

## myVideo

[Hinweis: Das Video-Portal der Leuphana heißt myVideo und basiert auf der Software Panopto.]

Antworten auf die häufigsten gestellten Fragen finden Sie im FAQ unter:

<https://digitaler-support.leuphana.de/doku.php?id=myVideo>

### **Willkommen!**

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie in myVideo aufnehmen, hochladen und bearbeiten können.

### Inhalt

1. Einloggen in myVideo.....	2
2. Aufnahme über myVideo .....	3
2.1 unter macOS.....	3
2.2 unter Windows.....	5
2.3 Browser-Aufnahme.....	7
3. Videos hochladen.....	8
3.1 Einstellungen an einem hochgeladenen Video .....	8
3.2 Aufzeichnung freigeben.....	9
4. Videobearbeitung.....	10
5. Weitere Einstellungen und Informationen .....	14



## 1. Einloggen in myVideo

Um sich in myVideo einzuloggen, nutzen Sie folgenden Link: <https://leuphana.cloud.panopto.eu>  
Ihre Ansicht sieht nun wie folgt aus:

myVideo Betrieben mit Panopto

Bei Panopto anmelden

College und Graduate School Moodle (Archiv) ▾

Anmelden

Wir verwenden Cookies, um Ihre Einstellungen zu speichern und die Nutzung unserer Website zu messen. Durch die weitere Nutzung dieser Website stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.  
[Weitere Informationen](#)

Hier wählen Sie im Drop-Down-Menü „Moodle-Server“ aus und werden zum Moodle-Login weitergeleitet. Für die Anmeldung wird ein Moodle-Konto der Leuphana vorausgesetzt. Die Login-Daten sind die ihres Leuphana-Accounts.

**Login bei 'Moodle'**

Anmeldename

Kennwort

Login

[Kennwort vergessen?](#)

**Leuphana-Nutzer\*innen bitte über den folgenden roten Button anmelden**

Leuphana-Account

**Kurse können für Gäste offen sein**

Anmelden als Gast

Deutsch (de) ▾ [Cookie-Hinweis](#)



## 2. Aufnahme über myVideo

myVideo (Panopto) ermöglicht es Ihnen, Videos über ein eigenes Programm aufzunehmen.

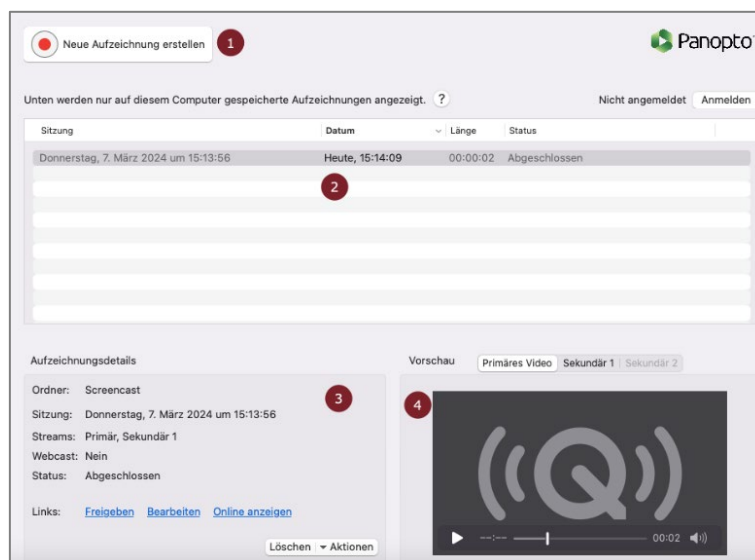
Um dieses zu installieren, klicken Sie in myVideo auf „Erstellen“ und nutzen Sie dann die Unteroption „Panopto für Windows“ bzw. „Panopto für Mac“. Wählen Sie im nächsten Fenster „Panopto herunterladen“, laden Sie die Version für Ihr Betriebssystem herunter und folgen Sie den weiteren Installationsschritten.

Haben Sie bereits Panopto installiert, klicken Sie bitte nach „Erstellen“ auf „Panopto öffnen“.

Hierbei unterscheidet sich die Oberfläche hinsichtlich des Betriebssystems, mit welchem Sie arbeiten. Deswegen wird im Folgenden zunächst die Verwendung auf einem Mac und anschließend auf einem Windows-Gerät erklärt.

### 2.1 unter macOS

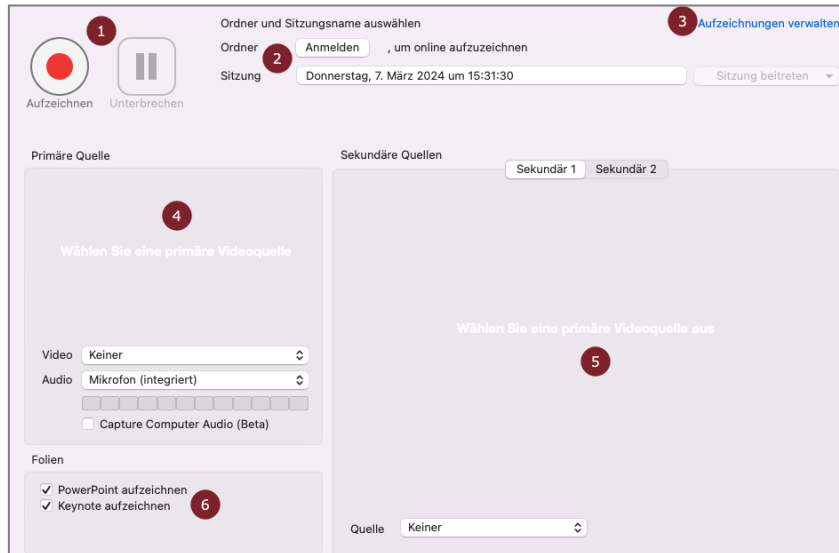
#### Startbildschirm / Verwaltung der Aufnahmen



