



LEITFADEN VERANSTALTUNGSBESCHREIBUNG MYSTUDY

*** ENGLISH VERSION BELOW ***

Stand 7. September 2020

Liebe Lehrende,

der Senat hat am 16. Juli 2020 eine Neufassung der Anlagen zur Rahmenprüfungsordnung zur alternativen Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen während der Corona-Krise beschlossen. Die neuen Anlagen sind in den Gazetten Nr. 88/20, 89/20 und 20/20 veröffentlicht unter:

<https://www.leuphana.de/universitaet/amtsblatt.html>

Zusätzlich hat der Lehrservice alle relevanten Informationen, Links zu zentralen Dokumenten sowie Hinweise zu Gestaltungsmöglichkeiten digitaler und hybrider Lehre auf einer Website zusammengefasst unter:

www.leuphana.de/hybrides-semester.

Damit die jeweilige Durchführungsweise der Lehrveranstaltung sowie Prüfungsleistung für die Studierenden leicht ersichtlich ist und eine entsprechende zentrale Raumplanung erfolgen kann, wurden in myStudy einige neue Felder für die Durchführungsmöglichkeiten von Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen (Klausuren) eingerichtet. Um den Studierenden eine größtmögliche Planungssicherheit zu ermöglichen, sollen in den Veranstaltungsbeschreibungen von Seiten der Lehrenden in myStudy entsprechende Ergänzungen und Hinweise vorgenommen werden. Vor diesem Hintergrund sowie um ausreichend Zeit für die im Nachgang noch notwendigen Prüfschleifen von Seiten der Studiendekanate, des Prüfungsservice und der zentralen Raumkoordination einzuräumen, wurde die Veröffentlichung des Lehrveranstaltungsverzeichnisses um 14 Tage auf den 14. September 2020 verschoben.

Im Folgenden haben wir für Sie als Unterstützung in einem Leitfaden im Sinne einer Checkliste zusammengestellt, welche Informationen in diesem Zusammenhang für die Studierenden wichtig sind und an welchen Stellen in Ihrer myStudy-Veranstaltung diese platziert werden müssen.

Der Leitfaden umfasst die folgenden Schritte und Inhalte:

1. **Informationen zur Veranstaltungsdurchführung ergänzen**
 Veranstaltungsform wählen und Hinweise ergänzen S. 2
2. **Informationen zur Prüfungsform und -durchführung ergänzen**
 Hinweise ergänze und ggfs. Klausurform wählen S. 4
3. **Anlagen**
 - **Anlage 1:** Auszüge aus der RPO-Anlage zur alternativen Durchführung von Lehrveranstaltungen S. 5
 - **Anlage 2:** Äquivalenzliste für alternative Prüfungsformen gemäß RPO-Anlage S. 7
 - **Anlage 3:** Beispieltext für die zu ergänzenden Hinweise zur Durchführung von Lehrveranstaltungen S. 10

- 1) Bitte treffen Sie in Ihrer myStudy-Veranstaltung unter dem Reiter „Informationen“ im Bereich „Inhaltliche Angaben“ zunächst eine Auswahl bzgl. der Veranstaltungsform:

(Hinweis: Die Regelungen für die alternative Durchführung von Lehrveranstaltungen gemäß der entsprechenden RPO-Anlage finden Sie auch in Anlage 1 dieses Dokuments.)

Inhaltliche Angaben ✕

Veranstaltungsform ▼

Onlineveranstaltung

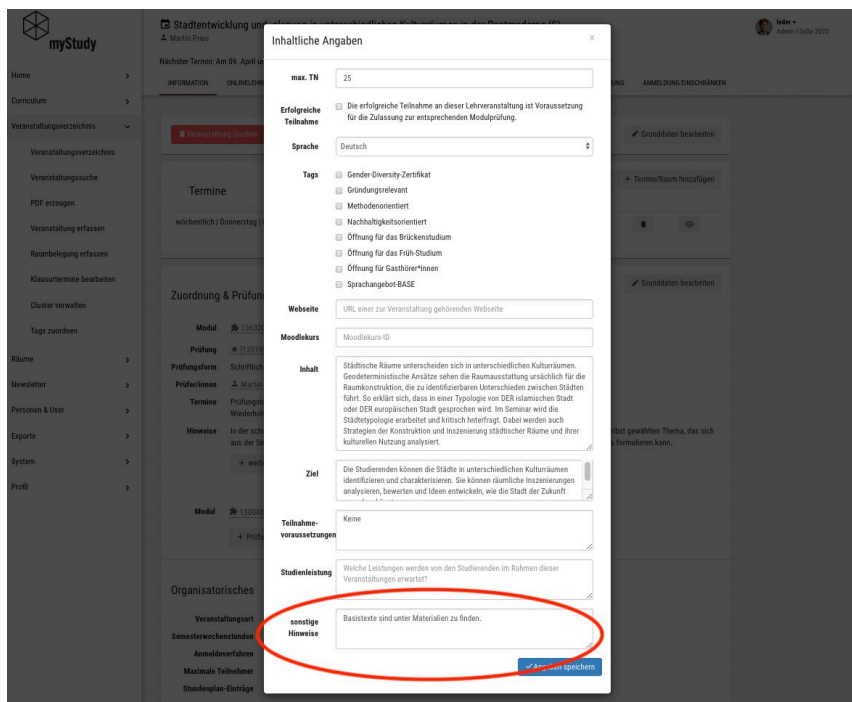
Präsenzveranstaltung
Veranstaltungen die ausschließlich am Standort Lüneburg stattfinden

Onlineveranstaltung
Veranstaltungen die ausschließlich online stattfinden

Hybridveranstaltung
Veranstaltungen in denen Präsenzlehre stattfindet mit gleichzeitig online teilnehmenden Studierenden

Kombination aus Präsenz-, Online-, Hybridveranstaltung
Veranstaltungen in denen Präsenz-, Online- und/oder Hybridphasen vorgesehen sind

- 2) Bitte stellen Sie zusätzliche Informationen zu Ihrer Veranstaltung unter "Inhaltliche Angaben" / "sonstige Hinweise" ein:



myStudy

Stadtwicklung und ...

Martin Pries

Nächster Termin: Am 09. April ...

