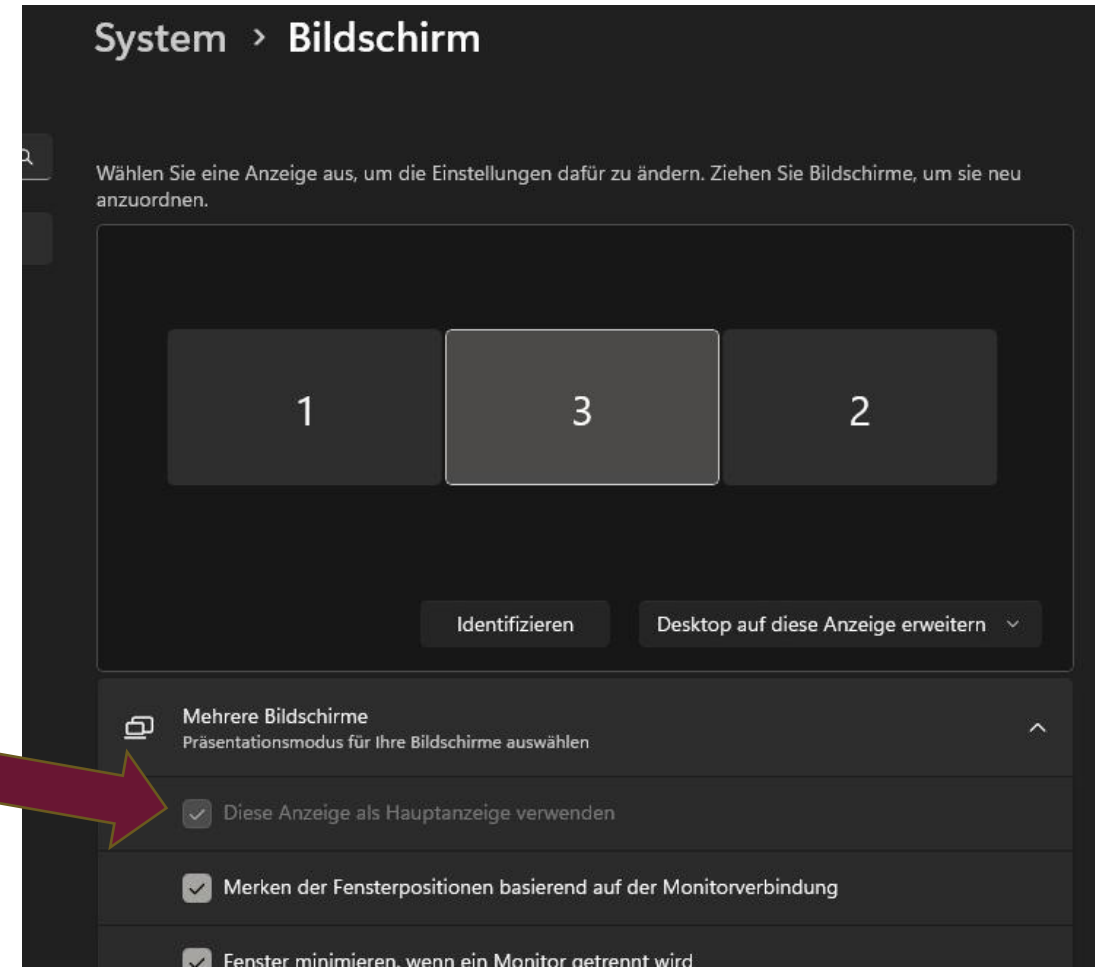
Bei Erstnutzung sollten die Anzeigeeinstellungen des Laptops angepasst werden:

Anzeigeeinstellungen öffnen (über Rechtsklick auf dem Desktop).

Es müssten drei Anzeigen erkannt werden.

