

## Organisatorischer Ablauf zur Ablegung von Prüfungsleistungen (gebührenpflichtig) als Gasthörer\*in

1. Bitte wählen Sie selbstständig die für Sie passenden Module/Lehrveranstaltungen aus unserem **Gasthörerverzeichnis** aus und lassen sich von Dozent\*in/Prüfer\*in schriftlich bestätigen, dass Sie Prüfungsleistungen ablegen dürfen. Anmeldeschluss für Prüfungsleistungen ist im Sommersemester der 15. Mai und im Wintersemester der 15. November:



*Antrag auf Ablegung von Prüfungsleistungen ausfüllen, Einverständnis der Dozent\*in/Prüfer\*in einholen*

2. Module und Lehrveranstaltungen, die nicht im Gasthörerverzeichnis aufgeführt sind, haben keine Veranstaltungs-ID-Nummer und müssen vor der Online-Bewerbung durch das Infoportal freigeschaltet werden. Dazu holen Sie bitte ebenfalls formlos per E-Mail das Einverständnis des Lehrenden ein, dass Sie an der Lehrveranstaltung teilnehmen dürfen und gehen Sie mit dieser zum Infoportal. Bei Ablegung von Prüfungsleistungen zusätzlich Pkt. 1.



Kontakt mit dem Infoportal aufnehmen und Veranstaltungen benennen für die Freischaltung

3. Nach Einrichtung aller Veranstaltungs-ID-Nummer können Sie sich online bewerben und den Antrag auf Zulassung als Gasthörer\*in stellen, gleichzeitig ist die allgemeine Gebühr für Gasthörer\*in zu entrichten. Auf der Homepage unter: **[www.leuphana.de/professional-school/berufsbegleitende-weiterbildung/gasthoerer.html](http://www.leuphana.de/professional-school/berufsbegleitende-weiterbildung/gasthoerer.html)** ist die Online-Bewerbung durchzuführen und der Antrag auf Zulassung auszudrucken. Der Antrag auf Zulassung als Gasthörer\*in ist fristgerecht im Infoportal einzureichen. (Bewerbungsschluss: 1. Mai/1. November) Sobald die Gebühr eingegangen ist, erhalten Sie postalisch Ihren Gasthörerschein:



Online-Bewerbung durchführen, Antrag auf Zulassung als Gasthörer\*in im Infoportal fristgerecht einreichen und parallel Gebühr bezahlen

4. Wenn Sie Prüfungsleistungen erbringen wollen, reichen Sie parallel zum **Antrag auf Zulassung als Gasthörer\*in** den ausgefüllten Antrag auf **Ablegung von Prüfungsleistungen** im Infoportal ein. Der Gebührenbescheid für die Prüfungsleistungen wird anhand der Veranstaltungen erstellt und ist innerhalb der dort gesetzten Frist zu begleichen:



Antrag Ablegung von Prüfungsleistungen im Infoportal einreichen, Gebührenbescheid abwarten und Prüfungsgebühr bezahlen

5. Nach Eingang der Prüfungsgebühren erhalten Sie den Zulassungsbescheid, der Sie zur Teilnahme an den Prüfungen berechtigt und den Dozenten\*in am Prüfungstag vorzulegen ist

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung:

Leuphana Universität Lüneburg  
Studierendenservice Infoportal  
Universitätsallee 1, C8.018  
21335 Lüneburg  
Fon 04131.677-2277  
Sprechzeiten: Mo. - Do. 09:00 bis 16:00 Uhr; Fr. 09:00 - 12:00 Uhr