

myPortfolio – Einreichungen

Seiten oder Sammlungen in MyPortfolio einreichen und bewerten

[Hinweis: Das E-Portfolio-Portal der Leuphana heißt myPortfolio und basiert auf der Software *Mahara*.]

Antworten auf die häufigsten gestellten Fragen finden Sie im FAQ unter:

<https://digitaler-support.leuphana.de/doku.php?id=myportfolio>

Willkommen!

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie in myPortfolio Seiten oder Sammlungen einreichen und bewerten können.

Inhalt

1. Informationen für Lehrende	2
1.1 Institutionsmitarbeiterrolle beantragen	2
1.2. Neue Gruppe anlegen oder Öffnen der bestehenden Gruppe.....	2
1.3. Gruppeneinstellungen anpassen	2
1.4. Inhalt der Gruppe und Studierende hinzufügen	3
1.5. Seite einreichen lassen	3
1.6. Portfolios einsehen.....	3
1.7. Bewerten, Archivieren und Freigeben	3
2. Informationen für Studierende.....	5
2.1 Gruppe beitreten.....	5
2.2 Seite oder Sammlung einreichen	5
2.3 Nach der Einreichung	6
3. Weitere Hinweise.....	6



Der Menüpunkt *Einreichungen* erlaubt es Ihnen von Ihren Gruppenmitgliedern abgegebene Portfolios einzusammeln und zu bewerten. Die folgende Handreichung orientiert sich an der obenstehenden Grafik.

1. Informationen für Lehrende

1.1 Institutionsmitarbeiterrolle beantragen

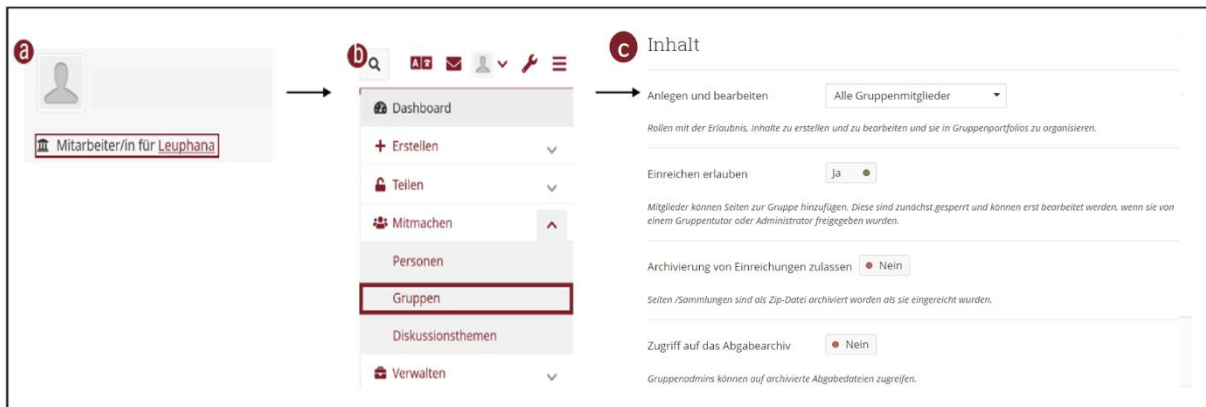
Um eine Einreichung erstellen zu können, müssen Sie als Lehrende:r über lehrservice@leuphana.de die Institutsmitarbeiter:innenrolle beantragen. **Diese Rolle ist zwingend nötig, um die Einstellungen zu den Einreichungen sehen zu können.**

Hinweis: Verwenden Sie hierfür bitte den Betreff „Institutsmitarbeiter:innenrolle“

Die abschließende Bewertung kann auch ohne diese Rolle vergeben werden. Hierfür können Sie in den Gruppeneinstellungen die Rolle *Administrator* nutzen. Diese Rolle bezieht sich auf die Gruppe. Bei der Gruppenerstellung wird diese Rolle automatisch an die erstellende Person vergeben.

1.2. Neue Gruppe anlegen oder Öffnen der bestehenden Gruppe

Erstellen Sie dann als Institutsmitarbeiter:in (a) eine neue Gruppe (b). Oder öffnen Sie Ihre vorgesehene Gruppe.



1.3. Gruppeneinstellungen anpassen

Öffnen Sie das *Einstellungs-Dropdown-Menü*, scrollen Sie bis zum Abschnitt *Inhalt*, dort können Sie *Einreichungen* erlauben (c). Speichern Sie nun bitte Ihre Einstellungen. Neben der Aktivierung der Einreichung können Sie auch die *Archivierung der Einreichungen zulassen*, hiermit können Gruppenadministrator:innen die eingereichten Seiten und Sammlungen als Zip-Datei herunterladen. Mit dem *Zugriff auf das Abgabearchiv* kann eine Report-Übersicht zum Download heruntergeladen werden.