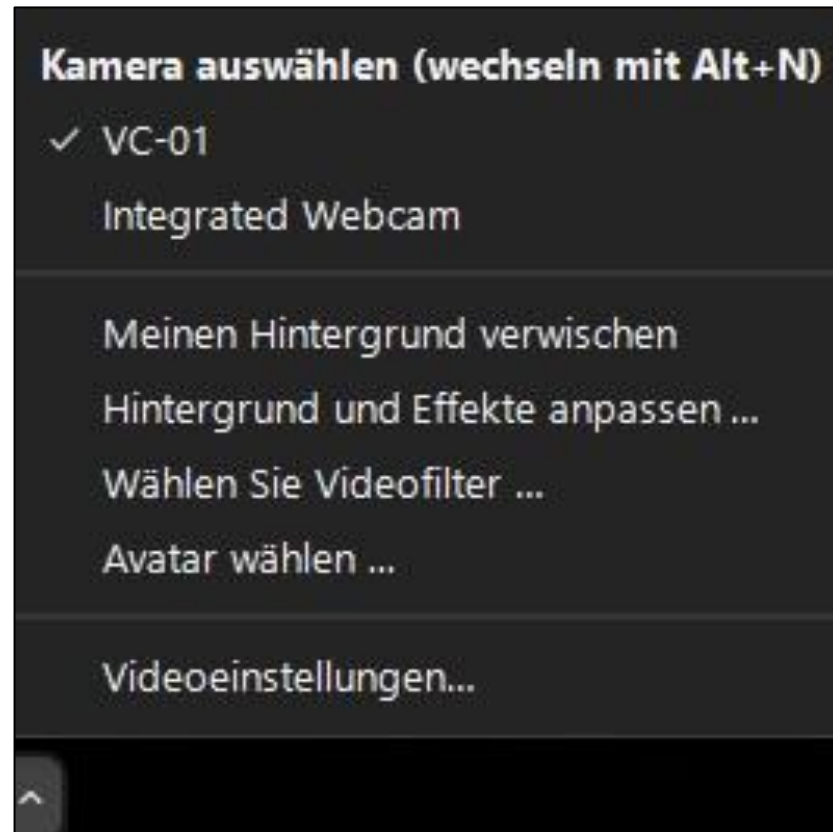
„Identifizieren“ klicken. Die Nummer, die auf dem Beamer angezeigt wird (hier 3), als Hauptbildschirm verwenden.

Damit ist die Touchfunktion des Beamerbildes nutzbar.

