

# Lehrservice Tool Guide für Lehrende 2021

Version 2.0.2 | 7.5.2021

	Einfachheit der Nutzung Wie leicht kann das Tool eingesetzt werden?	Was wollen Sie didaktisch bewirken?		
		Informationstransfer Ist das Werkzeug zur Weitergabe von Informationen von Ihnen an die Studierenden geeignet?	Kommunikation & Interaktion Kann es zur Kommunikation & Interaktion zwischen Ihnen und unter Studierenden genutzt werden?	Gemeinsam Inhalte erstellen Können Sie mit Ihren Studierenden gemeinsam Inhalte erstellen?
<b>Legende:</b>  Gut geeignet  Manchmal geeignet  Ungeeignet				
<b>Moodle allgemein</b>	 /  Grundkenntnisse im Aufbau/Funktionsweise von Moodle nötig, dann sind Basisaktivitäten leicht nutzbar. Die Umsetzung komplexer Lernszenarien erfordert erweiterte Kenntnisse. Zugang per myStudy-Kennung	 Ja, vielfältige Möglichkeiten, (multimediale) Materialien und Lernaktivitäten bereitzustellen. Zudem Einbindung externer Daten per Plugin (myVideo) oder Link (Academic Cloud u.a.). Studierende können Dateien per Forum oder Datenbank hochladen (für alle sichtbar), zudem per Abgabebaufgabe (nur für Lehrende sichtbar)	 Ja, vielfältige Möglichkeiten. Kommunikation etwa per Forum, Chat oder Direktnachricht. Vielfältige Aktivitäten wie Forumdiskussionen, Erstellung von Wikis, Glossaren, Datenbanken, gemeinsame Kommentierung von Texten, Peer Review, Abstimmungen, Befragungen, Quizze u.v.m. Arbeit in (geschützten) Gruppen möglich.	 Ja, Erstellung von Wikis, Glossaren oder Datenbanken. Per Forum Sammlung von z.B. Fragen oder auch Dateien. Arbeit in (geschützten) Gruppen möglich.
<b>Moodle Dateien</b>	 Einfach wie ein E-Mail-Anhang.	 Ja, Bereitstellen von Dateien beliebiger Formate.	 → siehe andere Moodle-Aktivitäten	 → siehe andere Moodle-Aktivitäten
<b>Moodle Textfeld/Textseite</b>	 Einfach. Mit dem Texteditor Text erstellen, formatieren und Bilder, Audios oder Videos (z.B. von myVideo) ergänzen.	 Ja, Sie können allgemeine Infos teilen, Arbeits- und Leseaufträge einstellen, ebenso (Lehr-)Videos einbinden u.v.m.	 → siehe andere Moodle-Aktivitäten	 → siehe andere Moodle-Aktivitäten
<b>Moodle Forum</b>	 Einfach. Titel und Beschreibung genügen. Vielfältig einsetzbar.	 Ja, vor allem für Ankündigungen, organisatorische Infos oder Diskussionsaufträge. Einbindung von Links und Dateien (PDF, Video, Bilder) möglich.	 Ja. Ermöglicht Diskussionen im Plenum sowie in kleinen Gruppen (via Gruppenfunktion). Kann auch für Peer Feedback u.a. genutzt werden. Beliebig viele Foren anlegbar.	 Begrenzt: Studierende können diskutieren, Bilder & Videos posten und über die Uploadfunktion Dateien an Forumspostings anhängen.
<b>myStudy</b>	 Wird bereits von allen Lehrenden für die Kursadministration genutzt.	 Gut geeignet zum Versenden von Nachrichten und für die Bereitstellung von Literatur, weniger geeignet für andere Medienformate wie Videos und Audios.	 Forumfunktion vorhanden, jedoch nur blanke Texteinträge ohne Formatierung oder Anhänge. Option Gruppen zu bilden. <i>Bei häufigerem Forumseinsatz und der Verbindung mit anderen Aktivitäten und Medien ist Moodle besser geeignet.</i>	 Lediglich Upload von Dateien und einfache Kommunikation per Forum möglich.
<b>myVideo (Panopto) (Video-/Streamingplattform)</b>	 Bereitstellung vorhandener Videos sehr einfach. Aufnahme von Videos per Client oder Webbrowser inkl. Editierfunktion möglich → erfordert geringe Einarbeitung	 Sehr gut geeignet, um Inhalte als Video bzw. Video-/Screencast asynchron zu präsentieren. Es ist möglich eine Präsentation und den*die Sprecher*in parallel zu zeigen.	 Kommunikation in Bezug auf das Video möglich: Notizen und Kommentare (inkl. Antworten) zum Video/Videsequenzen verfassen. Zudem können Quizfragen ins Video integriert werden.	 Nur gemeinsames Editieren von Videos möglich.
<b>besprochene PowerPoint</b>	 Einfach, zusätzlich zu den Folien wird ein Audio aufgenommen.	 Gut geeignet, um Inhalte (audio)visuell asynchron zu präsentieren.	 nicht möglich	 nicht möglich
<b>Etherpad</b>	 Sehr leicht bedienbarer einfacher Texteditor.	 Kommunikation einfacher Informationen möglich, Einbindung von Dateien nur über Links. Inhalte können von allen gelöscht werden.	 Alle können schreiben, aber auch alle alles löschen. Farbmarkierung der Schreiber*innen, ansonsten anonym. Nur minimale Formatierung möglich. Kann schnell unübersichtlich werden. Synchrone Kommunikation per Chat möglich.	 Sehr gut für einfache Inhaltserstellung wie Brainstorming sowie zur Dokumentation von Gruppenarbeiten.
<b>Academic Cloud Share &amp; Sync inkl. Only Office (per Webbrowser)</b>	 sofort nutzbar über Webbrowser mit Leuphana-Account	 Sie können Dateien verschiedener Art bereitstellen. Gut geeignet für große Dateien.	 Dokumente können via Only Office kommentiert werden (wird gespeichert). Zudem ist eine synchrone Diskussion per Chat möglich (wird nicht gespeichert).	 Dateien (docx, xlsx, pptx) können mit Only Office direkt im Browser gemeinsam (auch synchron) bearbeitet werden. Ähnliche Funktionen wie in MS Office. Zudem Kommentar- und Chatfunktion.
<b>Academic Cloud Share &amp; Sync (per Client)</b>	 Installation des Clients & einzelnes Hinzufügen aller Studierenden nötig (sehr aufwendig). Nach der Einrichtung sehr einfach per Drag & Drop.	 Sie können Ordner und Dateien verschiedener Art bereitstellen. Gut geeignet für große Dateien. Hinzufügen sehr einfach per Drag & Drop.	 ungeeignet	 Dateien können ausgetauscht werden, jedoch keine Kommunikation möglich. Per Client keine synchrone Bearbeitung der Dokumente.