INFORMATION CHILDEINLEITUNG

Home

Curriculum

Veranstellungsverzeichnis

Veranstellungsverzeichnis

Veranstaltungssuche

PDF erzeugen

Veranstaltung erfassen

Raumbelegung erfassen

Klausurtermine bearbeiten

Cluster auswählen

Tags zuordnen

Räume

Newsletter

Personen & User

Exports

System

Profil

Termin

Termin

Zuordnung & Prüfungen

Modul

Prüfung

Prüfungstermin

Prüfer/innen

Termin

Hinweise

Modul

Organisatorisches

Veranstaltungsart

Semesterwechselverfahren

Arbeitsverfahren

Maximale Teilnahme

Standardplatz-Einträge

Inhaltliche Angaben

max. TN: 25

Erfolgreiche Teilnahme: Die erfolgreiche Teilnahme an dieser Lehrveranstaltung ist Voraussetzung für die Zulassung zur entsprechenden Modulprüfung.

Sprache: Deutsch

Tags: Gender Diversity-Zertifikat, Gründungsrelevant, Methodenorientiert, Nachhaltigkeitsorientiert, Öffnung für das Brückenstudium, Öffnung für das Früh-Studium, Öffnung für Gasthörer*innen, Sprachangebot-BASE

Webseite: URL einer zur Veranstaltung gehörenden Webseite

Moodlekurs: Moodlekurs-ID

Inhalt: Städtische Räume unterscheiden sich in unterschiedlichen Kulturräumen. Geodeterministische Ansätze sehen die Raumausstattung ursächlich für die Raumkonstruktion, die zu identifizierbaren Unterschieden zwischen Städten führt. Sie erklärt sich, dass in einer Typologie von DER islamischen Stadt oder DER europäischen Stadt gesprochen wird. Im Seminar wird die Städtetypologie erarbeitet und kritisch hinterfragt. Dabei werden auch Strategien der Konstruktion und Inszenierung städtischer Räume und ihrer kulturellen Nutzung analysiert.

Ziel: Die Studierenden können die Städte in unterschiedlichen Kulturräumen identifizieren und charakterisieren. Sie können räumliche Inszenierungen analysieren, bewerten und Ideen entwickeln, wie die Stadt der Zukunft.

Teilnahmevoraussetzungen: Keine

Studienleistung: Welche Leistungen werden von den Studierenden im Rahmen dieser Veranstaltungen erwartet?

sonstige Hinweise: Basisstoffe sind unter Materialien zu finden.

Speichern



Bitte orientieren Sie sich dabei je nach gewählter Veranstaltungsform an den folgenden Fragen

(Hinweis: In Anlage 3 dieses Dokument finden Sie ein beispielhaftes Textmuster für die zu ergänzenden Informationen):

(1) Hinweise für die Durchführung von Präsenzveranstaltungen

Wenn Ihre Veranstaltung z.B. aufgrund von Praxisanteilen vollständig in Präsenz durchgeführt wird, beschreiben Sie bitte ggfs.:

- Welche Hygiene- und Abstandsregeln etc. sind einzuhalten? Bitte orientieren Sie sich dabei an der [Hygienerichtlinie der Leuphana](#).
- Welche weiteren Besonderheiten gegenüber einem regulären Präsenzbetrieb sind zu beachten?

(2) Hinweise für die Durchführung von Online-Veranstaltungen bzw. Veranstaltungen mit digitalen Anteilen

- Wo werden Informationen bzgl. der Veranstaltung kommuniziert? (*myStudy, MOODLE, Rocketchat etc.*)
- Wie wird die Veranstaltung durchgeführt? Gibt es z.B. digitale Präsenzveranstaltungen in Videocalls oder werden Inhalte zur Verfügung gestellt, die sich Studierende im eigenständig erarbeiten?

Bitte beachten Sie: Live-Veranstaltungen per Videokonferenz müssen immer zur offiziellen in myStudy angegebenen Seminarzeit stattfinden, um Überschneidungen mit anderen Veranstaltungen zu vermeiden. Bitte beschreiben Sie die Tools und Plattformen, die Sie nutzen, wie diese genutzt werden und was die Studierenden ggfs. dafür tun müssen (z.B. Installation bestimmter Software).

(3) Hinweise für die Durchführung von Hybridveranstaltungen

- Wo werden Informationen bzgl. der Veranstaltung kommuniziert? (*myStudy, MOODLE, Rocketchat etc.*)
- Wie wird die Veranstaltung durchgeführt?

Bitte beschreiben Sie, wie Sie die Umsetzung der Veranstaltung planen und wann die Studierenden ggfs. konkretere Informationen erhalten. Beachten Sie dabei z.B. folgende Fragen: Gibt es wöchentliche Präsenzsitzungen? Nach welchen Kriterien wird entschieden, welche Personen an den Präsenzsitzungen teilnehmen können? Gibt es ein Rotationsprinzip? Wie wird die virtuelle Teilnahme an den Sitzungen umgesetzt (Zoom)? Müssen sich die Studierenden in der Präsenzsitzung filmen lassen? Was müssen die Studierenden tun, um daran teilnehmen zu können? Gibt es z.B. Software, die die Studierenden herunterladen müssen?

(4) Hinweise für Durchführung der Lehrveranstaltung bei vollständiger Wiederaufnahme des Präsenzbetriebs

- Sollte zu einem späteren Zeitpunkt der Präsenzbetrieb wieder uneingeschränkt gestattet sein: Wie wird die Lehre dann gestaltet sein (z.B. wieder in Präsenzsitzungen)?
- Ist eine Übergangsphase zwischen digitaler Lehre und Wiederaufnahme des uneingeschränkten Präsenzbetriebs geplant? Wie soll diese ggfs. gestaltet sein?



3) Bitte stellen Sie zusätzliche Informationen zu Ihrer Prüfung unter „Informationen zur Prüfung“/ „Hinweise“ ein:

Falls Sie hier in myStudy selbst keine Veränderungen mehr vornehmen können, wenden Sie sich bei Änderungsbedarfen bitte für das WS 20/21 an das für Sie zuständige Studiendekanat:

Fakultät Bildung: studiendekanat.bildung@leuphana.de

Fakultät Kulturwissenschaften: studiendekanat.kultur@leuphana.de

Fakultät Nachhaltigkeit: studiendekanat.nachhaltigkeit@leuphana.de

Fakultät Wirtschaft: studiendekanat.wirtschaft@leuphana.de

Leuphana Semester/Komplementärstudium (College): viehweger@leuphana.de

Komplementärstudium (Graduate School): komplementaer.gs@leuphana.de

- Wie wird die Prüfungsleistung durchgeführt?
- Wenn eine Klausur in Präsenz geplant ist; wie wird diese Klausur im Falle eines kurzfristigen Verbots von Prüfungen in Präsenz durchgeführt? (Hinweis: Diese Information muss laut RPO-Anlage spätestens zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung für die Studierenden vorliegen).