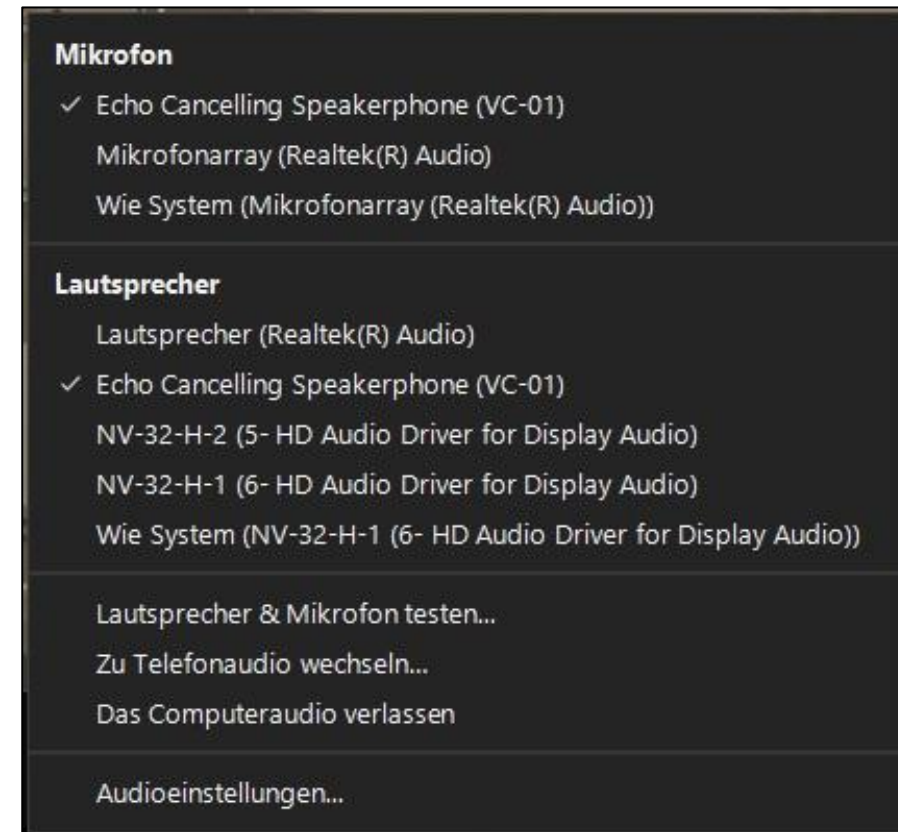


## 4. HYBRIDE VERANSTALTUNG STARTEN

4.1 Videokonferenzprogramm (z.B. Zoom) starten und im vorab kommunizierten Meeting anmelden.



4.2 Folgende Geräte als Mikrofon, Lautsprecher und Kamera auswählen:



## 4. HYBRIDE VERANSTALTUNG STARTEN

4.3 Das Zoom-Fenster mit den Kacheln auf den hinteren Display ziehen.

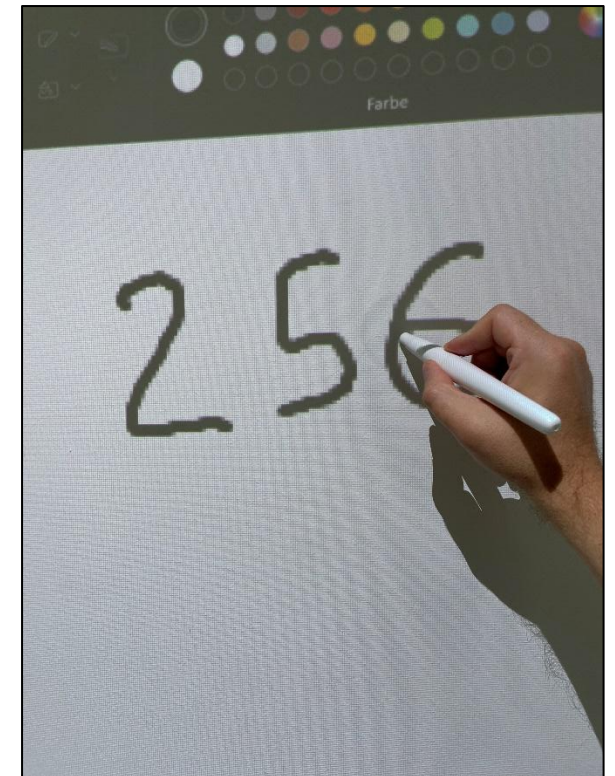
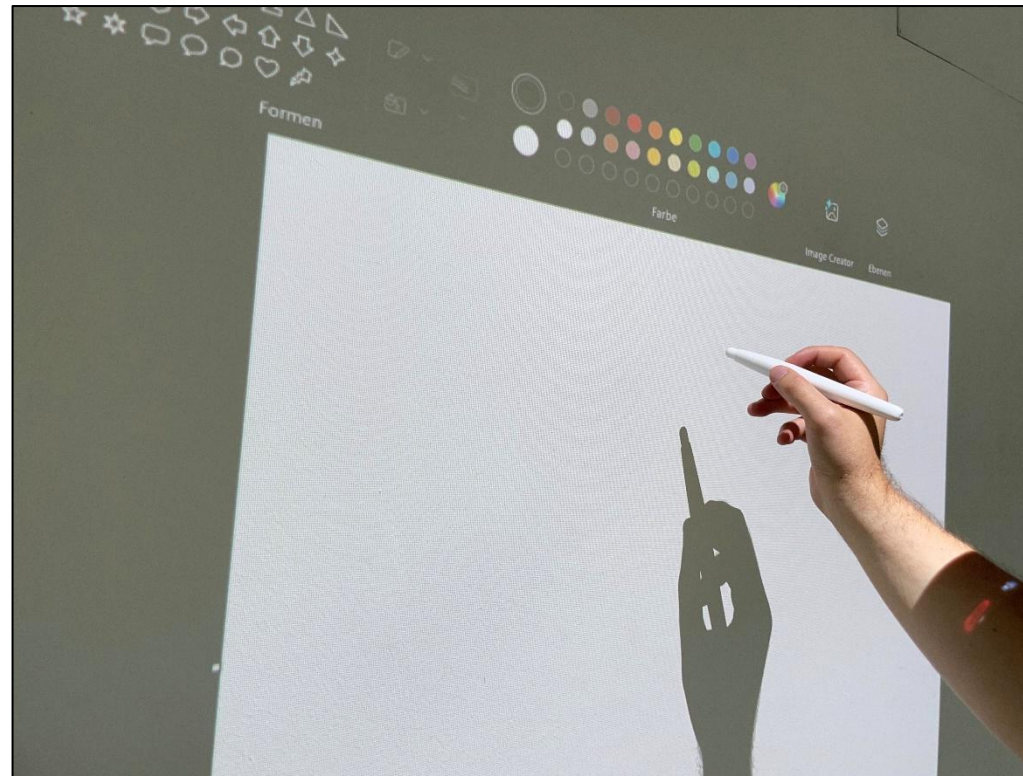
In der Mitte auf dem Beamer können die Präsentation bzw. die gewünschten Inhalte geöffnet und per Freigabe in Zoom geteilt werden. Dort kann auch die Touchfunktion genutzt werden.