Legende:  Gut geeignet  Manchmal geeignet  Ungeeignet	Einfachheit der Nutzung Wie leicht kann das Tool eingesetzt werden?	Was wollen Sie didaktisch bewirken?		
		Informationstransfer Ist das Werkzeug zur Weitergabe von Informationen von Ihnen an die Studierenden geeignet?	Kommunikation & Interaktion Kann es zur Kommunikation & Interaktion zwischen Ihnen und unter Studierenden genutzt werden?	Gemeinsam Inhalte erstellen Können Sie mit Ihren Studierenden gemeinsam Inhalte erstellen?
Moodle Wiki	 Erfordert Auseinandersetzung mit Wiki-Prinzip und Wiki-Syntax.	 Ja, ein Wiki kann z.B. als Infoseite genutzt werden. Bearbeitung lässt sich auf bestimmte Nutzergruppen eingrenzen.	 Für Diskussion erstellter Texte geeignet durch eigene Diskussionsseiten. Für allgemeine Diskussionen besser Foren nutzen.	 Ja, Teilnehmende können kooperativ arbeiten, Inhalte erstellen und diskutieren.
LehrWiki	 Erfordert Auseinandersetzung mit Wiki-Prinzip und Wiki-Syntax. Teilnehmeradministration erforderlich.	 Ja, ein Wiki kann z.B. als Infoseite genutzt werden. Bearbeitung lässt sich auf bestimmte Nutzergruppen eingrenzen.	 Geeignet zur Diskussion erstellter Texte durch eigene Diskussionsseiten. Für allgemeine Diskussionen besser andere Kanäle nutzen.	 Ja, Teilnehmende können kooperativ arbeiten, Inhalte erstellen und diskutieren.
myPortfolio	 Erfordert Kenntnisse der Portfolioarbeit und ein eigenes Portfoliokonzept.	 Möglich, jedoch sollten Sie dafür Moodle nutzen. (sehr gut geeignet, damit Studierende Inhalte bereitstellen).	 Per Kommentarfunktion Austausch zu Dateien, Videos, Blogbeiträgen. Zusätzlich Forum verfügbar. Studierende können eigenständig Gruppen bilden.	 Studierende können selber Gruppen anlegen und in diesen gemeinsam Inhalte erstellen, kommentieren und in Ansichten freigeben. Ausgewählte Ansichten/Inhalte von Einzelnutzer*innen/Gruppen können von anderen kommentiert werden.
Meet/ BigBlueButton (Webkonferenz) (Academic Cloud Dienst)	 Zugang per Leuphana-Kennung über die Academic-Cloud-Webseite. Keine Client-Installation erforderlich.	 Ja, aber: Grundsätzlich möglich etwa durch Vorträge sowie Bildschirmfreigabe, Upload/Download der Präsentationsfolien und Etherpad. <b>ABER: Für virtuelle Präsenzsitzungen empfehlen wir aufgrund der größeren Stabilität derzeit Zoom.</b> Sehr gut für (studentische) Arbeitsgruppen geeignet.	 Ja, Kommunikation ist audio-visuell und per Chat möglich (zudem per Statussymbolen (Hand heben, Klatschen u.a.)). Weitere Optionen: Breakout Room zum Austausch in Gruppen sowie Befragungen. Studierende können selber beliebig viele und lange Meetings erstellen.	 Ja, begrenzt möglich: Studierende können (in Breakout Rooms) diskutieren, im integrierten Etherpad gemeinsam Notizen erstellen, ein Whiteboard nutzen und Folien annotieren.
Zoom (Videokonferenz)	 Registrierung eines Zoom-kontos und Anforderung einer Leuphana-Lizenz erforderlich. Installation des Zoom-Clients empfohlen.	 Ja, zum Beispiel als Online-Vorlesung. Zudem Bildschirmfreigaben möglich.	 Ja, Kommunikation ist audio-visuell und per Chat möglich (zudem per Statussymbolen (Hand heben, Klatschen u.a.)). Weitere Optionen: Breakout Room zum Austausch in Gruppen sowie Befragungen. Einschränkung: Studierende können selber nur mit der Basic-Lizenz Meetings erstellen (nicht zu empfehlen).	 Begrenzt: Studierende können (in Breakout Rooms) diskutieren, ein Whiteboard nutzen und Bildschirmfreigaben annotieren.
Adobe Connect & Pexip (Videokonferenz)	 Die Dienste stehen zur Verfügung, der Einsatz wird derzeit jedoch nicht empfohlen. Nutzen Sie stattdessen Zoom oder Meet/BBB.			
Moodle Chat	 Einfach. Aktivität erstellen, kommunizieren und loslegen.	 ungeeignet	 Ja. Ermöglicht Diskussionen in kleinen Runden sowie Fragerunden/ Sprechstunden. Lehrperson muss Raum einrichten, dafür keine weitere Registrierung nötig.	 ungeeignet
Rocket Chat	 Einfach. Dienst im Self-serviceportal freischalten und per Webbrowser Chatraum erstellen, kommunizieren und loslegen. Optional auch Client verfügbar.	 ungeeignet	 Ja. Ermöglicht synchrone und asynchrone Diskussionen sowie Fragerunden/ Sprechstunden. Nutzung unabhängig von Lehrperson möglich, jedoch individuelle Freischaltung erforderlich.	 Sehr begrenzt: Es können Links und Dateien eingebunden und – da der Chat dauerhaft verfügbar ist – dokumentiert werden.
Tweedback* (externer Dienst)	 Einfach. Link erstellen, kommunizieren und loslegen.	 Jein, in Form von Links können Informationen eingebunden werden.	 Ja. Ermöglicht Diskussionen, Aussagen können gevotet werden. Zusätzlich Chat und Quiz-Funktion verfügbar.	 ungeeignet
Wekan (Projekt-/ Aufgabenmanagement)	 Dienst im Selfserviceportal freischalten, dann loslegen. Erfordert gewisse Einarbeitung, wenn keine Erfahrung mit vergleichbaren Tools. Nur im Leuphananetz nutzbar.	 ungeeignet	 Spezifisch: Eignet sich sehr gut zur Aufgabenkoordination bei Projekten, erlaubt Kommentierung von Aufgaben. Jedoch keine allgemeine Kommunikationsfunktion.	 Spezifisch: Eignet sich sehr gut zur Koordination bei Projektarbeit. An Aufgaben können Kommentare und Dateien angehängt werden.
weitere Moodle-Funktionen	→ siehe separate Übersicht unter <a href="https://eledia.de/docs/media/Moodle2ToolGuide_v2_de.pdf">https://eledia.de/docs/media/Moodle2ToolGuide_v2_de.pdf</a>			

