

Sie haben bislang wenig Erfahrung mit digitaler Lehre und möchten mit möglichst einfachen, am besten Ihnen schon bekannten digitalen Plattformen und Tools arbeiten? In dieser Handreichung bekommen Sie einen Überblick, welche Möglichkeiten Ihnen bereits *myStudy*, E-Mail, PowerPoint, eine einfache Webanwendung sowie ein Sprachrekorder bei der Umsetzung Ihrer digitalen Lehre bieten.

Das einfachste Tool, mit dem Sie mit Ihren Studierenden kommunizieren, ihnen Arbeitsaufgaben übermitteln sowie Materialien (Texte, Videos, Audios, Weblinks) teilen können, ist *myStudy*. Nach Ihrem Login erhalten Sie unter mystudy.leuphana.de/userguides/list eine ausführliche Anleitung zu allen Funktionen der Plattform. So können Sie bspw. den Materialordner untergliedern und für jede Sitzung einen Unterordner anlegen, in dem Sie Texte, Aufgabenblätter, Links und/oder Audiodateien bereitstellen. Für jeden Unterordner können Sie eigene Zugriffsrechte vergeben. Besonders hinweisen möchten wir Sie hier auch auf das *myStudy*-Forum, welches Sie als Tab in der Navigationsleiste Ihrer Veranstaltung finden. Hier können Diskussionen geführt und thematisch sortiert Beiträge aller Teilnehmenden erstellt werden. Das *myStudy*-Forum bietet sich insbesondere an, wenn Sie im Semesterverlauf gemeinsam systematisch Inhalte erarbeiten möchten und dabei auf eine hohe Beteiligung der Studierenden setzen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, in *myStudy* Arbeitsgruppen zu erstellen, Studierende diesen Gruppen zuzuweisen sowie Mitteilungen an diese zu versenden.

ZUGANG mystudy.leuphana.de

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN *myStudy*-Login, Systematik für Material, Systematik für Forum, ggf. Konzept für Arbeitsgruppen

ZENTRALES FORUM: MYSTUDY

Eine weitere Methode, mit Ihren Studierenden in den Austausch zu treten, ist per E-Mail. Nachdem Sie sich die Teilnehmer:innenliste Ihrer Veranstaltung in Ihrer *myStudy*-Veranstaltung im Tab ‚Anmeldung‘ unter ‚Export‘ (am Ende der Seite) aufgerufen haben, kopieren Sie die dort aufgeführten Mailadressen und fügen sie in Ihrem E-Mail-Programm in der Adressleiste ein (vorzugsweise als bcc:). Somit sind Sie in der Lage, direkt und ohne erneuten Login bei *myStudy* Ihre Inhalte als E-Mail-Anhang zu teilen sowie den Kreis der Empfänger:innen variabel zu bestimmen. Mit der Wahl der Adresszeile cc: oder bcc: steuern Sie, ob Studierende nur Ihnen oder allen Teilnehmenden antworten können, was beides von Nutzen sein, im letzteren Fall aber auch zu unübersichtlicher Kommunikation führen kann. Damit es für Studierende einfach ist, Ihre E-Mail zur richtigen Veranstaltung zuzuordnen, wählen Sie bitte einen aussagekräftigen Betreff (ggf. wiederkehrend).

ZUGANG <https://mailhost.leuphana.de/hPronto> oder mit Ihrem individuellen E-Mail-Anbieter (ggf. via Thunderbird oder alternativen E-Mail-Clients)

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN *myStudy*-Login, Excel, Mailprogramm

AUSTAUSCH: E-MAIL

Wenn Sie zur Übermittlung der Inhalte Ihrer Lehrveranstaltung das Programm *PowerPoint* nutzen (möchten), können Sie mit recht wenig Aufwand auch einen Text synchron zu Ihren Folien einsprechen. Auf diese Weise erweiterte Präsentationen bieten die Möglichkeit, neben den visuellen Informationen auch persönliche auditive Elemente zu integrieren und Ihren Studierenden ein Lernen ‚fast wie im Hörsaal‘ zu ermöglichen. Die fertige Präsentation laden Sie anschließend bspw. im Unterordner der entsprechenden Sitzung auf *myStudy* hoch. Für Rückfragen und Anmerkungen der Studierenden können Sie das *myStudy*-Forum oder *etherpad* nutzen. Auf unserer Webseite unter leuphana.de/lehservice finden Sie sowohl die schrittweise Anleitung für die Vertonung einzelner Folien als auch für den Fall, dass Sie Ihre gesamte Präsentation inkl. Audiospur als kleinen ‚Film‘ speichern und teilen möchten.