1. Mit einem Klick auf diesen Button wechseln Sie zum Aufnahmefenster.
2. In diesem Fenster werden Ihnen Ihre bisherigen Aufzeichnungen angezeigt.
3. Haben Sie eine Ihrer bisherigen Aufzeichnungen ausgewählt, haben Sie hier die Möglichkeit, diese direkt zu teilen (Share), online zu bearbeiten (Edit) oder sich diese Online anzusehen (View Online). Außerdem können Sie fehlgeschlagene oder veraltete Aufnahmen mit einem Klick auf Delete löschen. Über Actions und anschließend Show Files gelangen Sie zum lokalen Speicherort Ihrer Aufnahmen.
4. Dies ist die Vorschau Ihrer ausgewählten Aufnahme. Über die drei oberen Buttons können Sie zwischen den verschiedenen aufgezeichneten Quellen hin und her wechseln.



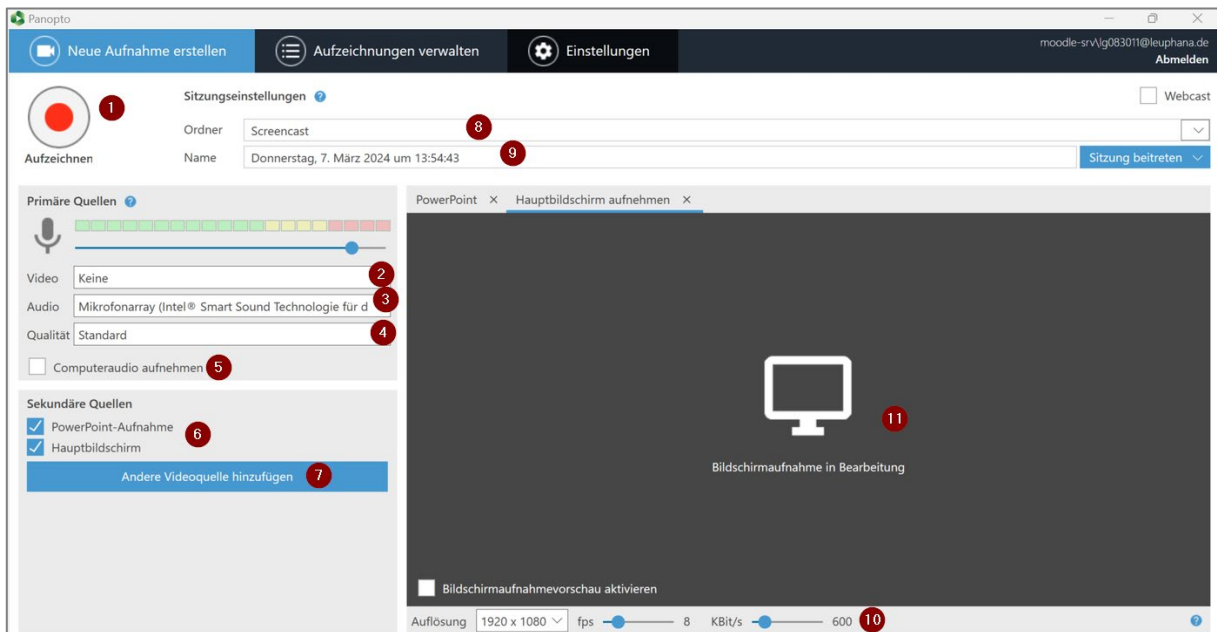
## Aufnahmeinstellungen



1. Hier kann die Aufnahme gestartet/gestoppt und pausiert werden.
2. Im oberen Feld können Sie den Speicherort Ihrer Aufnahme in myVideo wählen. Das untere Feld ermöglicht es Ihnen, die bevorstehende Aufzeichnung bereits im Vorfeld zu benennen. Auch im Nachhinein können Sie die Aufnahme noch umbenennen.
3. Über Manage Recordings können Sie all Ihre bisherigen Aufnahmen verwalten.
4. In diesem Teil wählen Sie die Primäre Quelle Ihrer Aufnahme aus. Diese wird im fertigen Video neben ihrer Präsentation oder ihrem abgefilmten Bildschirm erkennbar sein. Wenn Sie nicht möchten, dass man Sie in der Aufzeichnung sieht, können Sie hier den Punkt „Keine“ auswählen. Wählen Sie ebenfalls Capture Computer Audio (beta) aus, wenn Audio- oder Videowiedergaben in Ihrer Aufzeichnung zu finden sind, damit diese ebenfalls in der Aufnahme zu hören sind.
5. Hier wählen Sie die sekundäre Quelle aus, die neben Ihres Kamerabildes zu sehen sein wird. Auswählen können Sie hier Ihren Bildschirm, die Kamera oder nichts.
6. Haben Sie diese Punkte ausgewählt, werden durch Panopto automatisch Schnittpunkte erzeugt, anhand derer die Zuschauer des Videos sehen können, wann Sie die Folie gewechselt haben. So können einzelne Stellen im Video einfach wiedergefunden werden.



