

Einführung in Zoom für Studierende




Zoom-Meeting beitreten.

1. Zoom herunterladen & installieren: <https://zoom.us/download>
2. Auf einen Einladungslink klicken
oder „An einem Meeting teilnehmen“ wählen.



Zoom-Meeting beitreten.

3. Meeting-ID eingeben
4. Eigenen Namen vollständig eingeben
5. Auf „Beitreten“ klicken

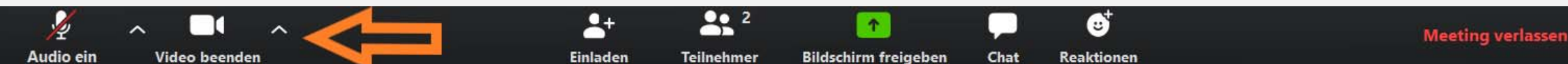


The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main heading is 'An einem Meeting teilnehmen'. Below this, there is a dropdown menu for the meeting ID, currently showing '000-000-000'. Underneath is a text input field for the name, containing 'Studi XY'. There are three checkboxes: 'Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.' (checked), 'Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden.' (unchecked), and 'Mein Video ausschalten' (unchecked). The last two checkboxes are highlighted with an orange border. At the bottom, there are two buttons: 'Beitreten' (blue) and 'Abbrechen' (grey).

Hinweis: Video & Audio bitte aktivieren.

Zu Beginn einer Sitzung.

- Bitte schalten Sie Ihr Audio aus (also das Mikrofon auf stumm).
- Bitte schalten Sie Ihr Video (wenn möglich) ein.

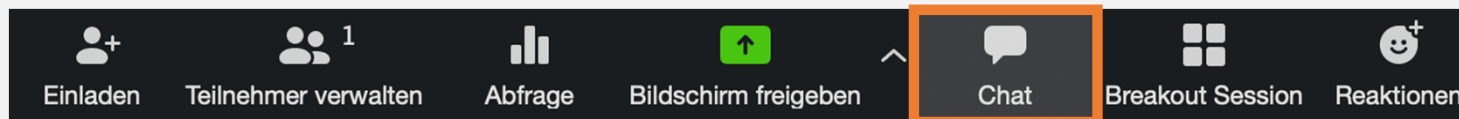


Bei Wortmeldungen kann das Mikrofon angeschaltet werden.

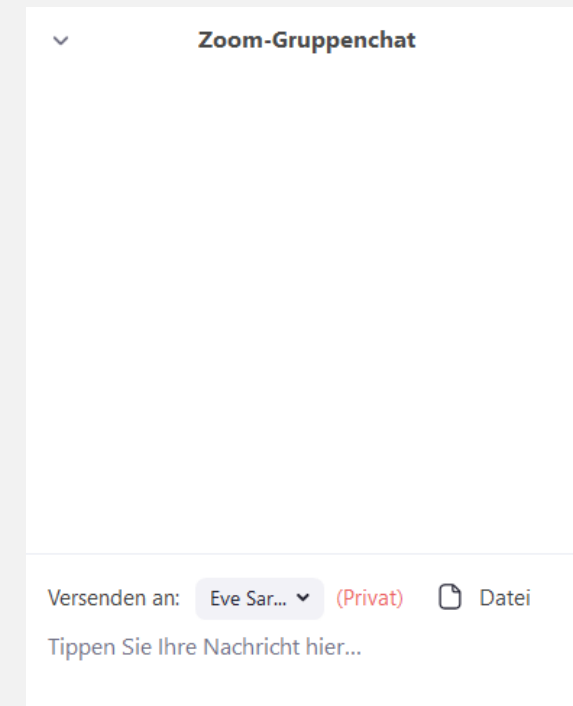
- Halten Sie die Leertaste gedrückt, um die Stummschaltung temporär aufzuheben.

Chat- und Interaktionsfunktionen.

- Um den Chat zu öffnen klicken Sie in der unteren Leiste auf „Chat“.