Informationen zur Prüfung

Prüfungsform: Klausur

Prüfungsart: Bitte auswählen
 Präsenzklausur
 Klausur (digital, mit unmittelbarer Bearbeitungszeit und Prüfungssoftware)
 Klausur (digital, mit unmittelbarer Bearbeitungszeit)
 Klausur (digital, mit ausgeweiteter Bearbeitungszeit)

Dauer:

Hinweise: z.B. genauere Beschreibung, Umfang etc.

Wenn das geplante Format „Präsenzklausur“ ist, geben Sie bitte unter „Hinweise“ zusätzlich an, welches digitale Äquivalenzformat Sie gemäß RPO-Anlage im Falle eines kurzfristigen Verbots von Prüfungen in Präsenz anbieten würden. Diese Information muss gemäß RPO-Anlage spätestens zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung vorliegen.

Hinweis: Auch für das Wintersemester 2020/2021 gilt grundsätzlich, dass alle in den Rahmenprüfungsordnungen definierten Prüfungsformate auch angeboten werden. Grundsätzlich gilt damit die gemäß FSA festgelegte Prüfungsform. Allerdings hat der Senat am 16. Juni 2020 aufgrund der durch die geltenden Abstands- und Hygieneregeln eingeschränkten Raumkapazitäten **Äquivalenzregelungen zur Durchführung von Prüfungsleistungen während der Corona-Krise beschlossen, die Sie in Anlage 2 dieses Dokuments finden.** Die Modulverantwortlichen entscheiden in Abstimmung mit den im Modul Lehrenden, wie die Prüfung gemäß RPO und der entsprechenden Anlage durchgeführt werden soll.

Weitere Hinweise von Studierendenservice und Lehrservice zu den verschiedenen Äquivalenzformaten für Klausuren und ihrer Durchführung finden Sie hier:

https://www.leuphana.de/fileadmin/user_upload/portale/lehre/12_Lehrorganisation/20200506_Online-Klausuren_Hinweise_LehrserviceStudierendenservice.pdf



ANLAGE 1

Alternative Durchführung von Lehrveranstaltungen gemäß RPO-Anlage §2, veröffentlicht in den Gazetten Nr. 88/20, 89/20 und 20/20 unter: <https://www.leuphana.de/universitaet/amtsblatt.html>

- (1) Die Lehrenden entscheiden in Abstimmung mit den Studiendekan*innen und den Programmverantwortlichen über die Durchführung von Lehrveranstaltungen im Sommersemester Wintersemester 2020/2021. Dabei orientieren sie sich daran, dass Lehrveranstaltungen in den Lehrveranstaltungsformen gem. § 6 RPO durchgeführt werden
 1. in hybriden Lehrformen gem. Abs. 2 oder
 2. in Form von moderiertem Selbststudium, Integration von Multimedia und mittels von der Leuphana bereitgestellten digitalen Tools (z. B. Telefon-/Videokonferenzen, Online-Plattformen, etc.) oder
 3. ausnahmsweise in vollständiger Präsenz, unter Einhaltung der Regelungen der Richtlinie des Präsidiums zum Schutz von Mitgliedern und Gästen der Leuphana Universität Lüneburg vor SARS-CoV-2-Infektionen sowie zur Bekämpfung der Pandemie vom 27. Mai 2020 und mit Einwilligung der Studiendekanin oder des Studiendekans und der bzw. des Arbeitsschutzbeauftragten oder
 4. in einer Kombination von Ziff. 1 bis 3.Die Entscheidung wird den Studierenden in geeigneter Weise bekannt gegeben. Bei einer Kombination von Lehrveranstaltungsformen nach Ziff. 4 sind die Vorgaben der jeweiligen Bestandteile einzuhalten.

- (2) Hybride Lehrformen sind Lehrveranstaltungen, in denen ein System eingesetzt wird, bei dem sowohl die Lehrperson als auch die präsent im Veranstaltungsraum anwesenden Studierenden mittels einer Kamera und eines Richtmikrofons audio-visuell erfasst und über ein Videokonferenzsystem an diejenigen Teilnehmenden der Lehrveranstaltung übertragen werden können, die nicht physisch anwesend und der Lehrveranstaltung von einem anderen Ort aus zugeschaltet sind (im Folgenden „Audio- und Videoübertragung“). Die nicht physisch anwesenden Teilnehmenden werden ihrerseits simultan audio-visuell erfasst und mittels des Videokonferenzsystems auf einen Bildschirm und Lautsprecher im Veranstaltungsraum übertragen. Sollte die Lehrperson ausnahmsweise nicht präsent im Veranstaltungsraum anwesend sein können, gelten die Sätze 1 und 2 entsprechend.
 1. Unter Einhaltung der besonderen Vorgaben gem. Ziff. 3 zu hybriden Lehrformen darf die Audio- und Videoübertragung erfolgen, soweit dies im Sinne von Ziff. 2 erforderlich ist, um im Rahmen der Aufgaben der Hochschule gem. § 3 Abs. 1 S. 1 Nr. 1 - 3 NHG interaktive Lehrveranstaltungen abhalten zu können. Soweit dies für die Erfassung und Übertragung technisch nicht erforderlich ist, dürfen die Daten nicht gespeichert oder in sonstiger Weise verarbeitet werden. Dies gilt insbesondere auch für eine Verarbeitung durch die Teilnehmenden selbst.
 2. Die Datenverarbeitung im Rahmen der Audio- und Videoübertragung ist in der Regel nach Ziff. 1 Satz 1 für eine Lehrveranstaltung als erforderlich anzusehen, wenn
 - a) die Lehrveranstaltung aufgrund von Maßnahmen zur Infektionsbekämpfung nur in eingeschränktem Umfang in Präsenz durchgeführt werden kann und
 - b) eine interaktive Diskussion der Teilnehmenden notwendiger Bestandteil der Lehrveranstaltung ist. Das ist grundsätzlich nur bei Seminaren und Kolloquien gem. § 6 Abs. 2 RPO anzunehmen. Über Ausnahmen entscheiden die Studiendekan*innen in Abstimmung mit den Modulverantwortlichen.