1.4. Inhalt der Gruppe und Studierende hinzufügen

Fügen Sie nun die nötigen Inhalte in die Gruppe und lassen Sie Ihre Studierenden der Gruppe beitreten oder fügen Sie sie manuell ein.

1.5. Seite einreichen lassen

Die Studierenden haben zwei Möglichkeiten, Seiten oder Sammlungen einzureichen. Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt 2.2.

Hinweis: Portfolios können nach der Einreichung bis zur Bewertung und Freigabe nicht weiterbearbeitet werden, da sie dafür gesperrt werden.

1.6. Portfolios einsehen

Es gibt mehrere Möglichkeiten in die Bewertungsansicht zu gelangen:

1. **Bewertungen innerhalb einer Gruppe**

Wählen Sie über die rot hinterlegte Gruppenübersicht *Einreichungen*. Dort sehen Sie alle eingereichten Portfolios dieser Gruppe.

2. **Bewertung aller Einreichungen**

Wählen Sie über das Bürgermenü am oberen rechten Rand den Oberpunkt *Teilen* und den Unterpunkt *Einreichungen* aus. In der nun angezeigten Tabelle sind alle für Sie einsehbaren Einreichungen unabhängig von Gruppen gelistet.

Um den aktuellen Stand eines Portfolios einzusehen, können Sie auf das Augensymbol neben dem Titel klicken (a).

1

Über Mitglieder Foren Seiten und Sammlungen Blogs Freigeben Bericht Dateien Pläne **Einreichungen**

2

Dashboard

+ Erstellen

Teilen

Von mir freigegeben

Freigegebene Seiten

Einreichungen

Mitmachen

Verwalten

Einreichungen

Suche: Suchbegriff eingeben ... Spalten konfigurieren CSV

Schnellauswahlfilter

GRUPPE	ROLLE	NAME	PORTFOLIO	DATUM	AUFGABE	BEWERTER	ERGEBNIS	STATUS
	Bewerter		Test Einreichung	28. November 2022				Freigeben
	Bewerter		Test für Template	28. November 2022			Nicht zugeordnet	Freigeben

1 to 2 of 2 entries

3

Diese Seite wurde eingereicht in **Abgabe** am 05. Januar 2023, 11:03.

Ergebnis wählen

Seite freigeben

Kommentar hinzufügen

Ergebnis wählen

Überarbeiten

Nicht bestanden

Bestanden



1.7. Bewerten, Archivieren und Freigeben

In den vorigen Grafiken können Sie sehen, wie ein Portfolio bewertet werden kann.

1. In der Gruppe:

Klicken Sie auf den Titel des Portfolios. Hierbei öffnet sich das Portfolio und Sie können am Ende der Seite über das Dropdown-Menü eine Bewertung abgeben (c).

2. In der Einreichungsübersicht:

Innerhalb der Spalten können Sie das Ergebnis über das Bleistiftsymbol (b) vergeben. Auch hier ist nun das Bewertungs-Dropdown-Menü einsehbar.

Ihnen stehen dabei die drei Optionen *Überarbeiten*, *Nicht bestanden* und *Bestanden* zur Verfügung.

Zur Freigabe nutzen Sie die äußerste rechte Spalte und klicken Sie auf *Freigeben*. Nach der Bewertung müssen die Portfolios manuell freigegeben werden. Portfolios können auch ohne Bewertung freigegeben werden.

Hinweis: *Ohne die Freigabe bleiben die Portfolios gesperrt und Studierende können weiterhin nicht daran arbeiten.*

Sobald Sie eine Bewertung abgegeben haben und erneut auf den Titel der Seite (a) klicken, wird das Portfolio exportiert und als Zip-Datei heruntergeladen. Oberhalb der Tabelle finden Sie den Button *CSV*. Darüber können Sie die Report-Übersicht exportieren.

Weitere Hinweise:

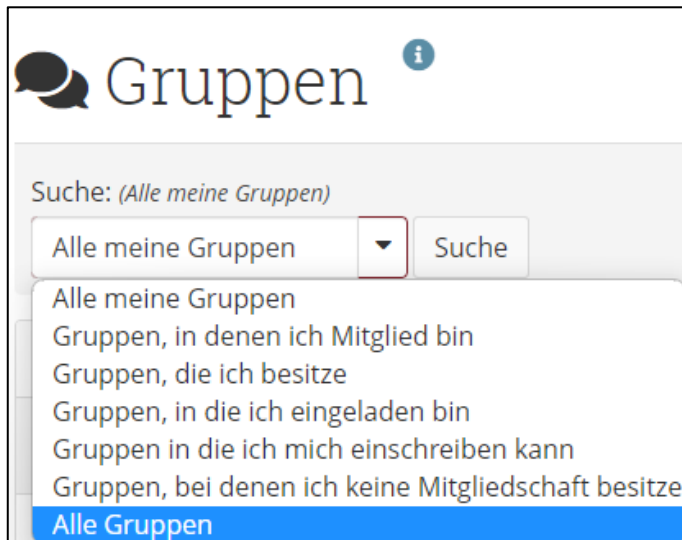
- Bewertungen erfolgen nur über die drei Auswahlmöglichkeiten. Die Software hinter MyPortfolio (Mahara) ermöglicht keine Bewertung über Punkte oder Noten.
- Feedback zur Bewertung kann über die Kommentarfunktion eingefügt werden.
- Eine nachträgliche Änderung einer Bewertung ist nicht möglich. Ist dies nötig, muss die Seite/Sammlung erneut eingereicht werden.
- Nach Vergabe der Bewertung muss die Einreichung manuell freigegeben werden.