## 2.2 unter Windows Vor der Aufnahme



1. Hier kann die Aufnahme gestartet werden
2. Auswahl der Videoquelle (primäre Quelle). Diese wird im fertigen Video neben Ihrer Präsentation oder Ihrem aufgezeichneten Bildschirm erkennbar sein. Wenn Sie nicht möchten, dass man Sie in der Aufzeichnung sieht, können Sie hier den Punkt „Keine“ auswählen.
3. Auswahl der Audioquelle. Wählen Sie hier das Mikrofon aus, das Sie für Ihre Aufnahme verwenden möchten.
4. Wählen Sie hier die gewünschte Qualität der Aufnahme Ihrer Primärquelle (Kamerabild) aus. Bedenken Sie: Je besser die Qualität, umso größer wird die Datei und umso länger dauert das Hochladen Ihres Videos.
5. Klicken Sie den Haken an, wenn Ton (Audio-/Videowiedergaben) während Ihrer Aufzeichnung wiedergegeben wird. Dies kann der Fall sein, wenn Sie beispielsweise Videos in Ihrer PowerPoint-Präsentation verwendet haben – beachten Sie in diesem Fall ebenfalls Punkt 10.
6. Als sekundäre Quelle wählen Sie aus, was neben Ihrem etwas kleiner dargestellten Kamerabild hauptsächlich zu sehen sein soll. Wählen Sie „PowerPoint Aufnahme“ aus, wenn Sie eine vorbereitete Präsentation aufzeichnen möchten. Sollten Sie mehrere Bildschirme an Ihrem Computer angeschlossen haben, können Sie hier zwischen der Aufnahme der verschiedenen Bildschirme wählen. Sie können ebenfalls, wie auf dem Bild erkennbar ist, zwei sekundäre Quellen auswählen. So haben Sie die Möglichkeit, neben Ihrer PowerPoint-Präsentation jegliche anderen Dinge im Video zu zeigen.
7. Sollten Sie weitere Quellen hinzufügen wollen, können Sie dies über diesen Button tun. Dies können beispielsweise weitere Kameras sein, die an Ihren Computer angeschlossen sind – zum Beispiel, wenn Sie einen anderen Blickwinkel auf die Dinge bieten möchten, die Sie in Ihrer Aufzeichnung zeigen.
8. Hier können Sie den Speicherort angeben, wo Ihre Aufnahme nach der Aufzeichnung bei myVideo gespeichert werden soll.
9. Hier können Sie vor der Aufnahme einen Titel für die folgende Aufnahme festlegen.



- Bei der Auswahl der Auflösung sollten Sie darauf achten, dass das Bild ab 25 fps flüssig ist. Sollten Sie eine etwas schwächere Internetleitung haben, können Sie die Bitrate (wie auf dem Beispielfeld auf 600) etwas reduzieren, wodurch die Datenmenge, aber auch die Qualität je nach Einstellung reduziert wird.
- Hier können Sie eine vorbereitete PowerPoint-Präsentation einbinden. Nach dem Einbinden haben Sie die Möglichkeit, direkt mit der Aufzeichnung zu beginnen. Durch das Einbinden der Folien werden zudem beim Folienwechseln automatisch Schnittpunkte erstellt, die bei Wiedergabe des Videos zu sehen sind und so die Navigation innerhalb des Videos erleichtern.

## Grundlegende Einstellungen

Grundlegende Einstellungen | Erweiterte Einstellungen

Systemeinstellungen

Aufzeichnungsverzeichnis  
C:\PanoptoRecorder\ Durchsuchen 1

Upload, wenn Panopto geschlossen wird 2  
 Aufzeichnungen nach dem Hochladen löschen 3

Eingangsauflösung des primären Aufzeichnungsgeräts bevorzugen  
 Auto  NTSC  PAL  720p  1080i/p

Einstellungen für Meeting-Upload  
 Skype for Business-Aufnahmen auf diesem Computer automatisch hochladen  
 GoToMeeting-Aufnahmen auf diesem Computer automatisch hochladen

Panopto-Ordner zum Hochladen von Meetings:  
My Folder

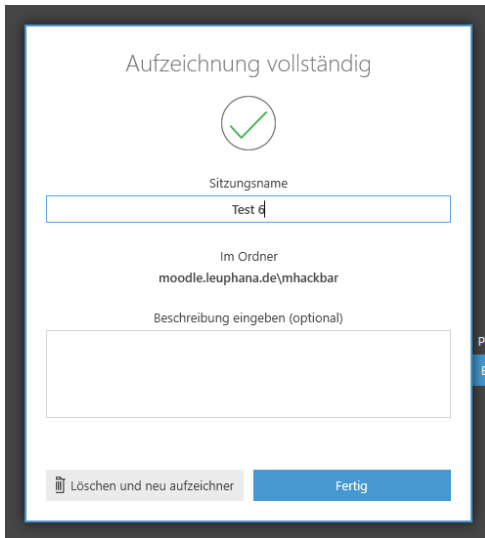
App-Einstellungen  
 Bei der Aufzeichnung stufenweise hochladen 4  
 Während der Aufzeichnung minimieren 5  
 Mich benachrichtigen, wenn ein Zuschauer eine Frage stellt oder einen Kommentar veröffentlicht 6  
 Hotkeys deaktivieren  
 Standard-System-Proxyeinstellungen verwenden  
 Mauszeiger bei Screenshot-Erstellung hervorheben