3. Als besondere Vorgaben zu hybriden Lehrformen sind einzuhalten:
 - a) Im Rahmen der zulässigen Lehrveranstaltungen gem. Ziff. 2 lit. b ist die Audio- und Videoübertragung nur für solche Abschnitte der Lehrveranstaltung zulässig, die eine interaktive Beteiligung der Teilnehmenden erfordert. Sofern Abschnitte der Lehrveranstaltung durch einen Vortrag oder in sonstiger Form abgehalten werden, bei der eine Interaktion mit den Teilnehmenden nicht erforderlich ist, sind die Kameras und Mikrofone so einzustellen, dass die Teilnehmenden nicht gefilmt werden. Die präsent Teilnehmenden sind auf den Beginn und das Ende der Aufnahme durch die Lehrperson hinzuweisen.
 - b) Die Audio- und Videoübertragung ist grundsätzlich allein von Mitgliedern und Angehörigen der Hochschule zulässig, es sei denn, eine andere Rechtsgrundlage rechtfertigt eine weitergehende Audio- und Videoübertragung. Die Audio- und Videoübertragung der physisch anwesenden Teilnehmenden darf nur in nicht öffentlich zugänglichen Räumen stattfinden. Dies ist insbesondere bei Räumlichkeiten der Fall, in denen der Zutritt durch eine leicht erkennbare Beschilderung allein den Mitgliedern und Angehörigen der Hochschule gewährt werden soll.
 - c) Die Teilnahme über das Videokonferenzsystem ist durch ein individuelles Passwort zu beschränken.
 - d) Den Studierenden ist grundsätzlich die Möglichkeit zu gewähren, ohne die Nutzung einer Kamera oder eines Mikrofons über das Videokonferenzsystem an der Veranstaltung teilzunehmen.
4. Wenn für die Teilnahme an der Lehrveranstaltung in Präsenz mehr Interessenten vorhanden sind als Plätze im Veranstaltungsraum zur Verfügung stehen, nehmen die Studierenden an der Lehrveranstaltung abwechselnd nach einem Rotationsprinzip teil. Über die Teilnahme in Präsenz entscheidet die verantwortliche Lehrperson anhand folgender Kriterien:
 - didaktisch-methodische Gründe,
 - dem Wunsch der Studierenden nach Teilnahme in Präsenz und
 - der Angabe, ob Studierende selbst oder durch sie zu pflegende oder zu betreuende Personen einer Risikogruppe angehören.

Soweit diese Daten personenbezogen sind, sind sie spätestens nach Beendigung der Vorlesungszeit zu löschen.

- (3) Im Übrigen gelten die datenschutzrechtlichen Vorgaben aus der DSGVO, dem NDSG und spezialgesetzlichen Regelungen wie § 17 NHG.



ANLAGE 2

Äquivalenzliste für alternative Prüfungsformen gemäß RPO-Anlage §3, veröffentlicht in den Gazetten Nr. 88/20, 89/20 und 20/20 unter: <https://www.leuphana.de/universitaet/amtsblatt.html>

A. KLAUSUR

Klausuren sollen in folgenden Varianten durchgeführt werden können:

a) Klausur mit unmittelbarer online Bearbeitungszeit gem. der Zeitangabe in den fachspezifischen Anlagen: Der*Die Prüfer*In stellt die Prüfung zu einem festgelegten Zeitpunkt über eine geeignete, von der Leuphana bereitgestellte Online-Plattform oder Software (z. B. MOODLE, EvaSys/EvaExam, etc.) bereit. Dabei gewährleistet sie*er die rechtzeitige und ordnungsgemäße Bereitstellung der Prüfung sowie die Dokumentation des Eingangs der bearbeiteten Prüfungen. Die Prüflinge melden sich über die Online-Plattform bzw. die Software an und erhalten dort in dem festgelegten Zeitfenster die Prüfungsaufgaben zur unmittelbaren digitalen Bearbeitung. Individuelle Anliegen wie eintretende Krankheit oder technische Schwierigkeiten müssen unverzüglich dem*der Prüfer*in per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen mitgeteilt werden.

b) Klausur mit ausgeweiteter Bearbeitungszeit: Der*Die Prüferin stellt die Prüfung zu einem festgelegten Zeitpunkt per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen oder als Download in myStudy bereit. Dabei gewährleistet sie*er die rechtzeitige und ordnungsgemäße Bereitstellung der Prüfung sowie die Dokumentation des Eingangs der bearbeiteten Prüfungen. Die Prüflinge bestätigen dem*der Prüfer*in den Erhalt der Prüfungsaufgaben per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen. Die Prüflinge bearbeiten innerhalb von 6 bis 24 Stunden die Prüfung und übermitteln diese dann bearbeitet wieder per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen oder per Upload-Funktion in myStudy dem*der Prüfer*in. Der*Die Prüferin bestätigt den Prüflingen den Erhalt der bearbeiteten Prüfung per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen. Individuelle Anliegen wie eintretende Krankheit oder technische Schwierigkeiten müssen unverzüglich dem*der Prüfer*in per Email unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen mitgeteilt werden.

c) Klausur mit unmittelbarer Bearbeitungszeit: Der*Die Prüfer*in stellt die Prüfung zu einem festgelegten Zeitpunkt per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen oder als Download in myStudy bereit. Dabei gewährleistet sie*er die rechtzeitige und ordnungsgemäße Bereitstellung der Prüfung sowie die Dokumentation des Eingangs der bearbeiteten Prüfungen. Die Prüflinge bestätigen dem*der Prüfer*in den Erhalt der Prüfungsaufgaben per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen. Die Prüflinge bearbeiten innerhalb des gem. FSA definierten Bearbeitungszeitraumes + 15 Minuten (Zugabe für technischen Aufwand) die Prüfung und übermitteln diese dann bearbeitet wieder per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen oder per Upload-Funktion in myStudy dem*der Prüfer*in. Der*die Prüfer*in bestätigt den Prüflingen den Erhalt der bearbeiteten Prüfung per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen. Individuelle Anliegen wie eintretende Krankheit oder technische Schwierigkeiten müssen unverzüglich dem*der Prüfer*in per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen mitgeteilt werden.

Sofern Prüfer*innen eine alternative Prüfungsdurchführung gem. den Buchstaben a)-c) für nicht geeignet halten, führen sie, vorbehaltlich der unter Ziff. 1 genannten staatlichen Maßnahmen im Prüfungszeitpunkt, in Abstimmung mit den Studiengangsleitungen und den Modulverantwortlichen die Klausur gem. den geltenden Regelungen der RPO und der einschlägigen fachspezifischen Anlagen in Präsenz durch. Zugleich



wählen die Prüfer*innen eine alternative Prüfungsdurchführung gem. der Buchstaben a)-c) für den Fall, dass im Prüfungszeitpunkt die staatlichen Maßnahmen einer Durchführung der Klausuren in Präsenz entgegenstehen. Beide Alternativen müssen den Studierenden bei der Prüfungsanmeldung bekannt sein.