2. Informationen für Studierende

Hinweis: Dieser Abschnitt bezieht sich auf das Einreichen eines fertigen Portfolios. Zum Erstellen der Seite bzw. Sammlung sowie der Inhalte beachten Sie bitte die Handreichung „Erstellen“ auf der Webseite des Lehrservices.

2.1 Gruppe beitreten



Sollten Sie noch nicht durch die Lehrenden in die entsprechende Gruppe hinzugefügt worden sein oder Ihnen kein Link zu einer Gruppe zu gesendet worden sein, können Sie auch nach einer Gruppe suchen.

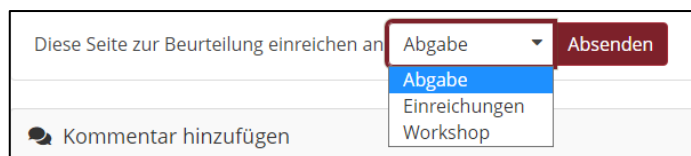
Dafür verwenden Sie auf der Startseite die Funktion *Mitmachen* oder über das Burger-Menü oben rechts *Mitmachen – Gruppen*, damit landen Sie auf der Gruppenübersichtsseite. Stellen Sie über das Drop-Down neben der Suchleiste auf „Alle Gruppen“ um und suchen Sie dann den Namen der Gruppe.

2.2 Seite oder Sammlung einreichen

Hier für bestehen zwei Wege:

1. Über die Seite bzw. Sammlung

Öffnen Sie die einzureichende Seite bzw. Sammlung und scrollen Sie bis zum Ende, dort finden Sie ein Drop-Down-Menü, in welchem Sie die Gruppe auswählen, in der eingereicht werden soll. Klicken Sie anschließend auf *Absenden* und bestätigen Sie die Einreichung.








2. Über die Gruppe

Innerhalb der Gruppe befindet sich auf der Startseite der Abschnitt „Gruppenportfolios“ (1), dort findet sich auch das Drop-Down-Menü in welchem Seiten oder Sammlungen eingereicht werden können (2). Nach dem *Absenden* muss die Einreichung noch bestätigt werden.

2.3 Nach der Einreichung

Nach der Einreichung ist die Seite bzw. Sammlung zur weiteren Bearbeitung gesperrt, bis sie bewertet und oder freigegeben wurde. Die eingereichten Seiten bzw. Sammlungen sind in der Übersicht farblich hinterlegt.

Sobald die Bewertung stattgefunden hat, kann diese über das Burger-Menü *Teilen – Einreichungen* aufgerufen werden. Die Bewertung ist in Tabellenform einsehbar, es gibt drei Bewertungsformen:

-  Nicht bestanden, dargestellt über ein Kreuz
-  Überarbeiten, dargestellt über ein Pfeilkreis
-  Bestanden, dargestellt über einen Haken

Soll die Einreichung archiviert werden, klicken Sie in dieser Übersicht auf den Portfolionamen, damit exportieren Sie diese als Zip-Datei.

Nach der Freigabe durch die Lehrenden ist das Portfolio wieder bearbeitbar und kann auch, wenn nötig, erneut eingereicht werden.

3. Weitere Hinweise

Erstellen:

- Die Einstellungen zu Einreichungen sind nur über die Rolle *Institutionsmitarbeiter:in* ersichtlich
- Studierende sollten beachten, ob Lehrende ein Template für die Seite bzw. Sammlung vorgegeben haben

Bewertung:

- Eine Bewertung erfolgt nur in Form von „Bestanden“, „Nicht bestanden“, „Überarbeiten“
- Vergebene Bewertungen können nicht korrigiert werden → Die Seite muss neu eingereicht werden
- Über die Software hinter MyPortfolio (Mahara) ist keine Vergabe von Punkten oder Noten vorgesehen
- Detailliertes Feedback kann nicht über die Bewertung stattfinden → Feedback über Kommentarfunktion
- Wird ein Portfolio nach der Bewertung nicht freigegeben, kann nicht daran weitergearbeitet werden