- Wählen Sie hier den Speicherort Ihrer Aufzeichnungen lokal auf Ihrem Computer.
- Sollten Sie Panopto schließen, bevor Ihre Aufzeichnung hochgeladen ist, können Sie über diesen Haken sicherstellen, dass die Aufzeichnungen trotzdem hochgeladen werden.
- Wenn Sie nicht möchten, dass sich die Aufzeichnung nach dem Hochladen weiter-hin auf Ihrem Computer befindet, wählen Sie diesen Haken an.
- Wenn Sie nicht so lange warten möchten, bis Ihre Aufzeichnung hoch-geladen ist, können Sie mit diesem Haken zustimmen, dass Ihre Aufzeichnung schon während der Aufzeichnung hochgeladen wird. Sollten Sie über eine schwache Internetleitung verfügen, sollten Sie diese Option am besten abwählen.

- Wählen Sie diesen Punkt aus, wenn Sie während der Aufzeichnung keine Quellen hinzufügen oder entfernen wollen. Sobald Sie dann Ihre Aufzeichnung starten, minimiert sich der Panopto Recorder und Sie können direkt mit Ihrer Aufzeichnung beginnen.
- Sollte ein Zuschauer während eines Webcast eine Frage stellen oder nach der Veröffentlichung der Aufzeichnung einen Kommentar verfassen, können Sie nach Setzen des Hakens darüber automatisch benachrichtigt werden.



## Nach der Aufzeichnung

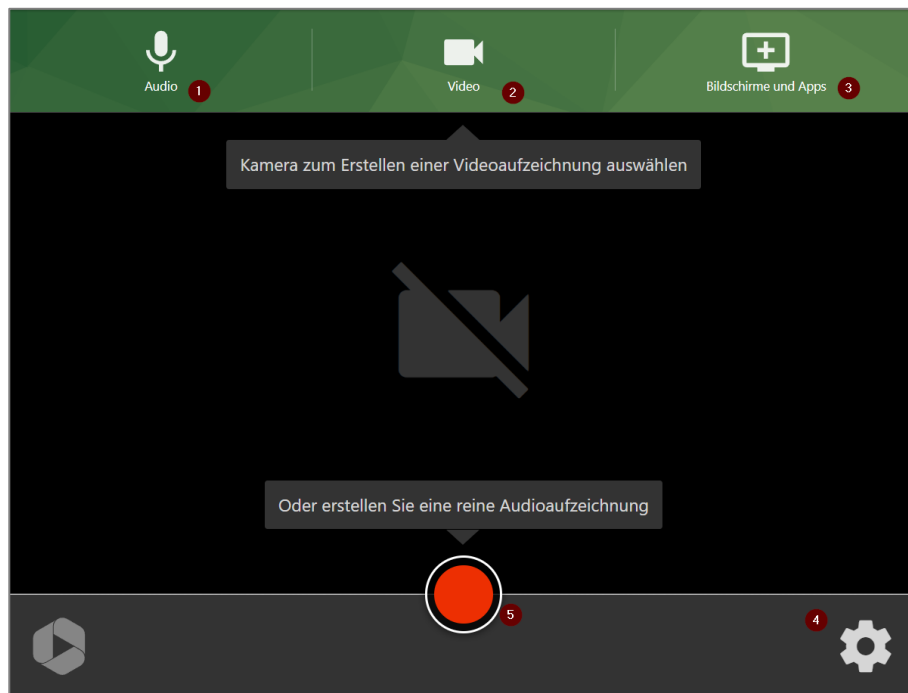


Nach der Aufzeichnung haben Sie erneut die Möglichkeit, den Titel (Sitzungsnamen) Ihres Videos zu verändern. Außerdem können Sie eine Beschreibung hinzufügen, die dann auf myVideo für Zuschauer einsehbar ist. Sind Sie dann mit Ihrer Aufzeichnung zufrieden, können Sie auf „Fertig“ klicken. Daraufhin wird Ihre Aufzeichnung hochgeladen und Sie können diese auf myVideo Anderen zur Verfügung stellen. Sollten Sie jedoch mit der Aufzeichnung nicht zufrieden sein, haben Sie die Möglichkeit, die Aufnahme zu löschen und neu anzufangen.

Sie können jedoch auch bei kleineren Missgeschicken den Editor von myVideo verwenden und kleine Teile des Videos herauschneiden. Laden Sie hierfür das Video trotzdem hoch. Eine Anleitung, wie der Editor funktioniert folgt in Abschnitt 4.

## 2.3 Browser-Aufnahme

Es besteht ebenso die Möglichkeit, Videos direkt über Ihren Browser aufzunehmen. Dabei werden nur die Browser Google Chrome, Microsoft Edge und Mozilla Firefox vollständig unterstützt. Beachten Sie vor der Aufnahme, dass sie in Ihrem Browser die Zugriffe auf Mikrofon, Audio und Kamera freigeben, damit diese im Browser verwendet werden können.



1. Hier können Sie die Toneinstellungen vornehmen, u.a. wählen Sie hier das richtige Mikrofon aus.
2. Sie können in Ihrer Aufnahme auch einstellen, dass Sie mit einer Kameraeinblendung direkt zu sehen sind.