B. MÜNDLICHE PRÜFUNG

Die mündliche Prüfung, einschließlich derjenigen zur Bachelor-Arbeit, kann im Wege einer Videokonferenz über eine geeignete, von der Leuphana bereitgestellte Software durchgeführt werden. Im Übrigen sind die Prüfungsbedingungen unverändert.

C. SCHRIFTLICHE WISSENSCHAFTLICHE ARBEIT

Die schriftliche wissenschaftliche Arbeit kann abweichend von § 7 Abs. 9 RPO in digitaler Form per E-Mail unter Verwendung von Leuphana E-Mail-Adressen direkt an den*die Prüfer*in gesendet werden, wenn die in §1 genannten staatlichen Maßnahmen der Einhaltung der Formvorgaben zur Abgabe schriftlicher wissenschaftlicher Arbeiten entgegenstehen. Im Übrigen sind die Prüfungsbedingungen unverändert.

D. KOMBINIERTE WISSENSCHAFTLICHE ARBEIT

Für die kombinierte wissenschaftliche Arbeit gelten die Ziff. 1.–3. [*d.h. die Regelungen für Klausuren, mündliche Prüfungen und schriftliche wissenschaftliche Arbeit*] entsprechend.

E. PRAKTISCHE LEISTUNG

Praktische Leistungen können im Wege einer Videokonferenz über eine geeignete, von der Leuphana bereitgestellte Software durchgeführt werden.

F. PORTFOLIO (nur in Studiengängen, in denen die Vorauss. für ein Lehramt vermittelt werden)

Für das Portfolio gelten Ziff. 3.2.–3.3. [*d.h. die Regelungen für mündliche Prüfung und schriftliche wissenschaftliche Arbeit*] entsprechend.

Weitere Informationen zum alternativen Durchführung von Prüfungen im Detail entnehmen Sie bitte der vollständigen RPO-Anlage, veröffentlicht in den Gazetten Nr. 88/20, 89/20 und 20/20 unter:

<https://www.leuphana.de/universitaet/amtsblatt.html>

Bei allen Fragen zur Ausgestaltung und Umsetzung der virtuell durchzuführenden Prüfungsformate steht Ihnen das Support-Team des Lehrservice unterstützend zur Seite, das sie unter folgender Mailadresse erreichen: digi-support@leuphana.de.

Sollte es in besonderen Ausnahmefällen dennoch Änderungsbedarf an der Modulprüfung geben, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen Ihres jeweils zuständigen Studiendekanats, die über die Bearbeitungsrechte für Prüfungen verfügen. Bitte beachten Sie dabei, dass eine Veränderung der Prüfungsformate nur auf Grundlage der Vorgaben in den jeweils gültigen fachspezifischen Anlagen der Studienprogramme möglich ist.

Anträge für Nachteilsausgleiche werden im Rahmen der üblichen Verfahren behandelt.



ANLAGE 3

Beispiel für die zu ergänzenden Hinweise zur Durchführung von Lehrveranstaltungen

Im Folgenden finden Sie ein Textmuster für die zu ergänzenden Hinweise am Beispiel einer Hybridveranstaltung. Sie werden bemerken, dass verschiedene Tools eingebunden wurden – diese sind natürlich nicht verpflichtend, sondern als Beispiel für eine Möglichkeit der Umsetzung zu verstehen.

Durchführung der Lehrveranstaltung bis zum Ende des eingeschränkten Präsenzbetriebs

*Freitags von 13:00-14:00 trifft sich eine Kleingruppe mit wöchentlich wechselnden Teilnehmer*innen in Präsenz im Seminarraum. Alle anderen Seminarteilnehmer*innen haben die Möglichkeit, per Zoom virtuell an der Präsenzsitzung teilzunehmen. Bitte laden Sie sich dafür vorher die ZOOM Desktop Applikation herunter und sorgen Sie dafür, dass Sie idealerweise über ein Headset und eine Webcam verfügen. Der Zoom-Raum wird wöchentlich über myStudy unter „Online-Lehre“ bekannt gegeben.*

In der ersten Sitzung am TT. Monat 2020 treffen wir uns jedoch zunächst alle nur virtuell im Zoom-Raum, um das weitere Vorgehen und das Rotationsprinzip für die Teilnahme an den Präsenzsitzungen abzustimmen. Dabei wird auf jeden Fall beachtet, dass Studierenden, die zur Risikogruppe gehören und/oder mit Personen einer Risikogruppe zusammenleben, nicht an den Präsenzsitzungen teilnehmen müssen. Außerdem werden wir in dieser ersten Sitzung gemeinsam die Zusammenarbeit in den Hybridsitzungen abstimmen.

Zusätzlich zu myStudy werde ich für diese Veranstaltung einen MOODLE-Kursraum einrichten und Sie in der ersten Sitzung über die Zugangsmöglichkeiten informieren. Im MOODLE-Kursraum (Achtung: NICHT in myStudy!) werden alle Materialien und Texte für Sie bereitgestellt. Außerdem werde ich verschiedene Aktivitäten in MOODLE wie z.B. das Diskussionsforum, die Gruppenfunktion sowie Tests und Quizzes zu Selbstlernzwecken in MOODLE verwenden.

Ich lade jeden Montag drei Paper mit Fragen bzw. Aufgaben auf MOODLE hoch sortiert nach Datum, die Sie bitte bis zum jeweiligen Freitag lesen und bearbeiten.

*In der Veranstaltung am Freitag diskutieren wir die Paper gemeinsam mit den in Präsenz teilnehmenden und den virtuell zugeschalteten Studierenden. Sollten in der Präsenzveranstaltung zusätzliche Materialien entstehen (z.B. Flipcharts, Metaplanwände) werden diese abfotografiert und allen Teilnehmer*innen im Moodle-Kurs zur Verfügung gestellt. Diese Veranstaltungen dienen als Vorbereitung für den ersten Teil Ihrer Prüfungsleistung, die schriftliche Zusammenfassung und Einordnung von Papern. Wenn Sie zwischendurch Fragen inhaltlicher oder organisatorischer Art haben, diskutieren Sie diese erst mit Ihren Kommiliton*innen im Diskussionsforum von MOODLE. Wenn Sie diese Fragen nicht klären konnten, schicken Sie mir eine Mail. Außerdem biete ich Sprechstunden per ZOOM Videokonferenz an.*

Durchführung der Lehrveranstaltung bei Wiederaufnahme des Präsenzbetriebs

Da bislang nicht absehbar ist, wie ggfs. weitere Lockerungen bzgl. des Präsenzbetrieb aussehen werden, verfahren wir bis auf weiteres wie oben. Sollte es möglich sein, wieder vollumfänglich analoge Präsenzlehre durchzuführen, findet die Lehrveranstaltung ab dann freitags, 13:00-14:00 Uhr im Seminarraum C.X.XXX statt. Ansonsten werde ich mich mit weiteren Informationen zur Durchführung der Lehre an Sie wenden.