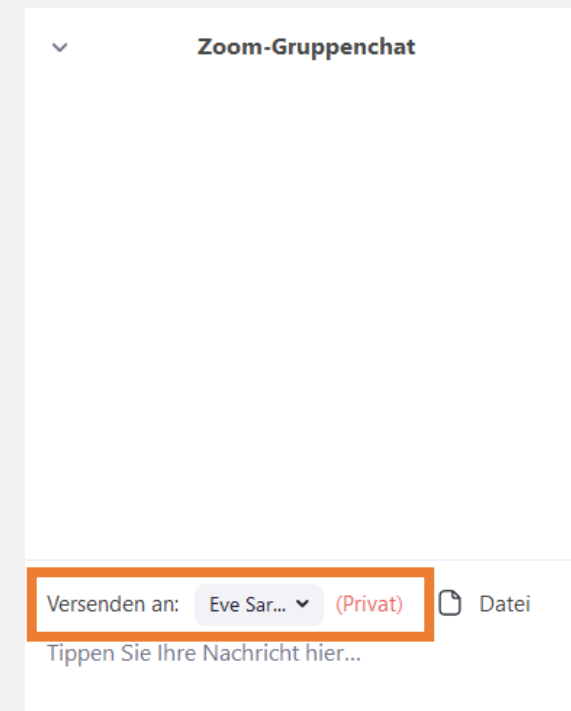


- Es öffnet sich dieses Fenster.



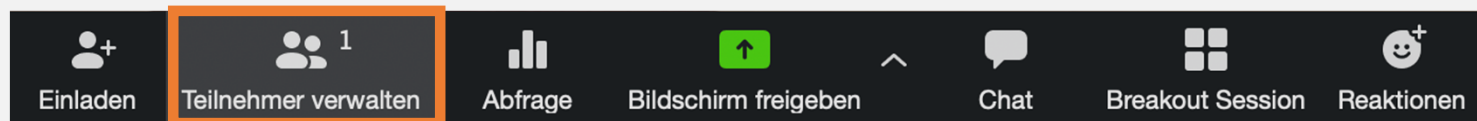
Chat- und Interaktionsfunktionen.

- Chatnachrichten werden normalerweise an alle Teilnehmer*innen des Meetings versendet.
- Im Chat kann auch ausgewählt werden, an welche Person(en) eine Nachricht versendet werden soll.
- Um nur die Lehrperson anzuschreiben (bspw. bei Rückfragen), wählen Sie diese Person bei der Option „Versenden an:“ aus.

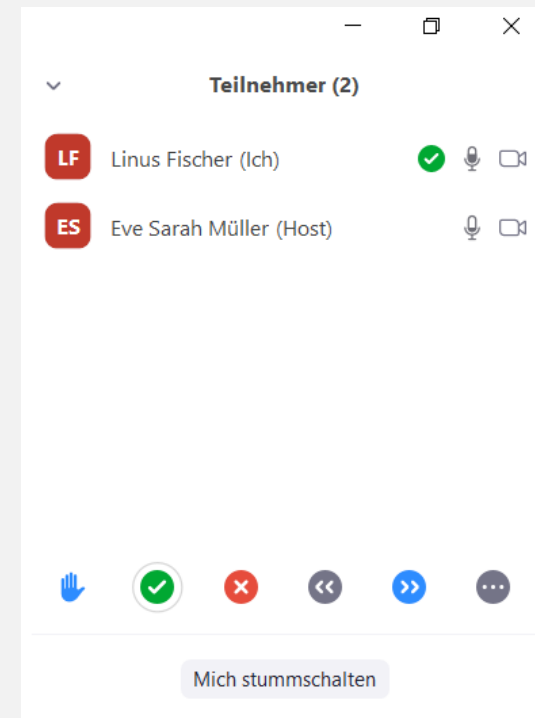


Chat- und Interaktionsfunktionen.

- Um weitere Interaktionsfunktionen zu öffnen klicken Sie in der unteren Leiste auf „Teilnehmer verwalten“.



- Es öffnet sich dieses Fenster.



Chat- und Interaktionsfunktionen.

- Um weitere Interaktionsfunktionen zu öffnen klicken Sie in der unteren Leiste auf „Teilnehmer“.