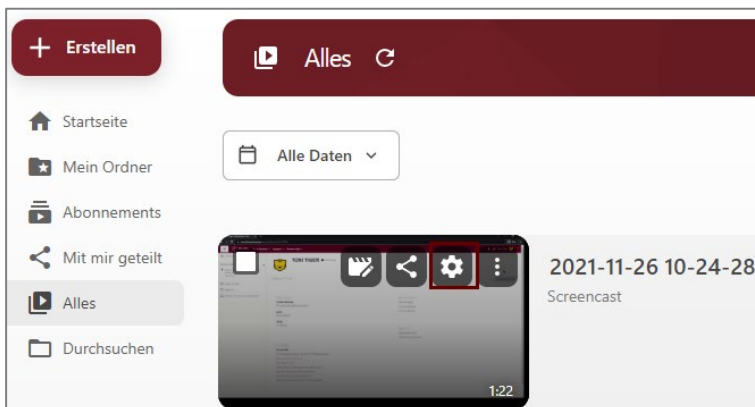


3. Wählen Sie entweder den Bildschirm aus, den Sie aufnehmen möchten, oder wählen Sie die Apps/Programme, die aufgenommen werden sollen.
  4. Hier finden Sie alle weiteren Einstellungen zur Aufnahme, wie die Aufnahmequalität, das Ausgabeformat und das Videolayout.
  5. Mit diesem Button starten Sie die Aufnahme.
- Nach der Aufnahme erhalten Sie direkt die Möglichkeit, das Video zu benennen, zu bearbeiten und hochzuladen. Dabei können Sie auch direkt das Video mit Anderen teilen.

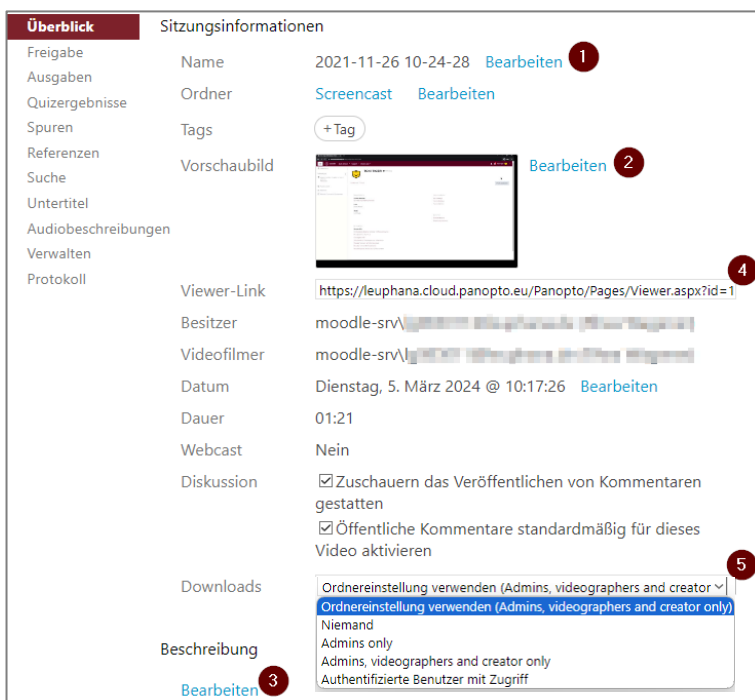
### 3. Videos hochladen

Neben der Aufnahme neuer Videos können Sie auch bereits aufgenommene Videos hochladen und bearbeiten. Wählen Sie dafür zunächst auf der Startseite den Button *Erstellen* und klicken Sie dann auf *Medien hochladen*. Anschließend können Sie entweder per Drag-and-Drop Ihre Dateien auswählen oder per Klick in den gestrichelten Kasten auf Ihrem Gerät suchen. Hierbei können Sie auch mehrere Dateien zeitgleich hochladen.

#### 3.1 Einstellungen an einem hochgeladenen Video



Um an einem hochgeladenen Video Einstellungen vorzunehmen, fahren Sie mit der Maus über das Video und wählen Sie das Zahnrad „Einstellungen“.



Unter dem Punkt „Überblick“ können Sie den Namen Ihrer Aufzeichnung (1), das Vorschau-bild (2) und die Beschreibung (3) bearbeiten. Außerdem finden Sie hier den „Viewer-Link“ (4) zum Einsehen Ihrer Aufzeichnung. Unter dem Unterpunkt *Downloads* (5) können Sie aussuchen, wer in der Lage sein soll, Ihre Aufzeichnung herunterzuladen. Unter „Verfügbarkeit“ (ganz unten im Überblicksmenü) können Sie den Zeitraum einstellen, in dem Ihre Aufzeichnung einsehbar ist.





### 3.2 Aufzeichnung freigeben

Unter dem Punkt „Freigabe“ können Sie Ihre Aufzeichnung freigeben. Hier können Sie Personen per E-Mail einladen (dafür wird kein Moodle-Konto vorausgesetzt) oder Zugriffsberechtigungen einstellen.