GUIDE MYSTUDY COURSE DESCRIPTION

*** ENGLISH VERSION ***

Version: 7 September 2020

Dear Lecturers,

On 16 July 2020, the Senate passed a revision of the appendices to the General Assessment Regulations (e.i. “*Rahmenprüfungsordnung/RPO*”) for the alternative delivery of courses and examinations during the Corona Crisis. The new appendices are published in Gazettes No. 88/20, 89/20 and 20/20 at:

<https://www.leuphana.de/universitaet/amtsblatt.html>

In addition, the teaching service has summarized all relevant information, links to central documents as well as tips on the design possibilities of digital and hybrid teaching on a website at:

www.leuphana.de/hybrides-semester.

In order to make it easily understandable for students to see how courses and assessments are carried out and to enable centralised spatial planning, a number of new fields on possibilities for the implementation of courses and assessments (written examinations) have been added to myStudy. In order to provide students with the greatest possible security for planning, lecturers should make appropriate additions and notes in the course descriptions in myStudy. Against this background, and in order to allow sufficient time for the verification loops that will still be necessary by the Deans of Studies, the Examination Service and the Central Room Coordination, the publication of the course catalogue has been postponed by 14 days to 14 September 2020.

Following, we have compiled a guide in the form of a checklist to help you determine which information is important for students in this context and where the information should be placed in your myStudy course.

The guidelines contain following steps and content:

- 1. Adding information on the implementation of courses**
Choice of course format and adding notes p. 12
- 2. Adding information on the examination format and implementation**
Adding notes and if necessary choice of examination format p. 14
- 3. Appendices**
 - **Appendix 1:** Extracts from the General Assessment Regulation-Appendices on the alternative implementation of courses p. 15
 - **Appendix 2:** Equivalence list for alternative examination formats pursuant General Assessment Regulation-Appendices p. 17
 - **Appendix 3:** Exemplary text for the additional notes on the conduction of courses p. 20



1) In your myStudy course, please first make a selection under the tab "information" in the section "content details" with regard to the type/format of your course:

(Note: The regulations for the alternative implementation of courses pursuant to the according General Assessment Regulations-Appendices can also be found in Appendix 1 of this document.

content details ×

Veranstaltungsform

- Präsenzveranstaltung**
Veranstaltungen die ausschließlich am Standort Lüneburg stattfinden
- Onlineveranstaltung**
Veranstaltungen die ausschließlich online stattfinden
- Hybridveranstaltung**
Veranstaltungen in denen Präsenzlehre stattfindet mit gleichzeitig online teilnehmenden Studierenden
- Kombination aus Präsenz-, Online-, Hybridveranstaltung**
Veranstaltungen in denen Präsenz-, Online- und/oder Hybridphasen vorgesehen sind

2) Please enter additional information about your course under „content details“/“other information“:

content details ×

Veranstaltungsform

max. participants

Successful participation Successful participation in this course is a prerequisite for admission to the corresponding module assessment.

Language

Tags

- Gender-Diversity-Zertifikat
- Gründungsrelevant
- Methodenorientiert
- Nachhaltigkeitsorientiert
- Öffnung für das Brückenstudium
- Öffnung für das Früh-Studium
- Öffnung für Gasthörer*innen
- Profilstudium Digitales Lehren und Lernen
- Profilstudium Inklusion und Diversität
- Sprachangebot-BASE

Website

Moodle course You are not enrolled in any moodle course.

Content

The course will offer an overview of problems arising with respect to the adjudication of transnational private law disputes, in particular: Jurisdiction, immunities, taking of evidence, recognition and enforcement, parallel proceedings, arbitration, conflict of laws.

Note: This semester we will cooperate (through video-conferences) with Tilburg Law School (Netherlands) and Windsor Law School (Canada).

Objective

The participants will be able to analyze problems in international litigation and conflict of laws on a professional level and will be able to evaluate litigation possibilities and strategies in transnational disputes.

Participation requirements

If there are any formal or substantive requirements for participating in this course, please describe them here!

Coursework

What performance is expected from the students in this course?

other information

If there are other aspects that students should know before they register for this course, please describe them here!



Please use the following questions as orientation depending on the format of your course:

(Note: *An exemplary text on the information to be added can be found in Appendix 3 of this document.*)

(1) Instructions for the implementation of courses in classroom

If your course is held entirely in classroom, for example due to practical aspects, please describe if applicable:

- What hygiene and distance rules etc. must be observed? Please follow the [hygiene guidelines](#) of Leuphana. The recommendations include a minimum distance of 2 metres to other people, regular ventilation (inrush airing) of rooms at intervals of at least 30 minutes and avoiding meetings in groups (especially in closed rooms).
- What other special features must be taken into account in comparison to the usual classroom implementation?

(2) Instructions for the implementation of online courses or courses with digital components

- Where will information regarding the course be communicated? (*myStudy, MOODLE, Rocketchat etc.*)
- Are there e.g. digital attendance courses in video calls or are contents provided for students to work on independently?

Please note: Attendance courses via video conference must always take place at the official seminar time specified in myStudy to avoid overlapping with other events. Please describe the tools and platforms you use, how they are used and what the students may have to do to use them (e.g. installation of certain software).

(3) Instructions on the implementation of hybrid courses

- Where will information regarding the course be communicated? (*myStudy, MOODLE, Rocketchat etc.*)
- How will the course be conducted?

Please describe how you plan to implement the course and when the students will receive more concrete information if necessary. Please consider, for example, the following questions: Are there weekly attendance sessions? What criteria are used to decide which persons can participate in the classroom sessions? Is there a rotation principle? How is virtual participation implemented in the sessions (zoom)? Do the students have to be filmed in the classroom session? What do the students have to do in order to participate? Is there e.g. software that the students have to download?

(4) Instructions for the implementation of the course if classroom operations resume fully

- If at a later date classroom operation is permitted again without restriction: How will the teaching then be structured (e.g. in classroom sessions)?
- Is a transitional phase between digital teaching and the resumption of unrestricted classroom operations planned? How would this be structured, if necessary?