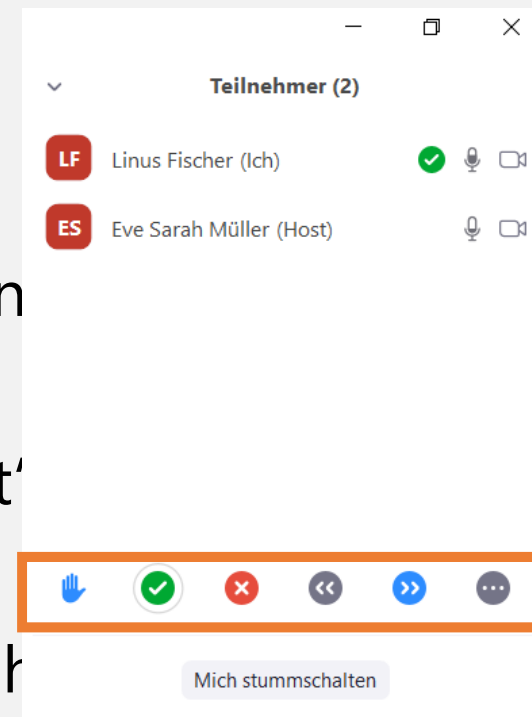
Das Hand-Symbol entspricht einer Wortmeldung



Der Haken bedeutet entweder „Ja“ oder „Bereit“

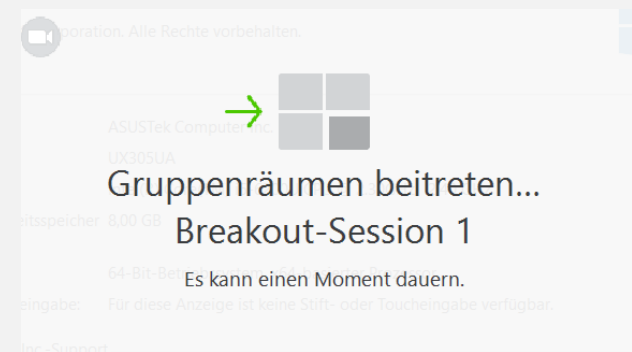
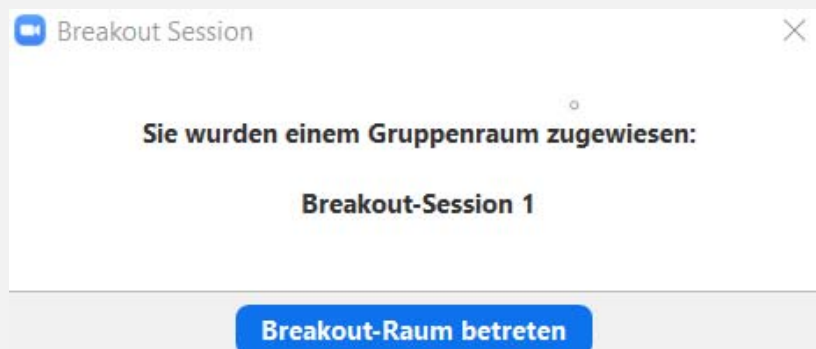


Das Kreuz bedeutet entweder „Nein“ oder „Nicht bereit“



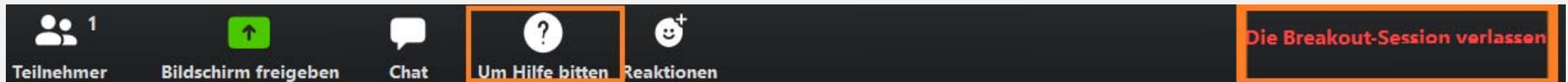
Breakout-Sessions.

- Es gibt die Möglichkeit in separaten Gruppenräumen (sogenannten Breakout-Sessions) zu arbeiten.
- Die Lehrperson weist Sie hierzu einer Breakout-Session zu, in der sie bspw. gemeinsam eine Aufgabe bearbeiten können.
- Dann erscheint folgendes Fenster:

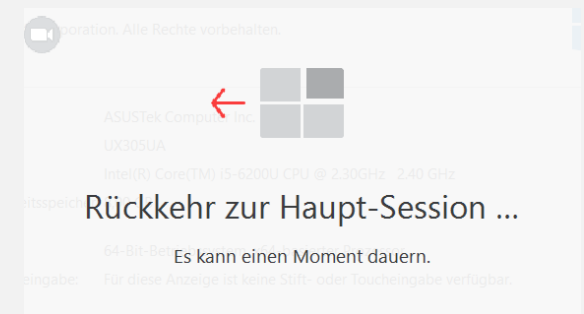


- Klicken Sie auf „Breakout-Raum beitreten“.