ZUGANG lokal auf Ihrem Computer, nach Fertigstellung Ihrer Folien

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN *PowerPoint*-Programm, Mikrofon (eingebaut am Computer oder via Headset), *myStudy* zum Teilen

MATERIALIEN: POWERPOINT-FOLIEN MIT AUDIOKOMMENTAR

Das Leuphana *etherpad* ist ein leicht bedienbarer Texteditor und erlaubt einen einfachen Informationsaustausch sowie unmittelbare Kommunikation. Insofern Sie Ihr *etherpad* zu vereinbarten Zeiten (z.B. zum Zeitpunkt, an dem Ihre Veranstaltung stattfindet) gemeinsam mit Ihren Studierenden nutzen, können Sie direkt miteinander in den Austausch treten. Anders als bei Messengern erfolgt dieser nicht unbedingt linear, sondern kann auch strukturiert und themenspezifisch sein. Die Nutzer:innen sind zunächst anonym, können aber ihre Beiträge mit einem Namenskürzel markieren. Regelmäßiges Sortieren der Inhalte beugt einer eventuellen Unübersichtlichkeit vor. Sie können Materialien als Link teilen, auf dem Pad selbst aber nicht hochladen. Studierende können eigene Pads für ihre Gruppenarbeiten anlegen. Bitte veröffentlichen Sie keine sensiblen Daten auf dem Pad, da dieses von jeder Person in Kenntnis der Adresse aufgerufen werden kann.

ZUGANG etherpad.leuphana.de

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN Browser

AUSTAUSCH/DISKUSSION (AUCH IN ECHTZEIT): ETHERPAD

Selbstverständlich können Sie auch Vorlesungen oder Vorträge ganz unabhängig von PowerPoint und einem Foliensatz einsprechen. Wir empfehlen dazu entweder direkt den auf Ihrem Smartphone installierten Sprachrekorder oder die Systemprogramme bei Microsoft Windows bzw. MacOS. Auf Windows 10 ist die entsprechende App mit dem Suchbegriff ‚Sprachrekorder‘ zu finden, in der Sie auch leicht Zeitmarken setzen und so Abschnitte markieren können. Mit MacOS nutzen Sie am besten das Programm *QuickTime*. Nach dem Speichern der Datei und der Vergabe eines aussagekräftigen Dateinamens können Sie diese per E-Mail verschicken oder für Ihre Studierenden auf *myStudy* hochladen.

ZUGANG lokal auf Ihrem Smartphone oder Computer

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN Sprachrekorder-App auf dem Smartphone oder Computer, Zugriff auf den Speicherort, E-Mail oder *myStudy* zum Teilen

MATERIALIEN: AUDIODATEI

Mit Ausnahme des *etherpad*, mit dem Sie auch direkt und interaktiv zur gleichen Zeit ortsunabhängig mit Ihren Studierenden arbeiten können, sind alle anderen digitalen Plattformen und Tools vor allem für die Nutzung unabhängig von der Veranstaltungszeit (asynchron) konzipiert. Weitere digitale Plattformen und Tools wie *moodle*, die *academic cloud* oder Videokonferenzen stellen wir Ihnen an anderer Stelle auf unseren Seiten vor.

Im Leuphana Internet finden Sie weitere Unterstützung:

Portal Digitale Plattformen und Tools: <https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/support-tools/digitale-plattformen-und-tools.html>

Support & Tools für die Lehre allgemein <https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/support-tools.html>

Bei Fragen und individuellem Unterstützungsbedarf wenden Sie sich gern an den Lehrservice unter lehservice@leuphana.de.

Erstellt von: Katharina Trostorff | Lehrservice 2020 | E-Mail: lehservice@leuphana.de