### Wie nutzen Sie diesen Tool Guide?

- Sie haben bisher kaum digitale Tools genutzt und Ihnen fehlt noch der Überblick über die Tools?  
Nutzen Sie die Übersicht, um ein geeignetes Werkzeug auszuwählen.
- Sie wissen bereits, welches Tool Sie nutzen wollen? In jeder Zeile finden Sie Stärken und Schwächen.
- Sie wissen, was Sie erreichen wollen? Wählen Sie eine Spalte und prüfen Sie, welches Tool Sie am besten unterstützt.
- Kombinieren Sie bei Bedarf mehrere Tools.

### Im Internet finden Sie weitere Infos & Unterstützungsangebote:

- Infos zur Nutzung und Zugang zu allen Plattformen & Tools finden Sie unter: <https://www.leuphana.de/digitale-tools>
- FAQ Online Lehre: <http://digi-support.leuphana.de/>
- Moodle-Demokurs (Selbsteinschreibung mit myStudy-Account): <https://moodle.leuphana.de/course/view.php?id=1623>
- Support & Tools für die Lehre allgemein <https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/support-tools.html>
- Oder direkt eine Mail an [digi-support@leuphana.de](mailto:digi-support@leuphana.de) schicken.

Erstellt von: Verena Eickhoff | Lehrservice 2021 | E-Mail: [digi-support@leuphana.de](mailto:digi-support@leuphana.de)

in Anlehnung an: Tool Guide der FernUni Hagen [https://wiki.fernuni-hagen.de/lehrepraktisch/images-lehrepraktisch/c/cc/FernUni\\_ToolGuide\\_LA3.pdf](https://wiki.fernuni-hagen.de/lehrepraktisch/images-lehrepraktisch/c/cc/FernUni_ToolGuide_LA3.pdf)