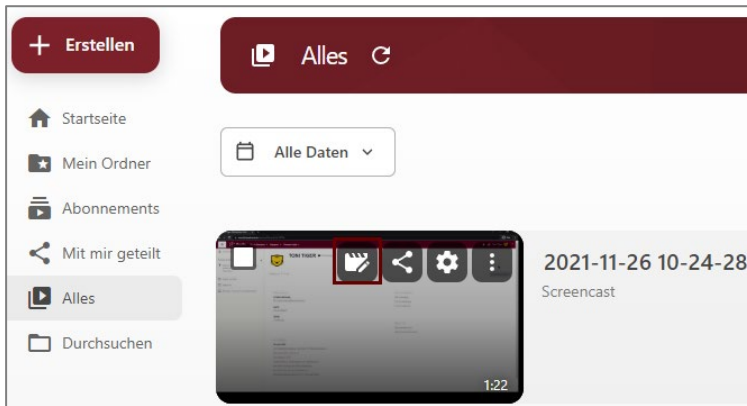
The screenshot displays the 'Freigabe' (Release) settings for a video recording. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Überblick', 'Freigabe', 'Ausgaben', 'Quizergebnisse', 'Spuren', 'Referenzen', 'Suche', 'Untertitel', 'Audiobeschreibungen', 'Verwalten', and 'Protokoll'. The main content area is titled 'Personen und Gruppen' and shows a search bar, a list of users, and a 'Wer darf auf dieses Video zugreifen' (Who can access this video) section. This section has a dropdown menu open showing three options: 'Eingeschränkt' (Restricted), 'Ihre Organisation (nicht aufgeführt)' (Your organization, not listed), and 'Öffentlich (nicht aufgeführt)' (Public, not listed). Below the dropdown are social sharing options (Link, Einbetten, Facebook, Twitter) and a 'Beginn um' (Start at) field set to 0:00.

Folgende Einstellungen sind möglich:

- Bestimmte Personen/Eingeschränkt: Als Betrachter/in über die Suchleiste hinzufügen
- Ihre Organisation (nicht aufgeführt): Jeder innerhalb Ihrer Organisation, der über den Link verfügt (Anmeldung in myVideo erforderlich)
- Öffentlich (nicht aufgeführt): Jeder, der über den Link verfügt (Keine Anmeldung erforderlich)