Breakout-Sessions.



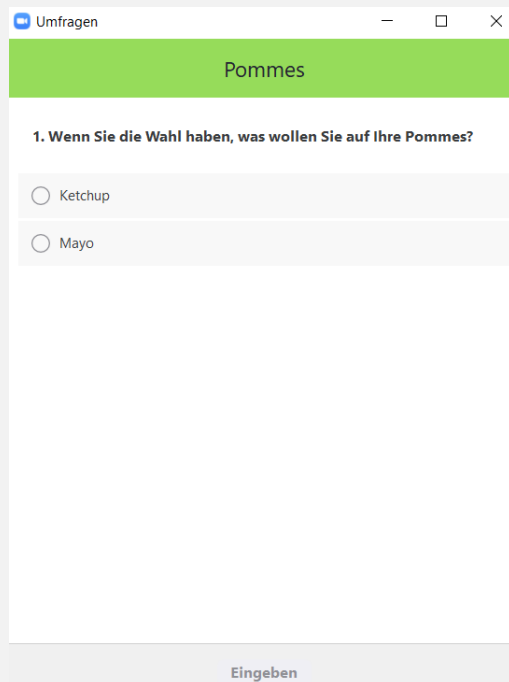
- Klicken Sie im Breakout-Raum auf „Um Hilfe bitten“, so wird die Lehrperson informiert, dass Sie eine Rückfrage haben. Die Lehrperson kann daraufhin der Breakout-Session beitreten und Ihre Rückfrage beantworten.



- Klicken Sie im Breakout-Raum auf „Breakout-Session verlassen“ um zurück in den Plenumsraum zu gelangen

Umfragen.

- Lehrpersonen können Umfragen an die Studierenden stellen.



Umfragen

Pommes

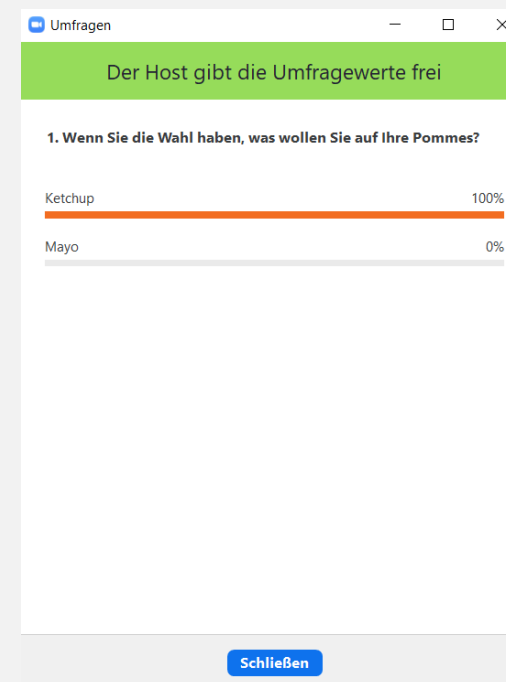
1. Wenn Sie die Wahl haben, was wollen Sie auf Ihre Pommes?

Ketchup

Mayo

Eingeben

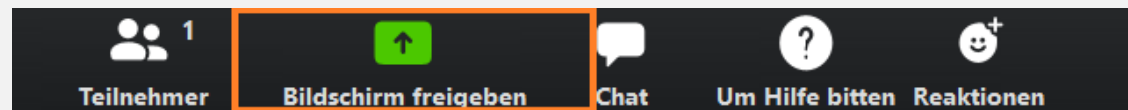
Beantworten Sie die Umfrage.



Anschließend sehen Sie die

Bildschirmfreigabe.