3) Please enter additional information regarding your assessment under the tab „information“ in the section „information on the assessment“/“notices“:

If you can no longer make any changes here in myStudy, please contact the responsible „Studiendekanat“ if you need to make changes for the upcoming WS 20/21:

studiendekanat.bildung@leuphana.de

studiendekanat.kultur@leuphana.de

studiendekanat.nachhaltigkeit@leuphana.de

studiendekanat.wirtschaft@leuphana.de

Leuphana Semester/Complementary Studies (College): viehweger@leuphana.de

Complementary Studies (Graduate School): komplementaer.gs@leuphana.de

- How will the assessment be conducted?
- If a classroom written examination is planned; how will this examination be conducted if classroom examinations were prohibited at short notice? (Note: This information has to be provided at the time of examination registration at the latest pursuant to the General Assessment Regulations-Appendices).

Information on the assessment

Form of assessment: Klausur

Assessment type: Please select
 Präsenzklausur
 Klausur (digital, mit unmittelbarer Bearbeitungszeit und Prüfungssoftware)
 Klausur (digital, mit unmittelbarer Bearbeitungszeit)
 Klausur (digital, mit ausgeweiteter Bearbeitungszeit)

Duration:

Notices: e.g. more detailed description, scope etc.

If the planned format is “Präsenzklausur”, please also indicate under “Notices” which digital equivalent format you would offer according to the General Assessment Regulations appendix in case of a short-notice prohibition of classroom examinations. According to the General Assessment Regulations appendix, this information must be available at the time of examination registration at the latest.

*Note: For the winter semester 2020/2021, all assessment formats defined in the General Assessment Regulations will be offered. In principle, the assessment format defined in accordance with the Subject-Specific Schedule therefore applies. Due to the limited room capacities resulting from the applicable distance and hygiene regulations, the Senate adopted **Equivalence Regulations for the Performance of Assessments during the Corona Crisis** in the new version of the above-mentioned appendices to the General Assessment Regulations on 16 July 2020, which can be **found in Appendix 2 of this document**. In consultation with the lecturers teaching the module the module coordinators decide how the assessment is to be conducted in accordance with the General Assessment Regulations and the corresponding appendix.*

You can find further information from the Student Service and Teaching Service on the various equivalent formats for examinations and their implementation here:

https://www.leuphana.de/fileadmin/user_upload/portale/lehre/12_Lehrorganisation/20200611_Online-Exams_Notes_Teaching_Service_StudentService.pdf



APPENDIX 1

Alternative Implementation of courses pursuant the General Assessment Regulations (“RPO”)-Appendix, §2, published in Gazettes No. 88/20, 89/20 and 20/20 at: <https://www.leuphana.de/universitaet/amtsblatt.html>

- (1) The lecturers, in consultation with the Deans of Studies and the programme directors, shall decide on the organisation of courses in the winter semester 2020/2021, taking into account that courses can be held in the course formats pursuant to § 6 General Assessment Regulations (“RPO”):
1. In hybrid teaching formats according to section 2 or
 2. in the form of moderated self-study, integration of multimedia and using digital tools provided by Leuphana (e.g. telephone/video conferences, online platforms, etc.) or
 3. as an exception, completely in classroom, in compliance with the regulations of the Presidential Committee’s Guideline for the protection of members and guests of the Leuphana University of Lüneburg from SARS-CoV-2 infections as well as for combating the pandemic of 27 May 2020 and with the consent of the Dean of Studies and the Occupational Health and Safety Officer or
 4. as a combination of numbers 1 to 3.

The decision will be announced to the students in an appropriate manner. In the case of a combination of course formats pursuant to number 4, the requirements of the respective components shall be observed.

- (2) Hybrid forms of teaching are courses for which a system is used where both the lecturer and the students present in the classroom can be recorded audio-visually by means of a camera and a directional microphone and transmitted via a video conference system to those course participants who are not physically present and who are connected to the course from another location (hereinafter "audio and video transmission"). The participants who are not physically present are simultaneously recorded audio-visually and transmitted via the video conference system to a screen and speakers in the course room. Should the lecturer as an exception not be able to be present in the classroom, sentences 1 and 2 apply accordingly.
1. Pursuant to compliance with the special requirements of number 3 on hybrid forms of teaching, audio and video transmission may be used insofar as this is necessary within the meaning of number 2 for being able to hold interactive courses within the scope of the university's duties under section 3(1) sentence 1 number 1-3 NHG. If it is not technically necessary for recording and transmission, the data may not be stored or processed in any other way. This applies in particular to processing by the participants themselves.
 2. Data processing within the scope of audio and video transmission is generally considered necessary for a course in accordance with section 1 sentence 1 if
 - a) due to infection control measures, the course can only be given in class to a limited extent; and
 - b) an interactive discussion between the participants is a necessary part of the course. This is generally only to be assumed in the case of seminars and colloquia in accordance with § 6 Para. 2 General Assessment Regulations. Exceptions will be determined by the Deans of Studies in consultation with the module coordinators.
 3. Following special requirements for hybrid teaching formats must be observed:
 - a) Within the scope of the permissible courses pursuant to Number 2 lit. b, audio and video transmission is only permissible for those sections of the course that require interactive



- participation by the participants. If sections of the course are held by means of a lecture or in any other form that does not require interaction with the participants, the cameras and microphones shall be set in such a way that the participants are not filmed. Students present must be informed of the beginning and end of the recording by the lecturer.
- b) In principle, audio and video transmission shall be permitted solely to members and affiliates of the university, unless another legal basis justifies more extensive audio and video transmission. Audio and video transmission of the participants physically present may only take place in rooms that are not open to the public. This is particularly the case for rooms in which access is to be granted solely to members and affiliates of the university by means of easily recognisable signs.
 - c) Participation via the videoconferencing system shall be restricted by an individual password.
 - d) In principle, students shall be given the opportunity to participate in the course without using a camera or microphone via the video conference system.
4. If there are more participants interested in attending the course in classroom than the space in the classroom allows, students shall take turns attending the course on a rotation principle. The responsible lecturer decides on attendance based on the following criteria:
- pedagogical reasons,
 - The wish of the students for participation in classroom and
 - Whether students themselves or someone they care for belong to a risk group
- If these data are personalized, they are to be deleted at the latest after the end of the lecture period.
- (3) In all other respects the Data Protection Regulations from the DSGVO, the NDSG and special legal regulations such as § 17 NHG apply.