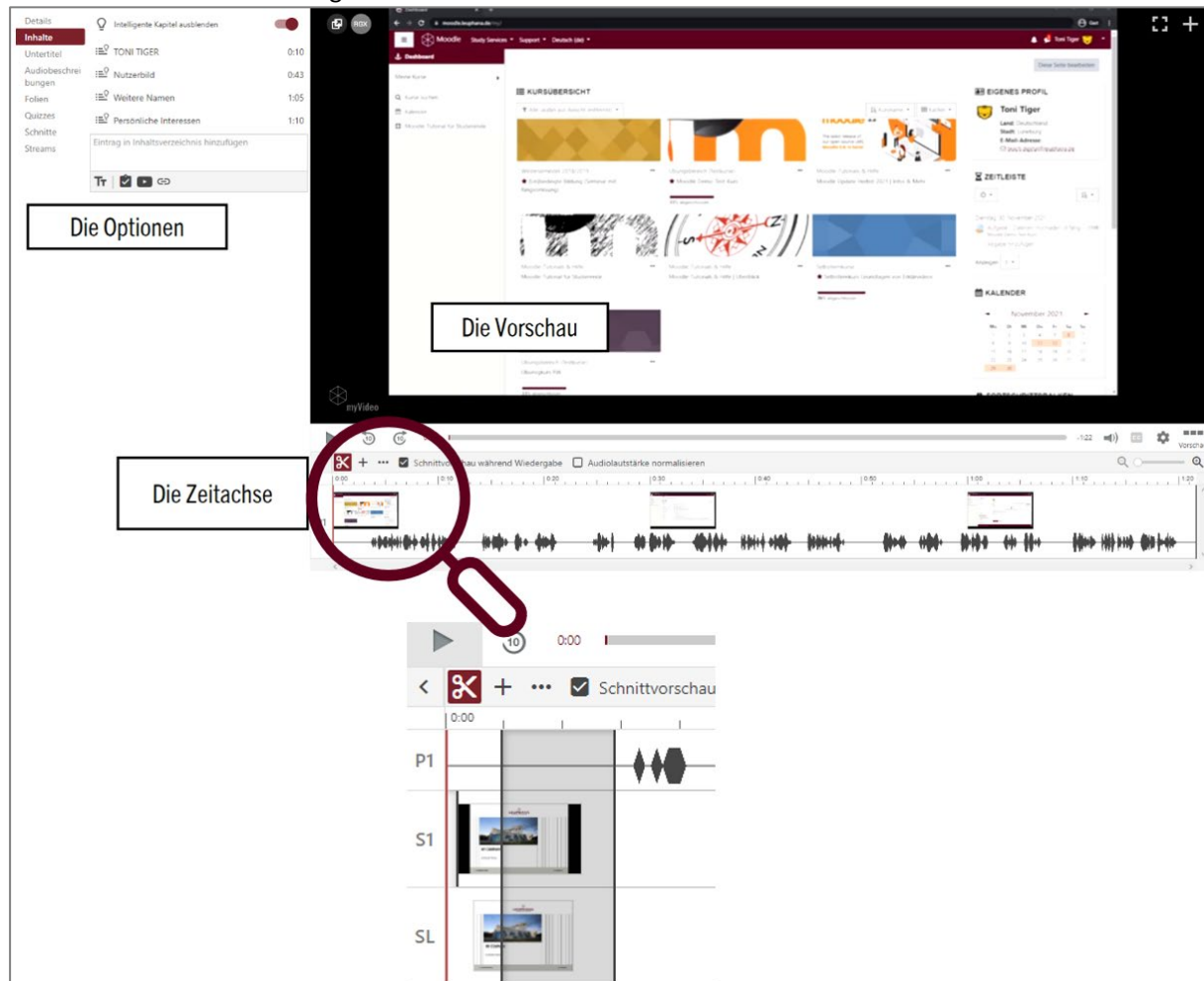
## 4. Videobearbeitung



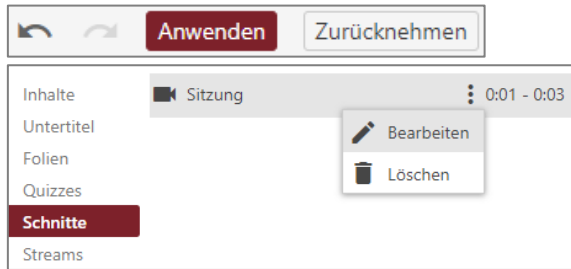
Sobald Sie Ihre Aufzeichnung hochgeladen haben, wird Ihre Aufzeichnung unter „Alles“ zu finden sein. Hier können Sie Ihre Datei bearbeiten.

### Ausschneiden

Ihre Ansicht sieht nun wie folgt aus:

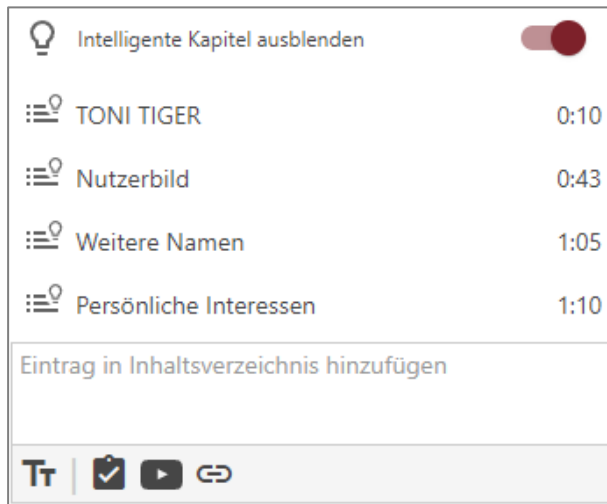


Nun können Sie die gewünschten Teile aus Ihrer Aufzeichnung ausschneiden. Dafür klicken und ziehen Sie die linke Maustaste bis zum gewünschten Zeitpunkt.

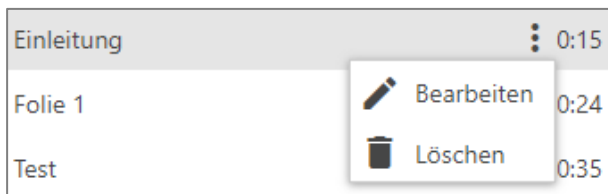


Sollten Ihnen beim Ausschneiden Fehler unterlaufen, können diese rückgängig gemacht werden. Dafür klicken Sie entweder oben rechts im Fenster auf den linken Pfeil oder drücken Sie die Tastenkombination „Strg + Z“ oder Sie bearbeiten Ihren Schnitt unter dem Optionspunkt „Schnitte“.

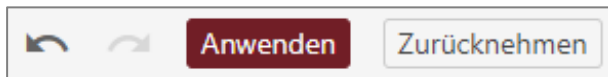
### Ein Inhaltsverzeichnis hinzufügen



Unter dem Punkt „Inhalte“ können Sie ein Inhaltsverzeichnis hinzufügen oder automatisch erstellen lassen. Den passenden Zeitpunkt suchen Sie mithilfe der roten Leiste in der Zeitachse aus: Machen Sie einen Linksklick auf den gewünschten Zeitpunkt, pausieren Sie das Video und fügen Sie den Eintrag hinzu.



Bei Problemen lassen sich die Einträge bearbeiten.



Sind Sie fertig mit Ihrer Bearbeitung müssen die Änderungen einmal angewendet werden.



## Ein Youtube-Video hinzufügen

Intelligente Kapitel ausblenden

TONI TIGER	0:10
Nutzerbild	0:43
Weitere Namen	1:05
Persönliche Interessen	1:10

Eintrag in Inhaltsverzeichnis hinzufügen

TT |

Unter dem Punkt „Inhalte“ können Sie ein YouTube-Video hinzufügen. Dabei wird das Youtube-Video sowohl im Inhaltsverzeichnis angezeigt als auch ab dem gewählten Zeitpunkt im Video abgespielt. Anschließend läuft Ihr eigenes Video wieder weiter.

Über dieses Symbol können Sie Ihren Link einfügen und auswählen wann das Video starten soll („Zeit“) und welcher Ausschnitt Ihres YouTube-Videos gezeigt werden soll (für das ganze Video „Start“ und „Ende“ leer lassen).