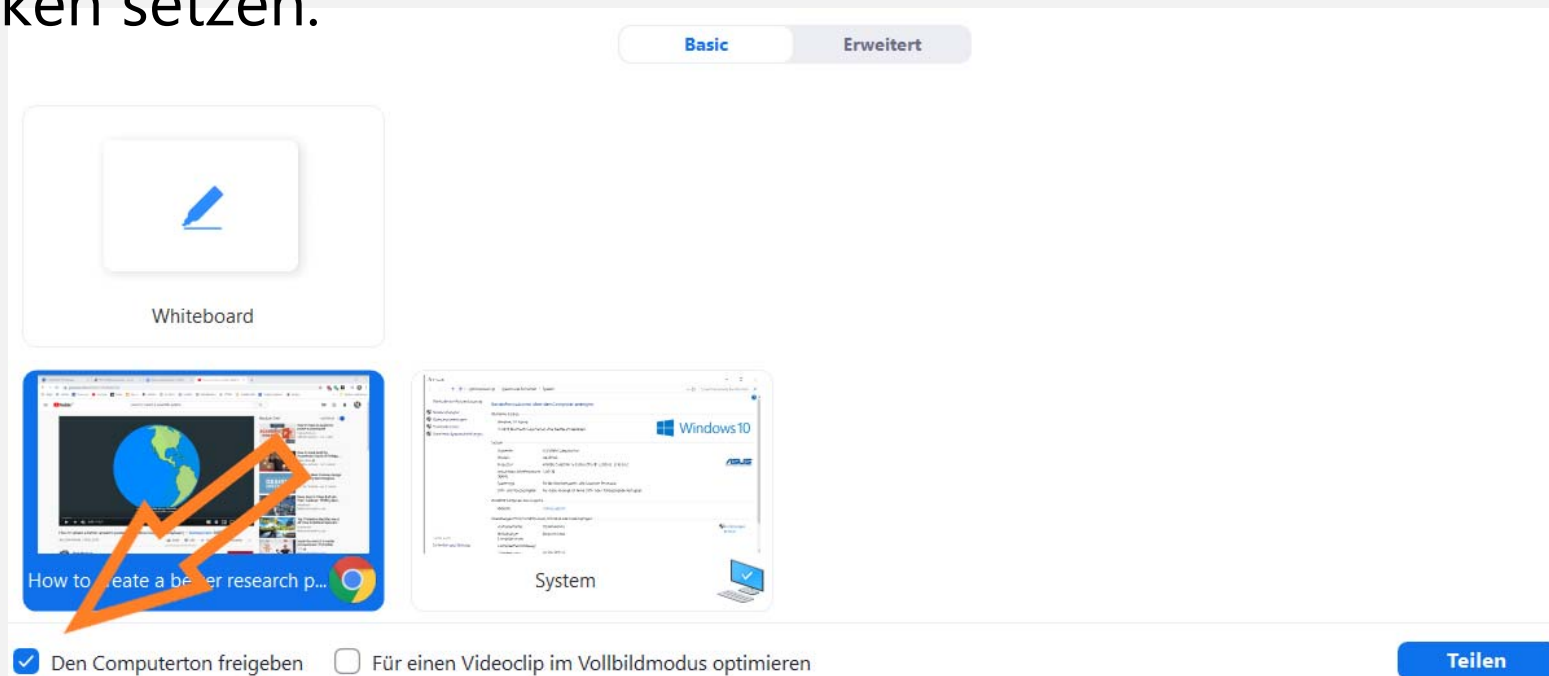
- Sowohl Lehrperson als auch Studierende können Ihren Bildschirm freigeben.



- Klicken Sie hierzu in der unteren Leiste auf „Bildschirm freigeben“.
- Im Anschluss wählen Sie ein laufendes Programm (z.B. Google Chrome) oder mehrere laufende Programme aus, die übertragen werden sollen.
- Folgend kann „Teilen“ ausgewählt werden und die Übertragung¹²

Bildschirmfreigabe.

- Falls Sie zusätzlich Ton (z.B. bei einem Youtube-Video) übertragen wollen, müssen Sie zusätzlich den folgenden Haken setzen.



Gutes Eingewöhnen!

- Bringen Sie ein wenig Geduld mit, auch für die Lehrperson ist die digitale Lehre sicherlich etwas ganz Neues.
- Falls Sie konkrete Anregungen haben, wie die Zusammenarbeit mit Zoom noch besser gestaltet werden kann, wenden Sie sich damit direkt an Ihre Lehrperson.
- Bleiben Sie gesund!