APPENDIX 2

Equivalence list for alternative assessment formats pursuant to General Assessment Regulation (“RPO”)-
Appendix, §2, published in Gazettes No. 88/20, 89/20 and 20/20 at:
<https://www.leuphana.de/universitaet/amtsblatt.html>

A. WRITTEN EXAMINATION („Klausur“)

Written examinations should be possibly conducted in following versions:

a) Examination with immediate online processing time according to the time specified in the Subject-Specific Schedule: The examination is offered at a fixed time via a suitable online platform or software provided by Leuphana (e.g. MOODLE, EvaSys/EvaExam, etc.). He/she guarantees the timely and proper provision of the exam as well as the documentation of the receipt of the processed exams. The candidates register via the online platform or the software and receive the examination tasks for immediate digital processing within the specified time window. Individual concerns such as illness or technical difficulties must be communicated immediately to the examiner by e-mail using Leuphana e-mail addresses.

b) Written examination with extended processing time: The examination is sent by e-mail at a specified time via the Leuphana e-mail addresses or made available to the students in myStudy as a download. The examiners are responsible for the organisation/documentation of the examination, i.e. the timely notification of the examination, the timely provision of the examination by e-mail or myStudy and the control of the submission of the processed examination. The student must confirm receipt of the examination assignment by e-mail. The examiners must confirm receipt of the processed examination. Students process the examination within a maximum of 24 hours and then send it back processed to the examiners by e-mail using the Leuphana e-mail addresses or upload function in myStudy. The examiner confirms receipt of the processed examination to the examinee by email using Leuphana email addresses. Individual concerns such as illness or technical difficulties must be communicated to the examiners immediately by e-mail using Leuphana email addresses.

c) Written examinations with immediate processing time: The examination is sent by e-mail at a specified time via the Leuphana e-mail addresses or made available to the students in myStudy as a download. The examiners are responsible for organising and documenting the examination, i.e. the timely notification of the examination, the timely provision of the examination by e-mail or myStudy and the control of the submission of the processed examination. The student must confirm receipt of the examination assignment by e-mail using Leuphana e-mail addresses. Students process the examination within the processing time defined by the Subject-Specific Schedules +15 minutes (extra time for technical effort) and send it to the examiners by e-mail via the Leuphana e-mail addresses or upload function in myStudy within the defined processing time. The examiners must confirm receipt of the processed examination. Individual concerns such as illness or technical difficulties must be communicated to the examiners immediately by e-mail.

If examiners do not consider an alternative examination procedure in accordance with letters a)-c) to be suitable, they shall, subject to the state measures mentioned under Number 1 at the time of the examination, in coordination with the programme directors and the module directors, conduct the examination in person in accordance with the applicable regulations of the General Assessment



Regulations and the relevant Subject-Specific Schedule. At the same time, the examiners shall select an alternative examination procedure in accordance with letters a)-c) in the event that the state measures at the time of the examination prevent the examinations from being held in classroom. Both alternatives must be known to the students at the time of examination registration.

B. ORAL EXAMINATION

The oral examination, including that for the Bachelor thesis, can be conducted by means of a video conference using suitable software provided by Leuphana. Otherwise, the examination conditions are unchanged.

C. WRITTEN PAPER

In deviation from § 7 Para. 9 RPO, the written paper may be sent in digital form by e-mail using Leuphana e-mail addresses directly to the*examiner*in, if the governmental measures mentioned in §1 conflict with the formal requirements for the submission of written papers. Otherwise, the examination conditions remain unchanged.

D. COMBINED ASSESSMENT

Sections 1-3 [*i.e. the regulations for written examination, oral examination and written paper*] apply accordingly to the combined scientific work.

E. PRACTICAL ASSESSMENT

Practical assessment can be carried out by means of a video conference using suitable software provided by Leuphana.

F. PORTFOLIO (only for study programmes, which convey the requirements for teaching)

Sections 3.2.–3.3. [*i.e. the regulations for oral examination and written paper*] apply accordingly to the portfolio.

Further information on the alternative delivery of courses and examinations can be found in detail in the complete RPO annex, published in Gazettes No 88/20, 89/20 and 20/20 at:

<https://www.leuphana.de/universitaet/amtsblatt.html>

The support team of the teaching service is available to answer all your questions regarding the design and implementation of the virtual assessment formats, which can be reached at the following e-mail address: digi-support@leuphana.de.

If, in special cases, there is still a need to make changes to the module assessment, please contact the staff members of your respective Dean's office who have the right to edit assessments. Please note that the assessment formats can only be changed on the basis of the specifications in the respective valid Subject-Specific Schedules of the study programmes.

Applications for compensation of disadvantages will be dealt with using the usual procedures.



APPENDIX 3

Example for the additional notes on the implementation of courses

In the following you will find an exemplary text for the notes to be added using the example of a hybrid course. You will notice that various tools have been included - these are of course not mandatory, but should be seen as examples of a possible implementation.

Implementation of the course until the end of the limited classroom operations

On Fridays from 13:00-14:00 a small group with weekly changing participants meets in the seminar room. All other seminar participants have the possibility to participate virtually in the classroom session via ZOOM. Please download the ZOOM desktop application and make sure that you have a headset and a webcam. The ZOOM room will be announced weekly via myStudy under "Online teaching".

For the first meeting on the DD. month of 2020, however, we all initially meet only virtually in the ZOOM room in order to agree on the further procedure and the rotation principle for participation in the classroom sessions. In any case, it is important to note that students who belong to the risk group and/or live with persons from a risk group do not have to participate in the classroom sessions. Furthermore, in this first session we will jointly coordinate the cooperation in the hybrid sessions.

In addition to myStudy, I will set up a MOODLE course room for this event and inform you about the access possibilities in the first session. All materials and texts will be made available for you in the MOODLE course room (attention: NOT in myStudy!). In addition, I will use various activities in MOODLE, such as the discussion forum, the group function, and tests and quizzes for self-study purposes in MOODLE. Every Monday I will upload three papers with questions or tasks to MOODLE, sorted by date, which you are kindly requested to read and work on until Friday.

In the session on Friday we will discuss the papers together with the students who are present and the students who are connected virtually. If additional materials are created during the classroom session (e.g. flipcharts, metaplan walls), they will be photographed and made available to all participants in the MOODLE course. These sessions serve as preparation for the first part of your assessment, the written summary and classification of papers. If you have any questions about content or organisation, please discuss them with your fellow students in the discussion forum on MOODLE. If you are not able to clarify these questions, please send me an email. I also offer consultation hours via ZOOM video conference.

Implementation of the course when classroom operations resume

As it is not yet foreseeable what further relaxations of the classroom requirements will look like, we will proceed as above for the time being. Should it be possible to carry out fully analogue classroom teaching again, the course will take place on Fridays, 13:00-14:00 in seminar room C.X.XXX. Otherwise, I will contact you with further information on the implementation of the teaching.