Link \_\_\_\_\_

Zeit  
0:00:25.200 \_\_\_\_\_

Start \_\_\_\_\_

Ende \_\_\_\_\_

YouTube-Steuerungen anzeigen

Autom. abspielen

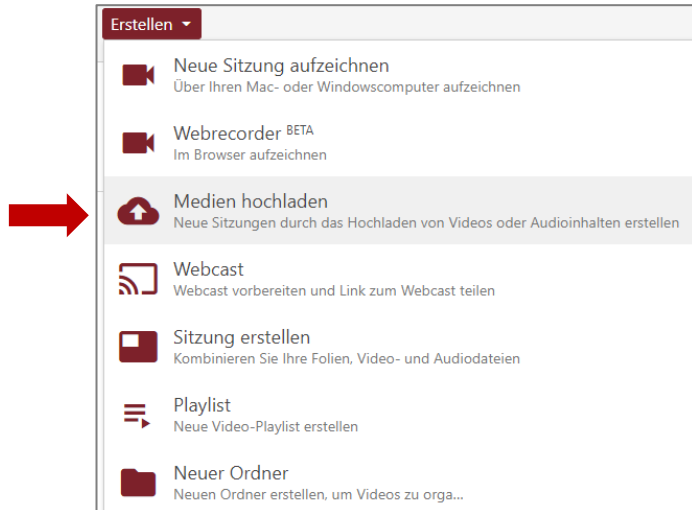
Fertig

0:25 -0:12 1x Geschwindigkeit Vorschau

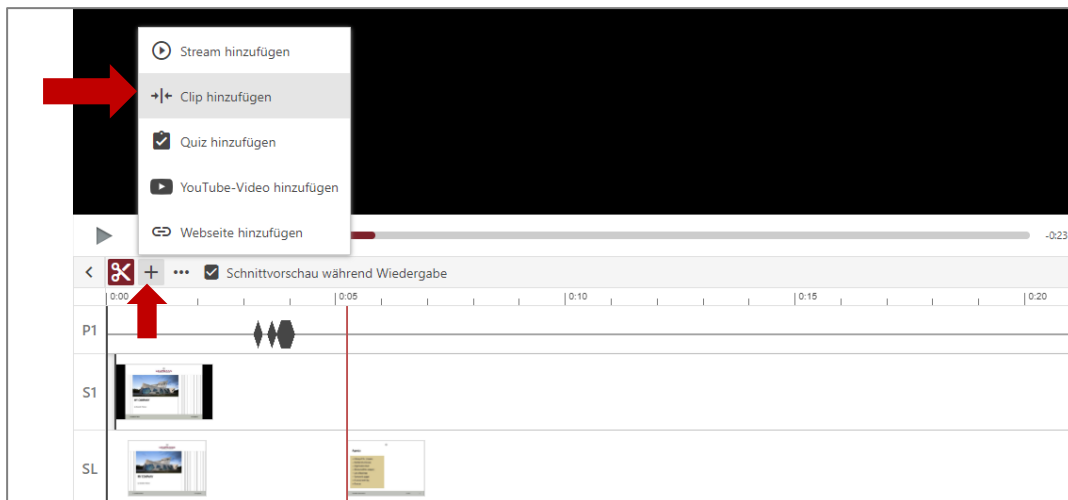


## Einen Clip hinzufügen

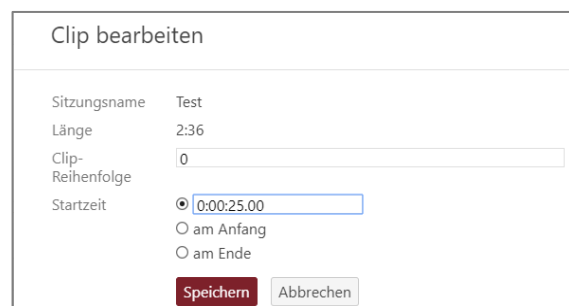
Um einen weiteren Clip hinzuzufügen, muss dieser zunächst hochgeladen werden.



Sobald das Video hochgeladen ist, können Sie es Ihrer Aufzeichnung hinzufügen. Markieren Sie dazu auf der Zeitachse die entsprechende Stelle mit der roten Leiste und klicken Sie auf das + Zeichen und „Clip hinzufügen“.



Unter „Inhalte“ können Sie Ihr Video nun weiterbearbeiten und nochmal ändern, wenn das Video abgespielt werden soll.





## **5. Weitere Einstellungen und Informationen**

### **Untertitel**

Es ist möglich, Ihrem Video Untertitel hinzuzufügen. Diese können Sie im Editor unter *Untertitel* hinzufügen, entweder direkt über das Textfeld oder Sie laden eine Word-Datei mit dem Transkript hoch.

### **Diskussion**

In den Einstellungen können Sie Kommentare erlauben. Hierbei haben Sie zwei Möglichkeiten: Sie können entweder Kommentare für Zuschauende ermöglichen und/oder Kommentare für alle veröffentlichen.

Diskussion	<input checked="" type="checkbox"/> Zuschauern das Veröffentlichen von Kommentaren gestatten
	<input checked="" type="checkbox"/> Öffentliche Kommentare standardmäßig für dieses Video aktivieren

### **Ordner**

Ihre hochgeladenen Videos können Sie über verschiedene Ordner sortieren und strukturieren. Sie können Videos auch direkt in einem Ordner hochladen, dabei werden die Einstellungen zur Veröffentlichung direkt übernommen.

### **Mit mir geteilt**

Unter diesem Abschnitt finden Sie alle Videos auf, die Sie Zugriff bekommen haben. Diese können entweder direkt für Sie freigegeben worden sein oder über eine Verbindung in Moodle-Kursen geteilt worden sein.