Der Laptopbildschirm wird nicht mit den anderen TN geteilt und kann für Notizen genutzt werden.



## 5. TOUCHFUNKTION NUTZEN

5.1. Der interaktive Beamer ermöglicht die Arbeit per Touchfunktion an der Wand. Nehmen Sie dafür einen Stift, der sich unten im Pult befindet. Öffnen Sie dann z.B. ein kollaboratives Whiteboard (z.B. das Zoom Whiteboard oder das Collaboard) und nutzen Sie es wie einen Touchscreen. Sie können den Beamer wie eine Anzeige Ihres Laptops nutzen.



## 6. SYSTEM AUSSCHALTEN

6.1 Geben Sie den **PIN-Code 56481814** in das Displayfeld im Rednerpult ein und bestätigen Sie.

6.2 Schalten Sie das System hier aus und bestätigen Sie.

6.3 Ziehen Sie die beiden Kabel aus Ihrem Laptop heraus und verstauen Sie sie wieder im kleinen Kabelfach.



# TROUBLE SHOOTING: WENN MAL WAS SCHIEF GEHT

- Grundsätzlich braucht der interaktive Beamer ein wenig, um hoch- und runterzufahren. Nach ca. 1min sollte das erste Bild auf dem Beamer sichtbar sein
- Sollte der Beamer (oder das Display) nach dem Anschließen auch nach längerer Zeit nicht einschalten, können Sie beide Geräte auch manuell per Fernbedienung einschalten. Diese finden Sie in Weiß (Beamer) und Schwarz (Display) unten in der Ablage des Pults.
- Das zur sprechenden Person umschaltende Kamerabild in Zoom braucht am Anfang üblicherweise ein paar Minuten, um „warm“ zu werden und direkt umzuschalten. Die Reaktionszeit der Kamera verbessert sich dann erheblich und läuft während Ihrer Veranstaltung i.d.R. flüssig.



# KONTAKT

JOHANN MAI | Professional School | Lehrservice  
Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg  
Fon 04131.677-4024 | [johann.mai@leuphana.de](mailto:johann.mai@leuphana.de)

