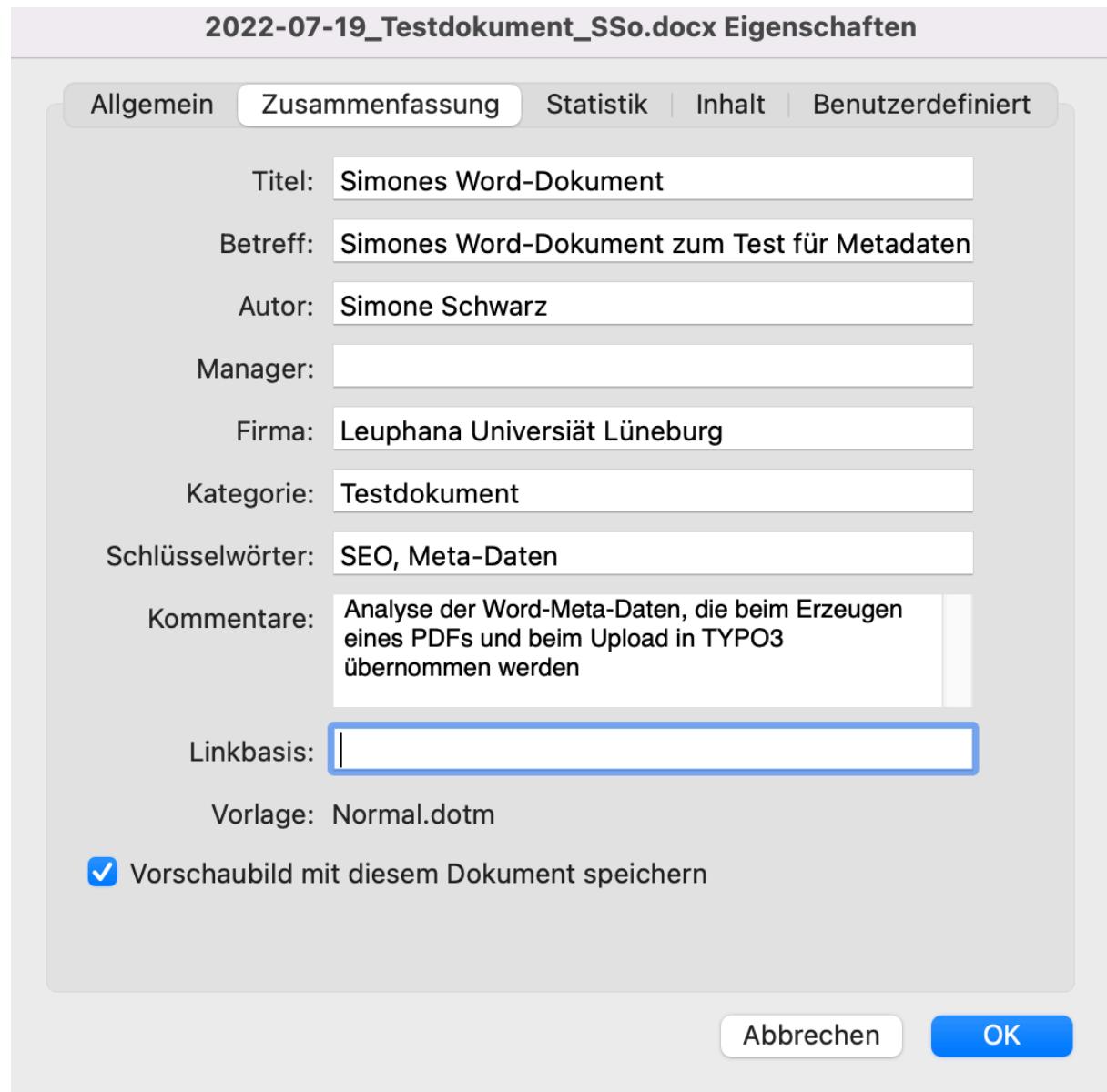


# Test-Dokument

mit Meta-Daten für SEO

Word-Datei -> Eigenschaften -> Tab Zusammenfassung

Der **Autor** ist bereits eingetragen:



PDF-Datei -> Dokumenteneigenschaften -> Tab Beschreibung -> Erweitert

Beim PDF-Export wird der Titel in den **Dokumententitel** eingetragen mit dem vorangestellten Zusatz „Microsoft Word -...“

Weitere Eintragungen müssen bei jedem erneuten Export als PDF wieder vorgenommen werden!

