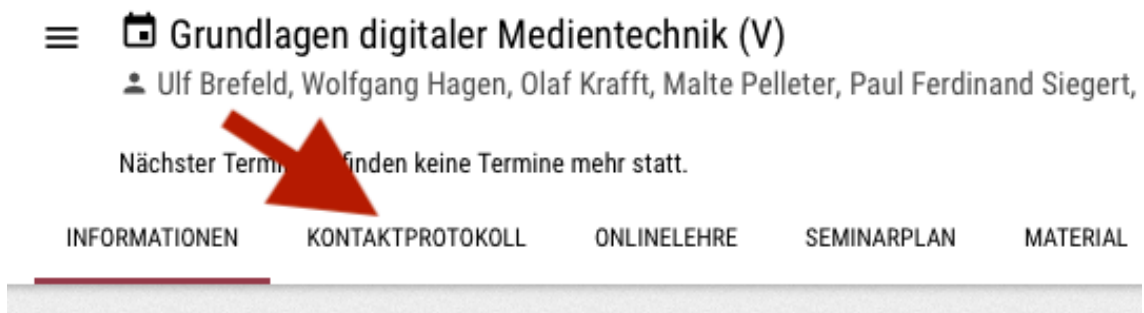


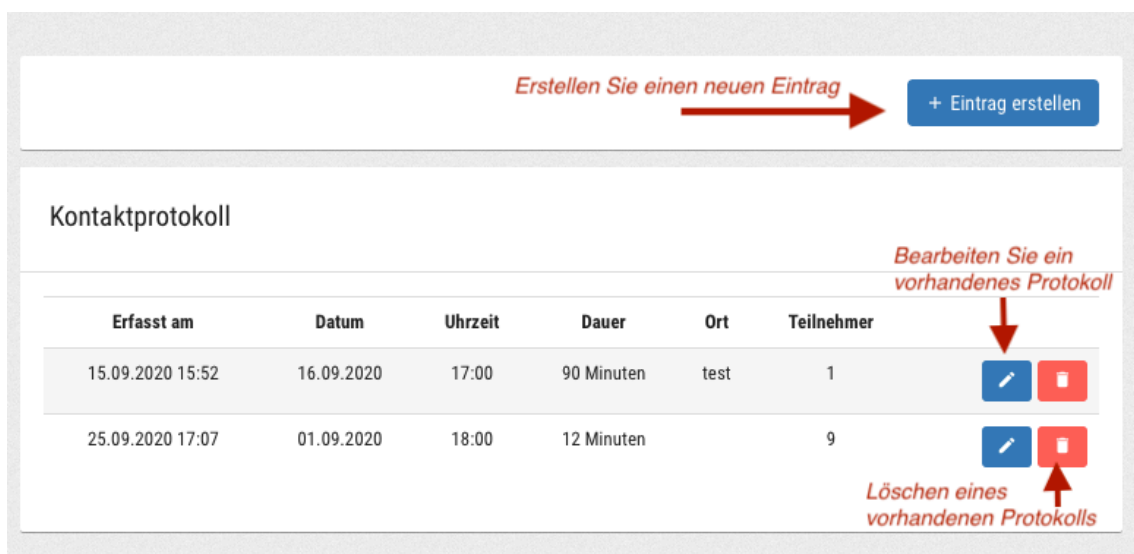
HANDREICHUNG: UMGANG MIT DEM KONTAKTPROTOKOLL IN MYSTUDY

Das Kontaktprotokoll einer Präsenzsitzung erstellen Sie in Ihrer Lehrveranstaltung.

Wechseln Sie hierzu in Ihre Veranstaltung und klicken Sie auf den Reiter „Kontaktprotokoll“.



Wahlweise können Sie ein neues Kontaktprotokoll erstellen oder einen vorhandenen Eintrag bearbeiten oder löschen.



Bitte beachten Sie: Die Löschung der Daten nach der Niedersächsischen Corona-Verordnung erfolgt automatisch nach 30 Tagen. Löschen Sie ein Kontaktprotokoll bitte nur aufgrund von Fehleingaben o.ä.

EINEN NEUEN EINTRAG ANLEGEN (ODER BEARBEITEN)

- Die Angaben von **Datum, Uhrzeit und Dauer** sind verpflichtend.
- Die **Ortsangabe** ist wichtig aber optional.
- Haben **weitere Personen** an der Zusammenkunft teilgenommen, müssen diese in das Feld „Extra Teilnehmer*innen“ mit folgenden Angaben eingetragen werden: Familienname, Vorname, Adresse und Telefonnummer. Pro Teilnehmer*in bitte eine Zeile nutzen.
- **Teilnehmer*innen:** Wählen Sie durch Anhaken die Personen aus, die an der Zusammenkunft teilgenommen haben.
 - Die angemeldeten Teilnehmer*innen werden Ihnen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.
 - Die Lehrenden der Veranstaltung werden am Ende der Liste dargestellt.

Neue Zusammenkunft anlegen ✕

Datum ⓘ Datum (TT.MM.JJJJ)

Uhrzeit ⓘ Beginn der Zusammenkunft (hh:mm)

Dauer (Minuten) ⓘ Dauer (in Minuten)

Ort ⓘ Ort

Extra Teilnehmer*innen ⓘ Familienname, Vorname, Adresse, Telefon

Teilnehmer*innen suchen

Teilnehmer*innen ⓘ

Ad ██████████

Al ██████████

An ██████████

NACH TEILNEHMER*INNEN SUCHEN

Ist die Liste der Teilnehmer*innen sehr lang, empfiehlt es sich die Suche zu nutzen. Geben Sie Teile des Vor- oder Familiennamens in das Suchfeld „Teilnehmer*innen suchen“ ein.

Haken Sie in dem angezeigten Ergebnis die gesuchte Person an.

Löschen Sie die Sucheingabe um die gesamte Liste angezeigt zu bekommen oder überschreiben Sie den Suchbegriff und verfahren weiter wie beschrieben.

Speichern Sie Ihre Angaben!

Teilnehmer*innen suchen

Teilnehmer*innen ⓘ Warnke, Martin

Speichern