

Videokonferenzen über Zoom beitreten

Um an einer Videokonferenz über Zoom teilzunehmen, müssen Sie Zoom vorher installieren. Dies geschieht entweder, wenn Sie auf den Einladungslink klicken, welcher Ihnen zugesendet wurde oder Sie laden sich Zoom über das Intranet der Leuphana unter www.leuphana.de/intranet/zoom herunter (VPN erforderlich).

Installation von Zoom

Nun sollten Sie in Ihrem Download-Ordner eine Zoom.pkg-Datei auf einem Mac bzw. eine ZoomInstaller.exe-Datei auf einem Windows-Rechner finden. Wenn nicht automatisch geschehen starten Sie diese Datei durch einen Doppelklick. Folgen Sie nun den Anweisungen der Installation.

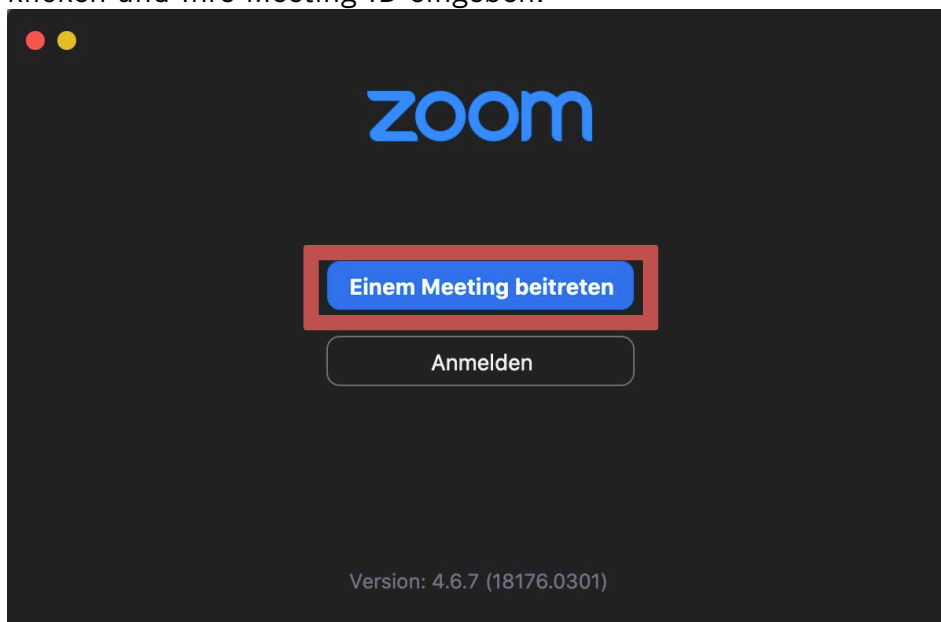
Sie benötigen in jedem Fall Admin-Rechte zum installieren von Zoom.

Sollten Sie Probleme bei der Installation haben, wenden Sie sich gerne an den AVM-Service.

Einem Meeting beitreten

Nach der Installation starten Sie, sofern noch nicht automatisch geschehen, Zoom. Wenn Sie nicht automatisch in Ihren Meetingraum gelangen, versuchen Sie den Einladungslink erneut zu öffnen und bestätigen Sie, wenn Sie gefragt werden, ob der Browser den Link in Zoom öffnen soll.

Alternativ können Sie auch in folgendem Fenster auf „Einem Meeting beitreten“ klicken und Ihre Meeting-ID eingeben.





Dem Meeting beitreten

000-000-0000

Ihr Name
AVM-Service

Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.

Nicht mit Audio verbinden.

Mein Video ausschalten

Abbrechen **Teilnehmen**

Geben Sie oben Ihre Meeting-ID ein und unten einen Anzeige-Namen. Sie können außerdem wählen ob Sie sich mit oder ohne Audio und/oder Video verbinden wollen. Dies können Sie nachträglich noch ändern.

Als nächstes sollten Sie folgendes sehen:

Wie möchten Sie an der Audiokonferenz teilnehmen?

Per Telefon beitreten **Computer-Audio**

Mit Computeraudio teilnehmen

Lautsprecher und Mikrofon testen

Bei Betreten eines Meetings immer Computeraudio verwenden



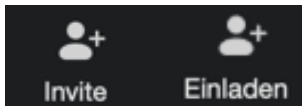
Unter „Lautsprecher und Mikrofon testen“ können Sie Ihre Soundeinstellungen überprüfen.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit mit Ihrem Computeraudio teilzunehmen oder sich per Telefon einzuwählen und Ihr Telefon als Lautsprecher und Mikrofon zu verwenden.

Sollte eine Abfrage kommen, erlauben Sie Zoom auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon zuzugreifen.

Einstellmöglichkeiten im Meeting

In dem Hauptfenster der Software befindet sich am unteren Rand ein Icon um weitere Teilnehmer*innen einzuladen.



In dem neuen Fenster können sie unter dem Reiter Email eine Mail mit den Eingangsdaten und einem Link für die Teilnehmer*innen versenden.

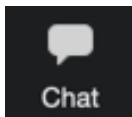
Um ihren Bildschirm zu teilen verwenden Sie folgendes Icon:



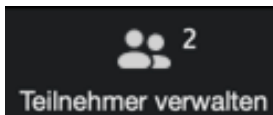
Ein Pop-up-Fenster öffnet sich in dem Sie das Programm auswählen können, das Sie teilen möchten.

Sollte eine Abfrage kommen, erlauben Sie Zoom auf Ihren Bildschirm zuzugreifen. Es kann sein, dass Sie Zoom nach der Abfrage neustarten müssen.

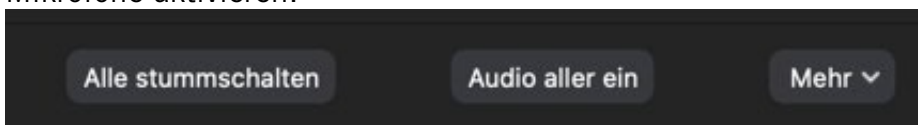
Wenn Sie mit den Teilnehmer*innen chatten möchte drücken Sie auf das Chat Icon.



Ein Übersicht über die Teilnehmer*innen erhalten Sie, mit dem Button Teilnehmer verwalten.



Hier können sie auch die auch alle Teilnehmer*innen Stumm schalten bzw. alle Mikrofone aktivieren.



Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich gerne an den AVM-Service.



Weitere Anleitungen finden Sie unter:
<https://zoom.us/de-de/resources.html>