

Onlineprüfungen mit EvaExam: TANs für Dummy-Teilnehmer*innen


In der Liste der Prüfungsteilnehmer*innen, die Sie für den Import in EvaExam in Ihrer myStudy-Veranstaltung abrufen können, sind etwa 10% zusätzliche Dummy-Teilnehmer*innen angelegt. Diese dienen dem Zweck der Erstellung von TANs, die Sie „bei Bedarf“ Ihren Studierenden zur Verfügung stellen können.

„Bei Bedarf“ bedeutet: Eine Student*in hat sich aus ihrer Klausur ausgeloggt (z.B. durch Betätigung der Browsernavigation oder durch versehentliches Schließen des Browsers) und hat alle in der studentischen Handreichung [„Teilnahme an Onlineklausuren mit EvaExam“](#) aufgezeigten Wege zur Wiederherstellung Ihrer Daten erfolglos ausgeführt.

In diesem Fall kann sie bei Ihnen eine weitere TAN erhalten. Dies bedeutet aber gleichzeitig, dass alle ihre bisher eingegebenen Antworten gelöscht sind und die Prüfung von vorn begonnen werden muss. Bitte sehen Sie das als letzte Maßnahme, wenn alle anderen Möglichkeiten erschöpft sind.

Wenn Sie eine Anfrage nach einer neuen TAN erhalten haben:

1. Um der Anfrage nachzukommen, rufen Sie die TANs für die Dummy-TN bitte manuell über Ihren Browser unter "Details zur Prüfung" ab.



Details zur Prüfung

Prüfung	B Onlineprüfung
Ordner	Onlineprüfungen WiSe20/21
Typ	Onlineprüfung
Anzahl TANs	1 von 10 TANs sind noch verfügbar
Teilnehmer	10 - Teilnehmer-Import
Prüfungsbogen	Schleswig-Holstein
Notenschlüssel	nicht zugewiesen
Status	Bereit
Prüfung erstellt am	01.02.2021 um 10:42:46

Aktionen

- TANs im Browser anzeigen
- TANs per E-Mail abholen
- TANs per E-Mail an Befragte versenden
- TANs mittels CSV-Datei herunterladen
- Zeitlimitierung für Prüfung: 0 Minuten Übernehmen
- Vorschau Onlineprüfung

2. Dort erhalten Sie ein .pdf mit allen TANs, am Ende der Liste stehen die TANs der Dummy-Teilnehmenden. Diese sind unterschiedlich und durch die Platzhalter-Matrikelnummer markiert.

3. Versenden Sie über ihren E-Mail-Account eine Dummy-TAN an die Teilnehmer*innen, die eine neue TAN angefragt haben.

4. Notieren Sie sich unbedingt, welche Dummy-TAN Sie wem geben. Wir empfehlen Ihnen dazu, eine Tabelle anzulegen, in der sie die erstellten Dummy-TANs nummeriert eintragen. Dort können Sie markieren, welche



TANs sie bereits herausgegeben haben und nachverfolgen, welche TAN an welche Studierenden gegangen ist.

5. Im Nachgang, aber noch vor der Bewertung der Online-Klausur, tragen Sie in der Teilnehmerverwaltung den Namen der betreffenden Studierenden zu den vergebenen Dummy-TANs ein, um die neue TAN dieser Person zuzuweisen. Dies wird unbedingt empfohlen, um später in der Archivierung und Bewertung die Ergebnisse und Noten zuordnen zu können.

Das Team des Lehrservice steht Ihnen für Beratung und Support via digi-support@leuphana.de sehr gerne zur Verfügung!